

最新筹备组工作方案 活动筹备工作方案(优质5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

筹备组工作方案篇一

今天，我们在这里隆重召开信息工程系三大社团成立大会，这是我们期盼已久的愿望，也是我们信息工程系学生管理的一件大事。

章程是社团成立的依据，是社团具体工作职能的定位，也是社团工作的准则。《信息工程系三大社团章程》成文经过了草拟初稿、向系团总支报送审稿、根据各方意见修改完善形成定稿三个阶段，历经近六个月时间。我们在起草过程中，参照《山东服装职业学院社团管理办法》，结合信息工程系实际，注重突出我系专业特色。从首批会员的反馈意见看，大家积极赞同和拥护《信息工程系三大社团章程》，认为它反映了新时代对大学生社团的基本要求，定位准确，业务范围符合我们山东服装职业学院的实际情况和发展趋势。1、是明确了社团的宗旨和定位。

《信息工程系三大社团章程》明确提出，信息工程系三大社团是在山东服装职业学院学工处和信息工程系团总支领导下，由山东服装职业学院在校学生为主体，自愿参加联合组成的非营利性大学生团体组织。旨在引领学生对科技知识有个初步了解和掌握，注重培养大学生的科技创新能力和团体协作精神。为现代大学生创建一个更贴近于服务社会的平台，以求在毕业后更快的融入到社会中去，增强我院毕业大学生的

就业能力。 2是突出了以服务为宗旨的业务范围。

我们坚持以丰富大学生的课余时间、培养大学生的自我动手能力、增进同学之间的友谊、提高大学生的综合素质水平为目标，对社团业务范围进行了反复研究、修改。

二、完成了成立信息工程系三大社团的报批手续经过我们的不懈努力，山东服装职业学院学工处、山东服装职业学院团委于20__年9月22日批复，同意信息工程系电子diy社团、单片机起航工作室、灵木工作室三大社团正式成立。经诚恳邀请，信息工程系张传兴老师、张宪栋老师、谢香老师同意担任三大社团的指导老师。

三、提出社团组织机构设置方案

社团组织机构是社团工作运行的载体，也是实现社团宗旨的组织保证。在研究机构组建方案时，我们坚持符合社团需要，力求实际、精干、高效，逐步到位的原则。每个社团成立组织部，宣传部，后勤部。认真、谨慎的为每个机构选任最合适的工作人员，为各社团尽快开展的各项工作打下良好的人事基础。

四、严格把关社团会费收取标准。

按照“取之于会员，用之于会员”的原则，社团会费主要用于为会员提供服务和按照本社团开展的各项业务活动费用开支。要求各社团定期向会员公布会费收支情况，接受会员代表大会和系团总支的审查。

再次感谢大家对社团筹备工作的关心和支持！

让我们在山东服装职业学院各级领导的带领下，真抓实干，开拓创新，全面推进信息工程系三大社团的茁壮成长，共同开创信息工程系学生管理工作新局面。

谢谢大家！

筹备组工作方案篇二

为保证我市招商团赴浙江温州等地招商活动顺利成行、圆满成功，特制定本方案。

一、筹备工作责任部门及任务分工

此次招商引资活动的具体筹备工作由发展计划办、市委办、政府办三个部门共同负责。

发展计划办主要任务

- 1、负责本次活动的总体策划，制定活动方案，搞好对外联络。
- 2、负责筛选招商项目，准备项目资料，印制精美的项目招商推介材料。
- 3、负责准备外宣资料，包括招商引资电视专题片、《绿色虎林》画册、《“欢聚虎林”——大型文艺演出》和《虎头——“二战”最后一战》光盘。
- 4、负责组织、联系招商团成员和工作人员。
- 5、负责做好项目招商发布洽谈会的筹备、会务工作。
- 6、陪同领导打好前站，初步联系所要拜会、走访的当地党政机关、知青联合会、企业和所要邀请参会的客商，预订会场、宾馆、酒店，及时传递消息，做好有关准备。

