

2023年项目资金管理措施 项目管理方案(汇总10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

项目资金管理措施篇一

电子商务[e-commerce]是指一种商务活动，该种商务活动的活动手段是发达的信息技术和网络技术平台，其中心任务是进行商品的交换。电子商务也可以理解为是互联网与企业内部的网络之间以电子交易的方式进行相关的服务活动，让常规的商业活动向更加电子化、网络化和信息化的方向迈进。在网络开放的条件下，电子商务通过互联网开展跨地区、跨国的商业贸易往来，为消费者提供了更加便捷的活动。电子商务通常分为b2c[business to customer]、c2c[customer to customer]、b2b[business to business]等。从技术层面来看，电子商务是一种集合体，这种集合体将数据交换、数据获取以及自动捕捉信息等多种技术有机地整合在一起。具体而言，数据交换是指电子邮件、文件传输等通过网络进行信息和数据的传输与交换的方式；数据获取是指通过公共网络平台与电子公告牌等方式获得数据和信息的方式；自动捕捉信息是指以二维码、条形码扫描等方式获取信息和数据的方式。从电子商务所涵盖和涉及的范围来看，电子商务所指的交易活动方式是通过互联网或其他的电子商务平台进行交易，而不是交易双方面对面进行交易。

(二) 什么是项目管理

项目管理是一种计划管理方法，从诞生初期就受到人们的广

泛关注，世界各国纷纷采用项目管理进行设计和生产活动，缩短了所需的时间和周期，大大提高了其生产和设计的效率。早在20世纪60年代，项目管理的方法就已被应用于各行各业，其发展和普及的效率更是逐年攀升。时至今日，项目管理技术的发展仍不负众望，应用范围也在不断地扩展，在更多的领域发挥其重要的、不可或缺的作用。

1、项目。项目，这是一种极具外延意义的词汇，小到企业组织座谈会、研发和推广一个新产品，大到建设一个国家级、国际级的工程，如鸟巢体育馆、广州新电视塔等，都可以称之为项目。但在这个大范围、外延意义大的词汇下，还有诸多的小项目，正是这些小项目为企业在大环境下的发展提供了更多的契机，也为企业达成发展目标提供了重要的推动作用。项目的大小不会影响构成项目本身的重要要素，通常情况下，项目的要素包括以下几方面：第一，项目的中心服务和产品，这是项目开展的具体结果；第二，项目开始和结束的具体时间、项目的周期，这属于项目的阶段与项目的发展过程；第三，项目中所涉及到的一切资金、设备和材料所花费的费用以及人员的开支和花销，这涵盖在项目的既定预算中。

2、项目管理。项目管理是一种管理活动，这种管理活动的开展是在具体的确定的时间范围内的，通过既定的组织，并运用多种知识、技能和方法，为完成一个既定的目标展开各种形式的活动，而这些活动的开展需要有组织、有计划的统一领导进行控制和规划，将各种可利用的既定、有限资源充分利用起来，为开展项目所用。从国际的角度来看，现阶段较为常用的项目管理体系主要有两个：以欧洲为首的国际项目管理协会和以美国为首的项目管理体系。这两大体系经过长时间的发展，发展经验较为丰富，在多数发达国家与部分发展中国家的企业项目管理中已占据了极其重要的位置，具有不可或缺的重要作用。这两大管理体系均涵盖了以下几个领域：对项目的范围进行管理，对项目的时间和成本进行管理，对项目质量进行管理，对项目负责的人力资源进行管理，对

项目的风险、设备的采购、人员间的沟通以及综合方面进行管理，这也是项目管理的基本过程。但对于一些中小型企业来说，用到项目管理体系的全部领域较为困难，这是因为中小型企业的业务范围较为狭窄，涉及到人力资源管理与设备采购管理方面的较多，但其他领域涉及的较少。而对于一些大型企业来说，上述领域都能有所涉及，但并不是全面涉及，还是会有所侧重。

3、电子商务的项目管理。电子商务的项目管理不仅具备项目管理的普遍性，其自身还具有特殊性。电子商务的项目管理与传统的项目管理相比具有以下几方面特点：第一，传统项目的管理目标是一成不变的，工作范围也是固定的；而电子商务管理的项目目标是可改变的、可移动的，其涵盖的范围会随着市场的变动以及业务的开展情况进行实时的调整和变动。第二，传统项目的生命周期在一年左右，而电子商务的实效性较强，电子商务项目管理更要有灵活性和极强的适应能力。第三，传统项目中的领导者和负责人担当的是监管人的角色，而在电子商务项目管理中，常会出现意外的危机和问题，需要随时解决和处理。

