

# 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结篇一

一、增强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员充分认识“解放思想，开辟立异”的重要意义，增强理论与实践的接洽，学习和领会医院职代会精力和各阶段的工作重点，在日常劳碌的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，鼓励职工积极推进医院各项工作顺利开展，增进各项制度的完善和落实。

二。认真学习专业基本知识，使年夜家的基本知识和根本理论有较年夜的提高。药械科职工由于基本？底细雹基本知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。依据这些情况，我们采取了部署专门题目、专门课程、自学、科室集体指点等形式，通过学习，年夜家的基本知识有了较年夜的提高。

三。增强科室治理，治理出效益，科室由于部分疏散，人员素质参差不齐，难教导难治理。首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在治理上对事对人不，犯了哪一条就用哪一条处置惩罚，同时调动工作人员的积极性，开展部分内部治理，年夜家相互监督，相互鼓励，并施展经济杠杆作用，使工作人员积极性有了较年夜的提高，改良了曩昔中药房由于治理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改良了各药房窗口拥挤、办事态度差、给病人说明不清楚、

药物供给不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四。增强劳动规律。本年以来依据我院关于增强劳动规律改良院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处置惩罚，对迟到人员多次进行了罚款处置惩罚，对在工作中办事态度欠好，涌现毛病的工作人员进行了罚款处置惩罚，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

这一年来，虽然我们工作取得了一定的造诣，然则我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，连续增强治理，完善制度，使我们的工作健康有序的成长。

## 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结篇二

疫情就是命令!疫情就是责任!在新型冠状病毒肺炎疫情汹涌扑来的.时候□xx城管系统立即启动应急响应机制，认真落实区委、政府各项防控措施，全力以赴做好春节期间环境卫生保障和疫情防控工作，给广大市民营造一个洁净、安全的节日环境。

### 一、加强巡查整治

全面排查取缔各类临时年货市场、临时游乐场所，停办庙会、灯会等娱乐和商业活动，严禁在人员密集场所摆摊设点、户外宰杀活禽，配合相关部门做好取消农(集)贸市场活禽和野生动物交易工作，加强对公园广场、商场、医院、市场、车站周边等人员密集场所流动摊点管控，严防出现户外人员聚集情况，降低疫情户外传播风险。

### 二、做好环卫保洁

及时对公厕、垃圾清运、转运、垃圾运输车等公共市政设施、

公共区域进行防疫消杀、通风工作，每天早5点到晚9点对城区道路开展清扫、冲洗、湿扫、人工捡拾的立体化环卫作业，环卫车队和生活垃圾中转站增加垃圾清运频率，严格做到日产日清，督促保洁人员按要求做好自身防护工作，减少传播渠道。目前城区每日出动保洁人员xx余人，全面强化清扫保洁力度，每日无害化处置生活垃圾xx余吨。

### 三、做好环卫工人和城管执法队员自身防护

为确保节日期间在岗人员身体健康，紧急为一线环卫工人和执法执勤人员发放防护口罩，督促监督每位职工戴好口罩，加强宣传教育工作，积极落实防护措施，对办公场所进行全面消毒，每天对全局人员有无发烧、发热、咳嗽等进行筛查，对有无离迁返迁情况进行排查，并建档立卡，保持队伍战斗力，全局24小时值班值守，全力助力打好打赢疫情防控硬仗。

### 四、开展科普宣传

针对当前疫情特点，结合工作实际，积极配合宣传部门加强宣传和舆情管控，正面引导社会舆论，广泛开展防护知识科普宣传，提醒广大市民提高自我防护意识，配合做好各项防控工作，尽量减少外出活动。

面对严峻形势，xx区城市管理局将继续加强环卫保洁、一线执法执勤，做好春节期间市容环境保障和疫情防控工作，众志成城、共抗疫情，奋力打赢这场没有硝烟的战争。

## 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结篇三

努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过iso9000认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科（室）使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

省十二运会在20xx年还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

1、食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2、医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3、卫生与保洁谋划市场化化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4、采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5、德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科（室）配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

