

# 最新招聘工作计划方案 招聘专员工作计划 (实用10篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 招聘工作计划方案篇一

一、活动名称：

二、活动主旨：

二、主办单位：

电力系艺术团

协办单位：电力系学生会

四、晚会时间：

20\_\_年12月28日(晚上7：30)

五、面向对象：

1、本次晚会的面向对象以我院电力系学生为主，面向全校学生；

2、届时，将邀请我系全体领导和老师、各系艺术团团长出席晚会。

六、宣传方式：

1. 学院广播站
2. 晚会宣传海报
3. 各班班长和文娱委员

七、晚会地点：

行政楼下(搭台)

舞台(宽： ;长： ， 面积)

(请外专业人员搭建)

八、背景布置：

所需物品：

- 1、背景幕布(内容： 代表电力系的钟式图标、晚会名称)
- 2、装饰灯光(旋转舞灯， 闪光灯及其它装饰灯)
- 3、汽球、彩带、荧光棒
- 4、麦克风两支、无线话筒两支

九、晚会其它物资准备：

- 1、抽奖礼品
- 2、各种游戏道具(详见具体游戏规则)

十、晚会参加节目团队：

电力系艺术团联合学院社团：艺术团舞蹈队、艺术团话剧队、

艺术团健美操队、话剧舍、街舞协会、吉它协会、跆拳道协会、其它各系艺术表演队伍。

## 十一、晚会流程(内容如下)

### 1、晚会节目安排

2、19: 15观众入场完毕、会场一切准备工作就绪, 19: 20领导嘉宾入场完毕

3、持人上台宣布晚会开始并致开场白

4、介绍特约嘉宾

5、领导致词

6、娱乐文艺节目: 另附一份新年晚会节目表

a□一共几个节目, 每个节目之间的联系, 如何去安排、如开场白歌曲有主持人开场, 需要邀请某领导发表讲话。

b□每个节目需要多长时间有改如何安排, 参赛者的姓名和那个组织都要报清楚, 是学院各个协会自己演出的节目还是艺术团等。

c□节目中间需要搞一些花样, 烘托晚会气氛, 如赞助商所赞助的、学生最贴身也是最关注的一类赠送的'小奖品项, 以提问回答的形式贯穿整个晚会。

d□加强互动性

每一位入场者会分到一个入场卷并且含有号码。晚会上穿插几个互动性节目, 抽到号的同学上来表演。如“模仿秀”(招募舞蹈才能者示范几种舞蹈基本功, 也可带简单道具), 模仿

最像的有奖。(所有奖项有赞助商提供)

