

# 最新入编转正工作总结 员工转正工作总结 (汇总8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇一

1. 努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2. 能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3. 态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小

而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1. 不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2. 经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3. 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇二

在经历了一年多工作中，我兢兢业业，通过各领导和同事的帮助此刻我已达到转正的资格，为此，我也为自己的公务员转正自我鉴定详细于此。从一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，在这个集体的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，

特将这一年的工作总结如下。

## 一、学习理论，提高觉悟，统一思想。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组非常重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，通过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理能力等，有了一定程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终保持清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利通过考核，在后来的工作当中，我认真按照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

## 二、边学边做，踏实做事，认真负责。

面对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自己(明晰了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习了我在所在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮助下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

## 三、严于律己，遵规守纪，团结友爱。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规

守纪，时刻要求自己注意公务员形象。积极参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一起看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

关于我的公务员自我鉴定以上已表明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自己工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇三

白驹过隙，两个多月的试用期即将结束！从6月18号工作至今，每一天都过得很充实，我从刚进来的陌生到此刻的熟悉，这个过程，\_\_信社的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断提高。

为了熟悉农信的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，经过学习职业道德规范读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神，我深知作为农信员工，必须得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，微笑服务，举止礼貌，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情景下，我也会尽自我所能去给大家供给便利，每一天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，可是我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中能够把工作做得最好。

总结这两个多月来的日子，我自我认为取得了很大提高，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感激信社领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉农信社这颗茁壮成长的大树！

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇四

我于20xx年7月1日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在xx市知识产权服务中心所开办的xx市专利工作者的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的

很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识 and 技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20xx年8月11日至20xx年8月13日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由美欧咨询公司所举办的cgmp培训，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过fdacgmp的审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这两个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这两个月下来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## **入编转正工作总结 员工转正工作总结篇五**

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入银行工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的

单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。

由于我对此项工作的陌生，同事们都纷纷把自己手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门——特殊资产经营部相关的业务知识，对于我来说，一个一个原来陌生的名词也渐渐熟悉了起来，从前对经济、金融、法律等方面知识相当匮乏的我，也逐渐对这些领域的话题产生了兴趣。对知识的渴望让我看了不少相关领域的书籍，确实觉得受益匪浅。

另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也可以知道其与我们部门相互之间的关系。以及其在整个银行中所起的作用。

在进入我们这个部门之前，我就知道该部门是涉及呆账核销的，也就是银行发放的款，如果收不回来的话，就需要我们这个部门来处理的。当然这一切都是我对我们这个部门最初，也是最肤浅的印象。

如今，经过这几个月来的磨炼，我已经对自己所在的部门，以及对自己所从事的这份工作有了更加深刻的认识。我已经知道了其中的重要性。

在一开始我对这里的一切都是如此的陌生，要感谢各级领导的关心，以及同事们的帮助，我的进步才有了保证。在接触到一些不太熟悉的术语时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

当然在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我基本上都是第一到办公室，然后打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办

公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。对我来讲可以提高自己的表达能力，同样也可以锻炼自己的胆量。把握住这些机会，让自己变得更加成熟起来。

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇六

本人在学科老师的要求下圆满的完成了学校规定的实习工作。我是在xx医药有限公司财务部实习的，实习时间是x月。xx医药有限公司是一个集团公司属下的全资子公司，是一家以医药经营为龙头，科研生产为基础的产、供、销一条龙的现代化企业。公司依托xx政治、经济、文化中心的强大地域优势，依靠集团公司雄厚的实力支持，秉承济民惠民，信待天下的经营理念，以务实、诚信、客户至上的宗旨立足和服务于xx医药市场。

我在这家公司的财务部主要的实习内容包括出纳工作和会计工作；其中有记账凭证的制作，记账凭证的钉制，银行电汇单的填写，对银行对账单的记录，计算印花税等等。

记账凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记账簿依据的会计凭证。记账凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转账凭证。

7、记账凭证右边附件张，是指该记账凭证所附的原始凭证的张数，在凭证上必须注明，以便查核。如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明附件张，见第号记账凭证，如果原始凭证需要另行保管时则应在附件栏目内加以注明。

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇七

时间如流水一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。我会好好的去珍惜，好好的去把握。

在7月中旬，我开始了在三鼎织带集团的职业生涯，虽然自己是学习计算机网络专业的，但是也深知要把所学理论和实践很好的结合是需要更多的努力才行的；而信息管理这份工作更是需要结合多方的知识，才能很好的处理现实工作中的问题。不过还好在李处长的带领下以及同事的指导帮助下，开始慢慢地投入到三鼎集团的信息化建设和维护当中去。首先从各个系统工作的理论入手，如加密系统：其主要作用就是对公司的重要文件进行加密防止外泄，工作中主要就是对系统客户端根据不同的需要进行不同的策略下发；门禁系统：顾名思义其作用就是对员工上下班通过门岗的时间进行统计，系统的信息转换体现在服务端；还有oa系统、报警系统、交换机和路由器的设置等进行深入的了解，俗话说：“知己知彼，百战不殆”。经过自己的努力我已经掌握了部分系统及其维护工作，并辅助二厂信息员在监控设备安装和线路的修整工作；随着erp工作在公司地开展，很庆幸自己能赶上这个机遇，我也开始新知识的学习，主动去了解erp中的各个模块的，希望能为以后在erp的建设与维护工作方面做好铺垫。

