

群众工作汇报

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

群众工作汇报篇一

一、以全心全意为人民服务为宗旨，以党和政府的有关政策和法律法规为依据，本着高度负责的精神，实事求是，秉公办事，认真做好来信来访工作。

二、处理接待人民群众来信来访，实行“分级负责，归口办理”的原则，各负其责，各尽其职。党政主要负责人为处理来信来访的第一负责人，分管领导具体负责，辖区中队具体办理。

1、接待人员态度要诚恳，讲解要细心，政策要透明，工作要耐心。

2、对来信来访反映的事，要认真对待。对领导和上级转来的信访件要认真及时调查，依法依规处理，及时回复。

3、对群众来信来访要认真对待，值班人员在接到群众来信来电来访时应使用文明用语，热情接待，并及时做好登记工作，并及时报送领导。

四、全体工作人员要加强本职业业务学习，全面掌握有关政策规定，以便在解答和处理有关信访时持之有故，言之有理。

五、在信访接待及案件查处的过程中，相对人员应严格做好保密工作，否则视情节轻重，依照规定严肃处理。

群众工作汇报篇二

2014年，我镇依法行政工作在县委、县政府的正确领导下，坚持深入贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》，依法履行法定职责，规范行政行为，为进一步加强法治政府、责任政府、服务型政府建设，着力做了以下工作。

一、加强领导，将依法行政工作纳入全镇工作重要内容

年初，镇党委、政府把依法行政工作列入重要议事日程，配齐配强工作队伍，努力保证依法行政工作所需经费。一是成立由党委书记负责，政法书记具体牵头负责。二是按照“谁分管、谁负责”原则，将责任目标细化到领导、到站所、到人，层层分解落实。

二、健全制度，加强学习提高，奠定坚实工作基础

一是健全规章制度，转变工作作风。按照规范化、服务型政府要求，建立健全了各项规章制度，坚持用制度管人、管事、管财、管权，促进依法行政。二是加大学习力度，提高干部素质。针对工作实际和工作人员的能力适应状况，以强化思想教育、提高综合素质为宗旨，坚持机关学习制度，认真组织学习，增强机关工作人员依法行政意识，通过学习教育，基本掌握了国务院《全面推进依法行政实施纲要》和各种法律知识。

三、积极探索，推进改革，推进政府职能转变

一是加强便民工作机制建设。认真落实首问负责制，做到来人有人管、事情有人办、件件有答复；严格执行限时办结制，根据服务内容，逐岗位、逐环节、逐项目确定办结标准时限，明确办理事项、办理机构、责任岗位、办理流程和监督电话，并以适当方式向社会公示、告知，接受群众监督；严格实行责任追究制，对多次违反首问负责制、限时办结制规定的单

位和个人，镇党委、政府对相关责任人予以诫勉谈话或免职，对行政不作为、乱作为的将严肃处理。

二是加强突发事件应对能力建设。进一步健全突发事件应对体制和长效机制，提升了预防和处理突发事件的行政能力。制订了突发公共事件总体应急预案、防汛抗旱工作预案、维护社会稳定应急预案、大规模群体性事件应急预案、防治重大动物疫病应急预案、关于安全生产事故应急救援预案、烟花爆竹事故应急预案、自然灾害应急预案、森林防扑火工作预案等，时刻把人民群众生命财产安全放在首位。

三是完善政府自身工作体制机制。建立重大行政决策民主议事制度，如镇班子全体扩大会议、镇人民代表大会等民主管理模式推广；实行行政执法责任制，完善了执法督办、检查、公示、投诉处理等工作机制；加强规范性文件审查、备案登记和管理，对于政府制发的规范性文件实行“三统一”管理。

四、立足实际，具体贯彻，抓好几项重点工作

一是依法推进“五水共治”工作。以科学发展观为指导，以保护水环境、保障水安全、遏制水污染、重建水生态为目标，从改善民生、促进发展、维护稳定、构建和谐社会的角度出发，通过优化布局、调整结构，控制和治理水污染，加快环保基础设施建设，强化环境监管与执法等手段，切实解决水环境污染问题，提高人民群众生活环境。

二是依法抓好“三改一拆”工作。一是做好社会稳定预测预警，特别是对实施强制拆除的个案在各个环节进行涉稳风险评估，从源头上减少争议的发生；二是加强执法队伍法律培训，组织执法人员接受行政执法现场培训，做到理论结合实际，确保执法行为的内容合法、程序合法，防止专项行动中出现大量行政争议；三是大力开展法制宣传教育和引导，积极为群众提供有关“三改一拆”的法律咨询，释法明理说服群众自行拆除违法违规建筑，全力保障“三改一拆”专项行

