

最新通知员工上班函文案 春节员工上班通知(汇总6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

通知员工上班函文案篇一

新老客户：

在度过了一个祥和、温馨、团聚的春节之后，阳光巴士全体员工已于20xx年2月7号正式上班，欢迎来电咨询办理相关业务。

新春伊始，阳光巴士全体员工也在此给您拜个晚年，恭祝新年行好运，财源滚滚，好运奔腾，事事成功！

XXX

20xx年xx月xx日

通知员工上班函文案篇二

各位顾客请注意：

春节将至，非常感谢各位新老客户在这一年里对我店的支持与厚爱，春节长假期间，我店于20xx年2月5日至2月17日停业放假，2月18日开始恢复营业，为方便您的日程安排，特此通告。谢谢各位对我们的理解，期待大家的继续关心和支持！

祝大家新年快乐，鼠年心想事成!

通知人:

20xx年xx月xx日

通知员工上班函文案篇三

新春佳节即将来临，为了方便广大员工出行，过一个愉快的新春佳节，现就公司春节放假事宜通知如下：

1、公司本部员工放假时间为20xx年x月x日至x月x日，假期共计天□x月x日正式上班。

2、公司部分部门或岗位因工作需要，应将有关工作事务处理完结后方能离岗。

3、各分(子)公司根据本单位实际工作开展需要，自行安排；其放假时间和值班安排最晚于x月x日报公司备案。

1、由于放假时间较长，请大家安排好自己的工作，24小时保持通信畅通，切勿因休假影响工作推进。

2、各分(子)公司应安排春节值班，制定突发事件处理紧急预案，并实行负责人负责制，确保安全。

3、综合管理部假前应检查公司设备、设施，做好防火、防盗安全保卫等工作。

4、节日期间，请大家注意出行安全和身体健康，严禁酒驾。祝大家度过平安、祥和、欢乐的春节假期!鼠年快乐!特此通知!

通知人:

20xx年xx月xx日

通知员工上班函文案篇四

20xx年春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

20xx春节放假7天，从1月31日(正月初一)至2月6日(正月初七)放假调休。1月26日(腊月廿六)、2月8日(正月初九)上班。

经国务院批准，现将20xx年元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节放假调休日期的具体安排通知如下。

一、元旦：1月1日放假1天。

二、春节：1月31日至2月6日放假调休，共7天。1月26日(星期日)、2月8日(星期六)上班。

三、清明节：4月5日放假，4月7日(星期一)补休。

四、劳动节：5月1日至3日放假调休，共3天。5月4日(星期日)上班。

五、端午节：6月2日放假，与周末连休。

六、中秋节：9月8日放假，与周末连休。

七、国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。9月28日(星期日)、10月11日(星期六)上班。

通知人：

20xx年xx月xx日

通知员工上班函文案篇五

尊敬的业户：

春节将至，为了给各业户营造一个祥和的节日环境，根据国家法定假期的安排，现对苑区内装修施工和维修施工时间做如下安排：

20xx年01月27日至20xx年02月11日(即农历大年三十至正月十五)期间，禁止所有装修工程车辆进入苑区，任何施工单位及装修人员不得进入苑区进行施工，同时暂停办理装修手续，于20xx年2月12日恢复正常办理。

请致电：，物业服务中心将竭诚为您服务。

特此通知，请各业户/施工单位相互周知！

感谢您对物业的支持与理解。

XXX

20xx年xx月xx日

通知员工上班函文案篇六

根据《清远市委办公室、清远市人民政府办公室关于调整现行作息制度的通知》(清委办[20xx]48号)精神,我市市直及各县(市、区)党政机关、事业单位(不含高等院校、中小学、幼儿园)夏季期间(4月1日至9月30日)办公时间为:上午8:30—12:00;下午14:30—18:00。

清远市人民政府办公室