

2023年总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结(实用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇一

我们班组本着‘安全是最大的效益’的思想理念，根据公司文件精神，分厂具体培训计划，认真组织员工参加安全学习活动，在班组中讲解安全事故案例。特别是现场检修操作规程。新员工技能培训，使每位员工都树立良好的安全意识。经过班组员工的努力未发生一类安全. 环保事故。

车间各项管理制度，狠抓工艺指标管理。在水耗，电耗，磷耗根据系统负荷和磷铵用气需要合理调配，使各岗位在生产中紧密配合。在最大限度上节省每一度电，一吨水，同时多发一度电，多产一吨汽时指标偏离分析原因，及时分析处理，做到工艺指标平稳，生产连续稳定开车。

具体实施方法落实到人，进行随时跟踪抽查，发现因操作原因没有及时调节一律实行考核。将磷铵产汽流量与汽机，风机排气流量相对比。循环水泵，酸泵，风筒电机变频与系统负荷合理搭配调节。循环水，废水综合利用等，使大家明白消耗在生产中的重要性。

从日常工作，行为中节省每一滴水，一度电，拒绝长明灯，长流水现象，能不开的照明灯一律停用，能不用水冲洗的地

面一律清扫，对不良现象加以规范，逐步养成节约习惯。

设备区域卫生划分落实到岗，明确责任人。没有到达要求实行考核，并责令其整改，清扫认真，完成质量较好的给予相应的奖励，以严格考核相关制度提高了员工的积极性。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇二

时光飞逝，光阴似箭，今天已经步入了20xx年的第四季度，为了使本部门的工作更好的开展，也使部门的管理得到提升，现给于我们走过的第三季度做一总结。

上季度三个月（7—9）客房总收入为4790167，比年初制定的预计第三季度的总收入5341020，相差55万□20xx年第三季度总收入为4494091元□20xx年客房收入比去年同期相比提升了6个百分点。虽然在客房收入方面没有完成年初的既定任务，但是在部门各项工作中仍然存在可喜的成绩。

1、在对客方面，加大了拜访的力度，增加了和客人的沟通和交流。使客人对酒店存在的一些建议和意见能及时地进行反馈和跟进，使客人更加的信赖于我们。在加大跟进账单的问题方面，力度明显大于以前，账单相比都能及时进行补签。

2、在接待方面，顺利完成了暑假期间的客房入住情况，接待各个旅游团体都能比较完善，在重要会议方面，完成了xx市党代会的接待工作。

3、对于员工的素质培训方面，主抓的为礼仪姿势和信息量的培训。

4、对于酒店安全隐患的整改，通过巡视酒店各个区域，对于各个区域增加了安全指引和提示等来完善。

5、在月饼销售方面，在全体员工的共同努力下部门完成了下达任务的，部门员工多数在下班后去拜访客户以及电话多次联系客人，在此非常感谢在月饼销售中部门所有的员工付出的辛苦和努力。前厅部员工在销售100盒以上的有13人。

1、加大部门员工的培训工作的，以对客户服务方面的培训，多加案例和实际操作为主。并且抓好检查的工作。使部门的员工对客人的服务水平整体提高（其中包括员工素质，员工礼仪，工作规范等的培训）

2、通过部门中层管理人员的出外学习，使管理者得管理水平提高，加大部门的团队凝聚力，使各个管理着能认识到自己存在的不足，以及和外面的管理差距，以鞭策自己管理的提高。

3、做好对客的沟通和拜访工作，在第四季度xx旅游相比较处于一个淡季，为了使客房的出租率能提高，加大单位和公司的拜访，主要以会议团为住，大型会议的接待来提升客房的开房率。

以上是前厅部在第三季度的一些总结和以后的工作安排，通过总结才能认识到部门存在的不足和可以提升的方面，在以后的工作中前厅部一如既往的和各个部门一起，做好沟通和协调，加大各个部门的合作关系，使部门工作更加完善，使生意更加兴旺。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇三

为进一步做好安全培训工作，迎接夏季培训高峰期的到来，前期做好充分的准备工作，安全工作被列入重要议事日程，并成立了新的安全工作领导小组，坚持“谁主管，谁负责”和“谁主办，谁负责”的原则，分工负责，任务到人，层层建立岗位责任制，做到时时、处处、事事的安全，以保证安全

