

生产文员工作总结及工作计划(优质7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

生产文员工作总结及工作计划篇一

1、职业兴趣——摄影类，制图类

我有较强独立思考能力和空间想象能力，喜欢去探索新的事物，去自然去享受自然，用自己的笔去描述自然。

2、职业性格——敢于创新，坚持不懈

我是一个善于发现新事物和探索新事物的人，敢于创新，敢于探索，总是坚持不懈！

3、职业价值观

4、职业能力优势能力：

敢于创新；坚持不懈；具有主动向上的心态；对自己充满信心；有上进心；劣势能力：

做事没有思维性；不能很好的整理自己的文件；有点懒惰；没有很好的语言表达能力；

5、自我探索总结

我是个勇于挑战勇于创新的人，也能和他人融洽相处的人，这对我以后的职业生涯来说都是一笔宝贵的财富。但是我也有一些不足的地方像是做事没有思维，没有好的语言表达能

力等，以后我会试着去改变。

1、家庭环境分析

我的父母做一些加工木材的小本买卖，由于加工木材需要用到很多机器，所以我从小就跟机械打交道，并对机械产生了浓厚的兴趣。再加上父母肯吃苦耐劳的精神一直影响着我，所以我选择了机械设计制造及其自动化专业。父母对于我能报这个专业也很开心，希望我能好好学知识，毕业后成为一名合格的机械工程师。

2、学校环境分析

我们福州大学是国家“211工程”重点大学。由于学校实力不错，所以学校各方面的软硬件设施都十分完善。校内机械设计制造及其自动化方面的老师都是相当有实力的，所以我们要在学校期间努力向他们请教问题，尽量减少自己在此方面知识的盲点。此外，学校还有规格相当高的金工实习基地。大家都知道，工科专业的实习是十分重要的，所以我会好好珍惜每一次去金工实习的机会，增长经验。

3、社会环境分析

我国目前就业形势都趋向饱和，但我认为在机械设计和机械制图方面还需要更多人才，而职业市场对技能型人才技能技术要求较高。同时面向这方面的人才也在不断增多。

4、职业环境分析

随着我国发展的不断深入，工业产品的需求不断增加，同时这方面技能人才的需求也在不断增长，我认为只要掌握好一门技能，在机械行业也是可以找到一份好的工作的。我生长在中国经济比较发达的沿海城市，沿海城市的就业状况较好，对人才的需求量较多，而需求量多可对人才技能技术要求也

很高。

5、环境探索总结

我认为周边给了我一个优良的就业环境，但这并不代表不需要危机感，只有更好的充实自己，才能在就业中取得相应的优势。而将来我的就业方向有：

- (1) 从事机械设计与制造加工工艺规程的编制与实施工作；
- (2) 从事机械、电气、液压、气压等控制设备的维护维修工作；
- (3) 从事工艺工装的设计、制造工作；
- (4) 从事数控机床、加工中心等高智能设备的编程及操作工作；
- (5) 从事机械cad/cam技术的应用工作；
- (6) 从事机械设计与制造的现场技术管理工作；
- (7) 从事机电产品的销售和服务工作；
- (8) 在高等学校、科研机构和国家机关从事教学、科研和行政

1、职业生涯决策平衡单

考虑因素

重视程度 考研 找工作 创业

分数 分数 分数

收入情况 50+2+3

生产文员工作总结及工作计划篇二

简历编号：

更新日期：

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

广州

身材：

171cm?kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职？

应聘职位：

工程/机械：机械生产

工作年限：

5

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州黄埔区番禺区

个人工作经历:

公司名称:

起止年月: -10~-08 ■ 南方航空有限公司

公司性质:

国有企业所属行业: 机械/机电/设备/重工

担任职务:

维修航空集装设备部

工作描述:

1. 维修以及保养航空集装设备

2. 负责接送客机货物及物料跟单兼司机

离职原因：

公司名称：

公司性质：

外商独资所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职务：

生产车间管理与车辆重装

工作描述：

1. 主要是负责协助车辆重装
2. 帮助安排生产兼工程助理

离职原因：

公司名称：

公司性质：

国有企业所属行业：机械/机电/设备/重工

担任职务：

生产与辅助维修

工作描述：

1、由生产工荣升至机长主要是保障日常生产及机器的维修与保养，

2、调升到工艺部工作，主要是监督生产. 维护设备等

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广州广钢技校

最高学历：

中专

毕业日期：

所学专业一：

机电一体化

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广州广钢技校

机电一体化

钳工中级证, , 计算机绘图员中级证, , 汽车驾驶证

语言能力

外语:

英语一般

国语水平:

良好

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

计算机能力：良好

职业技能/专长：

1. 熟悉机械绘图操作。
2. 熟悉机电维修，桥吊作业。
3. 熟练上internet查寻资料及收发邮件。
4. 良好的沟通能力及协调能力。

详细个人自传

自我评价：

本人性格谦虚、自律、无不良嗜好，善于接受新事物新知识，适应能力强，具有团队合作精神，对工作认真负责，具有热情的工作态度和一定的组织能力。

关于自己，做事情不关乎难易，最在乎是否能保持足够的智慧，我相信我能够适应今天社会的激烈的竞争环境。最后真挚感谢您对我的关注，希望贵单位能给我一个机会。

备注:保险，中介勿扰!!!

个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

家庭电话:

手机:

qq号码:

电子邮件:

个人主页:

生产文员工作总结及工作计划篇三

20xx年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司某某年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

一、继续完成某某公司设备的搬迁、安装、调试工作

随着某某公司的经营业务向某某的转移，需要完成对某某的2、2米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，某某年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下2、2米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在某某年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对2、2米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至某某后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对某某设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

二、完善对某某的设备的的管理，继续加强对设备的技术改造工作

某某年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障某某公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。某某年，设备管理工作将从设备的采购（包括设备搬迁）、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，

使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

某某年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济效益。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对1、8米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。某某年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

三、明确设备维护人员的工作指标，完善绩效考核工作

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度；同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时不能放松。

四、完善对蜂窝、护角的生产管理工作

结合本人现在的工作内容，某某年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。某某年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

某某年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

五、保证完成公司交办的其他临时性工作

某某年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时

的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

设备维修个人工作计划2

一、努力学习、勤奋日常工作

在日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，

坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、努力做好节资降耗和维修日常工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修日常工作。

(1) 修旧利废16吨；

(4) 下放并安装3立方内燃铲运机、1、5立方电动铲运机、0、75铲运机各2台；

(5) 下放复新凿岩台车一台；

(6) 架设风水管路1000多米；

(7) 安装钢溜井30多节；

(8) 新架设格筛、护栏10多个；

(9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；

(10) 大修内燃机2次。

五、日常工作中的不足

1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。

4、在维修时有影响生产的现象出现。

六、几点建议和今后的打算除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。综上所述，总结这些日子的日常工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的日常工作中，对领导交办的日常工作，保质保量完成；对自己分内的日常工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的日常工作中，我会更加积极、努力的日常工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

设备维修个人工作计划3

随着医院三甲的晋升，对总务科后勤维修班要求也进一步高，新的一年即将到来，维修班全体人员将在科长及和院领导的正确领导和指引下，提高思想素质和服务质量，做好全院后勤维修保障工作，时刻树立为临床一线服务需要，为提高我院医疗服务质量而努力工作，现制定20xx年的工作计划：

一、节能降耗：节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电用水，用水方面坚决杜绝跑冒漏滴，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

二、设备维护检测：定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的

有效接地电阻检测等。

生产文员工作总结及工作计划篇四

新的一年即将在面前展开画卷，回首过去的一年，公司扩容生产，从人员管理、节能降耗、工艺改进、等都有长足的进步，在生产工作中，使我受益匪浅。

机加工车间在公司领导及各部门的关心支持下，走过了20xx年，回顾20xx年是机加工车间不平常的一年，跟随公司快速发展的步伐，公司在20xx投入生产高压抢排泵，对我们来说是一种挑战，在各部门共同配合下，抢排泵电机从ybq3xx-4□泵部分从bq200-bq1100方的多级泵现在已经进行小批量生产，在试验性能方面还是比较不错的，在20xx年上半年，我们在原有的基础上又上升到ybq3xx0-4500kw电机的样机试制和bqxx00方双吸泵的加工与试制，在回顾在生产过程中也遇到不少困难，在各部门的共同努力下完善并制定了加工工艺。

生产工作：协助生产管理安排工作，在工作中使我学到更多的管理经验，安排工作时应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。

1. 根据零部件的特征原材物料的选用，是否合理化。
2. 人与设备的合理安排，做到人尽其才。
3. 提高工人工作积极性，完善作业标准书。
4. 低值易耗品的领用控制方面，定期公开当月领用明细表，

让员工在工作中比效率比消耗。

工作中的不足：

在工作中对产品零部件熟悉程度差之甚远，还需进一步加强学习，对安排的工作跟踪落实不到位，计划分解不够详细，还需提高自身的工作能力和水平。

20xx年是集团实现新一轮大发展的一年，我们面临着诸多严峻的挑战和机遇，我们必须毫不松懈的抓好生产，把质量与效益做为出发点和落脚点。保持齐心协力，扎实工作，努力在新的起点上，把各项工作做得更好。新的一年即将到来□20xx年的工作我们要继续努力，努力完成公司下达的各项生产任务，做好节能降耗，安全生产。

