

项目编码结构图 项目工作总结报告(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

项目编码结构图 项目工作总结报告篇一

1.1主要竞争对手的分析（有关知识产权的分析工作，主要竞争力分析）

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面的工作日益受到国外企业的重压，在此情况下进行产品开发的前期对于待开发产品的主要市场领导企业的产品的知识产权方面的调研和准备就显得十分重要，而在工业品中主要是关于专利权方面的内容。

对应于我们的开发模式（测绘仿制）在产品开发过程中很容易触及各个企业的专利，所以在专利检索的主要重点落在被测绘机器生产商有关这类机器的专利。专利的检索工作主要是由前期的网上普通检索和后继的知识产权局的详细检索。普通检索能够快速的检索到被测企业目前的专利授予情况，而知识产权局的详细检索则是能够详细的了解该企业的正在受理和最近提出申请的一些专利方面的情况。

对于检索到这些专利后的处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主要是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择的时候，我们就注意对供方的控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体的保护范围和内容的基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人的专利。

专利的回避是专利事务中的首要任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力的成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动的结晶，代表的是具有一定新颖性和创造性的脑力劳动，在回避的同时如何巧妙的利用他人的专利是产品开发和设计中的首要问题，“学以致用”学的目的就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期的专利调研绝不是“检索”这么简单。

1.2 主要目标市场的市场状况（国外厂家的主要市场分布与主要形成原因）

主要目标市场是在市场调查的基础上根据未来市场的发展趋势并针对目前公司资源和未来规划的综合考虑后作出的符合企业利益的客户群落。是产品定义前的一个重要内容，不同的产品定义针对的是不同的产品市场和不同的消费群体，同时必将导致不同的销售方式和定价。

目标市场的建立是在广泛的调研的基础上做出的未来市场的预测，具有很大的风险性，如何的避免风险，以及如何控制和评价市场调研过程，是这一阶段的主要问题，就目前完成的一些项目而言，在市场调研的评价和市场的原始数据资料这一块还不完善，市场的有效数据都停留在二手资料上，得到的一手资料还比较少，同时对于市场的差异分析比较少，片面的强调性价比，而不能提供接受这些性价比的客户的特性和持续发展的可能性。对于目标市场的后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品的更新能力弱，市场与技术的交流关注的重点都集中的产品的性能上，对于未来市场的发展情况的关注程度不够。

1.3 细分市场的目标客户（各个厂家的目标客户和主要销售战略）

细分市场的目的是有效的避免在未来市场中的恶性竞争，细分市场的首要任务是了解市场格局：目前市场的主要生产者，

可替代产品的提供者，可能进入的市场追随者。要分析和预测这些企业的产品特性和可能的市场目标，同时要阐述在细分市场市场中市场机会和市场效益的情况，这又牵扯到市场调研的数据问题，数据的真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据要真实不能确定的数据不用和准确是指有疑问的数据不上报告，二手资料的引用要进行考证，而可信性是指对于局部的数据不能随意放大，“不能以此推断”，如果类推要有充分的论证可以类推的理由。市场细分是未来产品开发的指导思想，产品能不能在后期顺利的进入市场并行成“别居一格”的卖点，就由这一阶段的工作决定。

在细分市场和调研的时候要始终将“市场导向”放在首位，最大能力的去发觉客户的真实需要，同时注意这种需求是广泛的还是个别的，从而确定产品是走大批量小利润还是小批量大利润。

2.1 项目设计时间的详细工作量分析

设计工作的初步估算能够使后期的设计人员的人数控制和进度安排上做好基础，工作量的估算主要是参照以往项目的工作量能力，和可能出现的一些不可测因素，而制定的一个大致的以“人月”为单位的工期数。在设计时间的估算上没有什么可以具体计算的工具，主要的是项目负责人对项目工作的估算能力。这就要求项目管理者能够具备良好的时间估算能力。时间的估算要做到有据可依，不能凭空的拍脑袋定论，要充分的估计各重可能的风险和不可测的时间延误，同时要保障工作人员的正常工作强度，天天加班的项目时间和没有周末的项目时间是不可取的。

