

# 2023年教务处期末工作计划 教务处工作计划(模板6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 教务处期末工作计划 教务处工作计划篇一

1. 创建成功酒店服务与管理省品牌专业；
2. 省技能大赛总分位居宿迁市第二，取得宿迁市唯一一个学生组一等奖；
3. 市技能大赛取得9个一等奖、13个二等奖、8个三等奖的优异成绩；
5. 全国信息化核心技能大赛取得一个一等奖、二个三等奖的优异成绩；
6. 七名同学通过专转本考试，升入本科院校；
7. 应用电子技术专业被评为联院重点专业；
8. 高水平通过省市三项规范视导；
9. 所在专业完成就业岗位、岗位能力、课程体系构建；
10. 完成各大专专业人才培养模式的总结；
11. 完成各专业课程简表、实训简表，进一步规范课程设置；

12. 组建名师工作室，引领青年教师成长。

1. 专业课青年教师较多
2. 教学团队开展不力
3. 精品课程建设无起色
4. 课堂教学质量有待进一步提升
5. 各系课程开设随意性较大
6. 各门课程教材变动频繁、实训耗材申购不及时
7. 学生见实习、教师下企业锻炼缺乏管理
8. 教学常规监控仍有一定漏洞, 早晚自习、体育课检查较少。
9. 仅停留在教学常规监控阶段, 未上升到教学质量监控。
10. 学分制实施、成绩管理有待进一步加强。
11. 学校各类教学文件格式有待进一步统一。

## **教务处期末工作计划 教务处工作计划篇二**

1. 全面梳理与修订教学管理制度，完善管理文件，提高文件的科学性、规范性和可操作性，编辑印刷新的《陕西国际商贸学院教学管理制度汇编》。
2. 健全主要教学环节质量标准，加强二级教学单位在教学质量保障体系中的基础作用，完善出台我校教学质量保障体系实施方案。
3. 全面落实《陕西国际商贸学院教学工作规范》和《陕西国

际商贸学院课堂教学行为规范》，制定《陕西国际商贸学院教学管理工作流程》及《陕西国际商贸学院教学管理运行规程》，和相关职能部门共同深入教学一线，督促和检查两个规范落实情况，务必保障本年度末，学校教学运行进入科学规范的运行轨道。

1. 抓好申请学士学位授予权工作，按照陕西省学位委员会最新下发的《陕西普通高等学校申请新增列为学士学位授予单位及专业审核办法》将申学工作与合格评估紧密结合，严格自查自建，以评促建，以评促改。确保汉语言文学、动画、英语、中药学和药学5个专业顺利获得学士学位授予权。

2. 抓好新增本科专业的建设，组织二级学院完成新增本科专业人才培养方案的制定。采取积极的措施，配合相关职能部门，保证基本师资队伍和基本教学条件到位，确保新增本科专业教学正常进行；努力做好20xx年新增本科专业的申报工作，并力争20xx年获批2-3个本科专业，1-2个高职专业。

3. 切实做好已获批的3个省级专业综合改革项目的建设，提升专业建设内在品质。并积极培育3-4个校级专业综合改革项目，为20xx年省级专业综合改革项目的申报做好准备工作，力争20xx年获批1—2个省级专业综合改革项目。

1. 规范本科课程教学大纲的制定与管理，修定《课程教学大纲管理办法》，组织二级学院对现有课程教学大纲进行全面的检查和梳理，对不符合规范要求的教学大纲要重新制定。

2. 抓好精品课程建设。要严格按照精品课程建设标准完成20xx年获批的4门省级精品课程的建设任务，并积极培育4-5门校级精品课程，在此基础上做好申报20xx年省级精品课程工作，力争20xx年获批2-3门省级精品课程。

3. 加强教学团队建设，完成20xx年已获批的省级“药物制剂专业教学团队”建设任务，并努力培育2-3个校级教学团队，做好申报20xx年省级教学团队工作。

4. 规范公共选修课的开课、选课、考核等教学环节，修定《陕西国际商贸学院公共选修课程管理办法》；明确教务处与二级学院管理职责，落实责任，加强对公共选修课的质量监控。

1.20xx年下半年召开全校教学工作会议，以“加强实践教学，提高学生职业技能”为主题，出台加强实践教学措施，进一步完善实践育人工作管理机制，培育我校实践教学特色。