# 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结篇四

“疫情就是命令，防控就是责任”，新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生后，党中央作出重要指示，强调要把人民群众生命安全和身体健康放在第一位，坚决遏制疫情蔓延势头。按照中央、省市县疫情防控工作总体要求，巨鹿县医院领导班子高度重视，迅速行动，自觉提高政治站位，把疫情防控作为当前压倒一切政治任务来安排，来推进。精心组织，周密部署，研判疫情防控形势。联防联控，狠抓落实，保障疫情防控成效最大化。

01 成立组织，加强领导，保障疫情防控工作顺利推进

02 响应中央、省市县号召，选派骨干人员亲赴疫情一线

生命重于泰山，疫情就是命令，防控就是责任。开展医疗援助。按照中央、省市县统一安排部署，先后分三批选派4名业务精、技术强，品德好的护理人员亲赴武汉疫情一线开展医疗救援。4名同志充分发挥“敬佑生命、救死扶伤、甘于奉献、大爱无疆”的卫生职业精神，无畏生死、不计报酬，发挥专业优势，及时抢救确诊危重症患者生命，受到了当地医院和出院患者的一致好评。遴选2名检验科人员到邢台市人民医院核酸实验室进行新冠病毒检测，抽调1名重症医学科人员到邢台市新冠肺炎定点医疗机构邢台市二院抢救确诊危重病人，为全市疫情防控贡献力量。

03 增加投入，改善条件，为疫情防控提供基础保障

按照河北省应对新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组办公室下发的《关于加强新型冠状病毒肺炎县级定点医院建设提高核酸检测能力的紧急通知》（冀防领办〔2020〕51号）文件要求，投入资金120余万元，建成邢台市县医院第一家核酸检测实验室，对实验室操作人员进行三级防护培训，日核酸

检测能力达300余例，圆满完成为全县291个村500人次咽拭子采集任务。投入资金60余万元，进一步改造发热门诊和隔离病房，目前发热门诊面积达700m<sup>2</sup>，成为集隔离留观室、检验室、放射科、药房、挂号处为一体的标准化发热门诊。改建负压病房2间、隔离病房4间，购买负压救护车1辆，进一步提升了隔离留观病人治疗条件，受到了国家、省市级督导组和县领导的一致好评。

#### 04立足科室职责，开展专项行动，激发疫情防控最大合力

设立发热门诊和病区，强化预检分诊制度，制定各项工作流程10项，安排工作人员24小时接诊，先后抽调4批54名专业人员前往发热门诊开展工作，完善应急预案。增设中医院为周转病房，担任29名发热患者的周转治疗任务。组建发热患者转运组，负责全县发热患者的筛查转运工作。加强与河南省人民医院联系，为5名疑难发热患者申请远程会诊，明确病因，指导用药。福缘居老年医养中心实行封闭式管理，勤通风、消毒，保障老年人饮食起居，加强心理慰藉及心理疏导，未发生感染现象。

强力管控，严格落实探视陪护制度，发放陪护证明，24小时病区门口值守，杜绝探视，做到病区患者及家属体温测量全覆盖，建立入院患者及陪护登记本，逐项严格询问核查登记，及时为患者发放口罩，指导正确佩戴方法。成立医院感染防控督导组，指导全院各科室感染防控工作。每天对发热门诊及隔离病区各区域进行消毒，做到环境卫生不留死角，清洁消毒不留空白。向重点人群培训消毒隔离知识5次，加强对穿脱隔离衣、手卫生、消毒规范等基本技能培训，培训523人次，增强防控意识。

按照邢台市《疫情防控期间医疗废弃物处置工作的通知》要求，优先处置发热门诊产生的医疗废物。按照《邢台市第九医院新型冠状病毒感染的肺炎防控知识与评估方案》要求，培训《新型冠状病毒感染的肺炎诊疗方案》解读12场，累计

观看人数7470人。利用“问卷星”“感控工作间”软件、纸质版试卷进行答题测试，共完成测试12场，参与答题人数12132人，及格率100%。每天在医院各微信群、钉钉群发送“学习微课堂”知识，整理汇编《邢台市第九医院新冠肺炎疫情防控工作文件》，供全院研究、学习。

