

2023年日语演讲稿(精选5篇)

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

日语演讲稿篇一

一部始終（いちぶしゅう） 自始至终

一糸一毫（いっしいちごう） 一丝一毫

一石二鳥（いっせきにちょう） 一箭双雕

有耶無耶（うやむや） 含混暧昧

運否天賦（うんん） 听天由命

円転滑脱（えんんかつだつ） 圆滑周到

岡目八目（おかめはちく） 旁观者清

牛飲馬食（ぎゅういんしょく） 暴饮暴食

甲論乙駁（うろんおつく） 争论不休

自家撞着（かどうちゃく） 自相矛盾

杓子定規（しゃくしょうぎ） 墨守成规

自業自得（ごうとく） 自作自受

十人十色（じゅうにんといろ） 人各不同

針小棒大（しんしょうぼうだい） 夸张，浮夸

千客万来（せんきゃくんらい） 门庭若市

全身全霊（ぜんしんぜんれい） 全心全意

粗酒粗餐（そしゅそさん） 粗茶淡饭

蛇心仏口（だしんぶつう） 口蜜腹剑

猪突猛进（ちよとつうしん） 盲目冒进

津々浦々（つつうらうら） 五湖四海

適材適所（きざいきしょ） 人尽其才

原文 日语常用口语学习：日语成语vs中国成语(模仿篇)

電光石火（でんうせっか） 风驰电掣

天变地異（んぺんちい） 天翻地覆

馬耳東風（とうふう） 耳边风

八方美人（はっぽうびん） 八面玲珑

飛耳長目（ひちょうく） 顺风耳，千里眼

百鬼夜行（ひゃっきやう） 群魔乱舞

不言実行（ふげんつう） 埋头苦干

三日坊主（みっかぼう） 三天打渔两天晒网

無念無想（むねんむそう） 万念俱灰

面従腹背（めんゆうふくはい） 阳奉阴违

油断大敵（ゆだんたいき） 不可麻痹大意

励声一番（れいせいいちん） 大喝一声

日语演讲稿篇二

首先，要感谢学校、学院的领导们为我们三重改革实验班提供了优越的学习条件，并在学习和生活上给予我们极大的帮助，没有各位的支持与付出，我们不可能有这么多的机会接触外籍专家，更不可能取得日语一级能力考试通过率81%的好成绩；同时还要感谢这两年半以来，所有为我们改革实验班做出贡献的外籍专家以及中国的老师们。“好雨知时节，当春乃发生。随风潜入夜，润物细无声。”谢谢你们的无私奉献，让我们的日语能取得如此巨大的进步，让我们切身体会到了异国文化的精妙，让我们对民族间的文化差别有了全新认识。

记得大学一年级的期末考试，我的成绩还排在班级倒数第二名，通过两年多的努力，在这次一级考试中，我以326分的成绩顺利通过。

下面，我就介绍一下我为什么能取得如此大的进步。

逼入绝境，绝处逢生。

日语一级对日语专业的学生来说很重要。伊藤和佐藤老师每周利用休息时间给我们做一级专题训练，让我们看到自己离过一级还有多远；学院也多次开动员大会，表明一级的重要性。可以说我们的压力比同专业的其他同学大很多。

但是有压力才有动力。像我这样成绩不好，却想要和别人一样考过一级的，唯一的办法就是不给自己留后路，逼着自己拼命学。人只有在绝境之中，才能发挥自己最大的潜能。

我比别人起点低，那么，别人清晨5点45还在睡觉的时候，我就起床了，因为我要读课文，背语法。

背书的时候我不会坐着，或者躺着，安逸的环境会让人昏昏欲睡。站着背书可以让我头脑清醒，如果还犯困，就把窗户打开，不开空调，把防寒服脱了，冷风一吹，就精神了。环境越恶劣，学习的效果越好。

和各位学弟学妹一样，我们从一年级开始，外教的课也很多，大部分也都听不懂，所以只能逼着自己拼命去听，去猜，到后来也就慢慢懂了。说出来不怕大家笑话，以前有次集中讲义，任教的中田老师语速很快，当时我基本上没听懂。越听越着急，后来都哭了，觉得自己太差。可是，现在我非常谢谢中田老师，以及其他日籍老师们，如果没有这样的经历，我不会那么深刻地明白，日语学不好有多痛苦，也不会开始努力学习日语。如果你日语学不好，我想还是没有把自己逼急了。