市委办主要任务

- 1、负责制定活动筹备工作方案，指导、督促实施。

- 2、负责制定活动日程表，组织、协调活动。
- 3、负责活动所需的系列文字材料的撰写或把
- 4、负责招商期间政务接洽、联络。
- 5、负责我市与瑞安市签订友好城市协议的具体
- 6、协助发展计划办搞好洽谈会的会务工作。
- 7、协助宣传部搞好新闻报道工作。

政府办主要任务

- 1、负责活动经费筹集和后勤保障。
- 2、负责各种物品的准备和发运。
- 3、负责订购车票、机票，安排短途交通。
- 4、负责安排宾馆房间、饭店餐饮，筹办答谢晚
- 5、负责摄影及相册制作。

二、几点要求

- 1、发展计划办、市委办、政府办要集中精力，全力以赴做好各自承担的任务，高标准地搞好筹备工作，确保此次活动能充分展示虎林的风采与诚意。
- 2、三部门要细之又细地筹备，确保各项工作落实到位、无一疏漏。
- 3、三部门要及时沟通情况、紧密配合，共同筹办、组织好此次活动。

4、三部门要各抽1名精明干练的干部作为招商团的工作人员，随团服务。

5、三部门要抢前抓早，迅速行动，务必于5月18日前完成各项准备工作，达到整装待发状态。

6、宣传部在广播局选一名综合素质高，文字、摄像均擅长的男性记者，随团拍摄、采录，返回后制作电视专题节目。

筹备组工作方案篇三

XX

1、县委常委、组织部长××总结安排全县组织工作；

2、县委常委、××总结安排全县党风廉政建设和统战工作；

3、县委常委、宣传部长××总结安排全县宣传思想工作；

5、颁奖表彰

6、县委、县政府与乡镇党委、县级部门党组织签订党风廉政建设责任书；

7、县委副书记、县政府县长××安排政府系统廉政建设工作；

8、县委书记××作重要讲话。

筹备组工作方案篇四

为扎实有序做好州永一中110周年校庆活动的各项筹备工作，确保州永一中110周年校庆活动圆满成功，特制定本方案。

一、指导思想

通过举办校庆活动，让所有的州永一中学子及教职工回顾创校110年以来的办学历史，展示办学成果，继承和发扬学校的优良传统，提高学校知名度和美誉度，为学校的持续发展打造平台，加快打造州永一中教育品牌，促进州永教育又好又快发展。

二、工作目标

“以校庆促提升，以活动促发展”，坚持“简洁、务实、节约、实效”的原则，通过全体师生的共同努力，依托各届校友的支持，办好110周年校庆，以展示办学成果和州永教育辉煌成绩，激发一中师生爱教爱学爱校情感，搭建校友团聚交流平台，加快项目建设，促进一中更好、更快发展。

