

最新内部管理提升方案(汇总6篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

内部管理提升方案篇一

宾馆领导及各部门认真组织学习了星级饭店评定标准及访查规范，明确内容，明确职责，明确要求，一级抓一级，层层抓落实。通过学习，使全体员工认识到服务质量是宾馆经营管理的生命线。宾馆成立了以总经理为总负责人的宾馆星级复核整改和服务质量提升小组，并充分发挥内审员职能作用，与提升服务质量活动小组成员及人力资源部积极配合，根据各部门的工作计划和内容，落实交叉互检制度，定期做好检查记录。各部门结合岗位工作性质，制定了具体的工作措施，经开会讨论，找准工作的结合点，找出工作中的不足和薄弱环节，不断加以完善和改进，从而有效提升服务质量。

宾馆按照年初各部门制定的培训计划，按照“缺什么训什么，什么弱训什么”的原则，加大培训力度，完善培训内容，重点开展了岗位技能培训、语言强化培训、行为规范培训等基础培训内容，为提升星级宾馆服务质量打下了坚实的基础。以人为本，提高全员素质，是我们加强软件建设的重点。为提高员工素质，宾馆始终坚持以人为本，把全员培训放在一个重要的高度上。邀请区内外专家学者来宾馆授课，既讲授理论知识，又传授实践本领，对员工进行全面综合的培训，全面提高员工服务意识与水平。宾馆先后与xx酒店管理公司、xx管理培训公司签订了培训协议，投入资金购买了xx资源杂志等书籍、光盘类培训教材，建立了培训电教室，在做好全员培训教育工作的基础上，逐渐形成上岗培训、在岗培训、

素质培训等内外相结合的多层次的培训教育制度。并把培训
工作与开展争先创优和提升服务质量活动结合起来，确保培
训工作取得实效。

在加大力度开展培训，提升宾馆整体服务质量的同时，加大
宾馆服务软件建设的力度，强化服务基础和服务意识，尤其
是严格贯彻落实四星级宾馆的服务规程，使宾馆的服务和内
部管理更趋规范化，在质量管理方面打下扎实的基础。

1、质检部根据不同岗位的工作性质和要求，按照标准和规范，
认真落实日检、周检、月检的服务质量检查制度，严抓细抠，
发现问题要明确责任，督促整改和限期整改，实行跟踪问效。

2、宾馆今年还在以往质检部的基础上组建了以各部门经理为
成员的质量检查小组，强化质检小组力量及功能。质检小组
按照服务规范和星级标准对各部门、各区域进行每周一次定
期检查和不少于两次的不定期检查，针对检查中发现的问题，
质检小组督促各部门整改，并对整改情况进行复查。对
整改不力和敷衍了事的部门实行连带扣罚，以切实督促部门
提高完善服务质量和管理水平，提高宾客满意度。

3、为巩固已取得的良好局面，建立了值班经理每日重点部位
巡检制度，每天的巡检部位不得少于七个点，依照各岗位操
作流程的相关规定和质量要求，开展设备设施维护保养、清
洁卫生和服务质量检查工作，让每位中层干部都行使职权，
进一步提高管理水平和能力，使宾馆的质量管理通过中层干
部层层传递。

4、“顾客满意”是宾馆永恒的主题。为进一步完善宾客投诉
体系和宾客意见处理体系，由前厅经理负责宾客意见和投诉
的汇总、整理、分析、反馈、跟踪，从而较好地建立了宾馆
的宾客投诉处理体系，及时有效地处理宾客意见和投诉。

5、在以往的基础上完善了目标管理考核办法，落实每月考核

制度，对每个部门的工作情况实行量化打分，查找存在的问题，对照检查出来的问题，区分不同岗位、不同环节，制定整改措施，从而不断完善宾馆内部监督和运行服务质量的制度和标准。