动依法、有序、稳步开展。

三是抓好计划生育依法行政工作。落实“三为主”工作方针，维护育龄群众的合法权益和身体身心健康；强化计生优质服务，转变工作作风，落实利益导向，改善干群关系，提高群众的满意率；依法依规依程序征收社会抚养费，做到依法行政、文明执法。

四是抓好民调与信访、综治工作。深入推进依法治镇进程，开展全民普法教育活动，引导群众以理性合法的方式反映表达其利益、权益诉求，依法、及时、合理、有效地处理群众信访和调解民事纠纷，依法开展社会治安综合治理，全力维护社会稳定、总之，坚持依法行政对我们加强自身建设和职能转变提出了新的更高要求。我们过来的工作还有许多差距，在以后的工作中，我们将以科学发展观为指导，不断强化法治理念，以依法行政的规范来落实法治实践，努力把依法行政工作提高到更高水平，以助推全镇经济社会又好又快发展。

xxx人民政府

2014年12月30日

群众工作汇报篇三

为进一步转变工作作风，以“为民、便民、利民、富民”为宗旨，规范服务行为，以群众满意为标准，努力实现“农户办事不出村、纠纷调处不出村、信息提供不出村、致富服务不出村”，特制订党员群众服务中心系列工作制度。

（一）服务承诺制度

1、遵循公开、公平、公正和便民与效能的原则。从方便群众的角度，处处、事事、时时为群众考虑，简化办事程序，缩短办事时限，提高办事效率，强化优质服务。

- 2、对程序简便、手续齐备、符合规定的事项可当场办理，作为即办件承诺直接办理。
- 3、对需现场勘查或其他不能即办的事项，作为承办件，承诺限时办理，经办人应即时对服务对象申报的材料和有关手续进行审核，材料齐全的由经办人写服务收条给对方，材料不全的明确告之服务对象所需的材料和手续。
- 4、对需由多个部门办理的申请事项作为联办件，承诺由乡镇便民服务中心组织联合办理。
- 5、对不按首办首问责任制、限时办结制、信访接待等制度办事的工作人员和对工作效率低下、办事拖拉、不热情服务的工作人员可以打举报监督电话，追究责任人员责任。

（二）首问首办责任制

- 1、凡群众来便民服务中心请求解决问题和要求提供服务时，无论涉及哪个部门的业务，首次接待来电或来访的工作人员为首问责任人，首问责任人要热情接待。属于本职工作的应及时办理，不得拖延。属于本中心其它部门办理的，应将来人介绍到该部门，并协助办理。对不属于本服务中心服务的事项，应向当事人作出解释，并告之受理部门。
- 2、对来中心办事人员反映的问题，属于业务范围内的事项不能说“不知道，不清楚，不归我管”等语言，要做到当场答复。对条件不符合或手续不全的，应当一次性告之相关规定和应提交的材料及办理程序、手续等，必须一次性讲清楚，让群众第二次一次性办成，办不成的，由服务人员上门服务。
- 3、首问责任人要做好首问记录，认真办理。若办事人员反映的问题比较复杂，一时难以解决的，应及时请示领导，并给予一个准确的答复；对确实不符合政策规定或确实解决不了的，向对方说明情况，耐心做好解释工作。

4、首问首办责任人确因公务繁忙无法及时办理应办事项时，要主动说明原因，也可负责转交其他经办人办理，若遇有紧急事项应尽量给予办理。

（三）限时办结制度

1、限时办结制度是指服务对象到便民服务中心办事时，在符合有关规定及手续齐全的前提下，经办人应在承诺的时限内办结其所请求事项的的制度，便民服务中心主任为限时办结制的责任人。

2、对法律法规有明确规定办结时限的，工作人员应严格执行相关的时限要求，并在保证工作质量的前提下，尽量提前办结。没有规定时限的，要在10个工作日内完成，并将办理结果及时向有关部门汇报。

3、申请人申请事项符合法律、法规规定，提交的材料齐全并符合法定形式的，服务中心能够当场解决的，工作人员应当当场办结。需上报业务部门审批、办理的，有明确规定时限的，按照规定时限办理，没有规定时限的，在10个工作日之内办结。