2.2 项目成员的引进与评价系统

确定项目成员的能力要求和项目成员的招聘细则，由人力资源部和项目主管共同在企业内部作内部调动和外部招聘。项

目成员之间的相互关系很容易在项目的后期形成重要影响，因此项目成员到位后的团队组建时，要注意使项目成员处于同一起点位置（主要是对于工作的重要程度和贡献，同时加强协作训练），按1：1.5的人员比例招聘同时在协作训练后按1：1.2的人员比例流动，以保证项目的正常工作不受影响。同时项目人员的后期归属要明确，以使各项目人员对于各人的后续发展作好准备。

在项目成员的管理方面往往忽似的是项目团队的建设，很多管理者认为，只要各个职位人员到位就是一个团队了，其实不然；工作组与团队是两个不同的概念，工作组是指完成某项任务的人员的总称，强调的是—个群体；至于群体内的各种关系和结构问题不是这一概念关注的问题，而团队则是对于这个群内的各种关系和结构问题具体分工和相互交流奠定了基础。群体是模糊的，团队是具体的；群体是混乱的，团队是有序的。

2.3各个阶段的人时数分解和工作劳动时间的承受力

项目经常延期的原因是在项目人时分配时的不合理，比如设计一个人在一天中8小时满负荷工作是不可能的，同时在一个星期中加6天班，对于项目成员来说是不人道的。合理的安排工作进程必须首先要了解各个项目成员的工作能力和效果。同样对于各个阶段的人员安排亦是如此，产品的测绘期间的工作量比较大，而在测绘各图纸完成到小批量样机化的时间段中，人员就会显的有些富裕。

2.4项目的难度分析

项目的难度分析，在设计方面主要是分析和理解产品的结构及各种结构的不同原理，这些结构对应的机械功能，产品的设计基准；产品的制造难度，现有加工能力和供货保障，产品的制造成本，采购难度。

3.1 产品的设计数据

没有规矩不成方圆，产品设计的数据规范是产品设计的主要问题，由于目前采用pro/e设计软件，在产品建模中和图纸的规范化，各人的提交权限和修改权限问题要先解决好。接下来的设计过和中的协调和组织，相关联和部件的配合孔的定位基准要依据机器大原理协调好，产品的各种参数数据要输入。采用其他设计软件也是如此，保持产品数据的正确性，产品数据的易维护和产品数据的表达清晰规范是产品设计过程中的一个重要工作。

3.2 产品的设计阶段成果计划表

在各个设计阶段完成并提供相应的设计输出资料；如产品开发初期的《产品计划》，设计完成后的《产品设计清单》、《产品说明书》、《产品零件编码规则》等系列产品文件。

3.3 产品设计中的协调会议

大型的产品设计往往被细分为多个部件而后分多人在一定时间期限内完成，应而如何对于各个人员在各个时间的工作进行协调则显的比较重要，产品设计过程中首先总工程师要求对于产品的各个关联部分进行统一的产品接口安排，以保障在后续过程中各个设计小组或各个设计人员的设计接口（如基准、安装孔位）的一致性。产品的协调会议主要是在针对各个小组的结合部分在设计初期进行一系列的配合说明及定义，规定各设计小组按预定的设计方向和目标前进。

4.1 各零件的采购难度分析

4.2 主、关键零件的供应商的选择方法

4.3 各零件的采购价格组成及批量控制方案

现在市场的竞争对于供方的产品质量、产品成本、产品交货期、产品服务要求很高，应而在产品设计的初期就应对于产品产业化后的产品价格控制、重要零件的产品质量控制做好规划，具体的如，产品的零件价格按产品的材料成本、加工成本两大块；而产品的材料成本根据市场波动规定每一年或每半年进行一次确认；对于产品的加工成本按初期小批量、中期一般批量、后期大批量，进行产品的加工费用预算；对于产品进行内部核价后确定产品价格，在此基础上采购人员与供应商进行谈判，以保证企业的未来几年的产品利润和价格竞争优势。对于重要零件可以要求供应商严格按照设计工艺进行，必要时可以抽查供方工艺。

4.4 采购风险

采购的风险来源由采购过程中的供方意外或是在采购初期的产量计划，如供方按最大产量供应都无法满足生产需求，对零件的加工难度估计不当。受国外政策的影响，如德国的7、8月份的休假，如果有些部件在这时急需而厂内没有库存，这就会引起采购不到的现象，从而影响生产。因此，对于采购人员要求根据以往的经验和对现在采购中的可能意外，做好采购风险因素预测表，并针对各种可能做好防范工作。