工作万无一失，杜绝安全事故。

坚持“安全第一、预防为主”方针，居安思危，常抓不懈，建立巡查、自查、督查“三查”相结合的制度，及时处理，及时总结。（一）夏季高峰期来临前，对全体培训师进行了一次“暑假放假安全不放假”的教育活动；（二）把8月份作为“安全重点月”（三）加大安全隐患排查力度，各部门和人员认真自查自己职责范围内的安全隐患，发现问题，及时报告，及时处理，问题不积压，不拖办，不推诿。

拓展中心安全专项整治小组定期召开工作会议讨论解决和处理相关问题，并作出计划部署。

由于拓展培训的工作性质决定了工作受季节性的影响，我们的培训工作往往集中在第三季度，这也是我们工作的旺季，7、8月是培训工作的高峰期，为确保我中心在此季度能够安全顺利的完成培训任务，在此期间，从部门领导下到各个教研室成员都引起高度重视，全员参与安全隐患的排查与整治工作中，努力为学员营造一个安全文明的外部环境。

的运动会盛宴，在接下来的第四季度，努力做好安全工作，确保20xx年度顺利完成学院领导交予的培训指标。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇四

在成熟和迷惘的交织中，第三季度的时光悄然流逝了。在我眼里，设计院也是一个没有硝烟的战场，它能磨炼人的意志，淡泊人的心灵，业务素质能得到快速提高，人的心理也能快速成熟起来，这无不凝结着每位领导的英名决策和正确指导。下面我将从业务素质，外界沟通与内部合作两个大的方面来分析自己第三季度来的得失。

作为一名建筑专业设计人员，业务能力的提高是重中之重。

第三季度，通过大量的方案设计，我对建筑设计的流程、方法等有了较深的认识，对建筑规范也有了一定的了解。今季度初，我给自己制定的目标是大致具备能独立操作一个一般项目的的能力，包括它的总平规划，方案设计，效果图表现，以及后期施工图的设计。能力来源于实践，实践检验能力；第三季度来，我按照自己既定的目标一步一步地脚踏实地走过来，有些可能达到了，而有些可能离目标还有一定地差距，具体表现在以下几个方面。

一. 总平规划能力：第三季度上半季度，通过对喀什地区疏附县广东商品城商贸区的总平规划，华南仓储建设工程总平设计等，我对规划方面的知识有了较为深刻的理解，具备了一定的动手能力。为方便与甲方的沟通，我力争更多地了解房地产开发的动态和走向，用心揣测开发商的商业目的，努力寻求设计师与开发商完美的结合点。作为设计师，主要通过国家现行规范和当地政府部门规定的容积率，建筑密度，绿化率，建筑高度和间距来宏观控制；其次，基本柱网的确定，消防通道与小区路网的贯通，建筑风格的选定也是一名成熟的设计师必须熟练解决的几个问题。我在工作中特别注意上述问题，并妥善处理，遇到难题时就虚心向领导和资深专家请教，取得了较好的效果，积累了不少宝贵的经验。

二. 效果图的表现：效果图作为一种表现手段，是建筑设计作品最直观的表达方式，它决定着建筑的整体风格，也是决定开发商取舍整套方案的一个很重要的原因，所以我认为效果图的表现是建筑设计前期相当重要的组成部分，也使我必须掌握的一项基本技能。第三季度来，通过对大石中心幼儿园，正泰综合楼等的效果图制作，我能熟练的掌握photoshop等设计软件，加以自己对建筑形体的理解，能作出一般的单体效果图，对于大型的商业建筑和小区的鸟瞰图制作还很欠缺，还需要不断的学习和实践。

三. 方案能力：方案能力是一名建筑设计师应必备的重要能力。好的平面方案直接与建筑的适用，经济，美观三大基本

要素挂钩。第三季度来，我参与了公司部分项目平面方案的设计，在金龙湖养老基地，曾氏宗祠等平面方案的设计中，我跟随设计组的领导一起查阅资料，实地考察，埋头苦干，虚心请教，圆满完成了既定任务。与此期间，受领导重托，我还独立完成了大石中心幼儿园，华南仓储基建综合楼的平立面方案设计。在平面柱网的布置中，我先按自己的想法大致布置结构柱网，再请结构组同事帮忙检查是否合理，无形之中，我增强了结构概念，丰富了专业知识。在独立设计的过程中，我发现了自己的很多不足之处，特别是对立面方案的把握还缺乏基础理论性的认识，这都是在以后的工作中必须首要加强的。