4、对当事人申请材料不全的，工作人员应当当场一次告知其需补办的全部材料内容，对需要实地核实的，要在10个工作日内到实地核实。

5、信函件（包括领导批转件、批评、意见、群众来信等）有明确时限的，按照时限办理，未明确时限的，在登记后10个工作日内办结。

6、特殊事务、事项的办理要本着效能的原则，特事特办，注意结果。

7、未按上述规定时限办理的，按《责任追究制度》的有关规

定追究在岗责任人的责任。

（四）责任追究制度

1、本中心工作人员因不负责任、故意或者过失不履行或不正确履行规定的职责，致使服务对象或者国家、公共利益遭受损失或造成不良影响的，必须追究工作过错责任人的责任。

2、中心工作人员在工作中具有下列情形之一的，应进行责任追究。

(1)首问责任人不履行首问责任，贻误办事者办事的；

(2)对符合规定条件的申请应予受理而不予受理的；

(3)服务态度不热情，与办事者顶撞争吵的；

(4)私自进行有偿咨询或服务，违规收取押金、保证金和其他费用的；

(7)对明显虚假的材料，应当发现而没有发现的；

(8)故意制造虚假材料或谎报事实的；

(9)办理业务明显违反法律、法规或其它有关规定的；

(11)其他应该追究工作过错的行为。

3、责任追究方式按造成责任后果的大小依次为：

(1)责令作出书面检查；(2)通报批评；(3)取消当年评先评优资格；(4)扣发当月岗位工资（服务费）和年终奖金；(5)轮岗或暂停服务资格离岗培训；(6)引咎辞职、责令辞职或者取消服务资格；(7)给予党纪和行政纪律处分；(8)触犯刑法的，按法律处理。

以上追究方式可以单处或并处。

（五）投诉受理制度

1、来中心办事的群众对中心任何工作的服务态度、服务水平、业务技能等方面不满意的，都可提出批评建议或意见。

2、中心工作人员在工作中有下列情形之一的，来办事的群众可以向管理办公室或书记乡(镇)长投诉、举报。

（1）首问责任人不履行首问责任，贻误办事者办事的；

（2）对符合规定条件的申请应予受理而不予受理的；

（3）服务态度不热情，与办事者顶撞争吵的；

（4）私自进行有偿咨询或服务，违规收取押金、保证金和其他费用的；

（7）对明显虚假的材料，应当发现而没有发现的；

（8）故意制造虚假材料或谎报事实的；

（9）办理业务明显违反法律、法规或其它有关规定的；

（10）找不到服务承办责任人的；

（11）其他应该追究工作过错的行为。

3、中心管理办公室对群众的投诉必须认真对待，慎重受理，在仔细调查研究的基础上，对投诉的事实进行核实，对相关责任人按照责任追究制追究其责任，作出严肃处理。

（六）信访接待制度

- 1、拆阅和接待。收到来信，认真阅读，文明热情接待来访人，仔细听取，做好记录。
- 2、登记。阅信及接访后，由值班人员或接待人员逐一登记，登记内容为来信、来访群众姓名、地址、联系方式、来信来访原由、暂处理意见、送领导阅批。
- 3、办理。按领导批示意见，落实办理人员，承办时间不得超过15个工作日。
- 4、回复。所有来信或来访均由承办人员填写回复单，回复当事人办理结果。
- 5、审查。承办人员不得推诿、扯皮。

群众工作汇报篇四

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验。

冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的xx产品实现了向xx同时生产的成功过渡。顺利完成xx吨，xx吨。

热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。

共完成热处理产品吨。新产品方面□xx器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客

户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用xx空闲时间，开发了xx产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基矗材料初加工及对外加工方面截至xx月xx日共完成xx材料xxkg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利

进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1. 生产现场管理方面。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

2. 人员管理方面。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3. 设备、模具管理方面。

公司自xx年以来，新购设备较多，特别是xx年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。

新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告（此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法），及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

4. 辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面。

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。

原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任

制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。

使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

5. 安全生产方面。

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，也很容易松懈。

为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

1、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度。

接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以

后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如逆水行舟，不进则退。

2、产品质量问题。

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

3、公司各方面工作缺乏有效监督体系。

建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

4、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距。

现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的有人有天下。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规

