

物业安全生产会议纪要内容(汇总8篇)

运动会即将来临，让我们一起点燃激情，展示青春力量！其次，运动会宣传语应简明扼要、凝练有力，一目了然。接下来，让我们一起来欣赏一些精彩的运动会宣传语范文，希望能够为您的宣传工作提供一些启示。

物业安全生产会议纪要内容篇一

会议议题：

1、物业费交费的问题：

物业张旭经理同意物业费按照季度缴纳。每一季度末缴纳一次物业费。

2、停车管理费的`问题

物业要求更多的时间以调研周围地区的停车收费的问题。所以，业主代表要求在调研结果出来之前，缓缴停车管理费。并要求物业保证不会再出现阻拦持有旧车证的业主车辆进出的现象。物业同意缓缴停车管理费，并作出了不阻拦业主车辆的承诺。

3、海底捞员工入住问题

经过物业和出租房屋的业主、海底捞经理协商，海底捞人员将在今年9月底租房合同到期后退出国风北京。业主代表基本同意再等待一段时间。广大业主也要拭目以待。

4、小区业主出入智能化问题

业主代表倡议，小区大门安装智能化门卡装置，方便小区业主出入，并将小区业主和访客以及无关人员区分开。物业表

示将调研此问题物业会议纪要范文物业会议纪要范文。

5、车库出入智能化问题

物业建议，每个固定车位将安装车位锁，以防止固定车位被占用的问题。业主代表考虑此种做法可能会增加业主停车的困难和时间。双方决定将广泛征求广大业主的意见后再行决定。

另外，业主代表建议，车库出入口应该有电子抬杆系统，以加强车库停车安全并防止乱停车的问题。物业将调研后决定。

6、消防栓的问题

经协商，物业将根据每单元装修完成情况，逐渐将缺失的消防设备安装到位。并保证在今年年底之前将全部的消防设备补齐。

7、‘首开集团’广告牌问题

业主代表将草拟‘关于此问题致首开集团的函’，并征求业主签名；并和首开集团协商解决。在10月1日物权法实施以后，如果还没有解决此问题，将通过法律途径解决。

8、电梯的问题

经协商，每单元两部电梯将分为货梯和客梯。客梯将拆除护板，并禁止货运和宠物入内。

9、保安的问题

业主代表对于保安问题的改进作出了肯定，但也指出了仍然存在很多问题，例如保安没有受到必要的培训，保安人手严重不足导致保安人员长期超时工作而导致工作质量低下等问题。物业公司也承认上述问题，并表示继续整改。如果有必

要，在年底和现保安公司合同期满后，将考虑更换保安公司。

10、自行车停放的问题

业主代表和物业探讨了利用现有的自行车车库，并雇人专门看管车辆（有偿）的做法。将在广泛收集业主意见后决定是否实施。

11、文明养犬的问题

业主和物业将通过各种手段，宣传文明养犬。

没有形成决定的问题，将在下一次物业和业主代表会议上讨论并解决。

请各位业主，从今天起，自行安排时间到物业公司缴纳物业管理费，可以按季度缴纳。停车管理费暂缓缴纳，等待通知物业会议纪要范文办公文秘。

物业安全生产会议纪要内容篇二

地点：物业大会议室

议题：月度工作通气例会

一、8月份工作计划完成情况

- 1、完成部分楼道灯改声控灯；
- 2、制作安装完成大部分交通指示标识；
- 3、安装部分减速板；
- 4、检查维修部分墙面漏水情况(不尽如人意，投诉较多)；

- 5、修复道闸系统(未完成);
- 6、修复更新休闲椅;
- 7、修复庭院灯(移交时损坏300盏, 已修复230盏);
- 9、修理中央花园花架;
- 11、保安培训;
- 12、车管推进(架空、地下登记情况较好, 露天进展滞后;目前还有20多户拒不登记也不愿交费, 少数称已交多年车费给新城)
- 13、检查地下车库喷淋装置;
- 14、客户服务理念培训、规范专管员巡查报告。