e□丰富欣赏性

一些有自己节目才能的学生，都可以有一个专门展示自己才华的机会。个人表演、组合表演都可以。

6、最后请领导发表对晚会的看法给予评定。

晚会在一首悦耳的音乐声中慢慢的结束……

7、全体工作人员收拾物品并整理场地。

十二、晚会前工作安排

(1)第一项目组：节目策划组

组长：

副组长：

组员：艺术团策划部部员学生会宣传部部员

任务□a□跟进各节目的排练情况，在12月24日验收

b□12月23日之前完成节目歌曲的收集工作。

c□12月26日制作晚会节目单报到系办公室并打印25份；

d□12月28日中午布置好晚会所需的幕布及舞台的装饰

e□12月28日下午完成最后一次正规彩排工作；

f□12月28日各队伍的签到及催场工作。

g□12月25日完成制作宣传海报两到三张并贴出及广播站的宣传

(2) 第二项目组：后勤组

组长：

副组长：

组员：艺术团会务部学生会体育部两部部员

任务：

a□12月25日前完成晚会所需灯光申请工作。

b□12月25日前完成晚会场地申请工作。

c□12月26完成邀请函的制作并发送到邀请人手中。

## 招聘工作计划方案篇二

1、按时上班，按时签到，不许代签，不许弄虚作假。

2、服从领导开档前卫生工作的安排，保质保量完成充餐具，备调料，铺台，摆位，环境卫生等，事前一切准备工作。我们是一个整体，要有全局观念，要互相合作，互相帮助。

3、员工午餐，小歇。

### （二）班中接待

1、热情迎客，主动招呼，坚持礼貌用语。

班前会后迅速进岗，精神饱满，坚守岗位，坚持微笑，注意自身形象。当顾客进入餐桌要主动招呼：“先生/小姐，中午好/晚上好，几位”并拉椅让座。撤筷套，问茶水（同时介绍茶叶品种），递菜单。为顾客罩上衣套，如有小孩拿取儿童座椅，为顾客倒上第一杯礼貌茶。

## 2、点菜介绍，主动推荐，当好参谋。

必须掌握菜肴业务知识，了解当时估清品种及增加品种。

（1）准备写明台号，人数，日期及时间，字迹端正，清楚易懂。

（2）介绍菜肴要荤素搭配，口味不易重复，多推荐厨房出品好顾客反应好的品种。要做到“四个不要”：“不要同一口味”，“不要同一原料”，“不要同一烹调方法”，“不要同一盛器”。

（3）不同对象，不同场合推荐不同菜肴。对红烧菜，烹调时间，蒸煮时间长的菜要事先同客人做好解释，让顾客有心理准备。

（4）营业中途有估清，退菜必须写明原因由厨房或部门领导签字证明方可退菜。

（5）点菜要掌握主动，争取时间，但也必须尊重客人自眩

（6）确定点菜后要做到重复一遍，核对无误再交收银下厨房。

能让客人提起吃饭应酬便想起我们，提起点菜介绍就想到你，这就表示你的推销介绍成功了。

## 3、按序上菜，操作无误。

首先根据点菜单要了解菜式所需用品，做好提前准备，如刀，

叉，所需调料等。

(1) 上冷菜要均匀摆开（口味，颜色，荤素，造型，盛器搭配摆放）。

(2) 同时征求顾客意见收取茶盅。

(3) 上菜时必须核对点菜单（点菜单上没有的菜绝不上台，寻找领导的指令），坚持做到a□上菜报名b□摆放到位c□核菜划单。上菜时注意不宜在老人，儿童，残疾人身上上菜，注意平衡，防止汤汁外溢滴漏。

(4) 上酒水要注意酒水饮料上台当客人面示意再打开。

(5) 凡跟作料的菜肴先上作料后上菜。

(6) 上菜完毕要对客人交代清楚（先生/小姐菜已上齐，还需要什么请吩咐）。

(7) 根据情况上水果盘。

#### 4、席间提供优质服务。

(1) 适当的时候调换骨盆，烟缸。手法熟练，动作迅速，操作卫生。

(2) 观察就餐动态，如有超时过长的菜肴，要主动和传菜部门联系或部门领导联系，提醒催菜。

(3) 妥善处理好日常供应中的琐碎矛盾，碰到菜式问题，要态度虚心，诚恳，语言亲切，耐心解答，要记装一句好话使人笑，一句闲话使人跳”的奥理，在处理不了的情况下请示领导。

(4) 顾客就餐完毕要核对结帐单，正确无误，代客买单。做到收，找，唱票，买单后做到礼貌：“谢谢”。

(5) 顾客离座，要礼貌道别，提醒不要遗漏所带物品。

### (三) 班末收拾

1、及时按操作程序收台：（布件，玻璃器件，不锈钢器件，餐厅用品，厨房用品，台面等）小件分类摆放，强调大小分开，轻拿轻放，及时送到洗杯间和洗碗间。

2、轮到值班必须按照“值班工作标准要求”操作。检查“火苗隐患”，做到安全防范。

在整个服务接待过程中，坚持使用托盘。要自觉习惯性的勤巡台，时刻留意顾客的就餐动态，举止，示意及时主动提供服务。要有灵活机动性，有应变能力性，空闲时间多与顾客沟通建立良好关系。