针对去年星级复核中暴露出的问题和不足，在地、市行业主管部门的多次检查指导下，按照四星级标准和要求，制订了详细的工作方案和整改计划，以市场需求为导向，逐步改造硬件配套设施，增加服务项目，强化内部管理。宾馆对照星级标准的要求，合理有序地开展硬件的维修保养和整改工作。

- 1、宾馆着重将客房设备进行改造，为部分房间购置了新床垫及床单等布草，对房间冷热水标识进行更正，对房间和楼道照明进行了调整，提升了客房的舒适度。
- 2、将原宾客投诉较多的电信宽带点播电视更换为广电网络有线电视，将客房宽带网络更换为速度更快的光纤网络，并实现了客房全wifi信号覆盖，为广大入住宾客的生活和工作提供了方便。
- 3、按照星级酒店评定标准，对宾馆外围设施加以改进，对宾馆停车场的停车线及导向箭头重新粉刷，为客人在院内行车及停车提供安全保障。
- 4、在宾馆院内各重点部位增加了高清摄像头，实现了摄像系统全面覆盖，确保安全。
- 5、投入资金安装了双回路供电系统，彻底解决了因各种原因导致的临时停电对入住宾客带来的不便。
- 6、按照星标要求对宾馆应急预案演练程序进行了完善，对演练时间、地点均进行详细记录。
- 7、配备了残疾人专用轮椅，为特殊客人提供了方便。

8、完善规范了网上预定、电话预定、叫醒服务程序，安排专人负责网络信息的维护。

9、规范了厨房的食品留样机制，保障食品安全。

10、为使员工能够休息的更加舒心，宾馆对员工宿舍条件进行改善，改造了员工浴室和更衣室，指定专人负责员工伙食，购置了电视机，安装了宽带网络，让员工们体会到宾馆大家庭的感觉。

11、完善了行李房管理，做到制度上墙，在大厅设置了旅游团队行李临时存放点，更好地满足客人的需求。

12、对客房印刷品与文具用品重新设计更换，做到中英文对照，以方便涉外宾客的入住。

13、整合了商务中心的商务服务功能，提供旅游信息咨询、票务服务和委托代办服务。

宾馆持续不断对各营业部门设施设备进行全面整改的同时，也对宾馆现实存在的部分硬件设施达不到四星级酒店标准的情况想方设法进行整改，以寻求宾馆的整体改造与发展。20xx年底宾馆就已经制定了一个全面改造装修计划，因受今年社会大环境因素影响，宾馆20xx年效益全面下滑，导致因资金困难而未能按期实施。下半年，宾馆及时转变经营策略，积极应对社会因素，加强市场营销，经营状况较上半年有了较大提升。目前宾馆全面改造装修计划已经提上宾馆发展议程，初步计划已经在征求意见中。改造后的xx宾馆，硬件配套设施和服务功能更加完善，整体布局更加科学，进一步强化宾馆设施档次，丰富宾馆的服务功能，将极大地提高宾馆的综合接待能力和服务档次，为提高宾客的满意程度提供可靠的保证。

内部管理提升方案篇二

1、经过每月的总结可以看出，我们对客户的交期为100%，一次送检合格率超过了99.7%（详见质保部每月质量指标统计趋势图），总体交货还是满意的。

2、生产现场品质控制较易出现的品质问题有碰伤、毛刺、外观生锈、尺寸等状况，3月份品质控制累计不合格次数为4次，其中严重不合格为1次，针对这些品质事故制定了纠正预防措施，4月份生产品质不良总次数为1次，无严重不合格，从这就可看出我们3月份所制定的纠正预防措施是有效的。

自出台后5s检查管理规定以来，现场就再没出现较散乱现象。设备工具摆放也较整齐，整个车间给人整洁、清爽的感觉，针对“5s”判定的管理规定措施，有效给予肯定，跟进效果满意。