二、9月份工作计划

- 1□c区花架刷桐油;
- 2、继续检修更换庭院灯;
- 4、水管破裂维修处主干路面的恢复;
- 5□b5-b6间路面整平;
- 6、中央花园水塘换水;
- 7、继续灭鼠灭蚊;
- 8、绿地除杂草、剪枝;
- 9、清洗b4处地垫;

- 10、冲洗主环形车道油污迹；
- 11、绿色植物补种，作为全国园林城市受检单位之一迎检；
- 12、配合派出所做好小区外籍人士登记工作；
- 13、车辆管理(重点在车位引导，规范停车方面)；
- 14、护管队员培训检查；
- 15、清理野狗；
- 16、清理楼道自行车；
- 17、消防技能训练；
- 18、清查出租户；
- 19、组织中秋赏月活动；
- 20、各区专管员家访；
- 21、配合区环保局做好绿色社区档案资料填报工作；
- 22、筹备十一期间花卉展；

三、通报小区现有设施设备运行情况

1、智能系统

移交时中控室两台电脑主机无法开机运行。摄像头清晰度不高，看人或者看车牌号比较模糊。大门出入口车辆管理系统已瘫痪，无法修复。部门单元门门框已轻度腐烂□a区背景音乐由于布线等原因导致音量很小。

2、水泵房移交时多层供水控制器损坏，水压不稳定，现已修复。现场有一套“华特水消毒处理仪”一直未投入使用，准备研究清楚后使用。水池两年未清洗，准备今年清洗一次。

3、庭院灯、草坪灯、围墙灯移交时已损坏300多盏，现已更换230盏□b区中心花园庭院灯线路损坏，现已修复□a区中心部位、别墅区□abc围墙□c区中心部位线路老化、短路暂时还没有维修。

4、可视对讲移交时b5□c4□b4-4□b2-1联网通讯线路短路导致无法正常开启单元门，现已修复。

5、健身器材移交时b1架空层漫步机轴承损坏，现已修复。

6、休闲椅移交时ab区休闲椅木条腐烂变形，现已部分更换，并准备继续增加10套(业委会建议降低长条形椅子的高度，便于老人家坐)

7、道路移交时小区多处地面破损，现大部门修复，并在b2架空层前新增加三个台阶，在b5一单元门口加宽了台阶。

8、电梯电梯机房内b5□b6开发商已安装了空调，但b2□b3电梯机房内无空调(是电风扇)，如果电梯长时间在高温条件下工作又不能有效散热，很容易造成电路保护启动，造成电梯停止运行，更严重时会导致电路烧毁。目前电梯报警铃声不能传递到中控室或外面。

9、地下车库b2□b3地下车库道闸不能使用，供暖期间渗水严重，排水泵3台坏了2台□b5□b6地下车库渗水严重，无法使用□b5排水泵1台□b6排水泵2台均已损坏。

10、邮政设施ab区报箱已经锈蚀，有40多个箱锁缺失或损坏，由于锁不好配，目前只更换了20处。

11、其他设施e4□e5之间的井盖移交时破损3块，现已修复□c6后面自行车棚左边已损坏。部门单元门牌号没有安装。中心花园花架现已霉变、腐烂并有火烧过的痕迹。

物业安全生产会议纪要内容篇三

会议议题：各部门负责人汇报情况，以及下一步工作分工安排
综合部：

1、余世元负责业主投诉处理与沟通，客服中心日常管理.并监督抽查保洁部清洁卫生工作。

2、黄凤平负责收费、建立业主客户档案并管理。物管工程部：

1、电工定期检查小区灯饰工程正常运行及井盖破损问题。水电工安排夜间值班，安排夜间住宿问题。

2、业主装修工程违规操作，不符合规定的我方物业予以制止。并要求业主签整改通知，目前正在装修23套。

3、绿化工人目前4人，目前正在种植19

物业安全生产会议纪要内容篇四

地点：国风北京小区609楼物业会议室

时间：8月19日10：00～12：10

议题：

1. 物业费交费问题：

物业张旭经理同意物业费按照季度缴纳。每一季度末缴纳一次物业费。

2. 停车管理费问题

物业要求更多的时间以调研周围地区的停车收费问题。因此，业主代表要求在调研结果出来之前，缓缴停车管理费。并要求物业保证不会再出现阻拦持有旧车证的业主车辆进出的现象。物业同意缓缴停车管理费，并作出了不阻拦业主车辆的承诺。