坚持礼貌用语，行业操作用语，精神饱满，面带微笑，尽心尽职，遵守餐厅工作纪律，做一个合格的好员工。

## 招聘工作计划方案篇三

一、召开半年度总结会议；基本完成中层选聘工作；加强企业的文化建设，推进《思考与交流》的编制；积极推进电子政务系统改造；进一步加强档案管理，力争完成20xx年—20xx已竣工档案资料的归档工作；同时积极做好信访维稳工作和后勤服务工作。

二、全面完成20xx年公众财务年报审计及一般公司会计报表年报审计工作；配合做好公司领导离任审计；协助做好港区土地资产及其他资产的注入工作；完成工商年检、人行贷款卡信用年审及账户年检、税务登记验证；落实管委会审计整改要求，



继续推进出投公司、教投公司等完工项目财务竣工决算，研究城投公司委托实施完工项目财务竣工决算工作；配合做好贷款资金到账、落实银企授信要求及财政资金申拨，汇总各部门用款计划，合理调配急需款项，做好“两新”征迁、工程配套及到期还贷付息财务用款的资金保障等；配合做好新公司成立、项目报批及会计建账等相关工作。

三、继续衔接做好农发行贷款、上海银行融资产品、供水公司融资租赁项目的资金到位；继续对接服务业公司建行、工行、农行等融资项目，加快推进授信项目的批复；积极落实滨海集团浦发银行、港城污水中行、供水公司交通银行等授信项目的融资计划，完善融资方案，抓紧项目报批进度；继续跟进中行、农行、农发行安置房项目的融资方案研究；积极对接嘉兴华夏银行、杭州民生银行、嘉兴兴业银行等做好建投公司私募债项目前期工作；继续跟进鲲鹏投资等信托融资方案；结合与嘉通集团资产转移和港区土地资产注入，推进企业二期债券发行准备和保险资金筹措项目合作，基本确定中介机构，落实整体方案；关注建投公司短融或中期票据银行授信尽职调查，做好政策松动时授信项目报批准备；继续做好新农村公司农发行贷款贷后管理，协助做好贷后用款工作。

四、计划完成建港路(雅山路至中山路)的施工图修改设计工作；计划完成牛桥港商务区市政工程(陈山路〈牛桥港至市场东路〉工程、嘉兴电力局滨海供电分局东侧区间道路〈中山东路—外环东路〉工程、嘉兴电力局滨海供电分局北侧区间道路〈南湾路—陈山路〉工程、纬四路〈南湾路—九龙山大道〉工程四条道路)的项建书暨工程可行性研究报告及初步设计报审批复工作；计划完成传化、兴兴新能源道路配套工程施工招标工作；计划完成滨海大道(东方大道至龙王路)两侧绿化和平海路到龙王路绿道工程、东方大道(东西大道—滨海大道)两侧绿化和绿道工程、九龙山大道(雅山路—林埭界)两侧绿化和绿道工程的施工图设计及立项审批工作；计划完成港区南湾大厦施工、监理招标投标工作；计划完成牡丹景苑初步设计的报批工作；计划完成天妃西苑八组团二期南标段工程施工、监理

招标工作;计划完成益山路路面改造工程初步设计的报审批复工作;计划完成人防工程室内二次装修工程的施工招标和通信指挥系统的方案评审工作;计划完成壳牌输油管线涵桥工程立项、初设及招投标前期工作。