采购的另一风险来自采购过程的知识产权问题，如果购买了侵权的产品或部件，而导致后期的产权纠纷，将对整个企业带来致命的打击，因此对于一些声称仿制其他厂家的供应商要严格防范！

5.1 项目组装成员的介入时间和成员的选择标准

6.1 设计文件（设计过程文件，产品测绘文件，产品设计思想）

6.2 物料清单（不同产品的配置，）

7.3 零件图册

6.4其他宣传性资料（样本，展会用资料，交流用资料）

7.1项目结尾的标准

7.2项目提供清单

7.3经验教训

项目编码结构图 项目工作总结报告篇二

一、积极协调各方关系

在公司领导的带领下，我们积极努力与市政府、港区政府及所属的交通局、规划局等机关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

二、努力做好前期准备工作

年初，采取超常规的工作方式，购买了20公顷的仓储项目用地，为企业节约资金0.8亿元。

2. 为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。

3. 根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。

4. 建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

5. 为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初

步筛选，并于xx年12月10日至14日分别与 7家仓储施工单位
和2家岩土施工单位进行了技术交流，参与人员通过填写“技
术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施
工招标做好准备。

6. 通过各种渠道收集整理了主材供应商、码头施工、化工基
建监理、水运航道工程监理等企业的明细表，收罗了各企业
的主营业务范围、企业资质、施工(监理)业绩、联系方式等
资料，为下一步的招标工作做好准备。

7. 配合港经济区农村局进行填海地块用海手续的报批工作，
目前需由我司提供的资料均已到位。

8. 项目核准报批方面，已书面向市(港区)各相关主管部门提
交了征求意见的公函，目前已全部收到复函;其他核准所需材
料亦在准备之中。

9. 及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与市各
有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办
法，并多次向港区及市府相关部门发函发文，为推进项目做
出了贡献。

一、xx年的主要工作内容根据公司任命xx年本人作为项目经
理xx年1月至3月参建垃圾场进场道路施工，3月26日至6月20
日在阜南路道路改造工程施工，5月23日至6月1日在三十里铺
至朱寨沥青路面施工，6月2日至9月10日在三角州公园i标主
园路道路施工，7月4日至今在亳州市老子路道路工程施工。

二、各工程项目的在本年度的完成情况垃圾场进场道路年后
打板及边沟砌筑全部完成，累计完成产值288.9万元，在责任
成本内完成任务。

2、阜南路道路改造工程按合同工期要求完成全部施工，累计
完成产值13873773元，在责任成本内完成任务，工程质量、

进度等各方面得到业主的表扬。

3、朱三路沥青面层、胜利北路沥青面层在施工间隙顺利完成，而且还通过及时沟通变更了计价方式，对工程质量和公司利益都得到了保证，累计完成产值2810747元。

4、三角州公园i标主园道路在1个月内即完成主体施工，因为承包单位的附属工程进度不一致，造成沥青面层施工延迟两个月才进行，累计完成产值195.5万元。

5、在施工间隙对商厦交口、颍州公安分局道路进行了面层摊铺，累计完成产值109万元。

6、自7月份进驻亳州市老子路道路工程施工现场，积极配合业主征地拆迁，加班加点抢进度，在合同工期内基本完成全部施工任务，累计完成产值2060万元，工程质量、进度、安全等各方面都得到业主的表扬。项目部也克服了异地施工环境不熟悉、工程造价低等困难，不仅完成了任务，而且还赢得了市场的认可，更是为公司获取了小部分利润。

全年累计完成直管项目7个，累计完成产值4321万元，协助完成太利路修补沥青料生产，阜谢路水稳料、沥青料生产，沙河路桥水稳料、沥青料生产，产值74.5万元。为公司上缴管理费及税金累计950万元，毛利率为21.6%。

项目，是为创造独特的产品、服务或结果而进行的暂时性努力。为此，在每个工程项目开始阶段，我重点的工作内容是熟悉招标文件、图纸、现场条件、项目部人员配备情况及与业主商签合同。但是每个工程的特点是不相同的，最主要的就是把握好本项目的特点，在开展工作时才能有主线贯穿始终。比如阜南路项目的特点就是工期紧，那么在控制上就要交叉作业、流水施工；老子路项目的特点是设计标准高、工程造价低，那么在控制上就要重点把握，节省一些非关键费用开支。