章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

5、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白。

企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的努力！

群众工作汇报篇五

一、深入学习、贯彻省市工作精神，多渠道敞开对接窗口

我区x年2月22日制定印发了《关于在全区开展加强基层建设年活动的实施方案》着力强班子、建机制、解难题、办实事、保稳定、促发展，通过活动干部直接联系群众。真正实现了“群众跑”为“干部跑”、“多次办”为“集中办”。在上半工作的基础上区委在x年6月26日出台了《“一建三联”四级党员帮办服务机制》，积极贯彻落推广干部直接联系群众工作必要性。利用联系点、干部进村、干部走访、恳谈、接待等方式，加强了干部群众的紧密联系，及时为广大困难群众排忧解难，扶贫救弱。优化了干群关系，促进了社会稳定。

二、加强领导，精心组织，健全机构，推进实施

区党委及时成立了以书记为组长、区长为副组长，其余班子成员和相关单位为成员的干部直接联系群众工作领导小组，并设立办公室在区群公部。在认真分析区情区况的基础上，采取领导干部包村联户制度。领导干部直接联系包10人，一般领导干部包30人。区党委领导认真履行第一责任人职责，既率先垂范，带头深入实际、深入村社、深入群众，又认真抓好联系村委会、中心、站、所等的干部直接联系群众工作。强化了措施，突出重点，分步实施。区党委政府结合复兴区实际情况，尤其是社会维稳日益加重的突出情况，要求全体党员干部必须坚持以“以干部直接联系群众”为抓手，以建立干部直接联系群众制度为突破口，采取联户与包村并举，干部与部门齐抓的方式，大力推行“零距离”工作法，建立一帮一帮扶制度，积极帮助群众做好民生民计工作，保稳定系列工作。

三、提高服务效能，多形式促工作开展

一是以转变干部作风，惠民、便民为工作抓手，率先成立了困难群众综合服务窗口。实现了“广覆盖、一口清”工作机制，扩大救助范围，加大了救助力度，减化了办事程序。实行多项救助一个窗口受理，多项手续一窗口帮办，多项资金一个窗口发放。自窗口成立以来救助贫困大学生29人，其中一本11人、二本8人、专科10人，横向拓面，最大可能将所有困难群众纳入救助范围。例：家住西路49号院3-2-8号的*同学，就是因为教育救助横向拓面由本科扩展的专科，在取得河北职业技术学院入取通知后就成为我区教育救助的受惠者，受助金额为20xx元。事迹虽小但暖人心。为我区义务教育阶段(含特殊教育)的贫困家庭学生400人，缴纳了每人每年30元的意外伤害保险费，救助金额为1.2万元。此事项由文教体局代全体学生提出申请，群工部协调在多部门实现公文内部流转，最后由财政局对接保险公司，在没有延误学生一节课、学生家长没有跑一趟的情况下全部办理完结。实现大病医疗二次救助37人。例：*办事处桥北社区居民，女1947年3月15日出生，无工作，常年有病。丈夫于06年3月因病去世，生前因病

欠下外债，儿子是邯郸市油漆厂下岗职工，儿媳因严重的腰椎间盘突出无法工作，孙子上小学。现家庭全靠儿子打零工维持生活，儿子又要工作又要照看家中的母亲和妻子和正在上学的孩子。社区了解情况后向困难群众综合救助窗口反映，群工部领导高度重视，根据实际情况为其办理里城镇最低生活保障。20xx年9月王小珍因高血压突然晕倒，导致左手粉碎性骨折，花费18503.92元，在城镇合作医疗报销了5145.25元，自费13358.67，事情发生后，家庭又一次陷入困境，一家人整天以泪洗面，群众工作领导小组得知后，第一时间到家中看望，后立即准备材料为其办理医疗救助，很快钱打到了王小珍的账户上，王小珍本人及家人流下了感激的眼泪。为需要多项救助的群众实现了“一卡”发放，充分体现了为民服务，民益至上的原则。二是以点连线，点面接合。将部门和领导干部联系点情况进行公布。就其职能所负责人的工作职责、联系电话以及监督电话等内容印制成片卡，发放到家家户户。直接解决144件实事实现了干部群众的无缝对接。下派驻村干部，为各村点提供了一支既有开阔的眼界，又有无私的奉献精神的高品质服务群众工作队伍，为群众办实事146件。极大的改善各村的村容村貌，繁荣群众的文化生活。三是建立领导干部定时接待制。每周三为区领导武金良同志、武贵海、刘运岭等领导干部，直接联系群众走访、恳谈、接待办公日。计走访群众896人次，恳谈766人次，接待389人次。了解了群众的所思所想，解决了群众实际困难，排查了矛盾消除了隐患，维护了社会稳定，促进了社会和谐。