五、完成东方大道六号桥维修工程验收工作;完成纬一路延伸段(经三路-新汇化工)工程三渣、粗粒式沥青施工;完成乍王路人行道及绿道工程;中山花苑:东区鑫达公司部分商铺及公建部分装饰、安装工程完成30%;住宅部分外墙保温完成95%,外墙面砖完成80%,内墙粉刷完成95%,内外墙涂料完成60%,楼地面施工完成40%,安装、消防、塑钢门窗工程继续施工;西区中天公司部分商铺装饰、安装工程施工完成60%;住宅部分装饰、安装工程继续施工,内墙粉刷完成,外墙保温完成,外墙面砖完成95%,内墙涂料完成80%,楼地面施工完成60%,消防、塑钢门窗工程继续施工;中山花苑配套工程:室外雨污水管道及化粪池施工开始施工,其他室外配套工程(天然气工程、广电、电信等)准备进场施工,力争完成完成100台电梯的安装任务,其他配套天然气工程、广电、电信等弱电工程均有序推进,小区智能化工程进场穿插施工;天妃东苑会所工程附属通过验收工作;完成会所移交工作;消防验收完成工作;绿化施工完成,准备验收;南湾花苑三期33#、34#楼工程结构封顶,装饰工程开始;港区环境监测大楼工程基本完成施工任务,力争完成初验,附属工程准备进场施工;嘉兴港区f1101工程(人防工程)力争主体工程结构封顶,砌体开始施工。做好天妃西苑八组团二期南标段工程、港区南湾大厦、传化、兴兴新能源道路配套工程的开工准备工作。

六、报批合盛硅业借用的6套住宅有关处理方案;配合港区招商需要,完成德康工业气体公司办公楼租赁合同续签,并满足赞南科技企业的入驻;染店苑东区2号楼商业用房新的测绘报告完成;配合派出所协调调查染店苑门面房私自进入装修事件;配合工程部对中山花苑物业管理用房的分配工作,对剩余的物业用房进行合理分配;进行长丰苑、天妃东苑剩余商业用房拍卖销售工作;完成嘉兴港区中山中路5号、中山中路21

弄1—18号房产过户的税费缴纳后的产权变更工作;做好中国石化经营公司龙王路加油、加气站和新07省道加油站项目前期推进工作;进一步细化及完善《港区成立区域出租车公司方案》;继续配合港区管委会做好e4码头的投资协调工作,继续探讨出口加工区保税仓库的投资合作方案,做好其他对外投资项目的推进工作,完成外派董事、监事的工商变更。

七、做好“安全生产月”活动月的各项总结工作;开展在建工程项目质量安全检查;参与房建、市政项目工程的竣工验收工作、各种中间质量验收工作;参与各工程项目的工程例会;召开第三季度质量安全生产工作会议;做好安委会对集团公司的半年总结和考评,按《集团安全生产目标责任制》对各部门和子公司进行半年度总结和考评;、做好道安委会对集团公司的道路隐患点半年总结和考评。

## 招聘工作计划方案篇四

中班组分析:因为本次干沟双语幼儿园大部分幼儿都是新生,所以他们在生活的自理能力,基本自我服务,学习自觉性,主动性,探索性,生活行为习惯,文明有理,尊重长辈,尊重老师,团结同伴,能和睦相处等问题上仍存在一些问题,此外还需加强幼儿午睡的自觉性,继续加强幼儿安全,卫生知识,提高幼儿自我防范,自我保护意识。我们中一,中二班的教师团结一致,使幼儿的一天保教工作做到。

### 二、管理班级工作计划。

1`班主任老师带好头,言行好,衣着整齐,能认真接受上级领导布置工作,服从领导安排。2`继续加强幼儿安全`卫生意识,提高幼儿自我防范,自我保护意识。

3`继续培养幼儿行为习惯,日常礼貌用语,学习礼貌待人,尊重别人。(因为全是少数民族幼儿,所以要学会用汉语表达基本礼貌用语和基本句式如:老师好,你好,老师再见,谢谢