2、项目计划控制

项目计划分为时间计划和成本计划。时间计划就要按照整体工程量找出节点项目，定出节点工期，按日计划去落实，只要坚持做日计划，当日不完成不休息，结果都是能够顺利完成的。成本计划牵涉到工料机的各方面管理，用工方面全部采用完成工程量计价方式，一来可以防治消极怠工，提高生产效率，二来可以适度降低项目部风险，管理程序也相对简单。比如老子路雨污水管道铺设工程，通过筛选比较，选择了长期与建工集团合作的专业劳务队伍，不仅劳务分包单价低于以往类似工程，而且队伍整体施工能力强，自身风险认识管理能力强，2个月时间完成4958米的管道铺设、191座检查井的砌筑和7万余方的回填土，这个效率是无可比拟的。材料管理方面采用消耗指标与完成工程量对应的方式进行控制，进场统计根据施工方案统计出项目部需采购材料的品种及数量，按计划提前进场，按日统计，落实有权领料人制度，当日或单个工序进行单独核算，整体控制不得超方，如产生合同外变更增加，则及时统计索赔。机械管理主要是油料的管理和生产效率的提高，按单机工作耗油量登记加油，记录工作时间，改善操作手的工作条件，延长作业时间，提高单机工作效率。比如老子路对机械操作手加强关心关怀，在两节期间不仅提高的伙食标准，还从节点绩效中提取每台机械200元的标准设奖，激励操作人员主动加班加点，挖掘机实际完成工程量接近每天2个台班，在不增加机械租金的情况下给项目带来更大的收益。

1.培训项目工作总结报告

2.科技项目工作个人总结报告

4.项目部门工作总结报告

5.课题总结报告-项目总结报告

6.项目总结报告英文

7.app项目总结报告

8.项目验收总结报告

项目编码结构图 项目工作总结报告篇三

迎难而上，积极进取，开创项目管理工作新局面——20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路。

1.1二期工程扫尾与竣工验收。

二期工程涉及7#、8#、9#、15#、16#、19#、22#楼等工程项目，除16#楼为小高层框架结构外，均为多层砖混结构，工程建设进入内部设施安装与竣工验收的关键阶段。项目部树立以专业技术人员为团队基础骨干，以项目管理机制为动力的工作思路，在团队建设、人力资源整合方面下功夫，从规范管理程序入手，从理顺承发包关系入手，排除各种困难干扰，先后完成了各栋号水电、门窗安装等工程。各栋号于20__年12月末组织了__市质量监督站的竣工验收。

1.2组织二期室外工程施工。

二期室外工程项目涉及二期各栋号前庭道路、后庭花园以及小区东侧干道及其室外给排水、供电等工程。项目部积极创造生活条件和工作条件，充分发挥各专业技术人员的主观能动性，克服北方冬季施工条件下的各种困难，于20__年1月上旬保质保量完成了预定的施工任务，有力配合了销售部和物业部二期验房工作。

1.3树立全局意识，积极配合销售部和物业部工作。

项目部充分认识到，工程建设只是地产开发的一个关键环节，而不是最终目的。销售部和物业部作为地产开发产品的终端，是对地产开发产品投资有效性的最终检验。基于这种全局意识观念，项目部客观对待整改问题，不推诿、不扯皮，以客户利益为公司利益，以公司利益为部门利益，正确处理部门责任和公司利益的关系，坚决摒弃狭隘部门利益观念，积极配合销售部和物业部的工作。在积极进行一期整改的同时，在二期验房以及后期整改阶段，项目部设定专人全力配合销售和物业工作。截止到20__年1月14日，塑钢门窗、水电、入户门、安防完成应整改工作量的90%；土建完成应整改工作量的60%；厨卫防水，计划年后供水条件具备时有针对性整改；地下室铁门计划年后整改。两户重点对象22#楼204、301已按照物业要求整改完毕；7#楼601由于涉及结构问题，已向公司工程部潘工汇报。同期，项目部完成了样板房的精装修工作。

1.4组织已完项目预算比对和款项支付。项目部充分认识到，工程建设成本是制约地产投资有效性重要因素之一。因此，项目部从规范支付依据和支付程序入手，以合同承包关系为经济关系基础，以预算比对为支付的基本依据，以工程验收为支付的必要条件，严肃相关岗位责任制，排除各种困难和干扰，坚决封堵不合法、不合理、不合情的无理要求，为公司的整体利益坚决守好成本关。