1、为了满足客户的须求，经生产部、技术部采取了改进措施，在生产部全体员工的努力，在生产线管理方面有了很大的改进，证明了生产部、技术部制定改进措施的有效。

2、经生产部月总结分析来看，仅作考核的废品率10月份为，虽然生产部采取一些措施，但11月份废品仍为，这说明10月份制定的废品率措施还是有不足之处，12月份还需要继续跟进，且须制定相应的改进措施。

3、公司现有生产关键设备6台，已全部通过验收，并建立了相关设备管理卡、保养计划、保养记录和日常点检表等，通过这些措施，公司的所有设备基本未出现重大问题，说明生产部制定的这些措施是有效的。

4、为确保各工序产品质量的稳定，各道工序均采用质量记录来改善不良和预防不良的产生，每道工序必须协助质保部做好首、末件必检和首、中、末检制度。

5、生产部以每周至少进行两次培训为基准，对员工进行有关专业知识和操作技能的培训，让每一位员工养成了良好的品质意识和成本意识。

6、对产品的交货期，生产部做到一准时、二提前的原则，使合格的产品在交货期前送到客户手中，每次订单下至生产部时，生产部干部即对其进行周密的策划，使生产能够顺畅的进行。

按公司现有人力和设备的配置，其产能为800万元/月，但目前由于订单比较少，产能没有完全发挥，建议销售部加大市场拓展力度，来满足公司现有实际产能，以减少因此带来的设备闲置、人员流动频繁等问题。

总之，由于在生产中严格控制产品质量，公司内、外部都没出现批量性退货，在今后的工作中继续严格控制产品质量，坚决使不良品不流入到客户手中，以提高公司美誉度。

内部管理提升方案篇三

地铁车站内导向标识系统主要功能是引导乘客安全、顺利及迅速地整个车站的旅程，避免乘客滞留在车站内引起拥塞。在紧急疏散时，导向标识必须能清晰地引导乘客顺利地离开危险区域及车站。为了给乘坐地铁的乘客清晰明了的导向标识，应对导向进行更新、整改。“站外路引”是乘客乘坐地铁接触到的第一个导向标识，它的定位、安装对提高服务质量以及吸引客流起着重要的作用。

2.1加强员工服务意识培训

车站很多员工均是“硬套规章”的被动服务，主动服务意识较弱。车站可定期召开员工服务意识讨论会及座谈会，剖析服务事件发生的本质原因，鼓励员工畅所欲言，查找现场服务薄弱环节，吸取教训并总结提高。引导员工深刻认识地铁

作为“窗口”服务单位，随时接受社会各界的监督，须时刻严谨、规范地履行岗位服务标准，才能树立公司优质“窗口”服务形象。

2.2深入开展服务用语规范、服务形体规范、服务技能等培训

2.2.1车站定期开展在岗员工的服务标准和服务规范的轮训；对于日常检查、测评中发现的人员服务问题，统一组织对当事人进行思想教育和回炉培训。

2.2.2车站采取现场演练、实例教学等多样化的培训方式来提高员工的服务意识以及服务能力。

2.2.3适当开展车站员工礼仪培训，除了可以提高员工的服务质量，也有助于员工自身的发展。

2.3提倡女员工上岗化淡妆

为了提高车站服务质量，可在车站提倡所有女员工上岗时化淡妆。在国际礼仪上，化淡妆是对人的一种尊重，适当上妆可提升车站的整体形象。

2.4开展服务提升评比活动

公司、部门可定期举行“服务之星”、“蓉城通”等服务评比活动，车站也可每月评选优秀，树立服务先进榜样。每月结合员工日常的服务情况，评出1-2名“服务示范岗”，为全体员工作为服务的榜样，并将先进人员的服务经验与其他员工共同分享。另外可组织站内服务水平较薄弱的员工进行跟岗学习，实行一帮一的带教方式，并要求其写出学习心得。