3. 海底捞员工入住问题

经过物业和出租房屋的业主、海底捞经理协商，海底捞人员将在今年9月底租房合同到期后退出国风北京。业主代表基本同意再等待一段时间。广大业主也要拭目以待。

4. 小区业主出入智能化问题

业主代表倡议，小区大门安装智能化门卡装置，方便小区业主出入，并将小区业主和访客以及无关人员区分开。物业表示将调研此问题。

5. 车库出入智能化问题

物业建议，每个固定车位将安装车位锁，以防止固定车位被占用的问题。业主代表考虑此种做法可能会增加业主停车的困难和时间。双方决定将广泛征求广大业主的意见后再行决定。

另外，业主代表建议，车库出入口应该有电子抬杆系统，以加强车库停车安全并防止乱停车的问题。物业将调研后决定。

6. 消防栓问题

经协商，物业将根据每单元装修完成情况，逐渐将缺失的消防设备安装到位。并保证在今年年底之前将全部的消防设备

补齐。

7. ‘首开集团’ 广告牌问题

业主代表将草拟‘关于此问题致首开集团的函’，并征求业主签名；并和首开集团协商解决。在10月1日物权法实施以后，如果还没有解决此问题，将通过法律途径解决。

8. 电梯问题

经协商，每单元两部电梯将分为货梯和客梯。客梯将拆除护板，并禁止货运和宠物入内。

9. 保安问题

业主代表对于保安问题的改进作出了肯定，但也指出了仍然存在很多问题，例如保安没有受到必要的培训，保安人手严重不足导致保安人员长期超时工作而导致工作质量低下等问题。物业公司也承认上述问题，并表示继续整改。如果有必要，在年底和现保安公司合同期满后，将考虑更换保安公司。

10. 自行车停放问题

业主代表和物业探讨了利用现有的自行车车库，并雇人专门看管车辆(有偿)的做法。将在广泛收集业主意见后决定是否实施。

11. 文明养犬问题

业主和物业将通过各种手段，宣传文明养犬。

没有形成决定的问题，将在下一次物业和业主代表会议上讨论并解决。

请各位业主，从今天起，自行安排时间到物业公司缴纳物业

管理费，可以按季度缴纳。停车管理费暂缓缴纳，等待通知。

物业安全生产会议纪要内容篇五

楼苗子，并搞养护。还需加人除草，割树枝。人手不足，需招聘。先目前在人员不足情况下，从杨少云那边调人。

4、小区车道划线方案问题。本周星期四早上联系工程部周总，物管部商议做决定。

5、后山员工宿舍背后周围处设立禁止倒垃圾标牌，并清理现场垃圾，保持干净整洁。

6、规范1

物业安全生产会议纪要内容篇六

会议议题：

1、物业费交费的问题：

物业张旭经理同意物业费按照季度缴纳。每一季度末缴纳一次物业费。

2、停车管理费的问题

物业要求更多的时间以调研周围地区的停车收费的问题。所以，业主代表要求在调研结果出来之前，缓缴停车管理费。并要求物业保证不会再出现阻拦持有旧车证的业主车辆进出现象。物业同意缓缴停车管理费，并作出了不阻拦业主车辆的承诺。