2.116#楼建筑外装饰没有完成计划目标。

16#楼建筑外装饰没有完成计划目标，造成外脚手架不能如期落架。主要原因一是班组队伍选择失误，二是项目部对该项工作的困难性有所低估。16#楼建筑外装打底质量超标严重，造成饰面工序的质量困难；冬期高空施工，造成人员安全以及饰面质量的风险性增加。客观的不利条件，再加上班组队伍主观素质的弱势，导致了计划目标的流产，教训是深刻的。

给我们的警告是：工作细致、再细致！

我们认识到，一个组织的持久性发展有赖于人力资源的动力，而人力资源的动力有赖于科学完善的组织机制。由于种种原因，项目部人员流动较快，这对项目建设工作的连续性要求，造成了质量冲击。这其中除了个人的主观因素外，项目部的组织管理机制不完善、不健全、不贴切是重要的客观原因。建立健全项目部组织管理机制，使之系统化、规范化，营造适宜的物质生活和精神文化条件，以及适宜、规范的工作机制，充分调动和发挥每一个团队成员的聪明和才智，建设一支富有战斗力的团队，这是我们胜利完成公司赋予的各项任务的必要条件。

3.1 围绕公司总体部署和工作要求，建立健全项目部组织制度和工作机制，将岗位目标管理和岗位的责、权、利有机地结合起来，以人为本，充分调动和发挥团队成员的聪明和才智，打造一支富有战斗力的团队。

3.2 积极督促和组织团队成员学习新知识，掌握新技能。完善项目部工程资料信息库，掌握建设。

20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路提要：欠缺和遗憾。一路走来再回首，难免欠缺和遗憾。客观面对这些欠缺和遗憾，正可以促使我们改进工作机制，提高工作质量。项目当前的各种技术参数，积极准备以饱满的热情和娴熟的技能投入到三期工程建设中去。

3.3 树立大项目管理的主题意识，积极配合销售部、物业部做好相关工作；建立健全与部门之间、与公司管理职能部门之间的信息沟通渠道和科学有效的工作机制，开创项目管理新局面。

项目编码结构图 项目工作总结报告篇四

本项目自20xx.10月进场，至20xx.03月竣工验收，再到20xx.09月改造，历时整整三年，通过安装分公司管理部、

公司、项目部、分包班组大家的共同努力，本项目顺利竣工，进入维修阶段。

三年来，相信所有参与了本项目的管理人员都会有颇多感慨，本项目经受了项目部组建初期的艰难、预留预埋时期的艰辛、正式安装期间的抢工以及验收阶段的整改。在此，我要感谢所有参与和帮助过本项目的朋友，感谢各位朋友在此期间的大力支持，使我们的团队精神在此完美体现。

我们在庆祝本项目的顺利竣工的同时，最近一段时间我也在思考一些问题，应该采取怎样的措施来避免在今后的项目中，能够取长补短，求同存异。

首先，每个项目的成功运作，都离不开初期的运作、中期的项目管理以及后期的结算，往往项目的结算顺利与否，与中期的项目管理密不可分。对此，我着重对本项目管理过程中安全、质量、成本、劳务班组的管理逐一分析，与大家共勉。

安全生产是现场施工的重要控制目标之一，也是衡量施工现场管理水平的重要标志。进场安全教育尤为重要，班组人员的进、出场必须详细记录，以便项目部对施工期间的人员核查，对班组人员的动态管理，明了清晰，最大限度的保障公司及工人的利益；安全管理制度必须严格执行；安全技术管理时时审查；安全检查与安全分析必须按制度经常进行；工程保险、员工意外伤害保险必须及时办理，避免意外发生时，减轻公司的负担。本项目的进场教育都有记录，但在工人退场记录上就没有多少资料可查，其他项目需要吸取教训。

少或尽量避免工程质量事故的发生，把质量管理工作贯穿到施工全过程，形成一个完整的质量保证体系。本项目的施工过程中质量的控制还有很多瑕疵。

项目部的成本管理，主要是在于班组劳务费控制、二次经营、材料控制等。

1、班组劳务费必须严格按照项目劳务责任承包协议有关条款执行，班组每月完成工程量、现场实际施工人数，项目部分管技术员必须了如指掌，及时发现班组的合同执行能力，便于公司对班组的考核，必须要求班组将每月报量、工人工资、工人生活费的发放情况，按劳务协议书中规定的时间上报。