老师，我要上厕所，我要吃饭，喝水，老师我来说，我喜欢干什么，我喜欢吃什么及日常蔬菜，水果，动物及生活用品的正确说法和使用等）。

5`认真参加幼儿园举办教学学习班,加强自身教学水平,提高教育教学质量。

6`做好各科的教学具,特别数学科做到幼儿人手一分。(此外,充分利用家园合作的条件,让家长为自己的幼儿提供废弃品,装饰品和教材用具)。

7保育方面、首先能把教室的卫生时刻打扫干净,做好交接班工作,做好午睡工作,时刻幼儿面色变化,幼儿身体的冷热,教育幼儿能自我服务,自己的事情自己做,学习收拾自己的玩具,衣服,图书等物品。严格做好班级消毒记录。

### 三、教学工作计划。

1、班主任老师与科任老师互相学习,互相探讨教学,取长补短,提高各自教学水平,提高幼儿的学习兴趣,开发和培养幼儿体`智`德`美全面发展。

3、加强体育锻炼,保证每天一小时体育活动时间。通过体育游戏等形式,培养幼儿参加体育活动的兴趣,增加幼儿体质。举行第二届幼儿运动会。

4、每周一张贴好一周教学计划,预先备好课,课前做好教学工具准备。

### 5、五大领域。

〈1〉健康——身体运动智能,随儿歌指令

移动身体位置促进身体反应敏捷性;运用不同的动作表现音乐

旋

律,增进动作的协调性:学习运用工具玩球尝试投篮,并获得投篮的经验与乐趣;学习穿衣,养成自己事情自己做的习惯;根据指示做动作,发展幼儿身体的平衡感。此外农村的孩子应该多一点户外游戏和一些简单的体育竞技游戏,充分促进幼儿谷歌良好的发育发展。

〈2〉 社会——人际关系智能;人能主动与人打招呼;知道朋友的重要性,探讨成为别人好朋友的原因;知道自己进步的地方;交流成长的经验,增进对运动安全与游戏的认识,培养互助合作的团队精神;欣赏中华文化中的刺绣和编织艺术;知道京剧是一种独特的中国戏剧。还可以在中班组进行友好手拉手活动,交朋友活动使幼儿学会主动与他人打招呼和沟通。自我认识智能。知道各种庆祝生日的方式,体验过生日的乐趣;学习照顾植物,培养对植物的爱,体会玩叶子的乐趣;养成自己事情自己做的习惯;体验形体扮演的乐趣。

〈3〉 语言——1. 在我们农村双语幼儿园,幼儿的汉语言表达能力及故事讲述,情景表演,看图讲述,看图认物等至关重要,所以我们老师要严格要求自己,在多说,多听,多表演的基础上,让幼儿良好的掌握每一个主题上的重点词语,句式和会话。并利用区角为幼儿创设有趣的语言区,让幼儿在学中玩,玩中学。2. 还有,充分的利用教学光盘,畅言机等珍贵的学习资源,让幼儿适应多听,多说的环境,从而得到良好的语言提升,进步。

创编新词,演唱新歌曲;体会音节的节奏,做不同的动作;在音乐游戏中,培养对乐曲结构的敏感性,并可用汉语表达。

〈5〉 数理逻辑智能。观察辨别空间线索,培养初步的推理能力;初步获得年和月的概念;尝试用不同的工具和方式进行测量;培养比较和配对,推测的能力;增进数数能力,学习简易统计方法并对讨论结果进行归类;比较各种不同特征的线,培养

敏锐的观察力。本学期重点认读数字1至10，和书写。

自然观察智能, 建立初步的镜面反射的概念, 认识动物中的运动高手, 比较动物和人的外形观察各种叶子的外形和特征, 观察各种树叶之间的异同; 知道水的冷热对泡茶的影响; 认识线并寻找生活中各种各样的线, 知道某些线有传递声音的功能。