三、时间地点

校庆时间：20__年10月2日

地点：州永一中

四、日程安排

时间	地点	内容	参加人员	负责人
----	----	----	------	-----

10月1日				
-------	--	--	--	--

全天				
----	--	--	--	--

李达广场	嘉宾校友报到	工作人员、志愿者	z	
------	--------	----------	---	--

一中校内	自由参观校园、	嘉宾、校友、	志愿者	zz
------	---------	--------	-----	----

下午

一中科学宫 校友论坛 校友 部分学生 z

10月2日

8:00—9□30

篮球场 篮球赛 科学宫 校友论坛

校园内 活动展示 参观校史馆 现场书画

李达广场 文艺表演

12:00 学生食堂 中餐 嘉宾及校友 z

五、组织领导

为确保州永一中110周年校庆活动顺利进行，成立州永一中110周年校庆活动筹备工作委员会。

顾问□z

主任□z

常务副主任□z

副主任□z

成员□zz

校庆活动筹备工作委员会下设办公室，负责整个校庆活动的筹备、策划、指导工作，办公室下设6个工作小组。

1、会务资料组

组长□zz

成员□zz

职责：

- (1) 负责制定好筹备工作方案。
- (2) 编写印制好包括路线图、平面图、联谊点、日程表、联络单、提示语及校庆活动指南。
- (3) 做好纪念品、校史、光盘、校庆活动指南、节目单、宣传报等各种资料及物品的装袋。
- (4) 搞好校庆活动的会场布置，调试好音响等设备。
- (5) 负责做好与有关部门的衔接协调工作，整理好校庆活动的文字和音像资料并存档。
- (6) 设计、印制、寄发好嘉宾和校友的请帖。
- (7) 邀请出席校庆活动的有关领导名单。
- (8) 回执的收集、人数的统计等。

2、活动展示组

组长□zz

成员□zz

职责：

- (1) 文艺演出的策划和组织。
- (2) 足球赛、篮球赛的组织。
- (3) 学生社团的活动展示（传统文化经典诵读、书画摄影作品展等）。
- (4) 校友论坛的组织。
- (5) 校友、嘉宾现场书画。

3、宣传组

组长□zz

成员□zz

职责：

- (1) 负责起草领导在孔子石像揭幕仪式上的讲话稿。
- (2) 撰写好校庆公告，并及时在电视台、报刊等媒体发布校庆公告，做好宣传报道工作。
- (3) 制作、布置好对联、横幅、条幅、气球、拱门，营造校庆活动氛围。
- (4) 更新学校宣传橱窗的内容。
- (5) 制作学校专题片。

4、安全保卫组

组长□zz

成员□zz□公安人员

职责：

- (1) 制定好校庆活动的安全保卫和交通管控的工作方案及应急预案。
- (2) 校园及周边安保警力安排及值勤指挥。
- (3) 维持校庆活动秩序，确保校庆活动安全。

5、后勤服务组

组长□zz

成员□zz

职责：

- (1) 经费预算决算工作。
- (2) 做好就餐、住宿的安排与服务工作。
- (3) 做好供电、供水应急预案，确保水电供应。
- (4) 做好校庆活动的食品安全工作。

6、志愿者服务组

组长□zz

成员□zz□学生干部

职责：

- (1) 组织好欢迎队伍、志愿者服务人员队伍。
- (2) 做好校庆活动场地引导。
- (3) 组织好校园参观活动，做好各参观点的人员值守、情况介绍、路线引导工作。
- (4) 做好校友叙旧活动引导。
- (5) 组织有关的学生社团活动。

筹备组工作方案篇五

2011年**市##

一、会议时间和地点

2011年4月 日上午9:00，会期半天；**宾馆主楼会议室。

二、参会人员

(一) 副**、市政府副秘书长**（2人）；

1

(四) 局机关全体人员，局直属各单位班子成员（38人）；

(五) 局系统受表彰的先进集体和先进个人代表（30人）。

总计：122人。

三、会议议程

会议主持：市政府副秘书长***

（一）市##局局长、党组书记**做工作报告；

（二）会议表彰

1、宣布**工作先进集体、先进个人表彰决定；

2、宣布**工作先进集体、先进个人表彰决定；

4、宣布局系统先进集体、先进个人表彰决定；

5、公布受市以上表彰的先进集体、先进个人名单；

6、为先进集体和先进个人颁发奖状、证书；

（三）市政府副**讲话。

四、会议文件收集和起草

（一）局长、讲话、主持语由**负责起草；

（二）会议表彰文件由相关处室起草，**负责收集。所有文件，均在4月11日前拿出初稿，4月13日提交局党组会议讨论。

五、会务工作

2

（六）会议材料装入文件袋，材料准备和装袋由办公室负责；

（八）会议结束后安排各县（市）相关领导用餐，地点在**宾馆主楼餐厅，就餐人员 人。

六、会议预算

- 一、 场租费：2800元（会场、音响、茶水）
- 二、 横额、桌签、请柬、文件袋、鲜花：3000元
- 三、 奖牌：60元/个*40=2400元（数量暂定）
- 四、 荣誉证书：10元/个*50=500元（数量暂定）
- 五、 奖品：500元*22=11000元（模范、优秀）
300元*35=10500元（系统先进及省市先进）
- 六、 记者：1000元
- 七、 餐费：15000元
- 八、 领导纪念品：500元*5=2500元（领导）