项目资金管理措施篇二

准军事化管理领导小组组长：

副组长：

准军事化管理学管小组组长：

副组长：

准军事化管理内务小组组长：

队组长：

学管教导员：

准军事化管理班级值班员：

（一）起床

- 1、每天，各班值班员应提前五分钟起床，听到起床哨声后，督促全体人员迅速起床。
- 2、工人听到起床哨声后，按规定着装，迅速做好准备。
- 3、起床后，整理内务，清扫室内卫生。早饭前和晚饭后，主要用于整理个人卫生，处理个人事情。

（二）早操

早操分为跑步、队列训练、体能训练等形式，每次时间通常为十分钟。

1、早操时间要求：

在各队指定区域集合，各队值班员带队清点人数，进行登记；

2、因正当理由不能出操人员应由队领导批准，否则一律按旷工处理；早操点名时，前未能集合的人员一律视为迟到。

3、各队清点人数后，由班级值班员向大队长报告，报告内容为：“报告□xx队应到xx人，实到xx人，xx人（病假、事假、无故未到），报告人xx□请指示”，而后由队长下达早操科目，提出具体要求，由队长具体组织实施。

4、参加早操人员统一着工装。

（三）上工前集合：每天早晨在营地前广场以班为单位，整

队集合，报告人数，随后登上交通工具。

（一）内务卫生标准

- 1、铺面干净平整，枕头，放于被子上方。床铺不允许堆放其他物品。
- 2、经常穿用的鞋置于床下，鞋尖朝里摆放整齐。
- 3、牙缸、皂盒放于脸盆内，毛巾两折放于脸盆分沿，脸盆应整齐置于桌子下。
- 4、桌面干净整洁，水杯、书籍摆放整齐，凳子并齐放于桌下两侧，暖瓶放于适当位置。
- 5、室内墙壁不准张贴字画，以及乱图乱画。
- 6、室内衣物挂放于指定位置，做到整洁、有序。
- 7、阳台清洁，不允许放置杂物。

（二）内务卫生要求

- 1、每天各宿舍值日人员必须认真清扫、拖地，保持室内全天整洁，物品摆放按规定有序整齐。
- 2、每周进行大扫除，彻底清洁室内卫生，包括门窗及床下卫生等死角。
- 3、严禁乱扔烟头、纸屑、果皮等杂物，严禁向窗外、阳台泼水，丢弃杂物，破坏卫生清洁。

（三）内务卫生检查评比

- 1、各队值班员每天检查不少于一次，系每周进行一次全面检

查，评分公布，同时不定期抽查，及时指出存在问题，进行纠正。

2、公司每月对检查情况进行总评，评选月最佳宿舍、最佳个人，月最差宿舍，最差个人并给予张榜公布通报。

3、对内务较差宿舍（个人）由领导小组进行帮教、辅导，对于数次帮教无效，态度不端者进行一定的处罚及处分。

（一）着装

1、服装应当保持整洁，按规定配套穿着。不准在工作服外罩便服，不得披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿，不得赤背。