四. 施工图设计

施工图是方案设计的后续，它将建筑设计从宏观引入到微观，从控制到限定。使建筑设计作品更贴近生活和方便施工。这就要求设计师必须增强对生活的体验和对建筑规范的透彻理解。通过部分的施工图的设计，从刚开始的的描图组图，到后来的跟图学图，接下来的独立操作，到正泰综合楼的游刃有余，我亲眼目睹了自己从无到有，从迷惘到清晰的成长过程，可以解决施工中常见的一些问题。建筑施工图设计的难点在屋面排水和节点大样，在这些方面，设计院的老师傅给了我们许多帮助，屋面排水在于组织引导，屋面做法要优先考虑屋面的排水问题；节点大样不仅要做到轻巧美观，更要方便施工。在施工图设计方面我还存在许多误区，还有许多自己需要学习和加强的地方。诸如对地下车库，人防工程的设计；对高层建筑防火规范的深刻理解，对楼梯梯段净高的认识，厨房卫生间的布置必须满足人性化的需要等等。

除业务素质的锻炼外，与甲方的沟通，与同事间的配合，与施工方的交流也是工作设计是一项贯穿工程始末的工作。设计前期，我们致力于与甲方的沟通，通过我们中必不可少的一部分。的职业嗅觉了解开发商的商业意图，不卑不亢，有礼有节是我们坚持的一贯立场。设计中后期，我们需要与同专

业的合作，与相关专业的配合完成，建筑专业作为其他专业的先导，必须对整个设计流程负全面的责任。在我看来，合作中的摩擦总是难以避免的，但必须具备良好的心态；无论工种的不同与否，职位高低，都必须抱学习的态度，虚心的精神，舒缓的语气，以理服人的姿态；任何的自以为是，适才自傲都会导致内部矛盾，影响整个团队的战斗力，继而拖缓工程进度。设计后期，我们要与施工方进行不断的交流，无论交流的结果如何，都对我们今后的设计是有百益而无一害；是我们的问题，就要敢于承认并迅速加以更正，不是我们的过错，也要做细致的解释工作。

第三季度已过半，我相信，有了公司领导层的英名决策和正确指导，加上公司全体员工的共同努力，同舟共济，继往开来，公司的发展一定会蒸蒸日上。我没有理由不憧憬以后的锦绣前程。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇五

我们大力推进和谐社区建设，把满足人民群众物质文化要求，提高居民生活质量和城区文明程度作为工作的切入点，从健全机制，加强领导入手，积极营造社区建设的浓厚氛围，推动社区建设的有序开展和各项目标任务的顺利实现。

严格按照“一社区一品牌一特色”的发展思路，坚持“以人为本、服务居民”的理念，围绕“八好”目标，推进“六大工程”。毕阳社区：整合全区残疾人康复站规范工作，与辖区古渡第一人民医院联合，在原有康复站阵地基础上，扩大阵地范围，进行规范，为弱势群体提供服务平台。陇安社区：经过办事处、社区、及渭阳办、利民村等多方协调和努力，预计社区阵地第三季度动工完成。玉泉社区：顺利接待区人大一行对社区法律援助工作的检查指导；接受市计生委副主任带领下的全市创建市级计生先进社区观摩现场会。惠安社区：营造资源共享，共驻共建的和谐氛围，为居民建立两个全民

健身广场，（安居三村占地面积1000平米，总投资3万余元，安装11件各类健身器械，已投入使用。龙凤苑占地面积300平米，总投资3.5万余元，安装各类健身器械6件，已正在紧张施工中，7月10日前全面完工投入使用。）珠泉社区：雨露工程，以社区党建为龙头，充分发挥社区老党员、老干部、老教师及热爱公益事业居民的作用，建立关爱留守儿童的五老组织机构。对留守儿童进行“一帮一”包扶活动，让留守儿童充分感受到社会对他们的关爱，此项活动受到了学校、学生家长、及广大居民的称赞。玉珠社区：强化社区服务功能，进一步促进共驻共建。对二毛和毛条两个大厂，以“找朋友”的帮扶活动更加持续深入的开展下去，成立志愿者服务队伍，开展我为社区献爱心的系列活动。此项活动也受到了广大居民群众的一致好评。