2.5征集员工服务承诺

在车站通道的服务公告建立“服务论坛”专栏征集员工服务

承诺，将服务承诺制作为标识张贴上墙，让每位员工每天都可以看到自己的承诺而去践行，并开展服务承诺大评比活动，就员工所做与其承诺进行比较，对一些做法欠缺没有实现自己承诺的员工及时提醒，对做到自己承诺的员工进行大力奖励与表扬，并于每次活动结束后进行总结分析。在车站通道的服务公告建立“服务论坛”专栏。专栏包括对员工提出的服务问题进行解答，通过一问一答的形式，对服务标准进行宣传；对服务近况，正面典型事迹的专题报道；对服务热点问题征集多方意见并展开讨论；张贴优秀员工的心得。

2.6 提倡人性化服务，关注特殊人群

车站提倡人性化服务，关注特殊人群，实行“一条龙”服务。车站厅巡需留意车站乘客情况，发现老弱病残孕等特殊乘客及时上前帮助，主动带领乘客到站台候车，并让站台员工继续跟进服务；站台员工及时组织特殊乘客安全上车，并询问乘客目的地，待列车启动后站台岗及时通知车控室，乘客所到目的地以及乘客所在列车的车厢位置，以便行车值班员及时与目的站沟通，确保乘客全程的服务。

1) 加强车站“6s”建设

根据“6s”的管理要求，对车站物品的摆放进行合理规划，对各种台帐进行归档整理，要求员工严格按照“6s”的要求进行办公，并进行强化监控，使大家养成习惯，从而创建一个良好的工作环境。

2) 明确管理架构、责任，明确管理的架构和落实值班站长、值班员等优秀员工的管理责任是抓基础管理的关键所在。对于涉及的行车、票务、服务、培训、材料、宣传、消防、综合治理、计生、统计等十几项工作，车站建立各模块的负责人制度，把每一项工作与站务段模块管理一一对应起来，按负责人各自的特长进行合理分工，使其成为模块工作的牵头人，确保“人人有事管、事事有人跟”的局面。

3) 设置“贴心小憩”，让站长作为“贴心小憩”的主人，开展众多丰富多彩的活动，增进大家友谊，增强团队凝聚力，活跃团队气氛，放松疲惫身心，开创美好未来！设置“贴心小憩”，让站长作为“贴心小憩”的主人，根据员工表现，发现员工的不满、失落、困难所在而与其进行谈心，尽车站最大能力帮助员工解决其困难，帮助其度过情绪低落期，重新振作精神。开展众多丰富多彩的活动，增进大家友谊，增强团队凝聚力，活跃团队气氛，放松疲惫身心，开创美好未来！

内部管理提升方案篇四

牢固树立以人为中心的发展思想，全面完成“__”美丽乡村建设任务，统筹规划、协调发展、激发美丽乡村内生活力、凸显美丽乡村建设人文内涵，促进美丽乡村的互通共享。坚持因地制宜、分类指导、由易到难、梯次推进；坚持尊重农民意愿，发挥农民主体作用；坚持解决突出问题，不断增加农民群众的获得感、幸福感；坚持实事求是、常抓不懈、久久为功，力戒形式主义、官僚主义，持续深入推进美丽乡村建设。

二、年度任务

继续围绕“全省领先、__先进”目标，深入开展美丽乡村建设提升行动。全面完成__年度10个省级中心村建设任务、5个__市级中心村和11个__市级中心村建设任务；实施__年度12个省级中心村建设、9个__市级中心村建设和1个__市级中心村（具体任务见附件），年内完成总体建设任务的70%。着力打造美丽乡村“升级版”，选择符合条件的“精品村”，高质量提升乡村生态美、风貌美、环境美、风尚美、生活美，把生态宜居的美丽乡村做出品牌、做成风景。

三、实施内容

1、科学编制村庄规划。统筹谋划村庄定位、主导产业选择、用地布局、人居环境整治、生态保护、建设项目安排等，做到不规划不建设、不规划不投入。注重地域特色，尊重文化差异，以多样化之美，突出实用性，符合农村实际，满足农民需要，体现乡村特色，着力提升中心村规划建设品位。