2、不准穿高跟鞋。除实际需要和洗漱外，不得着拖鞋、赤脚或赤脚穿鞋。

3、集体活动、早操，统一着工作服。

（二）仪容

1、工人头发应当整洁。男生不得留长发、大鬓角和胡须，不得染发、烫发。

（三）举止

1、工人必须举止端正，谈吐文明，精神振作，姿态良好。不得边走路边吸烟、吃东西。

2、参加集会时应按指定时间集合，按指定顺序出入会场，按指定位置就座。要严格遵守会场秩序，要有良好的会风。散会时，按规定依次退场。

3、在工地、营地以及其他公共场所，应自觉保持肃静，不准嬉笑打闹。

4、工人不得酗酒、赌博和打架斗殴。

1、早操及各种大型集体活动：以班为单位，按要求集合，逐级报告，列队到指定场所参加。

2、内务以下发的《内务卫生标准》为标准，严格实施。

3、学生日常行为必须严格遵守《一日生活制度》的规定。

4、值班员要加强对学生风纪的检查，及时纠正各种不规范的着装、仪容、举止等行为。

5、准军事化管理从20xx年月日起实施。

项目资金管理措施篇三

1、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。

3、跟进部分绿化植物的补种和改造。

4、做好外围红线报警的使用与维护,包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。

5、制定安全警报现场跟踪与核实,明确解除警报及记录操作相关要求,避免作业疏忽。

7、跟进落实好会所泳池的开张营业,并做好相应的管理与维护工作,包括门票发售、泳池水质处理等。

8、跟进做好小区健身器材的安装。

9、督促做好各种费用的追收。

二、三个小区公共事务方面

- 1、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况,以对比分析、寻找差距,为下一步工作提高作出更可行的具体措施。
- 2、制定,包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等,并认真贯彻实施,明确责任关系,谁损坏谁负责,杜绝各种不合理使用现象。
- 3、全面推行租赁经营服务工作,召开全体工作人员总动员会,明确租赁服务意义目的,统一思想,集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程,确保工作正常进展。
- 4、为提高费用收缴率,确保财务良性循环,以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习。
- 5、以专题会议形式,组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习、及相关作业表格,明确责任关系,杜绝各种同类负面案例再次发生,全面提高管理服务质量。

三、__华庭项目

- 1、拟定“__华庭首届业主委员会成立方案”及筹备会一系列工作措施,为创建“市优”工作打好基础。
- 2、做好个别岗位人员调整和招聘工作,确保项目工作正常运行。
- 4、督促管理处及时做好26-29幢摩托车位车牌的制作及安装;并督促管理处及时颁发通知,要求业主在5月20日前到管理处办妥租赁停放手续,该区域摩托车从6月1日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。
- 5、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。

四、__居项目

- 1、督促做好第五期共7幢对讲机故障检修。

- 2、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理,维护物业的完好。
- 3、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强,发挥标识识别作用,强化凭办理租(车间工作计划)赁手续方可停放,加强收费工作。
- 4、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作,杜绝各种长期免费停车现象,维护秩序正常。
- 5、督促全面检测该项目红外报警系统情况,找出问题所在,并做好相应改善,确保系统的灵敏度和正常运行。
- 6、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除,以免影响整体观容。
- 7、督促完善该项目小区商铺的资料管理。
- 8、与财务协调,及时做好坏帐处理。

五、其它事项

- 1、协调相关部门完成好各项工作任务。
- 2、__“士多”招商登记等工作配合。
- 3、按公司要求开展各项日常工作。

以上计划,也许会存在着不足和瑕疵之处,敬请上级领导审核指示,我好改正不足。

物业管理很重要,这是早就下了定论的了,我们必须时刻把小区居民的生活质量提高上去,他们买了我们下去的房子,就应该受到更好的服务。做到小区卫生一尘不染。做到小区没有任何安全事故发生,做到小区不会有任何的偷盗事件发

生，那就是我们最应该做的后勤保障工作。

物业项目安全年度工作计划

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

项目资金管理措施篇四

一、安全管理

1、成立有校方参与的共管机制。学校领导、班主任教师以及物业主要负责人组成的物业管理领导小组，协调桂林师范高等专科学校日常物业管理运作，物业定期（每月或每季度）向物业管理领导小组汇报上阶段的物业管理情况，增强沟通，促进了解，有利于物业管理日常工作的开展。