3、海底捞员工入住问题

经过物业和出租房屋的业主、海底捞经理协商，海底捞人员将在今年9月底租房合同到期后退出国风北京。业主代表基本同意再等待一段时间。广大业主也要拭目以待。

4、小区业主出入智能化问题

业主代表倡议，小区大门安装智能化门卡装置，方便小区业主出入，并将小区业主和访客以及无关人员区分开。物业表示将调研此问题物业会议纪要范文物业会议纪要范文。

5、车库出入智能化问题

物业建议，每个固定车位将安装车位锁，以防止固定车位被占用的问题。业主代表考虑此种做法可能会增加业主停车的困难和时间。双方决定将广泛征求广大业主的意见后再行决定。

另外，业主代表建议，车库出入口应该有电子抬杆系统，以加强车库停车安全并防止乱停车的问题。物业将调研后决定。

6、消防栓的问题

经协商，物业将根据每单元装修完成情况，逐渐将缺失的消防设备安装到位。并保证在今年年底之前将全部的消防设备补齐。

7、‘首开集团’广告牌问题

业主代表将草拟‘关于此问题致首开集团的函’，并征求业主签名；并和首开集团协商解决。在10月1日物权法实施以后，如果还没有解决此问题，将通过法律途径解决。

8、电梯的问题

经协商，每单元两部电梯将分为货梯和客梯。客梯将拆除护

板，并禁止货运和宠物入内。

9、保安的问题

业主代表对于保安问题的改进作出了肯定，但也指出了仍然存在很多问题，例如保安没有受到必要的培训，保安人手严重不足导致保安人员长期超时工作而导致工作质量低下等问题。物业公司也承认上述问题，并表示继续整改。如果有必要，在年底和现保安公司合同期满后，将考虑更换保安公司。

10、自行车停放的问题

业主代表和物业探讨了利用现有的自行车车库，并雇人专门看管车辆（有偿）的做法。将在广泛收集业主意见后决定是否实施。

11、文明养犬的问题

业主和物业将通过各种手段，宣传文明养犬。

没有形成决定的问题，将在下一次物业和业主代表会议上讨论并解决。

请各位业主，从今天起，自行安排时间到物业公司缴纳物业管理费，可以按季度缴纳。

物业安全生产会议纪要内容篇七

车库闸道设备安装问题。安保人员需衣着整齐，腰带，帽子都要佩戴。上岗期间面对业主及客人需微笑点头问候。

保洁部：

1、目前保洁人员共11人，主要工作量是洗别墅区域车道，工作量大。需要招聘人员。招人问题主要因为是午饭问题，目前伙食团未成立，中午不管饭，伙食补贴100元。要求公司购买农村合作医疗保险。

2、保洁人员需服装统一，按时上下班。

各部门责任人要向员工传达会议内容，加强团队相互配合。今后物管处人员进入工作现场必须佩戴工作牌，注意自身形象，接受客户及业主监督。暂定每周星期二通知到的管理人员早上9点钟开会。并收集物管处在岗人员名单及排班表，加强人员统一调备管理。

物业安全生产会议纪要内容篇八

地点:公司六楼会议室

主持人:刘正远

记录:谢振华

会议内容:

一、宣布人事任免通知

聘任傅成梅同志为合正佳园管理处主任，免去其合正星园管理处副主任职务。免去张贤义同志合正佳园管理处主任职务，调公司机关另行安排工作。

二、内审工作安排

品质部冷经理按照已下发的《内审方案》作了内审工作安排，并指出内审工作重点:

1、查现场与文件、相关法律法规的符合性；

2、查质量记录，要求按规定填写；

三、其他工作安排

办公室:准备有关最低工资方案、社保的相关资料，提交下周一例会讨论;近期到人才大市场招聘客服主管数名。

品质部:组织内审工作;组织修订小区服务质量考核标准和9月份的质量考核;检查不合格项关闭情况;举行内审员培训。

工程部:准备有关资料，9月18日例会集中讨论小区工程保修及整改工作。

会议要求，9月份工作一切围绕iso9000试运行，各部门通过艰苦细致的工作，达到内审要求;各职能部门完成对合正佳园管理处的协调配合工作。