2、提升乡村建设水平。建立生活垃圾收运处置体系。提升饮水安全保障水平。加快无害化卫生户厕建设和改造步伐。整治房前屋后环境。实施通村主干道路拓宽改造和村内主干道路硬化，提高畅通水平。以分散处理为主，主要采用整体式粪池、三格式粪池等简易处理技术，就地生态处理污水，有条件和需求的地方，可以结合实际集中处理污水。以房前屋后河塘沟渠为重点实施清淤疏浚。因地制宜改造或建设公共服务设施，开展村庄绿化亮化。

3、提升产业发展质量。利用美丽乡村资源优势，因地制宜发展特色种养业、农产品加工业和乡村特色服务业等，着力打造一村一品专业村。依托美丽乡村建设成果，实施休闲农业和乡村旅游精品工程，建设一批设施完备、功能多样的休闲观光园区、田园综合体、乡村民宿，推进农村一二三产业融合发展。

4、加强精神文明创建。引导农民践行社会主义核心价值观，深化拓展群众性精神文明创建活动，挖掘和树立道德榜样典型，发挥示范引领作用。传承发展提升农村优秀传统文化，注重保护弘扬独具特色的农耕文明和优秀民俗文化，挖掘乡土文化潜在价值。持续推进移风易俗工作，引导和鼓励农村基层群众性自治组织采取约束性强的措施，开展美丽宜居村庄和最美庭院创建活动。

四、保障措施

1、压实工作责任。要把美丽乡村建设作为实施乡村振兴战略的一项重要任务，切实摆上重要位置。各镇街党政主要负责

同志要倾注更大精力，经常亲自部署推动工作，努力形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。市美丽办将进一步加大牵头协调力度，更好发挥参谋助手作用。市直相关部门要结合自身职责找准工作着力点，每年都要围绕美丽乡村建设办几件实实在在的事。

2、健全工作机制。围绕美丽乡村建设验收办法，优化督查方式，督查结果进行通报，对推进不力的督促整改落实。完善长效管护机制，鼓励专业化、市场化建设和运行管护，有条件的地区推行垃圾污水处理统一规划、统一建设、统一运行、统一管理。

3、发挥群众作用。充分发挥村民理事会、村务监督委员会等自治组织作用，建立自下而上的民主决策机制，通过村民自选、自建、自管、自用等方式，更好地发挥农民主体作用，保障农民决策权、参与权和监督权。

4、加大宣传力度。切实加强宣传工作和舆论引导，充分利用广播、电视、报刊、微信、微博等媒体平台，采取群众喜闻乐见的形式，大力宣传各地推进美丽乡村建设的好经验、好做法，进一步营造浓厚舆论氛围，充分调动社会各界参与美丽乡村建设的热情。

内部管理提升方案篇五

单店销售业绩不佳，影响卖场整体气氛，削弱店员斗志，无法凝聚店员的向心力。导致卖场工作条例丧失约束性，系统的营销策划执行力度无法到位，从而使的店员的前进方向模糊，工作态度消极。

所以，我们要整合个体单店的所有有利资源，重新调整个体单店对自区域市场的定位。从一个新的方向入手，提升我们店员对销售观念的一个新改变。用一种新的销售模式，销售

技巧来引起她们从内心对销售的一个兴趣，养成它们一个良好的销售习惯。从而来带动她们的在卖场的只动性，激励她们的斗志。通过我们带来的成功的销售的方式方法，来营造卖场一个积极向上，轻松愉悦，生气勃勃的气氛。让我们的店员在我们的卖场有荣誉感，有归属感，把我们卖场的每一个员工的向心力提升到极致。