2、从专业物业管理的角度提出可行性的意见，与校方联手制定学生宿舍管理规定，使学生在宿舍有一个行为规范，便于管理。

3、管理人员持证上岗、着制服、标志明显。

4、管理人员24小时值班，编排管理人员24小时值班表，我们所有管理人员的联系方式交校方一份，以务紧急事件能够联系到，24小时值班不因双休与节假日而中断。

5、抓好消防工作，把消防隐患消除在萌芽状态。和校方合作在学生宿舍每层楼设置灭火器、紧急备用灯、张贴禁烟标志成立义务消防队，做好学生的防火监督教育工作。

6、24小时全面监管。保安与舍管不间断24小时巡逻，保障学生不受侵害，保障宿舍楼内公共设施完好，保障宿舍楼内的治安环境，保障学生人身与物品安全。

7、完善各项管理制度

(1) 来访登记，来访人员经被访人确认后，本校人士可入内，校外人士须在保卫处等待。

(2) 男女生不得互相串宿舍。

(3) 按校方规定开关宿舍大门，非规定时间一律拒绝进入宿舍。

(4) 每天查寝，对外宿、缺寝人员以及熄灯后点蜡烛、讲话者进行登记，及时回报给校方。

(5) 发现打架斗殴现象立即上前制止，并第一时间报校方。

(6) 开展意见调查，物业定期（每季度或半年）发放意见调查表，征求学校与学生的'意见，了解对物业管理的需求，确保我们能够提供及时、周到、方便的物业管理服务。

8、员工服务态度：员工以发自内心的真诚笑容热情服务，做到文明礼貌、谈吐文雅、遵章守约、移冠整洁、举止大方、动作雅观、称呼得当。

9、我方不承担因学生自身行为造成的安全事故责任。

二、环境卫生管理

1、实行零干扰清洁卫生服务，学生上课后，清洁工再进行清扫。

2、做好环境卫生宣传工作，把提高学生的清洁卫生意识、纠正学生的不良卫生习惯与环境卫生管理相结合，使学生也自觉地参与到环卫工作中。

3、遇到有损害环境卫生行为的学生，进行耐心教育和劝阻，决不因人而异，对于极少数屡教不改者采取典型暴光或让其清理干净的方法，在校方的支持下公开其不文明行为以儆效尤。

4、每天上下午各打扫一次，全天候保洁，每小时循环保洁一次，先外至内。清洁标准：公共场所无明显泥沙、污垢，每100平方米]内纸屑不超过两片，没有1厘米以上的石子；排水沟无明显泥沙、污垢；垃圾箱清运及时，清运率100%，周围无污垢、无积水，离垃圾箱两米无臭味；玻璃门窗、镜面和灯具标准是：玻璃面上无污迹、水迹，清洁后用纸巾擦拭50厘米无灰尘，清洁后的灯具无灰尘，灯具内无蚊虫，灯盖、灯罩明亮清洁；楼梯的标准是：保持楼梯清洁，目视楼梯无果皮、纸屑、蜘蛛网、悟迹等；卫生间标准：地面无烟头、污渍、积水、纸屑、果皮；天花、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净，便器洁净无黄渍，室内无异味、臭味；宿舍楼层通道、地面标准：目视，干净，无污渍、无杂物。

三、水电及公共设施管理

1、建立巡视制度。每天上下午两次巡视水电及公共设施。

巡视内容：

（1）检查学生生活区公共排污、排水管道有无杂物，发现后做好记录，落实清理工作。

（2）检查生活区内路灯及楼梯照明是否正常，发现问题及时进行维修。

（3）检查有无损毁公共设施，包括门窗、床铺、桌子、室内照明、电线等，如有上述情况，立即进行维修，如属人为破坏，立即进行制止并视破坏情节轻重报校方后给予一定的处罚。

（4）检查各类管道电线有无破损、断裂、生锈等情况，一经发现立即进行维修并做好记录，保证各类管道电线正常使用。

（5）检查学生生活区大门、围墙等设施是否完好。

（6）配电部分电缆沟（竖井）无水渍、杂物、鼠害，楼层配电箱外观美观、完好、清洁、开关运行无影响等。

2、水电工24小时值班，并把每个水电工的紧急联系方式脚校方一份，以备出现突发事件后联系。

3、宿舍楼内所有因维护不善而损坏的财物由我方承担，但我方不承担大修、更新换旧以及新投入设施项目的费用。

项目资金管理措施篇五

近几年，随着社会经济的发展，道路车辆行驶急增，带动我国公路交通建设的迅速发展。公路建设属于大型工程项目，工期长，工程环节复杂且涉及工程资金数额较大。因此，如何安全、高效、优质、低成本的完成公路建设项目，是公路管理局的重要责任。在工程项目建设中，有必要加强对资金

的监督管理，确保资金的有效使用，监督各个环节的资金支配，对工程项目建设的资金规划进行审核，最大限度减少资金的不明支出，确保公路工程项目建设完成的前提下科学合理的利用融资资金。