## 安全工作计划

1、利用各种形式引导幼儿用电、交通、游泳、放火、防震、放毒等各项安全教育。如教育好幼儿上落楼梯向右走, 不准在教室追逐, 大小便与喝茶要排队, 教室张贴安全标志, 教育幼儿不准乱摸电插座, 游水前做好预备运动, 在水里不准推人与危险动作, 在家里不准玩火, 不准带火种回幼儿园, 并教育好幼儿当遇上危险时请打110向警察叔叔求助, 或大声向外叫救命。

2、坚持每周进行一次常规安全大检查及卫生检查, 并每周五向幼儿进行卫生, 常规, 安全的教育。

3、利用音乐游戏组织幼儿下课常规, 调动幼儿的自觉性。

4、教育好幼儿不要乱把食物放在嘴里, 以防食物中毒。

## 卫生保健工作计划

1、做好幼儿冷热工作, 能够及时为幼儿增减衣服, 午睡注意幼儿的睡意, 发现异常立即做好应变办法。

2、每天早上做好晨检, 做好病号登记, 特别要吃药的幼儿名单,。

3、充分利用阳光, 空气水等自然因素组织幼儿锻炼, 培养幼儿良好的个人卫生习

惯。注意幼儿的心理卫生和心理健康。

4、每周检查幼儿的手指, 要求幼儿不准留长指甲, 隔天就要洗头, 每天要更衣。

5、教育幼儿要多喝水, 多吃蔬菜, 不要挑吃, 均匀饮食, 有助身体发育。

## 家长工作计划

我们互相配合, 互相支持, 互相了解, 进一步提高幼儿学习的自觉性。

2、每学期结合教学开展一次、有关家庭教育的活动, 积极参与社区教育, 文明建设活动, 使幼儿园, 家庭, 社会三方面教育有机结合。

3、结合本园要求, 继续开展第三次家长委员会议, 动员家长参与幼儿园管理, 发挥家长委员的作用。

4. 请家长配合幼儿园各项教育教学工作, 并支持。同时请家长自己多学习育儿知识。

## 招聘工作计划方案篇五

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力, 特制定以下工作计划:

一、对销售工作的认识:

二、对销售工作的提高:

1、制定工作日程表; (见附表)

4、每天坚持打40个有效电话, 挖掘潜在客户、每周至少拜访2位客户(此数字为目标, 供参考, 尽量做到), 促使潜在客

户变成可持续客户：

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

8、通过电话销售过程中了解各省、市的设备仪器使用、采购情况及相关重要追踪人；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

3、浙江省临安市公路局、淳安县公路段、昌化县公路段、建德县公路段的相关负责人；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长。

## 招聘工作计划方案篇六

1、每天准时到公司，（最好能提前20分钟到公司，做到风雨无阻！）

2、找开电脑，查看前一天所新增楼盘，熟悉市场行情，养成每天背诵楼盘和发现自己所需要之笋盘。

3、打开电脑，随时查阅公司“新闻公告”、“员工论坛”等栏目，及时了解公司业务动态同规章制度，跟上公司日新月异发展的步伐。

4、查看?区域广告(包括本公司和外公司)发现自己客户所需要的盘或笋盘主动找回盘源,增加成交量进而增加业绩(及分



类广告).

5、本分行或本区域若有新收的匙盘, 坚持拿匙看房, 日积月累, 区域内的所有户型你都会了若指掌.

6、每天必须认真按质清洗十五个盘源. 清洗任何盘源必须与业主彻底交流, 了解真实情况.

7、洗盘过程中, 了解业主有换楼的需要。在业主未出售前, 先行约业主看房(每周至少一个)。

8、下决定每天找寻一个新客户(暂时未需要, 但半年内会买的客户)

9、尝试考核本身对买卖过程中, 税费及各项手续费的计算方法。

10、每天必须尽量保证带两个客户看房。

11、每天必须即时跟进自己客户及每天洗十个公客。

12、主动到公交站或盘源不足的指定目标派发宣传单张, 争取客源及盘源。

13、自行辑录五个笋盘, 不停寻找客户作配对, 机会自然大增

14、跟进以往经自己成交的租盘或卖盘, (租客到期完约否? 会否另觅新居? 会买房否?) 做好自己的“客户回访”工作。

15、跟进以往经自己租出的楼盘业主, 会否买多一个单位作投资(收租)