2、二次经营的理念是基于我方作为施工单位必须要做好的工作。因为，目前建筑市场竞争已经明朗化，各家投标基本都是以低标进场，再以二次经营盈利，所以，二次经营的好坏，从某种意义上来讲，关系到整个项目的盈亏。作为项目管理人员，头脑时刻要有二次经营的概念，任何涉及合同外增加的部分，我方必须及时办理签证，并进行归档整理。本项目技术员在二次经营的工作中，做得比较好，有可取之处。

3、材料控制主要是项目施工员必须在拿到施工图后，及时编制项目总材料采购计划，然后根据现场需要进行分批采购。由施工员提前一周编制材料采购申请表，编制前必须详细了解现场需要量，并核对现场库存，及时与材料总计划进行对比。项目材料采购员在收到采购申请表后，应先询问仓库管理员查看库存，如发现采购单中还有大批库存，必须及时与施工员沟通。如部分材料属于公司集中采购，施工员则须提前一个月编制材料采购申请表，以便材料采购员对材料对比合理的低价。本项目的材料控制不尽人意，首先，项目部虽然有材料采购计划表，但申请时间每次都很仓促，因材料没有集中堆放，无法及时查看库存量，造成部分材料采购过多，以至退货。因班组好几个，材料领用量计划制度没有执行下去，无法确切知道每个班组到底使用了多少材料，造成每个班组的材料成本控制混乱。

公司在招投标时，劳务协议中对于双方的责任清楚明了，宜给予项目部现场更多的权利，便于项目部对班组的掌控。劳务班组是我们下属单位，同时也是我们的合作伙伴，选择到一个合格的劳务班组，项目部的管理将会顺利很多。如何筛选、引导和培养有潜力的劳务班组，使双方共赢，是我们每

个公司管理人员都应该去考虑的问题。如何管理和服务于劳务班组，使班组更能理解和支持项目部的工作，同样需要我们的智慧。我个人认为，劳务班组的筛选，公司把好第一关，那么第二关，就需要项目部来控制，为公司提供更多班组实际情况，如班组的组织能力、合同认知执行能力、员工劳务协议的签订、工人工资的发放情况等等。因此，就必须建立一个公司对劳务班组的考核、审核制度，以便今后公司项目招标时通过平时的考核成绩，筛选合格的施工班组，对于经多方面考核不合格的劳务队，坚决清除。纵观公司的几个分包班组，对劳务承包协议内甲乙双方责任的理解和对合同的执行能力均有差距。因此，在招标时除签劳务协议之外，还必须让分包班组签一份承诺书，如此利于合同管理。

一个合格的管理人员必须保持对公司的忠诚，具有团队合作精神，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，能合理控制自身情绪，遇事冷静，相互尊重，遵守相关职业操守，注重公司形象，时刻维护公司的利益，使公司的效益最大化，在公司大力发展的同时，提高自身的业务和管理水平。公司的发展宜秉承“以人为本”的宗旨，要发展，“人”是基础，相信公司领导会考虑这些问题。做为施工单位，项目管理人員的劳动强度和压力与其他层面的管理人员相比较，要大很多。如何解决管理人员的后顾之忧，让他们找到“家”的归属感，为公司长远发展打下坚实的基础，也是公司需要考虑的问题。

项目负责人：

日期：

项目编码结构图 项目工作总结报告篇五

您们好！

首先，热烈欢迎省卫生厅和各市卫生局领导和专家莅临我区

指导检查工作！重大公共卫生妇幼项目工作作为一项惠及千百万人民群众的民生工程，一直是我区卫生工作的重点。特别是20xx年，通过加强组织领导，强化责任意识，抢抓发展机遇，加大宣传力度等一系列工作措施，确保了两个项目的顺利完成。下面，我就20xx年度全区重大公共卫生妇幼项目工作开展情况向各位领导和专家作简要汇报。

xx地处xxxx□辖xx个镇xx个街道办事处，人口xx万，其中：农业人口xx万，20xx年人均xx万元，农民年人均纯收入xx元。全区共设xx所区级医院□xx所妇幼保健站□xx处镇卫生院□xx处社区卫生服务中心,xx处社区卫生服务站□xx所标准化村卫生室。区级医院均设有保健科，配有xx名工作人员，负责医院的妇幼保健工作；区妇幼保健站内设保健科，配有专职人员xx人，履行对全区妇幼卫生工作的指导培训职能和承担全区妇幼卫生信息管理工作□xx个镇卫生院和xx处社区卫生服务中心均配有专职妇幼人员，履行对片区所辖镇街和村级妇幼卫生工作的指导职能；全区各行政村村医或社区医师，承担基层网底的妇幼卫生工作，全区妇幼保健网络基本健全。