1、公路工程项目建设投入资金较大

公路工程建设项目一般属于大型工程项目，涉及资金数目较大，管控环节复杂繁琐，每个环节都参与资金支配，需要监管的面和点较多。一般的公路建设项目投资金额少则几千万元，多则上百亿元，建设周期在2~5年，甚至更长，在建设过程中有必要对包括投资方、建设方、施工方的资金使用行为的监管，确保资金在每个建设环节的合理分配和管理，才能推动工程的顺利开展，确保工程项目如期完成，并最大限度地节约资金支出。

2、公路工程项目建设资金潜在风险

在公路工程项目建设中，保证资金在各个环节的安全有效使用是工程建设的重要任务，公路工程建设资金涉及建安工程费、征地拆迁费、设备购置费、建设单位管理费和其他间接费等，因此也承担了较多的资金风险，比如挤占挪用风险、财务管理风险、资金筹集风险等多种风险都可能发生在公路工程项目建设管理设内部，也可能发生在公路工程项目建设管理外部。因此，必须制定公路工程项目建设的多种资金风险防范措施，进行有效监管，针对重点工程项目建设资金支付环节进行重点监管。同时，公路工程项目建设资金较容易产生挤占挪用的较大风险，各个风险发生的同时还伴随廉政责任风险。

1、各贷款银行对投资方的监管

由于地方政府筹集资金的渠道主要是由政府设立的城投公司向商业银行贷款融资的，所以贷款银行对投资方的资金拨付

形成第一道监管屏障。由贷款银行把资金汇入投资方在代理行的账户上，投资方对资金的支配使用均经过代理行的审核通过后才能予以支付，同时要求建设方在代理行开设结算账户，确保建设资金专款专用。

2、贷款银行、投资方对建设方的监管

建设方是融资资金投入公路工程项目建设后的第一个使用者，同时负责建设资金的结算和对外支付，是整个资金使用流动的重要环节，因此，要加强对建设方资金的监督工作。建设资金监管主要包括投资方对建设方的资金拨付监督和贷款银行对建设方资金的使用监督，通过制定筹资计划，控制资金成本，对建设方的总体工程建设资金使用计划进行审核，确保资金的有效使用，并保证资金全部用于贷款项目建设。

3、建设方资金的自我使用监管

建设方通过制定内部资金使用流程图和项目资金支付办法，明确规范工程款项支付申请程序及项目负责人的职责，按照规定程序首先进行自我监管，同时对工程项目的设计、监理、科研、施工等合同款项支付制定相应的合同支付办法，规范支付程序，尤其对征地拆迁资金的支付，必须以国家和省市有关征地拆迁政策为依据，签订合同或协议，保证建设资金规范有效使用。且建设方还要有效控制建设单位管理费用，通过建立预算管理制度、授权审批制度和财务稽核制度等，控制全体员工对资金的不合理使用，保证管理费用的节约有效使用，确保在规定时间内高效优质地完成工程项目建设，最大限度减少资金的不合理支出。

4、建设方对施工方的资金监管

建设方承担建设资金由开始使用到施工方的结算，管理施工方资金的专项使用，通过“指定开户、专户储存、专款专用、银行监督”的方式，在银行对工程建设资金使用监管的配合

下，及时监控资金的使用动态，纠正资金的偏差使用，确保工程项目建设资金专款专用，不被其他项目挤占挪用。

1、制定综合规范财务资金管理流程

首先要求公路工程项目施工单位在施工驻地设立财务机构、配备专职人员，在建设方指定的银行开设资金账户，严格按照《施工企业会计制度》单独核算标段的财务收支情况；同时委托开户银行对建设资金的专项流动使用进行严格监管，施工方、银行与建设方签订工程项目建设资金监管协议书，多方位对资金的使用进行有效监管；最后由建设方根据开户银行掌握的资金动态，及时向施工单位通报，并进行逐步核实，提出整改意见，及时纠正资金使用中存在的偏离或占用等不利情况，保证工程建设资金合理有效、经济的使用。

2、规范财务制度，确保规范运行

为保证公路工程项目建设资金使用的严肃性、规范性、安全性和效益性，要制定资金管理的内部控制制度，主要针对工程项目建设资金量大的特性，出台工程项目建设资金管理监督机制，约束资金的收支规范，使财务工作有章可依，提升财务的管理执行能力和风险防范能力。