生产文员工作总结及工作计划篇五

20xx年已经过去，回顾过去的一年，春风机械厂在公司董事会与总经理班子的领导下，各方面工作都取得了一定成绩。新的一年，我们将继续沿着公司董事会、总经理班子指引，抢抓机遇，迎难而上。扎扎实实完成公司下达的各项生产任务，力争各项工作更上一层楼，企业效益更上一层楼，为全面树立春风科学发展形象而不懈努力。现将20xx年度工作计划拟定如下：

一、生产任务方面：

以公司20xx年工作计划要求为依据，全力保障合同订单中所要求完成的生产任务，即销售订单5000万加超产任务3000万，共计8000万的生产任务。同时充分发挥深澳机械的优越条件，在满足自身需求的前提下，积极引进外协零部件加工业务，力争完成外协收入300万的加工任务。

二、生产成本管理：

成本，同时，采购时经常与技术部沟通，避免少够而影响生产，多够而增加库存的情况发生，尽力杜绝额外成本的产生；第三是减少外协加工产品数量。20xx年的成本超支的一个重要原因是外协产品数量太多，由于原材料价格的整体上涨，导致我们外协产品的价格也节节攀升。为此，机械厂从问题的根本着手，将充分利用好深澳机械的加工能力，力争实现在20xx年外协产品数量基础上减少30%~50%的目标。

三、产品质量管理：

20xx年在质量管理方面，我们将更加深入的贯彻执行20xx管字8号《关于加强质量管理的补充规定》的文件精神。从去年的执行情况看，整体效果较好，但仍有做得不到位的地方，因而不足之处将成为我们今年重点突破的方向。

今年我们将从企业文化、标准化管理、标准执行和工作行为等方面，持续推进厂部的质量管理工作。在致力于抓好技术和管理的同时，着重培养员工的质量意识，突出质量管理过程中“人”这个关键因素。把质量管理的要求切实落实到工作的每一个环节之中。

认真做好每个环节的检验签字工作，同时做好记录存档，以便有据可查。一个产品生产出来，谁生产，谁装配，谁检验，都要做到一目了然。一旦产品发生质量问题，我们将依据签字记录，追查相关责任人的责任，绝不姑息，对严重违反质量管理工作的员工将严惩不怠。

四、企业管理：

在企业管理方面，我们把6s管理、安全生产、加强产品质量以及提高团队的执行力作为今年企管工作的重点。

6s管理是一个长期的过程，要想从根本上提高产品质量，需要我们的工作规范化、标准化、程序化、细节化。而这些要

求正是6s管理的精髓之所在。去年我们在6s管理方面取得了一些阶段性成果，而持续的宣传、学习、执行才能强化我们的6s管理成果，因而今年是我们6s管理成果强化年。

安全生产是企业得以平稳运行的保障所在，其责任重于泰山，任何时候都不能掉以轻心。只有安全生产工作落到了实处，企业效益才有增值的可能。20xx年机械厂的企管重点之一就是安全生产，我们将督促好各车间各部门的安全生产工作，把各种隐患消灭在萌芽状态。团队的执行力，关系一个团队效率的高低。是一个团队能否创造效益的标尺。没有好的执行力，再好的决策也是空谈。为此我们将在团队执行力上狠下功夫。杜绝领导说归说，下边不执行的现象出现。同时提倡领导适当授权，用强化问责制的方式来提升团队的执行力。

五、人才培养：

人才培养是一项长期而艰巨的系统工程，而企业竞争归根结底是人才的竞争。回顾过去一年的人才培养历程，虽然我们取得一定成效，但新招收的大学生，能够完全独立承担本工作岗位的职责，尚需一段时间的历练，因此，在今年的人才培养的计划中，我们将一如既往的加强这方面的工作。

技术人才的培养模式，依旧采用理论与实践结合的方法，先从图纸工艺着手，掌握一定的技能，再到车间、外地实践，让他们在实践中得以提高。这方面培养工作具体由刘工负责；同时，我们将不断加强对新进人员的思想工作，勉励他们在业务上刻苦钻研，尽快掌握产品的性能、设计和制造，使之成为公司独当一面的人才。管理人才的培养，由厂部负责，我们将依照春风公司“一点二实三性”的选人用人原则，考核选拔管理人才。同时要求管理人员既要熟悉厂内产品的构造及作用，又要注重人才的品德和素质，把德才兼备双料人才吸纳到管理队伍中来。