群众工作汇报篇六

学校层面的建章立制，对于规范学校管理，建设法治校园，提升学校办学水平意义重大，是学校日常教育管理的有效保证，更是确保学校可持续健康发展的基础性条件。

1. 制定学校章程的必要性。制定学校章程，是教育法的要求，也是民法和其他相关法律法规的要求。制定学校章程已成为

学校和其他教育机构依法确立其法人的合法地位并得以健康发展的必要条件之一。章程是学校办学活动必备的自律性文件，是依法治校的前提和基础，是校内管理的依据和师生的基本行为规范。同时，按照章程自主管理也是学校的权利。学校只有根据国家法律和政策文件，制定学校各项教育教学制度，将学校各项工作逐步纳入规范化、法治化轨道，做到有法可依、有章可循，才能适应现代教育管理改革和发展的需要，确保国家教育方针的贯彻落实。只有在法律的框架内充分运用权利和履行义务，才能使学校依法自我约束、自我调整和自主发展，并有效接受政府机关的执法监督和检查。

2. 完善规章制度的重要性。规章制度是学校经过长期教育教学实践积累进而设计为具有稳定性，受到普遍认同，以严谨的文字公之于众，能持续发挥作用的行为规范。用规章制度统领师生员工来解决学校办学活动中发生的错综复杂的问题，是文明法治社会大家所逐步形成的基本方式。学校层面规章制度的建立，使学校管理工作有章可循，有制可遵，有据可依，为逐步实现学校工作管理科学化，现代化，法治化，提供了可靠的保证，我们必须充分认识到规章制度建设是现代学校正常运作的必要条件，是学校实现可持续健康发展的基础，更是追求法治文明办学的标志。

《江苏省中小学管理规范》和《中小学校园管理十项基本管理制度》，是指导广大学校依法管理、自主管理、创新管理的规范性文件。各校要根据国家与地方的法律、法规要求，制定符合自身特点的学校章程，完善规章制度，积极构建学校常规管理的长效机制，形成促进学校全面工作稳定发展的运行机制，并使这一稳定的机制不因为学校领导的变更而变更，不因为学校领导关注点的变化而变化，使学校逐步走上依法管理、自主管理和创新管理的轨道。

1. 明确章程主要内容。学校章程是指基于教育法律规定的学校权利和义务基础上，为保障学校正常运行，就办学宗旨、内部管理体制等重大的、基本的问题作出原则规定，并通过

法定程序核准的学校规范性文件。学校章程是学校的“基本法”，主要内容应包括总则、行政管理、人事管理、学籍管理、教育教学管理、教师管理、学生管理、财务管理、后勤管理、附则等重要方面。各学校可结合以上内容，因校而异、突出重点、兼顾特色，科学修改制定本校的章程。

2. 完善各项规章制度。规章制度是学校章程的进一步细化。学校章程修改制定后，要根据本校章程所确定的各项原则制定出相配套的规章制度，以便将章程所规定的办学方针、目标规划、方向原则、办学特色等一一落实到位。具体的规章制度应包括党团组织、职能职责、议事程序、校务公开、教育教学、教师人事、学生学籍、财务管理、科研管理、后勤管理、资产管理、考试管理、安全管理、分配制度、职称职务、评先评优、校园文化、法治教育、教代会、社会实践以及其他各项管理活动内容。各校的规章制度要因校制宜，有自己的鲜明特色。

3. 及时清理规章制度。随着我国社会主义法治建设的不断深入，人们的民主法治意识不断提高，特别是近几年出台和修改的《江苏省中小学生人身伤害事故预防与处理条例》、《侵权责任法》、《校车安全管理条例》、《劳动合同法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《中小学幼儿园安全防范工作规范(试行)》、《江苏省实施工伤保险条例办法》实施以后，依法行政、维权民主的意识和理念深入人心，师生员工合法权益的保障日趋重要，许多学校原有的规章制度有些方面已不再适应新的形势发展需要，突出表现在学校原有的管理规定中，存在大量的政出多门、职责不明、程序不清等问题，有的甚至与相关法律法规不一致。这些问题的存在导致一些学校在应对民事诉讼时十分被动，严重影响了学校的安全稳定，影响了学校的办学质量和声誉。因此，各校必须对本校原有的规章制度进行一次全面清理，及时废止或修改与现行法律、法规、政策不相吻合的规章制度。