在和谐社区创建工作中，充分发挥党组织在建设和谐社区中的领导核心作用，建立健全各项规章制度，各社区都在开展争做实践“三个代表”的模范，“一个党员一面旗帜”，从而激发了参与社区建设的积极性。“七·一”前夕各社区都开展了一系列的党建活动，如：陇安社区开展迎七·一消夏文艺晚会，珠泉社区坚持党建为核心，充分发挥支部的领导作用，2月底，辖区贫困户孙秋菊突发心脏病，无钱医治被医院拒收，社区党支部书记刘国正闻讯后，立即组织党员、干部和居民为其募捐，短短几天时间共收到捐款2810元，并于5月5日和居民代表送到医院，解决了患者的后顾之忧，此举同时被《咸阳日报》、咸阳广播电视台，题为《珠泉盛开爱心花》进行了报道，3月初，再次发出“爱的呼唤”，进行捐款，以便尽早为其做心脏搭桥术。惠安社区通过对流动党员的上门服务，通过“四个一样”力促流动党员成为支部的“固定党员”，使流动党员参与组织生活，积极投身社区服务的主人翁意识。

1、社区在线网络：根据区民政局安排，古渡办事处社区在线网络于x年5月26日开通，共上传信息30余条，辖区6个社区已开通在线网络。

2、街景整治工作：自3月13日以来，古渡办严格按照区委区政府的精神要求，全面落实街景整治工作，领导干部分片包抓及各社区的工作人员共同整治，共拆除门头、广告、牌匾180块。清洗楼体12栋、7200平方米。刷新楼体4栋6000平方米、栏杆300米、围墙300米。拆除违章建筑2处、围墙120米。使辖区面貌焕然一新，得到了上级的肯定及群众的好评。

虽然我们做了大量的工作，但还有不做之处，我们将在今后的工作中会不断努力，不断探索，继续把和谐社区建设工作搞好。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇六

1、7份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主好评。

3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。

4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半季度时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满

意

(1) 摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，” 勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

(2) 主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

(3) 在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

(4) 维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1、第三季度初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水x□

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然季度纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的x台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥季度轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，第四季度中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇七

超市的工作琐碎，作为一名总站超市员工，我能熟练掌握了餐车服务、卖场巡视、理货等工作流程。收银服务是超市的第一个形象窗口，收银服务不单单是为旅客购买商品，结账交款的功能，而是要提倡要延伸化服务，要从细节上提高细致化服务，在保证收银区财务安全的同时，还要热情的为旅客介绍淄博特产，旅客购买商品时犹豫时，我们要用服务技巧热情提供合理的建议，通过这样细致的人性化服务，会使销售得到更加稳定的发展。

另外还要加强服务意识和创新，要不间断的巡视卖场：

一是提高商品的防患意识。

二是为顾客解答商品信息和特产，促进销售额的增长，在客流不多的时候，多与旅客沟通，征求他们的意见和建议，了解旅客的需求动向，及时反馈信息，提升我们的服务水平。

同时，多掌握车站班次信息，作为车站超市，尽可能多的为旅客提供便利和指导班次信息。

在程序化服务和工作中，情绪难免出现消极状态，会给旅客带来负面影响，要及时调整自己的情绪，把快乐与旅客分享，要多与其他科室人员沟通，了解车站动态和发展形式，以第一责任人的思想融入到车站中。

今后工作中，提升自身工作业务素质，加强业务学习，多阅读营销方面和顾客心里学的书籍，及时与班科长进行工作沟通，使自己的工作有所重点，有利于工作的顺利进行。

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇八

1. 外网情况

5座换热站循环泵、补水泵改造已完成。20座换热站进行站内检修，站内所有板式换热器进行清洗，配电柜进行清理灰尘。一次网、二次网试水打压检修，试水期间发现漏点，已陆续抢修完成。对部分单位私自接入循环泵违规行为已责令拆除。供暖费收取工作正在进行中，部分事宜需要市容委协调解决。关于管网管理职责，已向全部住户传达清楚。各站内设备以及外网管道已基本运行正常。

2厂内情况

锅炉车间

更换2#锅炉分煤器减速机，除渣机捞渣池盖板制作并安装，锅炉平台以及下渣口加固，割除锅炉炼仓拉筋，蓄水池阀门需要增加的爬梯已制作并安装完成。烘炉与煮炉工作进行顺利，各项设备已正常运行。