自疫情发生以来，共抽调450余人医护、医技、医辅、行政等人员冲锋在防疫一线，很多职工主动请缨，放弃休息时间，积极加入到疫情防控一线，为打赢疫情战役提供人力保障。

05发挥中医药诊疗特色，大力推广中医药防治

## 医院后勤保障防疫工作总结汇报 医院后勤保障部年终工作总结篇五

### 一、科室管理

- 1、每月召开后勤保障科工作会议，全面传达院周会精神，组织政治学习、后勤各项规章制度、职责学习等，使大家牢记工作职责，规范要求。同时，水电班坚持每日晨会制度，由班长主持，开展工作讨论、学习操作规程等，有效提高了水电班人员业务素质。
- 2、加强后勤报修服务管理，做到随报随修，且报修有登记，修复有反馈，责任到人，奖罚分明。
- 3、强化设备安全管理，设备按要求进行规范化管理，责任落实到人，坚持运行安全巡查，严格执行交接班制度，定期进行设备检查、保养。

### 二、安全生产

- 1、强化安全生产责任制。按照“谁主管，谁负责”的原则，后勤保障科牵头与各科室负责人签订消防安全责任书，使目

标层层分解，责任层层落实，形成了“齐抓共管、群防群治”的良好局面，让全院所有科室、职工都参与到医院安全生产工作中去。

2、定期进行安全检查。安全检查小组每月25日组织水、电、消防相关责任人深入全院各科室对用电、用水以及电梯机房、制氧机房、配电房、单身宿舍等重点部位进行安全隐患排查、复查，并对排查出的问题进行分类整治检查，一般问题现场进行整改，对发现较大安全隐患制定了整改方案。1—11月开展专项安全检查12次，排查较大安全隐患10起，整改到位8起，整改率80%。并在8月份在全院开展“夏季后勤保障安全隐患排查”专项活动。

3、强化消防安全。为了提高职工实际防火能力，后勤保障科组织临床科室、消防重点部位进行消防演习，先后进行了“病员疏散、干粉灭火、消防栓灭火”等实地演习，极大地提高了全院职工的消防安全意识和技能。全年组织消防与培训演练41次，消防知识考试858人次。更换到期灭火器330只，更换维修疏散指示灯50个，更换消防应急灯30个，更换烟感探测器40个，消防建筑设施维保26次。

4、严格设备运行管理。电梯、配电房、制氧机房、泵房、压力容器等严格执行每日巡视、运行登记和机房管理等各项规章制度。

5、重视特种岗位技术培训和特种设备规范化管理工作。今年效验检测压力表、安全阀、绝缘工具共计39件，压力容器6台、电梯16台。积极派送员工外出参加特种作业操作培训，3名电工通过电工上岗证年审。7名电工获得制冷与空调设备运行操作证书。

6、重视污水处理和医疗废弃物处理工作。积极与市排水管理处及污水处理厂签订三方《污废水排放管理协议书》，认真对待上级主管部门定期、不定期检查，积极整改检查中发现

的问题。20\_\_年污水检测合格，未发生医疗废弃丢失现象。

### 三、日常维修

20\_\_年全年拆装空调26台，维修空调56台，清洗中央空调水系统2次，清洗风机过滤器约590个，清洗回风滤网约3690个，安装维修管道约800米，清洗蓄水池1次消毒2次，疏通下水道约2074余次，维修水泵14台，维护制氧机4次；维修灯具3753次、更换开关、插座181只，维修传呼系统293次，维修小家电2712个，清洗路灯灯172个；维保电梯384次，维修电梯35次，维修锁具1800件，维修加固候诊椅及陪护椅122张，安装电缆590余米。按照记录水电全年维修大小项目多达8600余次。后勤人员从下水道疏通到各种维修没有叫累没有怕脏，工作的复杂性和零碎性有力地保障了医院工作的正常运转，医院的每个地方、每个角落都有我们后勤人员的身影和洒下的汗水。

