

半年工作总结部队士兵(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

半年工作总结部队士兵篇一

事业单位中的任何资金流动都与财务工作有关。与财务工作有密切关系的是财务工作中运用的统计方法。财务统计方法和财务工作内容的顺利开展是事业单位财务工作两大组成部分。今天本站小编给大家整理了20xx年财务半年总结，希望对大家有所帮助。

20xx年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

一、工作落实情况。

(一、)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险五金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三)积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四、)安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五) 充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按照规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算。

(1) 加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2) 合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3) 以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员

工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4) 加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5) 加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。

公司资金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张,处理会计凭证2179张,准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理,任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有,从当初的三两人到今天的上百人,规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中,财务部相继出台了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度,建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外,为达成本单位的任务,还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系,全面处理了保险公司遗留资产的往来手续,并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。

同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“3a资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成

交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款20xx万元，资金回收率为82.62%；预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。

在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

20xx年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

一、工作落实情况。

(一)组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

(二)顺利完成了三险一金的缴纳工作。

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行34位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

(三)积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

(四) 安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。

按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

(五) 充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。

在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客

人有宾至如归的感觉。

二、下一步工作打算。

(1)加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2)合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。

(3)以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4)加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5)加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

半年工作总结部队士兵篇二

1、在方案设计方面，确定设计单位，开始方案设计，现已完成小区总体规划和一期工程第一轮方案设计。

2、在开发协调方面，向商丘市政府提交了有关请示，并经过多次政府相关部门协调会，就项目地块上附属物清理、拆迁

以及蔡河治理和帝誉路修建工作稳步推进。

3、项目备案工作，已陆续完成省市发改委备案程序，异地开发经营备案已完成企业注册地主管部门备案程序，项目所在地主管部门备案手续正在办理中。项目建设用地规划许可证的办理，资料已整理齐全，手续正在办理中。项目地块拆迁工作，拆迁协议已签订，等待资金兑付后即可拆迁。

4、在营销方面，编制了项目团购方案，与团购业主委员会协商讨论，并实施了团购住宅问卷调查工作。

5、工作的创新和亮点，项目一期投资估算已完成，以及新增电锅炉采暖系统投资估算已完成；同时也完成了团购合作银行谈判相关工作。

二、存在的问题

面对项目开发建设和复杂的市场形势，我们面临的项目开发问题也日益凸显，主要表现为：

1、国家政策部分调整，增加了项目的投资成本

近来国土资源部出台了关于进一步做好征地管理工作的通知，强调提高征地补偿标准，进而增加了项目的开发投资成本，为此应尽快解决资金问题，加快项目拆迁工作。

2、资金不足，制约项目开发进展

目前，项目由于资金不足，严重影响项目的开发进展。当前，项目采取定向团购销售的办法，预收启动资金，但是由于团购工作进展缓慢，导致项目开发持续不前。

三、项目面临的内外部环境分析

由于该项目土地款不到位，土地闲置面临两年时间已到期，

不能如期支付土地款和启动拆迁工作，政府要收回土地使用权并支付土地违约金问题。

四、下半年工作重点及主要措施

下半年工作重点：按照公司领导的指示精神，紧紧围绕公司发展规划和20__年经营目标，积极推进项目开发，提高项目运作水准，全力以赴完成20__年经营目标，争取项目年底前早日开工建设。

主要措施：及时推进项目团购工作进展，尽快落实团购认购工作；加快落实资金筹集事项，推动项目拆迁工作进程；推动项目一期工程图纸设计，为适时推进各项开发报批工作提供条件。

半年工作总结部队士兵篇三

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，

办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为企业，土地交付是重中之重。由于的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

半年工作总结部队士兵篇四

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

二、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

三、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

四、由于自己专业水平的局限，上半年对企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

五、对日常劳动纪律要求不是太严格。

半年工作总结部队士兵篇五

上半年，在市委、市政府和公司董事会的领导下，在市直各部门和“三区”的支持下，市城投公司围绕服务区域性中心城市建设省级战略，认真落实“提质、提速、提效”工作要求，以融资为中心，以经营为核心，以管理为手段，坚持“三保、两支持”（保项目、保民生、保政府信用，支持基础设施建设、支持重点产业），进一步解放思想、抢抓机遇、开拓创新，融资、土地收储经营、项目投资管理等方面工作取得了一定成效。现将上半年工作总结如下：