日语演讲稿篇三

请即示复。 ——ご指示乞う（う）。 / どうかご返事下さい。

请即示知。 ——急ぎお知らせ下さい。

敬请示知。 ——ご指示下さいまように。

专此候复。 ——ご返事お待ちしております。

企盼賜復 —— 首を長くしご返事を待っています。

务请速復 —— 返事お急ぎ下さい。

切盼回音。 —— ご返事切望しております。

请賜告为盼。 —— お知らせください。

请即賜復为要 —— ご返事を是非お願いいたします。

请即賜復为盼。 —— どうかご返事を賜りましょう。

请速賜復，是所至盼。 —— 急ぎご返事賜れ幸甚で。

敬希賜復为荷。 —— どうぞご返事賜りましょう。

希速復为盼 —— 急ぎご回答を。

若蒙回復，万分感激。 —— ご返事賜（たまわ）れかたけなく存ま。

倘蒙回示，至幸。 —— ご回示下され幸甚で。

如蒙惠告，深感荣幸。 —— しお知らせ下され，誠に有難く存ま。

特此奉告，并候回音。 —— 以上ご報告申し上げるととにご返事お待ちしております。

特此奉闻，并候回音。 —— にお知らせ申し上げるととにご返事お待ち申し上げます。

如蒙賜顧，不胜欢迎之至。 —— ご愛顧願えれに勝る喜びはありません。

希速来电联系为盼。——至急返電連絡乞う。

希速来电联系为盼。——急ぎ電信にご連絡下さいまよう。

敬候电示，本人——ご返電お待ちしており，有難くお礼申し上げます。

此复。——まはご返事まで。

专复。——以上返信まで。

简复如下。——簡単ながら下記返しま。

特复如下。——以下ご返事いたしま。

特此函复。——書面にご返信申し上げます。

日语演讲稿篇四

讲话稿也称“发言稿”，是在某种特殊场合要讲话前所拟定的书面稿子。其作用是节省时间，集中、有效地围绕议题把话讲好，不至于走题或把话讲错。

讲话稿的使用范围很广，多用于各种大小会议、广播录音、电视录像等口头表达；也可以登报印发成“书面发言”。

讲话稿和发言稿的区别

“讲话”和“发言”本是同义语，但由于约定俗成的原因，现在多数是把领导和主持人的发言称为“讲话”，其他个人或与会人员所说的，统称为“发言”。

讲话稿一般应由讲话人自己写。只有在特殊情况下，可经过授意由别人代写，或由秘书、干事等代劳。讲话稿有详稿、

略稿和腹稿之分。详稿准备较充分，只消拿到会议上去念就行了；略稿是个提纲、要点，在发言时要再作发挥；腹稿，仅仅在头脑里酝酿一下，考虑个大概，到时即席发言，然后根据别人的记录整理成书面的东西。这里，我们不讨论第三种。

“讲话稿”除“发言稿”这个别名外，还有演讲稿、演说稿、谈话稿、会议报告稿等。其性质与特点，都大同小异。

文章是给人看的，讲话则是给人听的。看起来顺眼的文章，听起来不一定顺耳；看起来清楚明白的句子，说给人听，别人不一定听得懂。文章可以反复看几遍，哪句看不懂，就看哪句；听别人在会议上讲话，就不可能让别人说了一遍，又说一遍，老重复一个内容。讲话是一句接着一句的，弄不清前句的意思，后一句就难于理解了。结果，话讲得越多，别人越不听。因此，写讲话稿，就是要抓住讲话的通俗化和口语化两个特点。

讲话要通俗，就是要适合人的听觉的需要，适合听众的接受水平，容易叫别人理解和接受。

我们知道，听报告时，听众只能发挥其听觉的作用，他们看不到实物与环境，难以知道具体的形象，只有靠讲话人的描述或讲解，才能使听众产生感情上的共鸣或逻辑上的说服力。所以，通俗的讲话，可以补充视觉之不足。另外，通俗，不能理解为庸俗。它要求语言朴素、自然，不堆砌概念，不装腔作势。