那么销售业绩不佳，主要原因表现这几点，销售技巧不专业成熟，服务内容没有特色，营销策划不科学。那么这样的话我微要先去走第一步，改变我们店员的销售观念。你想要改变一个人的时候，首先你要在她的心理征服她。想要改变一个人的坏习惯，那就要用一个好的习惯去引导她。综上所述一句话，想要她学你的，你就要证明给她看，她学的就一定是有用的东西。

那么要证明这套销售是有用的话，我的方法就是示范，用身体力行来证明自己带来的理念是对的，而不是只靠嘴来灌输。示范到店员全面认同的一个程度，再去系统的培训她们，只有她们在心底认同了你的方法，她们也就才会有全身心的投入到这个学习活动当中去。

一个卖场的气氛，影响着员工的心态，哪怕是有再成熟专业的销售技巧在手，没有一良好的，轻松愉悦的卖场气氛来衬托的话，那么我们员工的发挥也就得不到一个极致的表现。要形成生动的卖场气氛，那么首先就要知道怎样去调动我们员工的所有工作积极性。那么要想调动她们的积极性，就要建立好一个良好沟通与互动关系。发现店员的优缺点所在，了解它们的喜好，把她们放到一个她们自己喜欢而我们又觉得适合的一个位置上去。让她们把工作当成兴趣，爱好。把卖场当做游乐场一样，从而把她们自身所有的能量投入到我们卖场的建设当中去。让店员与店员，店员与店长之间建立起一种真正的，相互真诚，相互尊重，相互关心的感情。让我们所有的店员在我们的卖场都有强烈的归属感，自发的用心；来建设一个属于她们自己的家，而不是只属于某一个人

的。在这样的一个卖场氛围下，也会更使顾客愿意自己走到我们的卖场里来。

通过我们的成功的销售示范，良好的卖场气氛的建立。那么这时候我们就要帮她们规划好一个美好的明天。让她们认同了我们的销售模式，感受到了我们的卖场氛围。让她们在工作中感受到了轻松，快乐，荣誉，自信的话，她们就会更坚定的相信，我们给她规划的这一个梦是可以实现的。我们要让我们所有的员工都要清楚的认识，我们不是一个很单纯的只是一个卖场。我们是一个公司，有着自己企业文化，有着自己远大抱负的公司。一个到处都洋溢着感动幸福，青春活力，无限机遇的大家庭。我们也不是普通的店员，我们是一个公司的人才，是公司将来走向更高更远的力量。

每个卖场都有着自己的工作条例，但在上面所说条件都达不到的情况下，任何的条例它的执行力是达不到的。没有一个良好的销售业绩，那么店员就得不到一个良好的工作回报。没有良好的工作回报，那么这份工作就谈不上对店员有什么诱惑性。我想一个人对着一份有如鸡肋，食之无味，弃之可惜的这样一份工作的同时，还要面对一些这样那样的条条筐筐。这不但起不到一个约束店员的作用，反而会让她们从内心里排斥它，甚至抗拒它。店员对卖场的忠诚度就更无从提起了。这样说也不是说卖场的条例不能要，没有一个合理的条例，卖场的工作秩序就得不到保证。我想说的是，条例的执行力与卖场的成功与否是息息相关的。如果说我们卖场让她们有了生活的方向，有了积极的态度，有了很好的经济收入，那我们卖场制定的条例的约束力这时候才会彰显出来。让她们从卖场的成功里得到属于她们自己的一份成就感，那我们的条例就会更有威严坚定了。

内部管理提升方案篇六

〈一〉领导组织

总指挥： 白班； 夜班： 值班干部

副总指挥□xx

组员□xx

〈二〉 职责

- 1、 总指挥： 负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、 副总指挥： 负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
 1. 炼钢工长： 负责炼钢工段现场指挥工作；
 3. 连铸工长： 负责连铸工段现场指挥工作；
 4. 机修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
 5. 电修工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
 6. 外围工长： 协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
 7. 工程师： 负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

- 4、 当成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
- 5、 转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。