共计：45000元

安徽绿海商务职业学院第一届教职工代表大会、第二届工会
会员代表

本次“两代会”以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，坚持全心全意依靠广大教职工办好学校的方针，认真总结和部署我院评建重要工作，科学谋划我院今后五年的发展，团结动员全体教职工同心同德，真抓实干，创建和谐校园，为完成学院党委、行政提出的各项工作任务，把我院建成高水平职业院校而努力奋斗。

一、本次“两代会”的议题及任务

1. 审议《院长工作报告》；

3. 审议《第一届工会委员会工作报告》

5. 审议通过第一届教代会执委会；

6. 选举产生第二届工会委员会；

二、本次“两代会”组织筹备工作

主任：方世权

副主任：童传富、张以亭、季修栓

委员：储汉民、唐义林、邢江淮、高明、刘敏、陈万华、樊伟、孙成玖、程光胜、戴礼勇、朱小明。

下设4个工作组：

会务组：

1. 负责大会会务准备工作及有关会议期间代表活动的组织，做好会场布置和代表团分组讨论地点的安排、落实。

2. 负责会议经费的预决算。

3. 负责购买会议必需用品(纸袋、水笔、笔记本、会议记录本等)和其他用品。

4. 负责来宾及领导接待、车辆调拨、安全保卫等工作。

1

5. 协助文件装袋，负责代表签到，发放文件、代表证(特邀证、列席证)、工作人员证。

6. 负责大会主席台前摆设花卉盆景。

7. 负责印制“两代会”代表团分组名单，正式代表、特邀代表、列席代表名单。

8. 负责印制大会执行主席和会议主持人名单。

9. 负责制作主席团证、代表证、特邀代表证、列席代表证、工作人员证。

张以亭同志兼任组长，陈万华同志为副组长，院办、总务处、保卫处、考核办、团委、信息技术系、经贸系、继教部协助工作。

代表资格审查组：

1. 负责代表资格审查工作，起草代表资格审查报告。

2. 负责大会主席团成员、主席、副主席、秘书长、副秘书长人选资格审查。

3. 提出特邀代表、列席代表名单。

童传富同志兼任组长，刘敏同志任副组长，党办、工会、人事处、外语系协助工作。

秘书组：

1. 拟定大会议程和日程安排，编印《会议指南》。

2. 负责起草大会各项报告及各项制度文件。

3. 负责起草学院党委领导在开幕式、闭幕式上的讲话。

4. 负责起草大会决议(草案)。

5. 负责起草、制作大会其他文件。

6. 负责会议文件、资料汇编和归档工作。

7. 协助会务组负责大会会场布置，主席台座位安排。

季修栓同志任组长，储汉民同志任副组长，党办、院办、宣传部、工会、管理系、基础部协助工作。

宣传组：

1. 负责本次会议的会前宣传发动、大会期间的宣传报道工作及校园的宣传气氛的营造工作，充分利用校园网、校报、广播台及校外媒体广泛宣传报道教代会相关活动。

2. 负责在校园大门、主干道、会场等处张挂横幅，负责电子屏显示相关内容字幕。

3. 负责制作、摆放各代表团座位指示牌。

4. 负责会议期间的录像、摄影、录音工作。

5. 负责《国歌》、《国际歌》及音响设施的准备及效果的检查。

樊伟同志任组长，苏勇同志任副组长，宣传部、工会协助工作。

2

三、“两代会”正式代表、特邀代表、列席代表、来宾

1. 正式代表：

2. 特邀代表：

拟邀请省教育工会主席王兰同志出席大会开幕式。邀请王兰

主席致词。

四、会期、议程及日程安排

本次两代会拟于12月下旬召开，用时一天半。 议程日程安排草案如下：