2. 制定《陕西国际商贸学院综合性、设计性实验管理办法》，确保各专业都能开设综合性、设计性实验，并努力提高综合性、设计性实验开设比例；制定《陕西国际商贸学院实验室开放管理办法》，加强实验室管理的科学性，提高实验室利用率；出台《陕西国际商贸学院本科毕业论文(设计)质量标准》，严格毕业论文各个环节管理，提高毕业论文(设计)质量。

3. 做好短学期的实践教学安排工作。结合各专业特点与现有的实验教学条件，灵活安排短学期的实践教学；督促检查二级学院落实实践教学基本规范，规范实验(实习)大纲、实验报告等教学文件和资料，配合教学评估中心做好实验室评估工作。

4. 加大已获批的省级实验教学示范中心的建设力度，力争在一年内完成建设任务，并积极培育建设1-2个校级实验教学示范中心，做好20xx年省级实验教学示范中心的申报工作。

5. 召开产学研工作交流会。对二级学院的产学研工作加强指导，提供服务，抓好典型，促进相互学习；摸清全校校外实习实训基地数量，运行情况和企业对我校学生的情况反馈，

力争20xx年全校新建校外实习实训基地xx个。

6. 做好已获批的省级大学生创新创业训练计划项目的管理与审核工作，并积极培育校级大创项目，组织申报20xx年省级大创项目，力争获批10项左右省级大创项目。

1. 基于不同专业实施多样化应用型人才培养的理念，对各专业培养目标、毕业要求就专业方向、行业、职业岗位进行细化分类，落实人才培养规格要求。

2. 基于因材施教的理念，改革培养模式，探索打造新的课程体系，以省级“药物制剂专业人才培养模式创新实验区”为试点，建立专业核心课、专业拓展课、跨学科专业课、职业技能课平台，给学生创造更多的选择机会，在职业技能方面给与更有效的培养和训练，为下一步人才培养方案改革取得经验。

3. 在学生学业考核方面，在全面修订考试管理制度的基础上，逐步在部分课程试行教考分离制度；根据专业培养目标和不同课程对考核的要求，选择试点课程设计不同类型的考核办法，将培养目标落实到学生学习的全过程考核之中，使考试这一指挥棒有利于良好学风的形成。

4. 拓宽校企合作渠道，深化合作力度。摸索在人才培养方案制定、资源整合、协同办学、搭建实践教学平台、工教结合、培育“双师型”教师等方面实现校企深度融合，培育办学特色。

5. 做好20xx年获批的《新建本科院校教学质量保障体系建设研究》省级教改项目建设工作，力争将该项目培育为省级教学成果奖；做好20xx年立项的28个校级教改项目的中期检查、结题验收工作；组织开展20xx年校改项目的立项，完成20项左右校级教改立项任务。

1. 建立对教师教学工作的全面评优机制，出台评选教学质量优秀奖、教学能手、教学标兵等评选办法，树立典范，激励教师搞好教学。

2. 20xx年上半年开展课堂教学大赛活动，下半年组织开展优秀教案评比活动。深入组织开展获奖教师公开课、观摩课等活动，发挥优秀教师的引领和示范作用。

1. 作为学校教学质量保障体系的重要环节，继续落实和发挥人事处、学生工作中心、后勤管理中心的教学保障作用，做好期初、期中、期末教学检查工作，提高工作实效。

2. 坚持网上评教及应届毕业生和在校生对教学质量满意的问卷调查；出台《陕西国际商贸学院二级学院教学质量评价方案》、《陕西国际商贸学院教师教学质量评价方案》、《陕西国际商贸学院学生学习质量评价方案》，加大评价力度，确保本科人才培养质量的提高。

3. 做好全年的大学生英语四六级 $\square$ ab级，计算机等级、计算机nit考试组织和实施工作。

4. 做好20xx级本科生转专业报批工作；面对要求转专业学生做好20xx级新生到校专业介绍和专业思想稳定工作。

5. 做好20xx届毕业生成绩清理和毕业资格审查工作；为毕业生顺利毕业和本科授予学士学位做好成绩清考工作。

6. 规范课程教学档案管理，督促和协助各二级院完成本科专业课程教学档案。适时召开现场会，学习和交流各二级院在课程教学档案管理方面的经验。

7. 加强现有多媒体教室的管理和全校教室资源的合理利用，制定管理办法，提高利用率。

8. 联合学生管理中心，出台和落实学生学业预警制度。

10. 进一步规范教材选用、管理制度，做好教材征订、按时发放、教材质量评价等保障工作。

1. 加强教学管理队伍建设。将合格评估有关指标逐条落实到科室、落实到人。制定本年度《教学管理人员培训措施及计划》，加强对教学秘书、教务员的业务培训，提高教学管理人员的专业化水平和执行力。