（一）强化组织领导，明确职责任务，不断健全服务网络

在总结20xx□20xx年项目实施经验的基础上，结合我区的工作实际，与区财政局联合制定了《20xx年度□xx农村孕产妇住院分娩项目实施方案》及《□xx农村妇女增补叶酸预防神经管缺陷项目实施方案》，成立了重大公共卫生妇幼项目办公室和专家技术指导组，负责全区项目实施。

积极有益尝试，不断创新服务方法。结合我区计卫联手工作优势，创新工作方法。区政府召开分管镇长（主任）及卫生院长、计生办主任参加的项目启动会议，区卫生局召开了卫生院院长、区直医院分管院长及妇幼专职人员专题会议，区计生局召开了全区计生办主任工作会议，安排部署此项工作，形成了齐抓共管的工作局面。

强化硬件建设和人员培训，逐步提高服务能力。全区各镇卫生院、区妇幼保健站均配备了专用电脑、ic卡读卡器、身份证验证机、pos机及平推式打印机，确保了工作的顺利开展。人员方面，我们抓住各卫生院成立公共卫生服务办公室的机遇，各镇街均充实配备了妇幼人员，相关的操作人员参加了全省妇幼保健信息系统重大公共卫生服务项目培训班，提高了整体工作能力。选派区级医院妇产科专家对全区镇卫生院，重点是设置产科的医院进行业务技术指导，全面提高了镇卫生院产科服务能力和人员技术水平。

（二）重视宣传发动，努力营造良好氛围

为提高群众参与的积极性，我们采取多种形式大力宣传普及项目服务知识。一是充分利用新闻媒体。制作宣传专题，宣传重大妇幼卫生相关政策、健康教育知识等。二是印发宣传资料。分别制作下发住院分娩、增补叶酸宣传彩页和“增补叶酸预防神经管缺陷，住院分娩保障母婴安全—致农村妇女的一封信”等宣传材料12000余份，以通俗的语言和图片宣传重大公共卫生妇幼项目知识。三是层层深入动员。组织镇街卫生院妇幼人员、乡村医生、村妇女主任、村干部分片包干入户宣传发动，将口服叶酸预防神经管缺陷、住院分娩补助等宣传材料送到每个家庭。通过广泛宣传，为项目的实施营造了一个良好的服务环境。

（三）加强资金管理，做到专款专用

一是制定健全了两大项目的资金管理办法，保证项目资金使用安全。为更好的开展工作，我们制定了《xx重大公共卫生妇幼项目资金管理办法》和《xx重大公共卫生服务妇幼卫生项目督导评估方案》定期开展督导考核，面向全社会公布了监督咨询电话，加强了项目资金使用管理。二是做好项目资金使用的监管。各卫生院都设专人负责此项工作，妇幼专职人员负责材料审核上报，由财务进行资金发放，做到规范结算程序，并按照医院财务会计制度的要求实行项目资金审核、报

账。申请表、登记表填写认真完整、各种需提供的资料齐全，发放程序规范。三是对项目运行中可能出现的问题和潜在的困难做了充分的评估，尽可能把风险控制在最低程度。为确保两个项目资金不会超支，与财政局协调后，制定了应对措施，确保项目正常运行，维护政府的公信力。

(四)项目实施情况

1、农村孕产妇住院分娩项目

细化服务流程。各镇卫生院作为本辖区的定点补助发放机构，负责资格审核、资金发放、信息录入和统计汇总等工作，并通过各种途径进行公示，接受群众监督。计划生育部门提供分娩的孕产妇名单转给各镇卫生院。卫生院安排专人负责宣传、乡村医生通知到本人（不在名单范围内但符合补助政策的由本人持相关证件填写申请表并逐级审核），确定补助人员名单。