脱硫除尘车间

更换5组布袋除尘气动阀，脱硫阀门法兰已加固。整体试运行过程中，各项设备运行正常，已为正式点炉工作做好准备。

上煤除渣车间

22米电子皮带秤电源箱更换位置，更换第一段大倾角压辊轴承除渣皮带安装完毕，并已进行试运行；波动筛减速机安装并调试完毕；地坑排水管改造完成；煤棚卸煤工作正常进行，现已进场煤炭11567.7吨，煤棚护栏以及照明改造工作已完成，同时新砌筑2座电缆沟检查井。除渣车改造完成，各项设备已正常运行。

办公室

组织召开每周生产例会，并对会议内容进行了详细的记录。撰写了每周工作简报进行了总结。对新入职员工进行了入职登记与安全培训，对于辞职员工进行信息登记和工资结算，拟定了6、7、8月份员工工资表以及伙食补助并已上报。

实验室

按照要求，每天对进场煤样进行实验，各项指标均向市容委领导上报。填写实验室实验记录，对原始记录进行了统计说明，能严格控制燃煤、锅炉水质、添加药品的`质量。

1. 市容委采购的部分备品备件未到货，有些工作无法正常进行，影响后期供暖进度。
 2. 供暖费收取工作进行中，部分事宜需要市容委协调解决。
 3. 部分供暖单位因院内给排水施工、暖气片保护不善等原因损坏供热管线，无法正常进行供暖工作。
 4. 部分劳保用品库存不足，需在正式供暖前配备齐全。
1. 正式开始本年度供暖工作，发现问题及时处理，保证本年度供暖工作的正常运行。
 2. 发放员工20xx年6、7、8月份员工工资。
 3. 继续推进供暖费收取工作。
 4. 整理出完备的各项规章制度以及各员工岗位职责与操作规程。
 5. 煤炭进厂工作继续进行。

xx市热源厂

20xx年9月30日

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇九

根据第二季度工作完成情况及存在的不足，第三季度护理部主要抓好以下几方面的工作。

一、抓好护理细节服务，提高护理质量。配合医院程序化温馨服务活动的开展，制定护理温馨服务流程，组织各科室认

真学习各项护理服务流程规范性语言，强调细节服务，体现人文关怀，力争达到各科室统一服务规范，护理部将加大检查执行力度，全面提高护理质量。

二、继续完成护理三基三严培训计划。对第二季度理论考试不合格者进行有计划的补考；统一护理技术操作的执行标准，并开放示教室，为护士提供练习操作的场所，根据计划，逐科进行培训、考试。考试过程中严格把关，通过率达到100%。

三、规范护理操作流程。个别科室仍未严格执行入院、出院服务流程，本季度加大检查质控力度，不断规范护理服务。同时制定输血、输液、更换液体、交接班、晨晚间护理等护理操作流程，下发到科室，以科室为单位认真组织学习，护理部抓好检查落实。

四、病人调查表显示，我们的工作仍存在很多不足，有待于我们改进。在本季度将配合护理三基训练计划，加强护士基本技能的训练，提高内涵素质，逐步使我们的工作让病人满意、家属放心。9月份继续发放住院病人调查表，检查工作改进效果。

五、启用有创护理操作告知书。护理操作前要求护士认真和病人讲解操作的注意事项及可能引起的并发症，并让病人或家属签字存档，减少和杜绝纠纷的发生。

六、加强护士长管理培训。举办培训班，主要对护士长如何进行护理质量控制管理、合理收费、医护配合沟通技巧、如何释放护士的工作压力等内容的培训。

七、随着医院就大楼改造完工，医院科室的可能调整增加，护理人员紧缺，医院在适当的时候招收一定数量的护理临时工，护理部将有计划地进行培训考核，以便更好地配合医院开展工作。

护理部

20xx年xx月xx日

总结前三季度工作安排四季度工作 第三季度工作总结篇十

三季度，我矿各单位累计申报管理创新项目37项，完成的各项创新都已经投入到工作中去，并且全部都得到了广泛的运用。

（一）抽放队的打钻进尺对标管理，抽放队队为保证能够圆满完成公司及矿井下达的进尺任务，根据矿井下达的进尺任务，由抽放队管理人员和各包机班组负责人结合每个钻场的地质条件和实际情况对每个班组协商拟定本月的分解计划。严格按照瓦斯治理“十二字方针”要求，为了保质保量超额完成矿井下达的区域瓦斯治理工作目标任务，抽放队由管理人员和各包机班组负责人结合每个钻场的地质条件和实际情况，对每个班组协商拟定本月的进尺分解计划。最终超额完成矿井及公司下达的打钻进尺任务；每个职工的劳动积极性得到了很大的提高；班组长的组织能力得到了很大程度的提高；我队全体人员的收入得到提高；得到永锦公司云煤一矿劳资科和永锦公司劳资部领导的认可和好评。

