

最新跨行业会计工作感悟(实用6篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得感悟，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。那么心得感悟怎么写才恰当呢？那么下面我就给大家讲一讲心得感悟怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

跨行业会计工作感悟篇一

1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志，自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作；同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度；团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

2、做好本职工作，包括日常账务处理；月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

4、修改和完善公司的财务管理制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

5、为x公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为x有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。

6、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用，与国家开发银行股份有限公司为首的银团成功签署二期贷款合同。

7、做好领导日常交办的其他事务。

二、存在的问题

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。“打印门”事件就是一个惨痛的教训，我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

针对上述缺点和不足，今后的工作中，我会不断加强业务知识学习，提高自己的业务水平，更好的做好自己的本职工作，提高自己的思想觉悟并付诸行动；积极向党组织靠拢，严格要求自己。

跨行业会计工作感悟篇二

一、体验企业文化，思想素质提高很快

刚刚走出大学校门的我怀着对未来美好的憧憬来到财务公司，具体的岗位锻炼让我大开眼界，对企业和岗位职责有了明晰的认识，使我真正爱上了公司和财务工作。刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的领导给予我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教

我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水平有很大提升

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识。x月份顺利通过了银行资格从业考试。二将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务能力

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作中重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了atom系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

四、总结自我，正视自身的缺点与不足

一年来，在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动

学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的工作要求和职业规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展工作的，做一个合格的财务人员；其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是清扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握更多地业务知识，学会更多的业务技能，提高自身的适应能力。四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了解业务，及时发现问题并作相应处理；脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水平；手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干；腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙后，在实践中学习更多的东西。

五、融入团队，力争为集体增光添彩

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。九月初，冒着炎炎烈日，我和同事们参加了xx局组织的唱红歌比赛，较好地展示我公司青年的良好精神风貌。

以上就是一年来个人工作情况总结汇报。在以后的工作中，我将更加努力学习，不断提高自身的思想政治素质和业务素质，踏实工作，奋力拼搏，争取为公司的发展做出更大的贡献！

跨行业会计工作感悟篇三

2009年，我局在区委、区政府正确领导下，紧扣全年工作目标，关注民生，突出重点，兼顾全面，着力抓好各项工作任务落实，取得了明显成效。

会同相关部门组织开展了第五批领军型海归创业人才招聘工作，在注重提高项目引进质量的基础上引进了15名领军人才，目前共引进海外留学归国人员395名。完成了1个省级博士后科研工作站申报及建站工作。加强留学人员创业园建设，组织好留学人员创业园、博士后工作站科研成果转让与项目对接活动，充分发挥各类高层次人才载体作用。及时掌握领军型人才创业中遇到的问题，积极协调有关部门，落实创业资金和场所，对于博士后工作站的博士在出站过程中出现的问题进行协调解决。目前，我区人才总量持续增长，结构不断优化，载体逐步壮大，拔尖人才初显集聚效应，人才政策逐渐体系化，呈现可喜的局面。

一是完成2009年度全区公务员招录工作。我区共招录公务员29名，网上共受理报名人员1635人，通过报名人数994人，竞争比例为1：34。经过笔试和面试、体检、政审等各个环节，目前新招录公务员已全部上岗。二是妥善处理2006年公务员登记遗留问题。根据省、市组织人事部门的要求，针对非国

家干部身份在公务员岗位上的人员、未经省统一招录，自行招录的人员、乡镇聘用制干部现在区级机关公务员岗位等人员，在2006年公务员登记过程中遗留下来的问题提出了处理意见，我区提出的意见现已通过市主管部门的审批。三是开展全区义务教育学校绩效工资实施工作。根据省、市的统一部署，制定下发《新北区义务教育绩效工资实施办法》，完成了全区2950名在职义务教育学校教师和3100名退休人员的审批工作，11月份将按新的绩效工资发放到位。四是完成机关事业单位人员的调资工作。完成了123人次的机关工作人员工资滚动升级的审批，4300人次的事业单位人员薪级工资的年度调薪、职岗津贴调整的审批工作。