一要遵循基本原则。1. 必须遵循法治统一的原则。各校在修改制定出台新的学校章程、完善规章制度的工作中，必须以国家和省颁布的政策法规为依据，必须与上级文件精神相一致，与上级政策相配套，不得越权错位设置行政处罚、校内处分(如公开个人隐私、变相体罚或罚款)等内容，或者设置其他违法违规的处理条文。2. 必须遵循审慎认真的原则。各校在认真修改制定新的学校章程和完善规章制度的工作中，对所有条款项目的修订都要稳妥，尤其涉及处罚的条款要特别审慎，以保证学校章程具有相对稳定性和可持续性。3. 必须遵循公开、公平、公正和程序合法的原则。学校应设立学校章程和规章制度起草小组，指定执笔人，初稿形成后要经校长室、党支部、各科室、各年级组、各教研组、各民主党派充分讨论，再由小组集中反复修改。最后由校长向本校教代会作草案报告，在教代会充分讨论和审议的基础上予以表决，须三分之二以上的代表通过。教代会形成决议后，由学校报市教育局审核批准后才能公布实施。修改学校章程和规章制度，须由学校教职工5人以上联名提出章程修改意见，经教代会审议，三分之二以上代表通过，报市教育局核准。

二要形成法治文化。新的学校章程和规章制度的修改，制定时行文要既全面又简洁，既系统又层次分明，突出有效性管理，倡导人文化服务，涵盖全面又彰显特色，务必要使其形成各校的法治文化。

三要明确时间要求。各校于新学期开始前完成学校章程和规章制度的修改，暑假期间经学校教代会表决通过，2019年秋季开学15日内报市教育局审核备案。市教育局将对学校章程和规章制度进行审定，凡符合规定要求的学校章程，市局在15日内行文，经主管局领导签发实施。如学校章程和规章制度有同法律、法规、规章相抵触的，通知报送学校予以改正；制定程序不合法的，退回学校重新处理。报送学校在接到处理意见后，应当在15日内将处理结果送市教育局，重新按程序核准。逾期不报或整改不力的学校，市教育局将在教育系统内予以通报，情节严重的，将取消学校参加本年度各类

先进集体评比资格。

四要坚持按章办事。修改制定新的学校章程和完善规章制度仅仅是建章立制层面，更重要的在于如何按章办事。学校要经常组织教职工学习、研讨本校章程和各项规章制度，集思广益，注重实践，并适时地按照法定程序，经教代会审议后进行修订，使学校章程和规章制度对师生员工的工作与学习具有激励性、导向性，充分体现与时俱进的时代要求，同时要使教职工对本校章程和规章制度中涉及到的关于校风、校训、办学目标等重要条款铭记于心，体现在教育教学的实际活动中。学校工作人员在办学过程中如有违背、歪曲、践踏学校章程和规章制度基本原则行为，致使章程和规章制度无法实施，给学校工作造成损失的，将由市教育局对校长及其有关责任人员给予批评，情节严重的，给予纪律处分。

修改制定新的学校章程和完善规章制度工作，是一次对教育系统依法治教、依法治校工作的大检阅、大动员，也是今后在教育系统评先创优的重要依据。请各单位高度重视，组织强有力的队伍，采取切实保障措施，认真做好相关工作。

溧阳市教育局

2019年6月25日

制定学校章程，是依法治教、依法治校、建立现代学校制度的重要举措，是《教育法》提出的明确要求，特别是教育部新出台的《全面推进依法治校实施纲要》对学校章程建设做出了具体的要求。学校章程建设也是逐步实现学校内部管理与运行机制制度化、规范化、法制化的重要手段。现将全市教育系统学校章程建设工作具体情况总结如下。

教育局成立，由主要领导为组长、分管领导为副组长、各科长为成员的学校章程建设工作领导小组，加强对各校工作的督导和指导。

综合组：

组 长：王化学

成 员：刘新功 陈校园

第一督导组：

组 长：张文平

成 员：张玉路 张举民 负责市区和松花江片

第二督导组：

组 长：顾绍江

成 员：张树林 王学刚 负责拉林河片

第三督导组：

组 长：张小力

成 员：郭树山 郭明丽 负责北卡岔河片

第四督导组：

组 长：李晓禹

组 员：王玉春 王中凯 负责南卡岔河片

各中小学、幼儿园要充分认识学校章程建设工作的重要意义，制定详细的学校章程制度，成立由校长为组长、副校长为副组长、各中层领导及班科任为成员的领导小组，加强对项工作的组织领导。

