

2023年成本会计工作简历工作经验填 会 计工作经验简历(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

成本会计工作简历工作经验填篇一

工作经历1：

时间：

岗位：会计

工作描述：1. 日常账务处理，主要负责原始凭证审核以及凭证的编制和结转；

2、配合事业发展部以及会计师事务所完成项目的审计工作；

3、负责公司往来账目的定期检查核对，包括与各关联公司的往来账务的核对

4、负责公司事业部费用核算；

6、审阅负责部门的业务合同；

7、库存商品、原材料明细账的核算；

8、日常的简单涉税、涉公的处理，购买以及开具发票；

9、完成上级指派的其他工作。

自我评价：本人性格开朗，乐观积极，有较强的抗压能力和学习能力，有良好的团队合作精神，对数字敏感，大学主修数学与应用数学（经济数学与数学建模），辅修财务会计，持有会计证以及会计初级证书，有扎实的会计基础，能独立完成公司账务处理；能熟练操作办公软件以及财务软件（用友），熟悉企业财务流程；还具有人力资源师二级证书。

工作经历2：

相关岗位：财务助理

工作描述：

1、日常的账务处理

2、负责公司的资金管理，提供给公司总部资金管理周报及日报

5、负责公司的银行端接口，与银行保持良好关系

6、负责纳税申报

9、积极办理领导交代的其他工作

成本会计工作简历工作经验填篇二

公司名称：简历本招聘咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会计经理/主管

工作描述：

财务工作：

- 1、负责科技中心资金运作管理、日常财务管理与分析；
- 2、负责科研项目费用支出与控制；
- 3、根据科研计划完成年度财务预算，并跟踪其执行情况；
- 4、按时向各部门总监提供预算执行进度报告，并确保数据的可靠、准确；
- 5、制定、维护、改进科技中心财务管理办法，以满足科技中心发展的要求；
- 7、根据《科技中心费用报销管理办法》审核费用报销单据；
- 9、定期检查科技中心库存现金和银行存款是否帐实相符，负责定期财产盘点清查；

综合运营工作：

- 1、协助科技中心各项接待工作，参与接待了国务院副总理、国家农业部长、国家各部委司局长、驻华使领馆参赞、省委书记、省长、各地科研院校领导等参观考察活动。
- 2、参与每年科技中心承办的国家人力资源和社会保障部高级人才研修班等各种培训、会议活动，积累了丰富的运营保障经验。

工作经历（案例2）工作时间：__到__

公司名称：简历本信息技术有限公司 | 所在部门：财务部 |
所在岗位：会计主管

工作描述：

- 1、日常账目审核。

- 2、编制资产负债表，利润表及现金流量表，并进行税务申报。
- 3、编制日常费用预算表，审批日常费用，并进行费用分析。
- 4、编制终端机-物业租金支付预算表，及安排支付。
- 5、根据物业签订和资金使用情况，安排终端机的购买。
- 6、定期安排盘点固定资产，审批购买固定资产的申购单。
- 7、定期安排盘点库存，安排付款给供应商。
- 8、编制便民业务和电子商城业绩报表，安排支付合作服务商或供应商的款项。
- 9、编制资金运作需求表。
- 10、安排对外联系事务，包括工商，社保等。
- 11、协助申请高新科技项目补助。
- 12、定期编制公司现存问题及解决方案的报告。
- 13、配合各部门编写相关的报告和报表。
- 14、参与编制公司未来三年发展计划的相关财务报表。

成本会计工作简历工作经验填篇三

公司名称：简历本管理咨询有限公司 | 所在部门： | 所在岗位：会计助理

工作描述：

- 1、 主要从事应付账款和应收账款的相关工作，如国内外采

购订单和销售订单的录入并生成凭证，核对增值税发票的抵扣联，并在网上勾选及确认。

2、对客户开据增值税专用发票和普通发票以及一些对账工作。

3、完成费用报销审核以及费用凭证的填制工作，可以熟练运用金蝶等相关财务软件。

4、筛选适合企业的项目申报，协助财务经理对合适的项目进行申请工作。完成经理指派的其他任务，能够熟练运用excel,word等办公软件。

工作经历（案例二）工作时间：__到__

工作描述：

1、开票，现金日记帐，保持一定的现金库存。与银行保持良好的合作关系，及时了解银行存款余额。

2、进行日常会计工作，总帐，明细帐，控制合理的应收应付余额和成本费用。最小程度的避免坏帐损失。编制银行存款余额调节表，试算平衡表，纳税申报，盘点库存现金。

3、计算成本，费用和控制其增长。熟悉存货流转过程。

4、进行固定资产分类，计算其累计折旧。

5、熟悉采购流转程序及其应用。

6、编制会计报表（资产负债表，利润表，现金流量表）

7、熟练应用sunsystem,yongyou,quickbook财务软件，

- 8、通过电子表格为销售经理编制毛利分析表，
- 9、为财务经理编制财务预算。
- 10、熟悉公司的内部控制进行分析复核。
- 11、与当地的税务部门和其它政府部门保持良好的关系。

成本会计工作简历工作经验填篇四

真实姓名□xx性别：男

年龄：21岁身高□176cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州省贵阳市开阳县

最高学历：大专工作经验：无经验

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：无限制

期望从事的行业：无限制

技能特长

技能特长：工作态度严谨，专业是会计电算化，做事认真。

教育经历

贵州航天职业技术学院（大专）

起止年月□20xx年9月至20xx年7月

学校名称：贵州航天职业技术学院

专业名称：会计电算化

获得学历：大专

成本会计工作简历工作经验填篇五

姓名国籍中国

目前所在地南昌民族汉族

户口所在地南昌身材163cm?48kg

婚姻状况未婚年龄27岁

求职意向及工作经历

人才类型普通求职

应聘职位会计/会计师会计、会计/会计师、会计/会计师

工作年限4职称无职称

求职类型全职可到职日期随时

月薪要求20xx--3500希望工作地区南昌

个人工作经历公司名称南昌市御航信息技术有限公司起止年

月20xx-08□

公司性质私营企业所属行业计算机业

担任职务会计

离职原因

公司名称南昌市展麟贸易有限公司起止年月20xx-01□20xx-07

公司性质私营企业所属行业其他

担任职务会计

工作描述负责公司的全盘账目及核对企业内部资金往来，编制财务报表，并申报纳税，处理每月与中国银行之间的对账单。

离职原因

教育背景

毕业院校沈阳工业大学

最高学历本科毕业日期20xx-1-1

所学专业一会计所学专业二管理

受教育培训经历起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

sep-02jul-05华南农业大学会计大专

mar-06jan-09沈阳工业大学会计本科