一是探索建立农村基层审计监督新机制。全区在纪委农村监察室挂牌成立农村监察审计室，并在各镇、街道成立监察审计室，加强审计监督和行政监察工作协调配合、形成监督合力。二是探索建立机构编制动态管理机制。实行机构编制实名制管理，做到在编人员、在职人员、财政预算人员、实际在岗人员“四统一”，建立机构编制约束机制。三是完成了全区事业单位的网上年检工作。全区共有145家事业单位开展了网上年检工作，年检率达100%。

2009年，“实习基地”共吸引了210名优秀学生来区实习，通过实习达成正式就业意向110人。第二，积极创建“青年就业创业见习基地”，为本地应届大中专毕业生、已毕业未就业大中专毕业生、下岗失业青年和青年农民工的就业创业做好服务，今年，我局与团区委合作，建立了14家“青年就业创业见习基地”，共提供了336个见习岗位。三是服务重点，提高用人单位稳定和吸纳就业能力。根据区政府年初确立的270家重点服务企业，我局根据自身的职能，结合实际，建立重点企业服务目录，将全区270家用人单位按行业分9大类建立了重点企业目录，对各重点企业负责人、人力资源经理以及各用人单位当前及今后对劳动就业保障方面有所需求等信息进行收录，为开展“个性化”、“直通式”服务活动提供便利。利用“常州高新区人才网”优势，开设“新北区重点企

业劳动保障网上服务专栏”，积极宣传企业形象，提升公共就业服务水平。四是加强创业培训，提升带动就业倍增效应。通过宣传发动收集创业意愿信息，组织下岗失业职工、大学毕业生、外来务工人员、城镇复员转业军人、残疾人员、农村富余劳动力人员参加“syb”创业培训，增强创业意识和创业能力，帮助他们提高创业成功率。为使选派到基层的大学生村（社区）干部早日锻炼成“双学”、“双带双强”型干部，我局为他们量身定制了创业意识、创业基础理论培训，引导他们结合区域特色和个人特长，探索实践农村创业，带领村民致富。全区共开展数控等16专业（工种），大小52个班级名学员参加的职业培训。

一是积极宣传，加大《劳动合同法》的宣传力度。举办现场咨询活动，发放相关材料2000余份，接待咨询人员100余人次；举办针对一般企业或受投诉举报企业的培训20余次，涉及200家企业的负责人或劳资负责人；赠送5000余本《劳动保障书面审查实用手册》给区内企业，使其知晓劳动保障法律法规，减少劳动纠纷，规避法律风险。二是强化措施，全力做好维稳工作。第一，完善维稳例会制度。定期召开维稳例会，排查分析在劳动监察、退工退保、拖欠社保费用、来人来电来信上访投诉反映出欠薪欠费和经济裁员等问题。第二，建立重点监控、排查制度。对重点预警监控对象进行登记造册，强化跟踪监督，实行动态监管，及时掌握事态发展。第三，建立多部门联动维稳机制。与区相关职能部门协调配合，与各镇、街道人力资源保障站上下联动，积极构建整体联动体系，切实做到信息通畅，消除不稳定隐患。三是做好调处，抓好调解仲裁和工伤认定工作。第一，积极推行“一线工作法”，有效服务企业。针对我区劳动争议案件高发的态势，结合工伤认定调查，非标准工时审批工作，深入企业，为企业提供各类业务和政策咨询。同时，还积极与企业进行座谈，针对企业存在的不足之处进行有效指导，帮助他们完善自身的管理制度。第二，积极推行“阳光仲裁”，促进仲裁公开公正。实行公开开庭，公开举证、质证，全面实施立案公开、庭审公开、法律依据公开、

判决理由公开、裁决文书公开，邀请区人大代表、政协委员以及区内重点企业的人力资源管理人员不定期观摩仲裁庭审，确保仲裁工作在阳光下运行，促进仲裁公正。第三，积极开辟“绿色通道”，着力化解集体劳资纠纷。对于集体争议案件，为确保劳动者的权益能够及时有效的得到维护，我们现场办公，在现场进行案件的受理等一系列工作，节省了办案时间。截止10月份，我区立案受理的仲裁案件数为1119起，涉及标的万元；共受理工伤认定案件721起。