以上是机械厂20xx年度的工作计划，如有不详之处敬请领导

指示。

生产文员工作总结及工作计划篇六

根据医院发展需要和设备管理工作的要求，结合医我院设备管理工作的实际情况，设备科制定出20xx年度设备管理工作计划。

一、工作思路

20xx年提高科学管理手段、进一步加强精细化管理，进行医院发展所需设备的趋势预测、效益分析。提高设备的使用率、完好率，减少或杜绝人为损坏，保证医疗设备处于最佳状态。

二、日常工作

1、加强医院医疗设备养护管理，各科室对自己使用的医疗设备指定专人负责运行保养，落实设备维保责任到人。责任人要熟悉掌握设备的操作、使用及性能知识，按设备使用保养说明书、定期进行润滑注油擦拭、清理灰尘等工作，从各种因素上杜绝医疗设备事故的发生，使机械事故的发生降低到最小程度。通过科学、规范的维护保养，保证医疗设备在工作中发挥应有作用，也有效地减少设备故障，延长医疗设备的使用寿命。

2、强化为使用科室积极主动、高质高效、安全快捷的服务观念，作好全院设备的日常维护保养管理，保障医院各类医疗设备的正常运转。减少设备维修频率，提高设备的使用率。

3、加强设备管理制度化、规范化建设，进一步规范完善设备科管理模式，使之程序化、科学化、信息化；完善岗位责任制，细化岗位责任指标和 workflows；加强设备知识及使用知识培训，提高操作技能；提高工作效率和工作质量。

4、做好20xx年全院各科室所需设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作。

5、加强固定资产档案管理，做好做细资料的收集、整理、归档等系列工作。

6、强化医疗设备安全使用意识，做好医疗设备安全使用知识的宣传培训。

7、加强与医院各科室的协调和联系，不论是采购工作，还是维修事务，都积极与各科室、各相关人员加强协调和联系，做到及时上传下达互相通报告知，最大限度为临床服务。

三、专项工作

1、完善设备科资料管理和办公自动化建设，实现业务网上管理扩大覆盖至所有专用产品。

2、做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充分发挥设备的效益。

生产文员工作总结及工作计划篇七

（一）符合本省、市、自治区报废汽车回收行业发展规划。

（二）注册资金200万元以上，依照税法规定为一般纳税人。

（三）符合国家《报废汽车回收拆解企业技术规范》
GB22128-2008强制性条款。

（四）占地面积不低于10000m²，其中包括拆解车间、存储场地、旧零件仓库等。

（五）年回收拆解能力不低于500辆。

（六）正式从业人员不少于20人，其中专业技术人员不少于5人。

（七）没有出售报废汽车、报废“五大总成”、拼装车等违法经营行为记录。

（八）封闭或半封闭拆解场车间，场地硬化并防渗漏，油、水（含雨水）分离等环保设施；

（九）车架剪断设备、车身剪断或压扁设备，总成拆解平台或精细拆解平台等设备；

（十一）其他有利于提高拆解水平、清洁环保、安全生产、回收利用、管理现代化的设备设施，包括：对报废车辆回收、拆解流程以及零部件进行信息化管理的设备；对零部件分类存放的货架、仓库等设备设施。

（十二）法律、行政法规规定的其他条件。

需提供的全部材料：

（一）所在地市州商务主管部门初审意见。

（二）申请报告。

（三）股东会决议，应载明拟设报废汽车回收企业的名称、住所、法定代表人、注册资本、股东及出资额等内容。

（四）拟任法定代表人简历（由档案所在单位或社区证明）及有效身份证件复印件，户口所在地公安机关出具无故意犯罪记录证明。

（五）法定资格的验资机构出具的验资证明原件（包括银行

询证函复印件、进账单复印件等银行出具的出资证明，每页需加盖会计师事务所公章。出具验资证明日期距申请材料报至省级商务主管部门的日期在3个月以内。

（六）工商行政管理机关核发的《企业名称预先核准通知书》。

（七）符合法律、法规规定的章程、可行性研究报告、内部管理制度和业务规则（包括报废汽车回收管理制度、报废汽车回收制度、报废汽车拆解制度、报废汽车拆解废金属销售制度、报废汽车回收拆解可用零件销售及管理制度）等。

（八）经营场地面积不低于10000m²，其中作业场地(包括存储和拆解场地)面积不低于6000m²；并提供经营场地所有权或使用权的有效证明文件（承租或者拨付使用期限在3年以上）。