16、有时间到附近交易活跃的社区兜客, 及地产公司门口拉客。

17、自己洗盘时认为和自己沟通比较好的业主多联系，加深感情争取控盘(签独家委托)

18、晚上是联络客户与业主最佳时间，坚持在8-9点间跟客户、业主沟通。

19、业务员应多了解东莞市及国内房地产之要闻，令本身在这方面的知识增加，从而在与业主及客户交谈的时更有内容，塑造“专家”形像。

20、谈判过程中，遇上挫折，是平常不过之事，并要将问题症结之所在记下，不要重犯。

21、工作总结(看房总结经验)，准备第二天工作计划(客与业主需联系)

22、心动不如行动，心勤不如手勤，主动出击，才能争取入息。各位同仁：请随时随地将自己的工作与以上“日常工作”进行比较，检查自己做到了什么，没做到什么！建议将此“日常工作”摘录于自己工作簿上，时常鞭策自己，指引自我！长此以往，成功之时指日可待！

## 招聘工作计划方案篇七

### 一、班级情况分析：

我班学生对园内生活有了一定的经验和知识上的准备，所以能较快的适应新的环境，并能参与到教学活动中。大部分小孩在家受家人的宠爱，以自己为中心，来园时，哭闹情况多较，对父母和祖辈依赖性较强，一些幼儿抓做大人的脖子不肯放手，一些孩子手脚乱跳，还有一些孩子对家长又抓又咬，情绪很激动，在和幼儿接触和交谈中发现幼儿自理能力和行为习惯普遍较差，如：不会自己吃饭啊，不会入厕，有的个性较强，形成了许多的坏习惯，时常与同伴为了争抢玩具发

生攻击行为，有的不和群，任性，有的说话不清楚——为了使这些幼儿能尽快稳定情绪，适应幼儿园的生活，养成良好的行为习惯，形成良好的常规意识，我们老师将齐心协力，团结合作，把更好的精力投入到工作当中去，使每为幼儿都能愉快的生活，取的可喜的进步。

## 二、教学目标：

节奏感是音乐实践活动中必须具备的一种能力，是音乐情绪、风格的重要表现手段。小班时期是培养幼儿节奏的阶段，同时也是培养音乐素质的基础时期，而音乐游戏化的方法符合幼儿的生理、心理特点：幼儿好动、好玩，思维具体形象，一切从兴趣出发。本学期通过研音乐游戏化的方法对小班幼儿进行节奏感培养的同时，探索其内容、目的和组织手段。现将我在第一、第二个阶段中的一些做法和实施过程做个简单的小结。

## 三、教学重难点：

### 重点：

- 1、了解本班幼儿在音乐节奏感方面的表现情况，确定教研课题。
- 2、培养并建立初步的音乐活动常规。
- 3、能够初步感受并喜欢环境、生活和艺术中的美。

### 难点：

- 1、认识几种打击乐器，能随着熟悉的乐曲使用固定的节奏型进行演奏，体验乐器演奏的乐趣，初步养成良好的演奏习惯。
- 2、通过音乐活动，培养幼儿听音乐的兴趣，养成安静、用心