三是继续做好全区被征地农民参保的管理工作。加强对各镇、街道业务指导；做好对全区被征地农民的工龄认定以及保障对象中参保信息进行确认和处理工作；做好对符合前补条件参保人员补缴工作；圆满完成了常高技校、高铁场站以及机场改扩建项目涉及的被征地农民参保工作。

一是城乡低保工作扎实有效。全年保障城乡低保家庭4789户、人，发放低保资金万元，对1099名无固定收入重度残疾人发放生活救助金万元，对4867户低保边缘家庭发放生活补助费共计463万元。对因突发性原因造成家庭生活暂时出现困难的86名低保、低保边缘群众，发放临时生活救助金13万元。二是救灾救济工作稳步推进。做好贫困群众走访慰问工作，进一步规范救灾款管理使用。完善了镇、街道自然灾害救助应急预案体系，做好防灾减灾和汛期救灾救济工作。开展了“”全国首个减灾宣传日活动，落实经费48万元救灾经费，救助了690户贫困受灾群众，为27户困难群众修缮了危房。三是困难群众医疗救助工作全面落实。全区有665名大病困难群众享受了区医疗救助，共发放医疗救助金万元。四是敬老院管理进一步规范。全区敬老院基础建设水平不断加强，新建成的薛家镇敬老院和罗溪镇敬老院全面投入使用，发挥了较好的社会效应。全面落实供养标准增长机制，兑现五保供养标准。全年供养五保对象652人，集中供养率为%。五是慈善工作进

进一步规范。开展以“六助”为主题的慈善救助，有761名困难群众享受了慈善助医，共发放慈善助医金364万元；有280名困难学生享受了慈善助学，发放慈善助学金70万元。以慈善超市为平台，对1678户困难家庭进行了慈善超市实物救助，发放救助物资价值61万元。

一是推进社会化养老服务工作。积极发展机构养老服务，区福利中心创建成省级示范性养老服务机构。加大政策扶持力度，全面落实圩塘康乐中心等民办养机构的188万元资金补助，增加床位680张。做好居家养老服务工作，为246名困难、特殊老人开展了居家养老送时服务。二是抓好福利生产。做好福利企业年检工作，为残疾人就业创造更好条件，举办了残疾人用工专场招聘会，签订了意向用工合同56份，保障福利企业残疾职工合法权。三是做好老龄工作。做好老年人维权工作，成立了区老龄协会，组织开展了敬老节系列活动和“十佳健康老人”推荐工作。

三是安置工作稳步推进。继续深化退役士兵安置改革，积极协调相关部门，组织112名退役士兵参加技能培训。全面落实无军籍职工安置政策，妥善解决了无军籍职工医疗难等方面的问题。

一是进一步完善基层公共服务平台。完善镇（街道）、村（社区）公共服务平台功能，提升服务效能，河海社区创建成“全国和谐示范社区”配合有关部门，积极稳妥地开展撤村转居试点工作。配合区纪委、监察局抓好全区农村党风廉政建设，加强对村务公开民主管理工作的指导监督，规范村级重大事务决策、管理和监督程序。二是民间组织健康有序发展。积极发挥民间组织服务经济、服务社会的作用。加强对民间组织的日常监督管理，做好民间组织年检工作，年检率和年检合格率均为100%。指导民间组织开展学习实践科学发展观活动，收到较好社会成效。

一是切实做好区划地名工作。做好钟新线、新天线、武新线

勘界工作以及与江阴线界桩的管理及维护工作，确保边界地区的社会稳定。二是提升婚姻登记工作水平。不断规范婚姻登记行为，加强婚姻登记人员自身业务素质的提高，积极配合有关部门开展新婚夫妇婚检宣传。全年预计婚姻登记5500对，婚姻登记合格率为100%。三是继续抓好殡葬管理工作。加强对“栖凤山陵园”建设的业务指导；加强殡葬执法，继续做好关闭“非法公墓”工作，火化率继续保持100%；认真抓好清明期间安全文明祭祀活动。