各中小学校充分发挥“校长负责制”等相关制度的作用，把学校章程建设工作作为学校工作的重中之重工作来抓，都按照《中小学学校章程建设工作实施方案》中规定的内容及要求，建立健全了各校的学校章程。一是制定了学校的性质和地位，二是按照学校章程建设的合法性、规范性、先进性、可操作性和个性特色的原则制定学校章程制度。三是能按照学校章程涵盖的内容制定学校章程。使学校各项工作在制度下运行，做到了有法可依、依法治校的目的。

市教育局将中小学学校章程制度建设工作纳入对学校工作的考核内容，定期对工作开展情况进行专项督查，并在学期末开展学校章程制度建设工作先进单位评选活动，对工作成效显著的单位给予表彰奖励，并推荐到榆树市级和长春市级依法治校先进校，对工作不力的单位给予通报批评。

榆树市教育局

2019年11月25日

群众工作汇报篇七

一、加强领导，精心组织

县委“挂包帮”工作和党员干部联系社区工作安排以后，县委编办立即成立“挂帮包”和党员干部联系社区工作领导小组，编办主任任组长，是第一责任人；副主任任副组长，是直接责任人；各股室干部为成员；综合股负责具体业务工作。做到了责任、任务、措施“三个落实”：即：落实了部门挂包帮和联系社区责任人，形成了由部门一把手负总责，分管领导具体负责，将任务层层落实到人头；对“挂包帮”和联系社区工作制订近期目标，中期目标，并对任务目标制订实施计划。将“挂包帮”联系社区工作列入编办重要工作，纳入单位年终目标考核，与绩效工资挂钩。

二、联系服务工作进展顺利

- 1、召开了“挂包帮”座谈会。县委编办“挂包帮”工作组到坝底乡__村和当地党委、政府相关负责人、__村两委主要领导召开了座谈会。__乡党委政府、__村两委明确表示要支持编办的挂包帮工作，编办负责同志明确表示要严格按照县委的工作部署，全面落实挂包帮职责，在__村经济发展、社会管理、硬件建设等方面，切实帮助__村做成几件实事。
- 2、召开了“挂包帮”村两委会。县委编办召集召开了村“两委”班子成员会议。会上，编办向村两委班子成员传达了县委关于挂包帮工作的主要文件精神，听取了村两委班子关于村两委的情况汇报，交流了工作思路，对具体问题进行分析，对能够答复、能够及时处理的问题做了明确表态，对于涉及坝底乡工作全局、__村发展、重大项目进行了探讨。
- 3、召开了“挂包帮”贫困户和贫困党员帮扶会。共有11名贫困党员、群众参加了会议，县委编办工作组对贫困户和贫困党员情况进行了摸底调查，对致贫原因作了深刻了解，并深入各户，认真制订了帮扶计划。
- 4、加强“挂包帮”工作的扎实推进。编办召开了__村“三会”后，经常通过电话联系和交流“挂包帮”计划任务的实施进展情况，帮助解决实际问题，扎实推进各项工作开展。
- 5、加强对“两委”工作的指导。编办经常保持同村干部的联系，了解村两委的工作情况，了解村上的发展情况、存在困难和村上的需要协调解决事项，切实加强对两委工作的指导帮助。
- 6、在联系__镇__社区工作中，县委编办与所在社区党总支、党小组进行了对接，就社区和支部党建工作交换了意见；县委编办重点走访了__栋的群众，收集了群众反映的具体问题，并作了相应的妥善处理。

三、党员干部直接联系服务群众工作取得初步成效

(一)进驻社区，解决群众反映的特殊困难。一是帮助再生育对象办理孤儿收养手续。____9栋居民____夫妇的子女在“5.12”地震中不幸遇难，震后收养了一名婴儿，但一直未能上户。通过结对帮扶，县委编办了解了他们的这一困难后，积极向县民政局相关股室咨询收养政策，及时向他们提供《收养登记指南》。目前，相关收养手续正在办理之中。二是帮助贫困户争取就业。_____栋居民__，丈夫在“5.12”地震中遇难，现在与儿子一起居住，反映新县城分配安置房时，儿子未能分到住房，感觉很不公平。通过“走基层、访民情”专项活动，县委编办的党员干部通过拉家常、听诉求等方式，面对面的向她讲述了分房的相关政策，安抚了她的情绪。__对于外债难以偿还的问题，编办党员干部开导她：要积极生活，教育好子女，让子女做一个对社会有用的人；要自力更生、不得不靠、努力工作，争取早日还清债务，并走向富裕。