3、控制资金拨付，确保及时到位安全使用

公路工程项目建设资金拨付是按照工程整体进度、完工量和投资比例支付的，要求各施工单位在填写《工程项目资金拨付申请表》时，详细附上工程计量表，由建设方、监理方及相关部门领导审核签字后，办理拨付手续。严控工程建设资金变量拨付，对违反建设程序和资金使用的行为予以整改，发现重复工程计量的一律不予拨款。

项目资金管理措施篇六

摘要：物业管理是指业主对区分所有建筑物共有部分以及建筑区划内共有建筑物、场所、设施的共同管理或者委托物业服务企业、其他管理人对业主共有的建筑物、设施、设备、场所、场地进行管理的活动。

物权法规定，业主可以自行管理物业，也可以委托物业服务企业或者其他管理者进行管理。

项目资金管理措施篇七

xx年度对文峰城市花园管理处来说是困难与艰辛并存，收获和辉煌同在的一年。在物业公司的正确领导下，经过全体员工的锐意进取、不懈努力，克服种种困难，取得了较为满意的工作成绩。按照年初确定的计划，基本实现全年的工作目标。全体员工敬业爱岗、克服困难、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。全体员工积极准备，勤奋工作。最终通过大家的努力，以较高的成绩，保持了威尼斯花园“许昌市优秀小区”的称号。在各小区物业管理中，我不断地总结经验和教训，吸取好的地方，改进管理。以下是我个人这一年心得和总结：

1、本职工作：时刻紧记自己的岗位职责，有责任心，指导并协调管理处员工相互工作关系，掌握各个小区最新的基本情况，指导各主管日常工作事务，上报管理处日常工作情况，对恒达物业公司和文峰城市花园管理处始终忠诚和热爱。

3、加强与业主的沟通和交流：经过了长时间的相互接触和了解，管理处与业主之间的沟通加强了，由起初业主对我们的不了解，不接纳，慢慢的变成了朋友。我从自身出发，从小事做起，为业主服务，有业委会地已召开了多次业主大会，及时了解业主的真实需求，对业主提出的意见和建议，管理处也自我反省工作的不足，做出整改。同时管理处，根据各

个小区的情况，设有日常维修服务，制定了保安24小时值班制度，对于业主的投诉、报修、求助等问题在最短的时间内迅速的解决处理。对于业主提出的意见和建议，管理处认真倾听，做好详细的记录，并针对业主的问题，做出相应的措施。对于业主的投诉，及时有效耐心的处理，做好解释工作；各小区制作的宣传栏，定期张贴各类通知、温馨提示、温馨祝福、生活常识。

4、定期培训：依据办公室年初制定的培训计划，管理处结合自身的情况，也制定了自己的培训计划。每周各主管根据培训计划，自行培训学习公司的各项服务规范、企业文化、各种生活文化知识和专业技能，在学习的同时既加强了自身的工作水平和服务质量，又陶冶了情操。通过培训学习，管理处的服务质量进一步的提高，员工的服务水平更进一步的加强。

5、关心员工生活：我经常和员工谈心交流，及时了解他们的想法，解决员工的实际困难，用真心换真心，让员工真正感觉到恒达物业公司大家庭的温暖。为此，我经常组织员工谈话，听取员工的意见和建议，为员工解决困难。正是在这样的温暖环境下，管理处加强了员工之间互相合作的凝聚力及向心力，极大地增强了员工的自律意识和团结意识，调动了各部门员工的工作积极性和责任心，提高了工作质量，加强了管理处的团队合作精神。

1. 物业年终总结

2. 物业保安年终总结

3. 物业助理年终总结

4. 物业员工年终总结

5. 物业员工个人年终总结

6. 物业保安年终总结格式
7. 2016物业保安年终总结
8. 物业部员工年终总结
9. 物业保洁主管年终总结
10. 最新物业公司年终总结

项目资金管理措施篇八

综上所述，电子商务是网络信息时代下的必然产物，不仅在社会的发展中具有举足轻重的作用，还对人民群众的日常生活产生了较大的影响。为保障企业电子商务中的项目管理能够取得较为良好的效果，就必须控制项目成本和进度、加强项目策划、计划和变化管理，从而保障电子商务在企业中的正常运转，促进企业的健康、稳定发展。