2. 组织教学管理干部到本科合格评估过的兄弟院校学习考察，提升全校教学管理人员的管理能力和科学化水平。

## 教务处期末工作计划 教务处工作计划篇三

□

### （一）狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

### （二）加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教

师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

### （三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励。

### （一）规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

## （二）抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

## 教务处期末工作计划 教务处工作计划篇四

本学期，教务处在中心校的精心指导下，在校长的正确领导下，树立以“学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，努力提高教学有效性，全面提高教学质量，力争取得新的突破。

1、细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。

- 2、加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。
- 3、提高教学质量，促进学生全面发展。
- 4、继续落实四校联校团体电子备课活动。

（一）关注教学流程，规范教学行为，提高管理本事。

#### 1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课资料上课，提前进课堂，准时下课，每一天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

#### 2、强课堂规范管理。

要求教师把课堂作为极高教学质量的主阵地，继续在优化教学目标，优化教学过程，优化教学评价上下功夫，防治“堤内损失堤外补”。

3、面向全体教师，经过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

（二）讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量；

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不一样形式的学生本事提升活动，比如学生朗诵比赛，钢笔字书画比赛活动等。学校在月末、期中、期末也要对学生的学习情景进行统一的检测，并对检测的情景进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教

学中存在的问题，提出今后改善的措施。

2、开展好“每日听写”活动，夯实学生生字基础。经过长期坚持“每日听写”活动打造成我校学生的亮点，培养基础扎实，基本功过硬的优秀学生。

（三）强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。经过校内公开课，教师赛教，同课异构，专家引领，海外研修等丰富多彩的教师培训活动，“学习-培训-展示”为一体的机制，将自我的培训中的收获用讲课或者讲解的方式给大家分享。

2、抓好教师的业务学习。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校继续为教师购买《新课标》、《新教育》、《教师报》等书籍刊物，供教师阅读选择。本学期要做到：自学与培训学习相结合；学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

（四）xx小学联校团体备课，促进联片教学活动。

联校团体备课活动已运行了两年，从分工、备课、审核、上传各个流程已经全面常态化。各位教师精心准备，审核教师严格把关，各位领导高度重视。虽然过程中还存在一些问题，但相信坚持就会有奇迹，此项活动必将成为流水教育的一个亮点。

## 教务处期末工作计划 教务处工作计划篇五

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综[20xx]1号）文件要求。积极响应区教育局提出的.质量效益提升这一

思想，积极开展指导——自主学习课程改革，加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2. 工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1. 认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主学习、合作学习、探究学习”。

2. 认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3. 认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4. 加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5. 切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6. 加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7. 抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生长成长有益的活动。

8. 认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9. 合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10. 抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1. 开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2. 组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。
3. 组织召开20xx中考百日誓师大会。
4. 组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。
5. 做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。
6. 结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1. 加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求，在全校教师中，通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动，严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生，努力提高教师爱岗敬业，甘于奉献的自觉性。
2. 鼓励教师积极参加各类培训和进修，不断学习教育教学理论，更新教育教学理念，学习、掌握现代教育教学手段，积极探索和优化教学方法，不断完善知识结构，勇于探索、创

新，注重自身专业素养和业务水平的提高。

3. 组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。鼓励学科教师间相互听课，取长补短，听课要有记录、即时点评和总评，并及时互相交流，共同提高。教师一学期听课不得少于20节，行政领导不少于15节。

4. 继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

5. 开展“五个一”活动，即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示，每两周至少听一堂教研课并进行点评，每月至少写一篇教学反思，每学期交一篇精品课教案，每学期交一篇高质量的论文。

6. 积极开展各类评课选优活动，鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式，提高青年教师的课堂教学水平。