一、上半年工作情况

1、解放思想，创新和拓宽融资渠道。

一是成功发行“12城投债”。我们组建专班，多次向国家发改委、中国人民银行、中国证监会申报争取，今年3月31日国家发改委在中国人民银行、中国证监会共同审核的基础上行文批准我公司首期12亿元城投债券，4月20日进行发行公告，4月27日成功募集债券资金12亿元。发行债券开辟了城投公司直接向资本市场融资的新渠道，给市政重点建设项目和山地整理项目提供了资金保障，也为今后拓展城市空间和经济发展奠定了基础，同时也促进了公司资产结构的改善和体制机制的创新。

二是认真做好银行间接融资工作。为缓解春节前资金压力，完成了城区信用社保理贷款8000万元，支持茅箭区和张湾区土地整理项目；为解决公司土地收储经营资金问题，我们及时与农业发展银行沟通，公司自身经营土地储备贷款3亿元已经省农发行贷前审批，可望近期贷款到位，将为公司土地收储经营工作打下坚实基础；为支持第三水厂建设，我们积极与中行、建行等金融机构沟通衔接，目前正在全力推进；为改善间接融资结构，我们会同发改委、财政部门积极向上争取，有望争取1亿美元亚行外汇贷款。

三是继续开展了bt融资工作。按照市政府要求，为有效控制造价，提高工程质量，对东风动力系统b园二期山地整理和基础设施建设与东风设计院有限公司经过多轮艰苦的谈判，于6月底达成一致意见，总投资额3.8亿元，加快了服务东风公司“61行动计划”工作步伐，有力地服务了经济发展。

四是积极探索新的金融产品与拓展融资渠道。结合中期票据发行市场化、募集资金用途自主化、发行机制灵活化和自律化等特点，为节约融资时间、降低融资成本，进一步改善融资结构，我们正积极开展中期票据利用的工作；为进一步加快项目建设步伐和降低成本，我们积极探索bot等融资方式，与相关企业和投资主体沟通，对第三水厂建设进行新的融资渠道的探索。

2、多方沟通，推动政府信用建设。

一是加强资金归集与调度，按时足额还本付息，切实维护政府信用。今年以来，我们依据贷款合同约定做到了按期足额偿还银行到期贷款本息和支付bt项目回购资金，其中累计偿还银行贷款本息39625万元(本金30435万元，利息9190万元)，支付bt项目回购款5067万元(支付回购本金500万元，回购利息4567万元)。

二是加强银企合作，积极推进银行间接融资工作。为密切银企关系，推介项目，我们积极与多家金融机构沟通，参加了省政府举办的“金融早春行”活动，并于会后组织了金融机构与城投公司对接会，推介了今年需融资的重点项目，并共同研究、探索了支持跨越式发展的新思路和新形势下新的融资模式，收到了较好效果。

三是继续开展了“__”融资规划修编工作。为更好完成“__”融资规划编制工作，指导融资平台的良性发展，我们专班运作，与国开行、武汉大学共同对我市“__”期间融资和项目合作进行了进一步的分析与研究，目前，融资规划

方案正在编制中。

3、集中力量，加强土地收储经营工作力度。

为切实加强土地收储经营力度，今年以来，我们坚持“一、二、三”工作法，对重点收储项目采取一事一议的工作机制，积极推进土地收储经营工作。

一是认真做好土地开发整理工作。东环路周家沟1053亩山地整理项目已顺利完工，目前，该项目土地报批前期工作已经完成，土地利用总体规划调整、林地手续办理到位、区政府已审批征地方案，征地协议已签定。同时，完成了东环路马湖沟千亩山地整理项目规划和立项审批、场平施工设施等工作，土地、林地使用手续已上报审批，该项目已成立协调指挥部，拆迁调查工作已经启动，林地手续正在办理之中。计划开发整理的凯旋大道艾家院片区山地整理项目，已开展了前期拆迁调查工作。

二是积极推进土地出让经营工作。在国家房地产宏观调控和土地市场需求低迷等不利因素下，公司上下克难奋进，积极开展拟出让土地前期各项准备工作，通过与市国土部门沟通对接，对今年计划公开出让的1554.65亩土地开展了征转用手续办理和招商工作，另外488.65亩分块地块已进入土地出让前期准备阶段，等待时机开展土地出让工作。

三是全面推进土地收储工作。土地收储是融资的基础，半年来，我们以土地收储工作为重点，通过努力争取，上年度计划收储的三个批次共计358亩用地已获得省政府批准用地，其中凯旋大道沿线73亩土地已进入公开出让前期工作阶段，丹江路沿线285亩土地已进入受让办证阶段，目前正在进行征地、拆迁安置补偿工作；周家沟千亩山地整理项目征地手续已办理到位，待国土部门落实用地指标后报省国土厅审批；今年计划收储的土地有2960亩已分7个批次上报，目前所有批次用地手续都已进入测绘阶段，待签订征地补偿协议、完善林地手续