为缓解残疾人就业压力，我区积极组织参与了市残联举办的全市联动阳光助残就业大型专场招聘会，共组织28家用人单位进场设摊，提供近百个岗位，我区有200多名残疾人参加了招聘洽谈，近50名残疾人被企业正式录用，较好地促进了我区残疾人就业工作的开展。组织24名残疾人选手参加了市第四届残疾人职业技能竞赛，举办了6期长江高科技助残就业项目培训班。今年全区共安置残疾人115名，培训残疾人85名。

一是加强了全区精防工作。举办精防业务知识培训班，全区共有40余名残联助理员和精防医生参加了培训学习，进一步提高了精防康复工作人员的业务水平。二是实施了“三助一免”康复救助工程。完成了全区白内障，假肢装配和助听器患者康复救助工作。有93名进入了白内障复明术前医疗检查，对全区74名贫困白内障患者进行了复明手术；为12名听力残疾人配备了助听器。全区共发放拐杖、盲杖等残疾人用品用具近50件。开展了0-6周岁贫困家庭残疾儿童抢救性康复救助工程，有10名残疾儿童得到了有效的康复救助。三是区天禄康复中心有效运转。区天禄康复中心运转以来，为全区残疾人康复工作提供了较好的服务平台。收住了社会残疾老人30余名，提供康复服务400余人次。同时也为我区五类残疾人协会和区残疾人庇护安养提供了良好的工作环境和活动场所，有力提升了全区残疾人工作服务水平。

一是切实改善贫困残疾人家庭的生活水平。采取各种有效形

式做好全区无固定收入重度残疾人救助工作，缓解贫困残疾人家庭生活状况。二是切实加强就学补助资金的审批和管理。今年全区共有43名符合条件的残疾学生及贫困残疾人家庭子女得到了资助，发放金额万元。三是切实保障助残金制度有效落实。预计到12月底，全区享受助残金的残疾人将达到1700余人，发放金额约140余万元。四是认真做好慰问贫困残疾人工作。今年春节和助残日等残疾人重大节日期间，区、镇（街道）两级和社会各界主动慰问救助贫困残疾人家庭2448户，慰问救助金额共计万元。

跨行业会计工作感悟篇四

一、 岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作。20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从

未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对xx工厂、采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使

财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望

1□20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

跨行业会计工作感悟篇五

xxxx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将的工作做如下简要回顾和总结。

今年的销售会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强销售会计工作学习，注重提升个人修养。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成主管安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习销售、蒙牛金诺方面的各项规定，自觉按照金诺的政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

四、在销售会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在销售会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的销售会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的销售会计工作总结可以分以下几个方面：

一、加强销售会计工作学习，注重提升个人修养。遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成主管安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习销售、蒙牛金诺方面的各项规定，自觉按照金

诺的政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

四、在销售会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在销售会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的销售会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

20是充实的一年。每个月，我主要的工作分为三个方面：

1、销售数据方面，我的工作地完成国内销售及国外销售数据的更新，于每个星期或月底向领导提供与销售部核对后的国内销售报表。另外国外出口的数据的登记，主要包括出口收汇情况，出口锁汇情况，出口退税情况等。同时，与国内企业单位对账工作，与国外集团内部公司之间的对账工作，也是我的职责之一。最后，我的工作还包括销售收据的开具及登记，销售发货申请的审核，销售项目开具发票的审核。

2、在账务处理方面，每月的主要工作是费用凭证的录入，销售部借支单据的入账，项目收款单据的入账，销项收入的编制，销项成本的结转等。同时，每月底库存商品项目的数量余额与仓库报表余额进行核对，主要目的是检查成本入账情况和成本耗用情况的准确性。每个季度，入账的销售收入项

目余额也要与销售报表的余额进行核对，解决和调整入账时的项目名称错误或同名项目合并等问题。

3、在税务方面，我负责每月的国税地税相关税款的申报工作，退税

系统的录入及退税相关资料数据的报送工作。同时，付汇项目的完税、发票的缴销申购和进项增值^v及运费发票的认证工作也在同时完成。

以上是我对年自己的主要日常基本工作的一个回顾，也是我对自己的工作职责的一个梳理。在年底，我还需要核对销售项目的余额，并协助审计发送对账函，同时与销售部核对销售业绩情况，协助销售部核算销售经理的年度业绩。