(二)__村帮村工作初显成效。

1、协助做好拆迁工作，推进新区建设。召开了__村两委干部、部分群众代表参加的新区拆迁动员会。讲解了拆迁政策、拆迁有关要求、街房建设规定，并通过举例子、对照各地发展讲了场镇新区建设必要性和重要性，澄清了该村部分群众对拆迁的错误认识，进一步统一了拆迁群众思想认识。

2、制订了__村近期发展实施计划：

四是加快劳动力转移，每年计划输出劳务人员__00人以上；

五是结合新区建设，提前谋划经营方式转型，拟发展商业个体经营户__0户。

3、衔接落实了产业发展项目。一是与县水务农机局联系，补

充申报“五小”水利项目_0余处，切实改善该村群众人畜饮水和农业生产用水困境；二是与县林业局联系，将该村__00亩核桃种植项目列入多经产业产业发展规划，力争在明年全部实施，可实现产值_120万元，人均增收_00元；三是结合__5a级景区打造项目和新区开发项目，争取规划落实了民族风情旅游一条街”项目；四是大力实施高山蔬菜项目，计划在__组种植高山蔬菜__00亩。

4、加强基础设施建设。一是__村农网改造工程迫在眉睫，编办及时同相关部门进行了立项工作的联系，力争早日动工进行农电网络改造，确保群众安全用电；二是将__组群众人畜饮水困难挤进“五小”水利项目，切实帮助解决好人畜饮水困难户的生活生产用水问题。

5、加强地质灾害点的安全管理。对__三社地质灾害点，落实了监测人员，加强预防、预报，严禁发生地质灾害事故，并同县国土局联系，争取治理工程项目的实施。

6、维护社会秩序稳定。编办同村两委干部一起对该村不稳定因素进行了排除摸底，对重点人口加强监管教育，对重点问题加强落实。

7、对贫困户和贫困党员户落实联系帮扶措施。本次对贫困户__户、困难党员__户，分别制定了帮扶计划和落实了工作措施。计划帮扶发展蔬菜__0亩，帮扶落实化肥__袋，帮扶发展生猪__头，发展经果林__亩。

群众工作汇报篇八

自开展党的群众路线教育实践活动以来，盘锦管理处提出了“狠抓基础、规范管理、转变作风”的工作思路，把加强基础工作，规范内部管理，服务职工作为一项长期的工作任务来抓，把建立健全各项规章制度作为做好各项工作的“切

入点”。

11月6日上午，盘锦管理处召开中层干部会，针对在第二环节中存在问题及职工反映突出问题，进行专题研究。与会人员从确保各项工作开展有章可循的角度出发，根据管理处实际工作以及职工需要，对各科室部分规章制度的重新完善、修订情况进行了充分讨论，会上达成一致意见。

一、建立健全了信息上报制度，确立信息上报责任人，把上报时间、途径、内容等进行了新的调整，此次调整以信息上报质量为出发点，进而细化工作细则，确保整个上报流程更加细致化、规范化。

二、完善卫生管理制度。将管理处原有的卫生责任区进行从新规划，把各个角落都落实相关责任人，保证管理处卫生无死角。同时，建立与之对应奖罚制度，真正做到有据可依、有章可循，为职工创造一个干净舒适的工作环境。

三、规范收费站食堂管理。此次收费站食堂管理以用餐环境作为重点，包括厨房用具摆放、餐桌洁净度、剩菜处理等做了明确规定，此次修改较以前更加细致化，从选材在到餐桌环环严格把控，保证收费站职工用餐环境的干净卫生。

四、修订管理处其他制度。此次会议对车辆使用、维修，路产修复等相关管理制度进行修订。对相关工作内容、相关责任人进行从新划分，大大缩减工作程序，为职工工作带来方便。下一步管理处将召开全处职工大会，要求全体职工在各项工作中要以制度为准绳，认真落实各岗位职责，使管理处的各项工作取得新进展。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索党的群众路线考勤制度。