1. 本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。

2. 加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。

3. 抓好学籍管理工作，严格控制流生。

4. 加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育，增强国防意识。

5. 重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。

6. 加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

2. 按照新的课程设计和作息时间编排课程表。
3. 开学工作检查，查听、备课笔记。
4. 学籍整理上报工作。
5. 中招报名工作。
6. 组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1. 初三备课组长会议，交流复习计划。
2. 积极推进课程改革
3. 组织期中考试。
4. 做好期中考试质量分析工作。
5. 通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1. 检查各学科老师的听、备课笔记。

2. 组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。
3. 毕业班实验考查工作。
4. 组织好九年级学生会、家长会。
5. 召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。
6. 组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。
7. 组织九年级学生参加体育考试工作。
8. 组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地理中考考试。
9. 组织八、九年级实验考试。

#### 六月份：

1. 抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。
2. 组织九年级毕业及升学考试工作。
3. 组织参加中考阅卷工作。
4. 非毕业年级期末复习、考试工作。
5. 教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

#### 七月份：

1. 学期结束工作。
2. 九年级毕业证书的验证与发放工作。

#### 4. 学期工作总结。

## 教务处期末工作计划 教务处工作计划篇六

20xx年度教务处工作，以《山东省普通中小学课程实施水平评估方案》、《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》、《滨州市中小学教学创新行动意见》、《滨城区教育局20xx年工作计划要点》和学校“崇尚运动、热爱读书、志存高远、知行合一”培养目标为指导，突出“教学管理创新”和“课程建设创新”两个“创新”，重点抓好以下工作。

1、学习《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》，以此为指导完善教学质量评价制度体系，切实转变教师的教学方式和学生的学习方式。

2、巩固“减负”成果，建立“控负”机制，把“减负”、“控负”措施落实到教育教学的各个环节。

3、以学科课程标准(指导纲要、实施指导意见等)为依据，全面提高三级课程开设、实施质量。

4、加大课程建设力度，尤其是学校课程开发、实施的力度。

5、深化对课程资源的认识，丰富课程资源内涵，加强课程资源建设。

### (一)努力提高课程开设、实施的质量

基本认识：

1、在上学期滨州市教育局对我校的课程实施水平评估暨课程实施优秀学校验收中，课程实施质量是以课堂教学水平来评定的，这是正确的。但是，课程开设、实施的质量实际上还应当包含学生的成长和发展情况。

2、课程实施质量就是达到课程标准(指导纲要、实施指导意见等)规定的教学基本要求的程度,包括广度和深度;广度即全面性,即是否全面实现了课程标准(指导纲要、实施指导意见等);深度即深刻性,即是否扎实达到了课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的要求。

目标措施:

1、按照国家和山东省课程方案的规定和要求开齐三级课程。“开齐三级课程”,说易做难,因为这涉及到师资、课程资源、课时安排等等“硬条件”。但这是提高课程开设质量所必须的,我们应该为此而努力。具体落实:上半年学期做好准备,下半年学期落实到位。

2、在掌握课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的基础上,鼓励教师突破常规,实施教学创新,创造性地应用和落实课程标准(指导纲要、实施指导意见等)。如以“落实课标我能行”、“突破常规定势,全面落实课标”、“实施教学创新,落实课标要求”等为题,每学期开展一次以应用和落实课程标准为主题的创新教学竞赛活动。

3、在综合实践活动课程、地方和学校课程的开设、实施中,丰富学生的学习方式,培养学生的创新意识,试行“学生个人成长档案袋”评价。

4、进行教学质量评价改革。

(二)探索教学质量评价改革

指导思想:

以刘校长提出的“大质量观”为指导,提出以下基本认识——

1、教学质量应是全体学生的学业、素质发展的质量;

3、教学评价要关注促进每个学生在原有基础上有所发展和提高。

目标措施：

1、进一步完善过程性评价，探索试行“学生个人成长档案”评价方法；过程性评价与终结性评价相结合，促进教学工作的规范性和有效性，提高教学质量。

2、以促进学困生转化和每个学生在原有基础上有所发展和提高为目的，继续设立和科学调整“教学质量提高奖”。

3、开学初，教师制定好所担任课程的开设、实施方案和学困生转化方案。《课程开设、实施方案》要包括：学期教学的“三率”目标、课程标准任务目标、教材“双基”内容、提升教学质量的重点措施、学期教学进度等五个方面的内容。