（二）综掘队区队班前班后会的应用

针对综掘队当前部分跟班负责人要在本班工作结束后不能

及时针对本班工作完成情况以及设备运行情况进行评估总结，对于工作中班组长生产组织中造成的失误、部分职工工作懈怠、责任心不强等现象不能及时发现，对于工作中存在不足之处不能及时发现解决。通过实施班前班后总结会，能够清楚地了解工作目标及当班工作完成情况、设备运行情况、施工中存在的各种问题，针对工作中存在不足之处及时制定有

效措施并限期整改，提高班组长责任意识 and 职工对工作的积极性和主动性，激发广大干部职工的潜能，促使综掘队安全生产工作健康有序发展。

宣传发动，加强培训，树立管理创新理念。矿井多次举行了管理创新宣传培训专题会，会上强调了管理创新工作的重要性，着重传达了“现代化管理方法”的推广应用，包括现代化管理方法的含义，及按照现代生产技术规律和生产经营管理规律的客观要求，运用现代自然科学和社会科学的某些成果，对生产经营活动的进行有效管理的方法，另对信息管理的初步引进工作，同时让广大职工认识到企业管理的现代化方法有很多。比如我们一直在推广的内部市场化管理、人力资源管理方面对每位员工的职业生涯规划，企业管理中为调动员工工作积极性运用绩效考核等手段都属于推广现代化先进管理方法。

理解创新概念，树立创新意思，在全矿井进行创新挖掘，号召开展全员创新。创新管理工作无处不在，创新的源动力在基层，在生产岗位一线，每个人身边，在每个人心中。提出“全员创新”的理念，要求每一个人，每一个岗位都要有创新意识，都要解放思想，利用创新的理念去解决工作中的难题，通过号召和发动在全矿掀起了创新热潮。

严格考核，奖罚兑现，用收入杠杆激发全员管理创新积极性。矿井管理创新工作实行月度验收、季度考核。每月度，由矿管理创新成果评定委员会对已验收的管理创新项目进行综合评比，按照项目的重要程度、课题难度、创新程度、应用效果、推广价值等内容进行综合评价，评出一、二、三等奖和鼓励奖。

（一）进一步加大管理创新培训力度

我矿由于开展管理创新时间相对较短，基础较为薄弱，职工素质参差不齐，所以，还要对管理创新进行再培训、再学习、

再理解、再认识、再实践，不断提高各级管理人员对管理创新的认识和应用水平，为不断创新奠定基础。

（二）加大优秀项目推广力度

我矿优秀管理创新项目推广程度有限，一些单位好的经验和做法没有推广到其他单位去，敝帚自珍，未实现项目带动。下一步要把管理创新的重点放在优秀项目推广上，把创新成果真真正正转化为生产力。

（三）完善、规范资料的整理

我矿目前的管理创新资料整理虽然比以前规范和完善了很多，但是与其他一些先进的矿井和公司比较的话，还是有很大的差距，资料整理的还是不够规范和完善，资料的上报程序还有待进一步的去完善和改进。

要继续坚持在思想上重视创新、思路上围绕创新、工作上依靠创新、实践上落实创新，最终实现创新工作真正的深入到各项工作当中。下一步，一是认真做好管理创新的总结表彰工作。根据创新办年初工作安排，认真总结管理创新工作，对管理创新优秀成果和主要创新人员及创新工作突出的单位，进行表彰奖励。二是进一步完善措施，建立管理创新长效机制。在今后的工作中，我们将进一步完善管理创新工作的措施，切实抓好管理创新工作的落实，着力建立管理创新工作的长效机制，努力做到不为创新而创新，使创新工作焕发出持久的生命力。

规范管理上报的程序和流程，严格按照时间要求上报项目，严格审核项目的内容，对于应付工作的一律都给退回重新在做。对各单位进行一下管理创新的培训，使各单位都能够的清楚明白什么是管理创新，区分开来管理创新和技术创新，避免下次上报的时候还会出现报技术创新按管理创新来报。

总之□20xx年三季度我矿管理创新工作虽取得了一点成绩，但还有很多不足之处。我们将在下半年的工作中，进一步总结经验，克服不足，力争管理创新工作有更大的突破。