和收集齐备相关资料后即可报省审批。

四是认真做好资产经营和监管工作。为加大公司土地收储监控力度，确保土地资产不流失，为融资还贷提供支撑，我们委托市城市管理综合执法局对纳入城投公司融资还贷支撑的15825亩土地进行全面监管；委托市消费者委员会对周家沟片区千亩山地整理项目场地进行管理；同时，对出租房屋、户外广告等零星资产建立了台账进行统一管理。

4、规范管理制度，进一步提升管理水平。

一是规范资金管理制度。对重点项目建设资金拨付与使用，我们坚持执行《市城投公司投资工程资金管理办法》、《政府投资工程资金归集、支付管理办法》、《东风八万辆山地整理、东风动力总成山地整理资金支付制度》等制度，规范资金的使用和管理。认真做好了贷后资金管理，组织完成了公司年度会计报表审计、发债跟踪评审及等相关工作；对贷款资金拨款支撑资料进行收集整理；完成了开行、农发行对公司贷款资金使用情况和省发改委对城投债资金偿债风险排查等工作。

二是强化重点项目管理。对公司投资的各重点项目，严格工程质量、合同管理，持合同签订程序和重大合同评审制度；进一步加强了对投资项目的效益评估过程管理和决算审核工作，做好重大风险评估、合同评审及bt项目后续建设和回购等工作，形成了重点项目制度管理规范化；为加强投资项目管理，进一步明确相关部门职责，充分发挥各参建单位作用，提高工作效率，有效控制工程造价，经过多次讨论、研究、修改，我们代拟了《关于进一步加强市城投公司投资项目管理工作的指导意见》，目前已上报市政府审批；为加强市政重点项目监管力度，提高管理水平，坚持重点工程月报制度，及时掌握各工程项目进展情况。

5、逐步完善体制与机制，进一步提升平台建设水平。

一是进一步理顺土地收储经营机制，加强部门沟通与联系。我们分别与市财政、国土部门及张湾、茅箭两区召开了座谈会，就城投公司土地储备出让经营计划、土地出让收入资金专户、落实还贷资金和项目资本金、体制机制建设、项目融资等方面进行了研究与探讨，得到了各部门的大力支持。

二是逐步建立和完善核算体系。进一步明确了项目投资评审内容及程序，强化了公司投资预测分析、投资项目成本控制过程审计和项目后评估等各项管理工作，先后制订了《投资评审部工作职责》、《项目评审管理暂行办法》等规章制度。同时，新制订了《市城投公司财务核算办法》，进一步完善了公司财务核算体系，提升了公司财务管理水平，为公司向股权化、市场化、多元化发展奠定了基础。

三是积极推进城投公司体制与机制创新。会同市政府政研室对城投公司体制与机制进行了调研，积极探索城投发展新机制、新格局，进一步明确城投公司发展方向，理顺体制机制，为发行二期城投债做好准备。

6、切实加强机关建设，进一步提升公司制度化管理水平。

一是进一步加强党的建设与精神文明建设，积极开展党的活动，加强党组织建设、作风建设和廉政建设，“七一”前夕，机关党支部召开了支部党员大会，就两位预备党员转正事项进行了表决，并对全体党员树立坚定政治信念，勤奋扎实工作，廉洁自律等方面提出了进一步的要求。为进一步巩固“城乡互联、结对共建”和“新三万”活动成果，深入推进“喜迎、争创新业绩”主题实践活动，公司全体干部职工赴郧县青曲镇巷子口村积极有效地开展了“双联双助双促”活动。二是全面推进企业文化建设，通过企业形象设计、企业精神塑造、经营理念树立等活动，进一步激发了干部职工的积极性、创造性和团队精神，职工的团队意识、企业的凝聚力得到进一步提升。三是加强干部职工培训教育，坚持公司学习日制度，努力提高全体干部职工业务素养、理论水平和

专业技能，增强职工全局意识和进取意识，为建设一支思想先进、作风过硬、业务精湛的干部职工队伍奠定基础。四是进一步建立健全公司内部各项规章制度，新制定了《市城投公司节假日值班、加班管理暂行办法》、《关于进一步厉行节约控制经费开支的通知》等规章制度，坚持用规章制度管人、管事。五是公司工会根据工会活动计划开展了积极向上的活动，增强了干部职工的凝聚力。