具体工作流程如下：产妇本人或其家属领取并填写申请表（一式两份）后，由户籍地村委会进行审核，审核表需村书记、村计生专职主任签字后盖章张榜公示，审核通过后，由产妇（或其家属）携带相关证件到镇（街）项目办复核，镇卫生院要对照名单严格登记，及时填写汇总表（一式四份），汇总表需由镇卫生院长、计生办主任签字，汇总表完善后，上报区卫生局审核批准，同时报镇政府、区妇保站备案（电子版，纸质版）。审批成功后，告知产妇到镇卫生院领取补助资金，领取时需持本人身份证，由本人或其家属领取并签字，确保简化流程，方便农村产妇领取住院分娩补助。

2、农村妇女增补叶酸预防神经管缺陷项目

我区叶酸发放主要通过三个途径。一是乡村医生负责了解本村育龄妇女的孕育状况，登记上报卫生院审核，并统一领取叶酸；负责本村准备怀孕的妇女的叶酸发放和随访管理工作，

完成有关叶酸发放和服用信息的收集、整理和上报；及时上报本村高危待孕妇女信息，并负责其服用情况的随访、监督和登记。二是通过各镇计划生育服务站每月集中孕期跟踪查体契机，签订一部分服用叶酸知情同意书，进行发放，然后把基本信息反馈给镇卫生院，由镇卫生院进行登记随访和资料整理数据上报。三是通过民政局婚姻登记处婚检环节签订一部分服用叶酸知情同意书，进行发放，然后把基本信息反馈给镇卫生院，由镇卫生院进行登记随访和资料整理数据上报。

项目编码结构图 项目工作总结报告篇六

一、工程进度完成情况：

1#楼自今年6月份基础施工以来到12月底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为7个月，占总工期的44.8%(总工期为16个月)；2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为6个月，占总工期的30%(总工期为20个月，包括总体)；根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况：

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基储地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元，占总造价的46.5%；2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基储地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

1#楼投资对比图 2#楼投资对比图

三、项目施工过程中控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

(二)、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、新光建设工程监理咨询公司的共同努力，住宅小区工程得以顺利进行。本人在xx房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量

评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划

实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有程控制；验收控制。

(四)、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《与造价信息》中材料市场信息相符合。

5、研究监理工程师审查后的设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审、批。需要强调说明的是：项目部明示监理工程师，对于承包商所提出的设计变更及有关经济签证要求，监理工程师在提出审查意见以前必须与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决监理工程师的意见的可能，这不仅会降低监理工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

(五)、安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六)、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基矗希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

项目编码结构图 项目工作总结报告篇七

一是围绕早熟梨产业抓好新品种新技术的引进试验，项目实

施以来，共引进早熟梨新品种12个加以试验，重点推广了翠冠、清香、脆绿等优良品种，主栽品种从20xx年的3个发展到10个以上，早熟梨果品的采摘供应期早熟种提前一个月采收，工业滤布迟熟种采收期延长一个月，果品质量全部达到无公害质量要求。重点引进推广测土配方施肥、高产优质栽培、鲜梨套袋、病虫害综合防治、无公害生产等技术。

二是建立了优质品种园和良种繁育基地。生产优质的南方早熟梨，离不开优质的种苗。项目实施一年来，共完成50亩早熟梨母本园、50亩早熟梨优良品种示范园，10亩早熟梨良种繁育基地，可年产出7万株优质苗木，建成350平米的品种鉴定及检验检疫中心，品种园和良种繁育基地的建立，滤布为我镇的早熟梨标准化示范提供了可靠的保障。

三是制订并推广了“南方早熟梨技术规程”，本项目集成的主要技术有“高标准建园”、“标准双层树形整形修剪”等，本项目将这些技术进行有机融合，形成镇独具特色的高效生产栽培技术规程。在西洋、山背、江北等地共建立早熟梨标准化高效种植示范基地。

四是增加经济效益，带动相关行业的发展，促进产业的延伸。早熟梨产业的发展，除直接惠及广大农户外，还带动果品营销、物流运输、农资供应等相关行业的发展。

- 1、在西洋、山背、江北等地建立早熟梨高效种植基地。
- 2、通过“劳动力转移阳光培训工程”、科普之冬（春）等活动，大力实施科技培训和劳务输转工程。
- 3、大力实施科技包挂工程，实施农业科技承包责任制管理，将重点工作和科技措施分解到人头，不断增强示范户的种植水平。