项目资金管理措施篇九

随着我国国民经济的不断发展，国家信息化战略的深入，通信市场发展势头迅猛，通信工程建设也加快了步伐，大量通信项目不断建设落成。相应的相关企业不断投入大量资金进行网络的新建、扩建、升级等。项目管理，作为现代化的管理手段，用于通信工程建设中，存在着其必然性，做好工程项目的管理工作尤其重要。通信项目不仅具有一次性、临时性、目的性等一般项目的特征，又具有技术导向性、项目干系人众多等特点，对项目管理方法提出了更高的要求。

- 1、不确定因素存在导致整个工程项目施工无法顺利进行，比

如站址的落实、传输管道的开挖、设备的到货时间、输电线路的租赁等。导致在施工过程中出现许多难以控制的因素，进而导致整体进度无法预估。

2、自身行业的特点导致最终需求不容易一次性表述清楚，常常在实际通信工程项目施工中因为项目需求而造成争议、返工等。

2.1通信工程有着涉及范围广、涵盖领域多、等特点

2.2需求目标多样性

2.3通信工程项目的相关需求充满着不可预见性

相比于传统电信公司，现今的通信工程项目具有时效增强、周期缩短的明显特征，针对这种改变，现代通信工程的项目管理也应发生改变。只有项目管理产生更大的灵活性、时效性和标准化的特征，才能保质保量更好的完成工程扩容业务，工程建设施工过程中可能出现的质量等问题才能被及时发现，避免出现更大的经济损失为企业产生信誉上的不良影响。

1、关于施工沟通的管理

通信工程的项目特点决定了沟通对它的影响巨大，通信工程存在异地建设，相应的有着大量的异地管理项目。这些项目需要项目团队成员共同协作完成。不能建立很好地沟通就会导致整个团队凝聚力低、团队工作效率不高等工程项目管理上的难度，当工程管理系统各子项目进度难以协调、系统互联和协作工作出现争执势必影响项目管理效率，良好的团队沟通与协作是保证整个工程项目顺利完成的前提条件。

2、关于工程进度管理

影响工程进度的因素在通信工程实际施工中有人为因素、技

术因素、材料因素、环境因素、社会因素、资金因素及其他不可预料的因素等，其中人为影响是尤其严重的。当工程项目管理人员管理不到位或缺乏相应的管理组织结构时，出现原材料及施工设备质量不合格、工程计划编制不合理、工程设计方案不完善、施工进度拖延等由人为因素造成的工程进度管理不当，工期拖延且施工工作衔接不畅等，这些都会在一定程度上影响整个工程进度导致整个工程无法顺利的按照规划保质保量的完成。

3、关于项目风险管理

任何项目工程管理都会存在各式各样的风险，但在合理的管理之下，有的风险是完全可以降低甚至是避免的。通信工程项目施工过程中存在着很多风险，这些风险可能会导致整个项目进度缓慢、成本超支、质量不合格及安全隐患等一些不良后果。这样的风险主要在项目管理、沟通、环境、技术等管理流程上体现出来，再加上其他多种难以确定的风险，如果未纳入项目管理中风险管理体系，风险控制不足，识别不正确、不及时，必然会导致很大的经济和时间损失，甚至是对企业的信誉产生严重影响。

随着我国国民经济的不断发展，国家信息化战略的深入，通信市场发展势头迅猛，通信工程建设也加快了步伐，大量通信项目不断建设落成。相应的相关企业不断投入大量资金进行网络的新建、扩建、升级等，对通信工程项目有着周期短、高时效、高创新的高标准要求，只有加强对项目管理的足够的重视，才能不断提高电信公司的核心竞争力，使其处于优势发展地位。

通信工程项目管理在整个工程项目中的重要性主要表现在：

- 1、通信工程项目管理对于项目完工后的有效评估至关重要，一方面可以根据管理过程中形成的总结报告全面分析项目施工经验及教训，同时另一方面也可以将所积累的管理知识书

写整理成册，为通信工程项目建设积累宝贵的一线实践知识财富。为以后类似工程项目的顺利实施奠定良好的经验基础。

2、通信工程项目管理在整个工程项目施工过程中，可利用管理知识对项目建设阶段的项目成本、进度和质量以及可能出现的风险进行监管和控制、规避。为企业的整体收益做好良性铺垫，避免不必要的开支与风险。

3、科学的、专业化的、健全的通信项目管理体系的建立，使工程项目在标准化的管理制度和规范指导管理下，建设的更加合理、规范，一定程度上加快整个工程项目的进度，减少返工与扯皮现象的出现，保证整个通信工程项目的顺利完工。