（九）主要拆解设备清单（附购买或租赁证明）。

（十）消防设施清单，应由县级以上消防行政主管部门出具的《消防安全检查意见书》原件。

（十一）当地_门、工商部门出具的没有出售报废汽车、报废“五大总成”、拼装车等违法经营行为记录的证明原件。

（十二）当地环境保护行政管理部门出具的《建设项目环境登记表》证明原件。

（十三）当地_门提供本地汽车拥有量，年报废汽车回收拆解能力不少于500辆的证明原件。

（十四）正式从业人员不少于20人、其中专业技术人员不少于5人，应提供从业人员情况，包括岗前培训及专业资格证明原件及复印件。

（十五）管理现代化设备设施。用于建立报废汽车回收拆解档案和数据库，记录报废汽车回收、拆解以及拆解后零部件、材料和废弃物的流向、自动化办公、实时监控录像等设备设施。

（十六）报废汽车回收拆解场地要求（具体详见审批表）：

1、符合要求的经营场地。

2、报废汽车存储场地（包括临时存放）的地面要硬化并防止废液渗入地下，地面与裙脚要用坚固防透的材料建造，防渗层至少1米厚粘土层，或2毫米厚高密度聚乙烯或其它人工材料，要保证不对空气、土壤、地表水和地下水造成污染，存储场地周边要设置导流渠。

3、封闭或半封闭拆解场车间，地面应防止渗漏。拆解车间应通风、光线良好，安全防范设施齐全，并远离居民区，不得建在城市居民区、商业区及环境敏感区，污染控制区应设有防风、防雨设施。

4、存储场地和拆解车间的总排水口应设置油水分离装置和与其相接的排水沟，能对分离的废油进行回收，污水经处理后直接排入水体的水质满足三级排放标准的要求。

5、存留在报废汽车中的各种废液应抽空并分类回收，各种废液的排空率应不低于90%，废液是突出的污染源，必须用不同容器分类回收，并达排空标准。

6、设置旧零件仓库。

（十七）报废汽车回收拆解设施设备要求（具体详见审批表）：

1、车辆称重设备。

2、室内拆解预处理平台，并配有专用的废液收集装置和分类存放各种废液的专用密闭容器，最好是可升降的台架，便于工人在底部排泄燃油等废液，废液要存放在不相容的开孔直径不超过70毫米并有放气孔的桶中，各类容器有明确标识，容器能防漏、防洒溅。

3、拆除蓄电池、液化气罐所需的专用工具，即抽油机、抽液机。在室内拆解预处理平台使用专用工具和容器排空和收集车内的废液，应使用专用工具。

4、安全气囊引爆装置。安全气囊直接引爆装置或者拆除、存储、引爆装置，车内直接引爆装置；或拆除后存储、引爆装置，由汽车生产单位提供或企业购置，确保安全气囊引爆避免事故。

5、分类存放含聚氯联苯或聚氯三联苯的电容器、机油滤清器和蓄电池的容器，这类物资有再利用的价值，但属于危险物，应有危险废物识别标志，标明具体物质名称，并设置危险废物警示标志。容器及材质要满足相应的强度要求。

6、车架剪断设备、车身剪断和压扁设备。

7、车辆起重运输设备。

8、“五大总成”拆解平台或精细拆解平台。

（十八）报废汽车回收拆解消防设施、环保和存储要求（具体详见审批表）：

1. 消防设施，灭火器、消防水池、沙池等及消防通道。

2、各类废弃物的存储设施应符合国家环境保护相关标准gb18599和gb18597《一般工业固体废物贮存、处置场地污染控制标准》要求执行。

3、不同分类回收容器。存留在报废汽车中的各种废液应抽空并分类回收，各种废液的排空率应不低于90%，废液是突出的污染源，并达排空标准。

4、汽车空调制冷剂的收集装置。主要是cfc-12和hfc13a两类制冷剂、应分别回收，储存设备(国家_申请提供)。

5、各种专用密闭容器存储废液容器。防止废液挥发，并交给合法的废液回收处理企业，盛装废液的容器必须完好无损，材质和衬里与盛液相容，不相互反应。

6、标识明确的各种存储零部件、材料、废弃物的容器。为避免混合、混放，避免因容器元件的混淆导致的混合、混放，污染容器和可再利用零部件。

7、标识明确的拆解后所有零部件、材料、废弃物进行分类存储库房，含有害物质的部件应标明有害物质的种类。

(十九) 填报《湖南省报废汽车回收企业资格认定审批表》。

(二十) 审核机关要求的其他文件。

注：申请人应将申报材料按顺序用a4纸装订成册（附目录），提供一份原件。