讲话要口语化，就是写的稿子，别人看起来顺眼，听起来顺耳。它的语言简短精练，形象、生动、具体，别人不仅听得明，而且印象深，记得牢。

注意事项

1. 要看听众。讲稿的效果好不好，不是撰稿人个人或少数人坐在办公室里评定的，而是要由广大的听众来打分，因此讲稿首先要考虑听讲的是什么人，这些人有什么特点，怎样才能说服他们；同时，事先要尽可能估计到，可能有人产生什么样的怀疑、提出什么样的问题；或有什么不同的议论，以便能够及时予以回答。这就要求演讲者把想和讲有机地统一起来。

2. 要讲人们最关心的问题。这就要求撰稿人吃透两头。一是了解上面的方针政策，二是了解听众需要解决什么问题。两头吃透了，该讲什么，不该讲什么，哪些多讲，哪些少讲心中就有数了。这样讲起来，有针对性，听众也会觉得受益匪浅，听得全神贯注。

3. 态度明朗、观点正确。讲话人，对所讲的问题，是赞成还是反对，是表扬还是批评，不能含糊其词、模棱两可。举例要恰当，引用材料要准确，对于有些材料要进行辨伪考信的工作，不能拿来就用。看问题要持客观态度，实事求是，不夸大，不缩小，不曲从附和，不任意上纲。

4. 主题要单一。一次会议总有一个主题，讲话者也往往不止一个。所以讲话，首先要围绕会议主题讲，不能离开会议主题，信口开河。

现在提倡开短会，讲短话。因此，要尽量把话写得简明扼要、干净利索。话讲长了，不仅会影响讲话的效果，而且会引起人们的厌烦，不得人心。因为人持久或过度地听讲，会因听觉器官的疲劳而造成全身不舒服，必然精力分散。俗话说“话多如水”。因此，讲话要克服一种坏习惯，即一讲就长篇大论，胡拉乱扯，重复罗嗦，没完没了。

要合乎口语

1. 用句要短，修饰语要少；文言句子和倒装句要尽量避免使

用，以免造成听众的错觉或分散注意力。

2. 一些书面语言的词汇，要改用口语词汇。如“迅速”可改成“很快就”；“立即”可写成“马上”；“从而”可改成“这样就”；“连日来”可写成“这些天来”；“地处”可改成“位置在”；“备定”可写成“准备好了”等等。

3. 一个意思有几个词都可以表达的，要尽量选择其中一听就懂的词，如“对垒”、“交锋”就不如“比赛”通俗易懂。

4. 不该省的字不要省。如“同期”最好写成“同一时期”，以免发生误会。

5. 要分清同音的字和词。比如“全部”容易错听为“全不”；“喉头”跟“猴头”分不清，应写成“喉咙头”就好。

6. 方言土语要少用。听众一般都来自五湖四海，如果用方言土语多了，有些人听不懂，或者窃窃私语，也会影响会场秩序。如“假茶叶”是贵阳的土话，外地人很难知道它是指有其名而无其实的东西。

7. 用引号表示相反意思的词，在其前面要加上所谓二字，以表示否定。用括号作注释的，要改为直接叙述。

8. 有些难懂的、文绉绉的成语，最好不用。但是早已口语化了的成语，还是可以用的，这样才能使讲话稿的文字生动，雅俗共赏。

日语演讲稿篇五

您们好！我叫xxxx今年8岁了，是xxxxx小学的一名小学生。我性格开朗，活泼好动，我的爱好广泛：读书、写作、弹琴、讲故事、英语对话，样样我都行。

我写的作文、日记经常在不同的刊物上发表，学习的阶梯英语早在两年前就顺利的拿到了毕业证书，我相信，我是最棒的。

在家里，我是爸爸妈妈眼中的好孩子，爸爸妈妈很信任我，我也能做一些力所能及的事情，收拾自己的房间，帮楼下的老奶奶去报纸。每天写一篇日记、练半小时琴是我每天必做的事情。

在学校里，我是老师的好帮手，是同学们喜欢的班干部，我经常带领同学们参加一些有意义的活动，做好环保小卫士。我还喜欢交朋友、帮助一些差生同学，和他们一起学习、进步。

自上学以来，我年年被评为三好学生、优秀通讯员、百园星，我的妈妈还被评为了教子有方十佳家长呢。虽然有了一些成绩，我也不会骄傲，我会再接再厉，争取更好的成绩，做一名更优秀的小学生。

谢谢。