4、通信工程项目管理的建立还可减小项目风险，工程项目管理中建设目标专注，而且对项目成本、质量和风险掌控都是降低通信工程建设中不确定性的重要工作，尽量规避了一些项目工程中小的风险。

6、通信项目安全管理的建立，从管理人员的角度出发，可使项目管理人员不断增强项目管理意识，提高现代工程项目管理知识学习和能力培养，从而更有利于实现通信工程项目的专业化和技术化管理。为整个通信项目的安全快速竣工，做好必要的保障。

1、坚持以人为本，严抓施工管理

1.1通信工程建设要坚持以人为本，提高建设施工人员的素质，对施工现场进行严格管理，计划周全、施工明确，协调各个施工队相互配合，提高施工人员的责任心。

1.2要制定有效地制约机制与规章制度，杜绝通信工程的发放随意性的问题，严格控制领导意志与人情关系问题，对于计划的总体安排、工程设计规范化要进行严格的审查和充分的论证，1.3要严格按照质量标准严格监督，提高施工监理人员的

责任意识，施工单位要做好工程的验收资料，进行验收时要进行严格的检查，根据规定和标准认真检查每一个细节，发现问题及时解决。

2、树立质量第一的指导思想

质量是通信工程使用价值的集中体现，质量的优劣关系到通信工程的安全保障，要树立质量第一的指导思想，工程质量是否符合要求，一定要严格检查，通信工程属于系统工程，在施工之前要进行详细的计划与认真的准备，器材物资准备充足，施工职责明确，按照合理的设计程序进行设计施工，并且要进行科学的论证，严格检查，以数据为依据，保证通信工程的质量。

3、加强工程管理，提高技术人员的技术水平

3.2加强工程技术人员的培训，定期组织人员进行新业务、新技术培训，全面提高施工人员的专业素质。

3.3严把设计变更关，严格控制来自施工方的各种预算外费用，对于必须变更的工程，要经建设单位同意，设计单位与监理要审查签证，补充相应的说明和图纸后，在各个手续齐全后方可变更。

通过本文的分析可以看出，在整个通信项目施工过程中，项目管理发挥着良性的促进与监督作用，它的存在在根本上节约了施工的成本，从源头上控制了资源的流失，与此同时有效地加强了对人力物资的合理协调安排。为整个项目工程的施工以及顺利完工提供了必要的制度保障，项目管理在更多制度的支持下，以不断完善的知识体系和深入的科学研究成为通信行业的发展提供有效指导。

项目资金管理措施篇十

（一）农村改厕项目实行目标管理责任制，明确责任单位。各镇政府及凤翔街道办要根据区政府下达的项目任务，结合本辖区实际情况，细化目标任务，层层分解，责任到人。改厕农户实行申请、审批和验收登记制度，同时做好网上登记（在网上《市农村卫生厕所建设登记表》上登记）。各镇及凤翔街道办具体负责辖区内农村改厕工作，验收率100%，区爱卫办随机抽查验收50%以上，市爱卫办随机抽查验收20%以上。各镇优先考虑水源保护区农户、贫困户和计生“两户”改厕指标。“两户”家庭改厕验收时必须由镇政府计生部门签字盖章确认，区计生部门审查，爱卫部门确认改厕是否当年实施的农户，才享受补助和奖励。

（二）农村改厕项目补助由市、区两级政府共同承担，补助主要用于厕所地下部分建设。市政府每户农村家庭厕所补助600元，区政府每户补助300元。区农村改厕项目工作经费主要用于宣传资料印刷、模具和标识牌制作、技术培训、学习考察、检查指导、考核验收等工作费用。

（三）农村改厕项目建设实行动态监测，实行进度月报制度。各镇政府及凤翔街道办每月22日前将改厕进度进行汇总，上报当月完成情况（农村计划生育“两户”家庭改厕在备注栏标明）。

（四）改厕家庭户必须向社会公示。公示以自然村（组）为单位进行，接受群众监督。发放改厕补助款由各镇政府及凤翔街道办通过银行转账到改厕农户。

（五）档案资料要齐全，项目文件要规范存档备查。改厕农户要进行统一编号，姓名、编号、标识牌要一致，不得弄虚作假。

（六）各责任单位要在20xx年11月底前完成项目任务。