三个月的学习成长过程中，也发现自己身上有很多不足的地方：工作主动性还不够，经常是问题找到自己，才会去解决，自己主动去发现主动检查问题方面还有待加强，很多工作要自己积极主动的去完成，而不是等领导吩咐下来才会去做，以后要用百分百的热情与努力投入到三鼎集团的信息化建设与维护工作中。工作的其他方面，我要向领导及部门同事多学习先进的工作方法，实用的工作经验，全面的工作技能，争取早日把集团所有的信息化系统都掌握理解透彻。

入职以来，我深刻地感受到部门的团结和上劲的精神，在李处长的带领下大家都能以饱满的热情和严谨的态度去面对工作；处长在本部门实行区域责任制，把不同的工作，不同的区域责任到个人，即提高了大家的工作效率，又很好的利用了资源；同时也突显了信息处作为一个服务部门在集团的重要性，其目的也就是为了促使集团工作效率的提高。这些也为我进一步融入这个组织提供了很好的平台。同时我也要学会进一步与人沟通，不单在技术方面的提高，还要进一步提高自己为人处事的能力，能够进一步加强自己的职业素养，为三鼎集团的蓬勃发展与建设贡献出一份微薄力量。在劳动纪律方面，能够严格的要求自己，无论在早会、考勤，还是工作服装的统一，我都积极的跟随公司的步伐前进，古话说的好无规矩不成方圆，这些是企业发展的基础，也是把自由人培养成为职业人的必经之路。杨总也经常告诫我们总裁办要事事做表率，起模范带头作用，为人处事都要得体，因为别人都在看着我们。在有些方面我做的还远不够好，以后我要努力的去克服自己的在这方面的`缺点。

最后，我要再次感谢公司给我这个宝贵的工作机会，让我成为三鼎这个优秀集团中的一员，感谢部门领导及同事对我的教导与帮助，今后我会继续努力学习，认真工作，严格要求自己，使自己不断的提高进步，不辜负领导的厚望，发挥自己的长处，弥补自己的不足，在本职岗位上更好的体现自己的价值，也为公司创造更多的财富。

1、没有项目经验，没有经历过系统和完整的系统开发。我希望同时也相信自己在这次的看守所项目中可以学到不少经验。

2、沟通能力欠缺，没有及时有效的和领导交流。这个可能和我的性格有点关系，我也希望能够有所改变。

3、发现问题的能力不够，在自己以往的学习方式中，欠缺一种主动发现问题的能力。今后，我会多注意这方面的训练。在公司工作的这段时间里，我得到很多同事的帮助，特别

是xx在生活上对我照料有加，两位经理也经常的与我交流，有不懂的地方可以向同事请教，同事们也都非常乐意为我解答。这些使得我在技术上进步不少，而各位同事的热情和帮助，使得我很快就适应了公20xx年7月11日我有幸进入我司，成为研发部的一名员工，担任软件工程师一职。初到公司我被分配到废票的crm研发小组，现根据工作需要被调到51gds研发小组，对51gds项目进行研发和维护。

三个月的试用期工作时间里，我遵守我司的各项规章制度，严格律己，努力完成工作中分配给我的各项任务。工作中，我不断的总结、学习、积累工作经验，积极参与团队协作。力求尽快掌握、熟悉我司的业务流程。以提高个人的工作能力。尽快融入我司这个大家庭中，为我司的发展贡献自己的力量。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。经过紧张而又充实的试用期后，在同事的帮助和个人的努力下，我不但对我司的企业文化和企业精神有了深刻的领悟，也对我司的业务流程有了足够的了解，能够独立对日常业务进行一般处理。在以后的工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的联拓天际的一份子，不辜负领导对我的期望。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。司的生活。我是11年毕业的学生，在此之前我在xx科技有限公司做程序员，虽然这是我进的第二家公司，但相对来说，我进入社会的时间还是比较少，我也知道还需要很多的磨练才能独挡一面。在从学生向员工的转换中，还没有完全熟悉自己的角色。所以在工作或者生活中，难免会犯一些错误，不过前事之鉴，后事之师。这些错误会让我更加成熟，在考虑问题方面也更加全面。

在公司的规章制度中，试用人员在试用期3个月中，如果表现良好，可以申请提前转正，因此我特向公司提出转正申请，

希望公司能根据我的表现，工作态度以及工作能力，给出合格评价，使我可以提前转正成为公司正式员工。在公司的这段时间里，我也考虑了很多的，考虑了自己的将来，以及现在，从而对我的人生观有了新的启发，也对这个世界和这个社会有了新的认识。在未来的一年里，我希望能通过自己的努力为公司和社会创造财富。同时提高自己的技术水平以及实现自己的个人价值。我相信“心有多大，梦想就有多大”。

## 入编转正工作总结 员工转正工作总结篇八

本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部领导都对我们这些新人亲切有加，其他大部分的老同事对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会到了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：基本学会使用和维护摄影机；基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别；基本了解并初步学会编辑新闻摄像带；基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。

在这期间，工作上最大的不足主要有：新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；新闻的采写比较古板，缺乏新意；新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

显然，办公室的工作环境 with 电编部迥然相异。办公室特有的按部就班的沉静环境让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸

好在主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责办公室的卫生打理；负责部分公文打字和复印登记工作；在主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结。

在办公室工作不足主要有：缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。