### 四、节能管理

- 1、认真做好水、电、气消耗量月报工作，加强同期比较监控，要求各科室节约用水，节约用电，节约用气，降低能耗。
- 2、要求水电工下修制度化、常态化、深入各病区巡查检修，杜绝长流水、长明灯、跑冒滴漏现象的发生。
- 3、凡是损坏的日光灯管全部更换成led节能灯管。
- 4、根据气温情况及时开关中央空调；路灯全年均按季节调整开关时间，既保证了照明又避免了浪费；楼梯、电房走廊均换成了声控灯“人来灯亮，人走灯灭”。

20\_\_年在医院医疗设备增加、实习进修人员住宿增多、病理科装修、二号楼装修、西区医院门诊楼装修及建筑施工和水费及蒸汽费价格上涨等情况下，20\_\_年与20\_\_年同期相比，

水费增加5.4万元，增幅11.7%；电费增加6800元，增幅0.17%；蒸汽费增加17.7万元，增幅 13.6%。

## 五、外包单位管理

为更好地服务临床一线，今年与华南物业公司、南澳洗涤服务公司续签了新合同，签订后双方责任更加明确，要求更加细化，合同的约束力进一步增强，专人负责考核，定期和不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈外包单位并跟踪落实整改。外包公司都因在每月一次的满意度调查中因服务瑕疵被处罚。

1、20\_\_年洗涤质量扣款共计600元。并针对科室提出的洗涤质量问题，及时与护士长沟通并了解原因，约谈南澳负责人协调解决，进行限期整改，减少了洗涤物品洗涤中存在的问题，最大限度地满足临床需要。

2、采取了奖与罚相结合的方法对华南物业进行考核。每天对华南物业进行监管和指导，发现问题限期整改。每月底进行保洁质量检查，并结合全院各部门的满意度调查情况，对华南物业进行考核，20\_\_年扣款共计3911元。

## 六、卫生城市、文明城市创建

为切实将创建卫生城市各项工作落到实处，为患者营造安全、整洁、舒适、文明的就医环境，后勤多次组织对病区、食堂、院内及家属区进行了除“四害”工作；对院内及家属区的绿化带进行修剪和整治，尤其是对家属区进行了彻底清理，做到“无死树、无枯枝、无垃圾”。院内认真做好控烟宣传教育活动，华南成立了控烟小组，组建吸烟劝导员队伍，制定了控烟激励考核方案，20\_\_年对华南控烟奖励5120元，最大限度地调动华南员工控烟积极性，使控烟工作取得明显成效。从而顺利通过了卫生城市和文明城市的明查暗访。

## 七、物资采购管理

加强后勤物资采购的控制工作，严格执行物资采购程序，批量、大件物品实行招标采购。做到货比三家，积极进行网上采购、招标采购，保证了采购质量，控制了采购价格。办公用品与20\_\_年同期相比，减少1400元，减幅0.88%。

## 八、其它工作

- 1、完成西区门诊楼搬迁及腾空工作。
- 2、完成屋面手术室空调管道保温。
- 3、完成放疗科空调压缩机更换和漏氟维修。
- 4、完成地下室蒸汽控制阀更换。
- 5、完成手术室初中高效过滤器更换。
- 6、完成院内旧路灯拆除新路灯安装工作。
- 7、完成老手术室空调箱（室内）保温工作。
- 8、完成icu两个病室吊塔设备绝缘检测仪更换。
- 9、完成全院各区域灭火器有效期标识。
- 10、完成西区电梯改造。
- 11、完成行政楼三楼和五楼常用的3个会议室普通虚光灯管更换成led灯管工作。
- 12、完成北病房楼、门诊楼、行政楼中央空调水管道10多处管道更换维修工作。

13、完成北病房楼中央空调水系统15个末端过滤器及阀门更换工作。

14、完成北病房楼中央空调6台螺杆机组保养（更换压缩机油）和4只靶流开关更换工作。

15、完成二楼及西区医院门诊楼空调安装工作。

以上是20\_\_年工作总结，在顺利完成工作任务的同时，也存在诸多不足，如与临床科室的沟通还欠缺，维修有时不够及时等。在新的一年里，加强常规管理，注重工作实效，继续以“以病人为中心”的服务意识，努力做到：加强学习，提高服务意识；加强管理，提高服务水平；加强考核，提高服务效率。