地听音乐的习惯，初步了解比较典型的摇篮曲、舞曲、进行曲和劳动音乐的不同特点。

#### 四、具体实施措施：

##### 1、激发幼儿对节奏的兴趣

(1)、提供多种乐器，让幼儿在自由敲打中获得满足以激发幼儿玩乐器的兴趣与欲望。

(2)、幼儿提供两种乐器(如碰铃、响板)让他们在敲敲打打中听听其发出的声音有什么不同，在比较中进一步感知乐器的不同音色，初步掌握其乐器的演奏方法。

(3)、提供音色差别较大的两种乐器，在幼儿的敲打过程中用动作帮助他们了解乐器的音色与情感所表达的关系。如敲大鼓时引导他们模仿“老虎、狮子”等有力的动作。

##### 2、在听听玩玩中激活幼儿的节奏动感

(1)引导幼儿感知节奏。

首先，音乐来源于自然生活。我经常有意识地培养幼儿学习感知生活中的节奏，如引导幼儿倾听观察自然界、动物、生活中的节奏响声，之后进行模仿、感知，并拍出节奏类型来。从中让幼儿发现音有高低、长短、强弱之分，使他们积累丰富的听觉经验。其次，我还设计了起步较低、由易到难的一系列听力游戏，让幼儿在听听玩玩的过程中感受节奏的动感。如：用筷子敲击铝锅、玻璃杯、碗碟等生活中常见的用具、器皿，从中辨别声音的高低。有时，我还采用师生角色互换的方式，即老师用打击乐器敲击简单的节奏，幼儿用拍手、拍肩、跺脚等动作将其表现出来，反之，幼儿敲节奏、老师将其再现出来。

(2)、体验、感受稳定单一的节拍这是培养幼儿节奏感的基础。我经常让幼儿以自身的身体律动来感受稳定的节拍。如唱歌、乐曲时，让幼儿随着节拍，一拍一拍地摇动身体、头，感受有规律的无变化的拍子。在这个练习中，我还让幼儿随着乐曲做拍手、拍肩、拍腿、跺脚等律动，这样就能帮助幼儿较好地体验、感受稳定的节拍，为今后掌握有变化的节奏打下基础。

## 招聘工作计划方案篇八

转眼已是一年多，公务员个人工作计划。这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质蜗牛在线学习者家园；

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。\*镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了七一重要讲话[]xx届五中六中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行

工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了\*市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高：通过\*市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了\*市“一路三化”战略、“两地一中心”奋斗目标，看到了\*市经济腾飞的巨大潜力，增强了对\*市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。我还参加了\*市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了重庆市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务工作能力和素质得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务，我从20xx年3月来到\*镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年1月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成\*镇20xx年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法…在领导的正确指导和各级统计人员的共同努

力下□20xx年\*镇统计工作圆满完成，被\*市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能□20xx年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为\*镇被评为“四五”普法工作优秀单位及20xx年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐\*，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。在去年“二环路征地”、“电厂三期工程征地”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。）

三、存在的不足及打算一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1. 政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；

2. 与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员！

## **招聘工作计划方案篇九**

11月份个人的主要工作计划有以下几点：

- 1、 寻找合适的仓储及收银软件。
- 2、 每日各个门店的收支情况进行核对，列出收支及利润情况。
- 3、 完善前期各种财务资料。
- 4、 完善财务制度建设。
- 5、 做好会计档案的整理、归档工作。
- 6、 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证。
- 7、 正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。



8、及时编制有关会计报表，及时抄税报税，及时装订会计凭证。

9、整理保存好各种凭证、会计档案、会计资料等重要材料。

## 招聘工作计划方案篇十

为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门及分公司负责人要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

为加强部门月度工作计划与总结工作，根据公司领导班子扩大会议的精神，特作如下规定：

### 1、编制要求：

(1) “月度工作计划/总结表”格式见附件一；其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

(2) 为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

a□对于属月结性工作内容，要将计划完成时间予以明确至当月某日；

b□对于属跨月延续性工作内容，请在内容描述时明确本月该项工作的实施进度；

c□在月度总结时，对于实际与计划目标有差距的，要在备注中予以明确实际执行情况，并注明主要原因。

(3) 公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

## 2、时间要求：

(1) 各部门应在每月15日前(遇周日应提前)编制出部门上月的工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

(2) 请各部门按上述要求，对部门4月工作总结及5月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。