2021年是更正错误，自我完善的一年。刚进公司是，我有很多工作习惯或方法是被同事和领导所诟病的：如被动的接受工作，只把完成最基本的工作作为自己的目标；如无效率无方法的工作，造成了工作效率低，入账不及时，同时耽误了其他同事的查账和审批等工作。在领导和同事的帮助下，我调整了自己的心态，更加积极的投入了工作中，同时对自己的工作进行反思，思考改进工作的方法。如观察出口收汇表中，对于锁汇的保证金余额没有一个及时的核对程序，于是每月将有变化的保证金余额数据提供给出纳，保持了出口收汇表、账上和银行保证金账户的一致。在另一方面，改进和提高工作效率成为了我思考最多的事情。于是对入账单据的重要性进行分类，基本做到报销借支单据一日一清，同时对月底积压的工作进行计划，在月中提前完成部分工作，这些都是我学习到的能够提高工作效率方法。

货数及收款金额，对于项目余额有调整的或开票余额方面没有进行及时的核对和处理，这可以通过修改改善国内销售报表的格式和增加核对项目的方法进行完善。

在这种自我检讨和完善中我度过了一个充实而幸运的2021年，迈向2021年的新职业人生。

2021年是一个崭新的开始，作为一个职业人，结合自身的工作，我需要继续发扬学习的精神，“永远把解决问题的技能作为核心能力”，抓住工作的重点，及时有效的完成账务的处理与各种报表的更新。“永远将沟通能力视为不断修炼的课程”，通过与同事的及时沟通，及时处理或解决账务问题，通过与销售的沟通，及时完善和更新销售数据的有用性，通过及时与税务局工作人员的沟通，更好的把握税收政策和动向，保护公司的利益。最后，“永远以公司和团队的利益为重”，每分每秒都视自己为xxxx人，加强自身技能的学习，为团队的荣誉而加把劲。

具体对于新一年的工作，有如下计划：

- 1、对销售报表进行改造，有用的数据栏将与销售部进行统一。
- 2、将进项税额方面认证的数据与入账的数据进行每月核对，以前差额部分进行一刀切。
- 3、与同事一起讨论账务设置和改善问题，对于成本项目入账问题统一认识，简化过程，提高效率。
- 4、加强与物流部联系，对国内采购销售与出口销售更加及时把握和反映。

跨行业会计工作感悟篇六

3工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。
- 5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

销售财务会计年终总结

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年,回顾这一年的工作历程,作为*****企业的每一名员工,我们深深感到*****企业之蓬勃发展的热气,*****人之拼搏的精神。

*****是*****销售部门的一名普通员工,刚到房产时,该同志对房地产方面的知识不是很精通,对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下,*****很快了解到公司的性质及其房地产市常作为销售部中的一员,该同志深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面,企业的窗口,自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质,高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外,还要广泛了解整个房地产市场的动态,走在市场的前沿。经过这段时间的磨练,*****同志已成为一名合格的销售人员,并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡,公司于*****年与*****公司进行合资,共同完成销售工作。在这段时间,*****同志积极配合*****公司的员工,以销售为目的,在公司领导的指导下,完成经营价格的制定,在春节前策划完成了广告宣传,为**月份的销

售高-潮奠定了基矗最后以****个月完成合同额****万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，****同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

2006年下旬公司与*****公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出**火爆场面。在销售部，**同志担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，****同志立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与****同志和其他销售部成员的努力是分不开的。

2006年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

二, 会计个人年终总结

200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是2004年9月有幸被xxxxxxx录用，在xx进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常

常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，

更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

机关会计年终总结范文

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。2002年6月至2003年9月我在市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于2003年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是

离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基矗通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

5、认真学习《企业会计制度》，积极参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基矗在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为行业的发展作出应有的贡献。