

企业员工生日会活动策划方案(精选5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业员工生日会活动策划方案篇一

时间年月日下午：

地点开元名都大酒店竞潮厅

筹备安排篇

一、参会人员安排：

总人数：人

街道领导人

外协单位人

特信公司人

×村委人

本公司参会人员根据人力资源部月日提供的名单如下：

集团公司人

×公司人

×公司人(含演员王晓丽、获奖通讯员罗洪林)

金华人

二、获表彰人员名单

年度优秀管理干部、优秀员工名单由人力资源部提交;

年度优秀通讯员名单:

控股(集团)通讯组陈世伟

×公司通讯组孙恩龙

×公司通讯组罗洪林

三、文艺晚会安排:

主持人陈洁

汤家扬

节目安排:

弦乐四重奏(')

《春节序曲》、《喜洋洋》、《步步高》等

演奏: 陈阿灵、陈勃、唐演、杨忠玉

舞蹈(4')

《开门红》

演员: 王小飞、冉冉、田小华、林芳芳等7人

男声独唱(8')

《举杯吧，朋友》

演唱：黄智奇

小提琴独奏(8')

《新疆之春》、《花好月圆》

演奏：汤笑容

女声独唱(6')

《但愿人长久》

演唱：钢公司王晓丽

杂技(10')

特邀节目

男声独唱(6')

《神奇的九寨》

演唱：钢公司阿仁前扎西

歌曲(8')

《好运来》、《好日子》

演唱：施红燕

歌曲(8')

《向天再借五百年》、《中国功夫》

演唱者：夏晓明

男声独唱(')

《请让你爱我》

演唱：公司彭志亮

女声独唱(5')

《掌声响起来》

演唱：公司徐益红

(2) 歌伴舞(5')

《吉祥颂》

(3) 弦乐四重奏(5')

《蓝色多瑙河》

《多瑙河之波》

《春之声圆舞曲》等

四、荣誉证书、奖金红包

优秀管理干部名，奖金元人，证书本

优秀员工名，奖金元人，证书本

优秀通讯员名，奖金元人，证书本

由集团办公室负责9日上午9点前准备完毕。

五、晚宴安排

共桌

酒水安排：

五粮春(白酒)瓶桌

伯爵(红酒)瓶桌

绿雨(啤酒)瓶桌

大雪碧瓶桌

大可口可乐瓶桌

中华香烟包桌

六、邀请函

由集团办公室根据公司领导意见发送请柬，邀请政府官员及协作单位参加本次活动。

七、入场券抽奖券

由集团办公室月日上午点之前准备完毕。

企业员工生日会活动策划方案篇二

一、时间：

二、地点：

三、参加对象：全矿所有团支部

四、具体要求：

以团支部组队，要求由团支部标志。

五、流程安排：

1、团委书记讲话；

2、领导致词并宣布比赛开始。

六、比赛项目：

本次比赛以推进凝聚力，加强团结精神为宗旨，不设置个人项目，全部为集体项目，每个项目各单位派三人参加，共分为七个项目：

每项比赛第一名7分，第二名5分，第三名4分

1、手足情深：参赛运动员一手握一足，然后用单足跳的方式完成20米交换选手，（时间最少者胜出）

2、山路弯弯：参赛运动员在要进行中要绕赛道中间的障碍物跑五圈，然后返回到起点击掌接力，下一名队员继续，（时间最少者胜出）

3、地道英雄：再行进中钻过三张桌子，再跳过三把椅子后返回，到起点击掌交接，（时间最少者胜出）

4、准星调校：有一名队员蒙上双眼拿篮球站在三分线以外，其他两位站在球场以外指挥其移动方向，把球投出后交接，每投中一球得一分，（得分者获胜）

以下项目要有全部六名队员共同来完成

7、六人跳绳：两人摇绳，其余四人轮流跳绳，两分钟内跳过人最多者获胜，

七：比赛并计分结束后为获胜单位发奖。

一、简介

本次工会活动是庆五·一劳动节趣味运动会，以工会小组为单位组织公司职工参赛，每位工会小组成员参赛项目不能超过两项。工会小组负责人需要在周二中午下班前把小组具体参赛职工的名单和参赛项目交到工会。

召开时间:5月1日上午九点至下午五点。

召开地点:xx县体委。

具体小组及负责人：

江东家园项目组()地王国际项目组()丽家湾项目组()药监局项目组()公司领导组()工会代表组()工作人员:各位工会委员。

考勤:。

统计:。

发放礼品:。

裁判:、。

二、趣味运动会运动项目

1、乒乓球投篮:各个工会小组选派4位职工参赛，每人有5球的机会，把乒乓球投进塑料垃圾桶中，投篮距离为5米，计算4位职工的投中的总数，评出一、二、三名。

2、足球射门:各工会小组选派3位职工参赛，每人有5球的机会，把足球踢进球门即可(距离约为半个篮球场的长度)，计算3位职工的进球总数，评出一、二、三名。

3、踢毽子:各工会小组选派3位职工参赛，不间，计算一次所踢的个数，然后计算三位职工的总数，评出一、二、三名。

4、跳绳比赛:各工会小组选派4位职工参赛，其中两人负责挥绳，其他2人跳绳，2位职工都必须能跳绳，可以2人同时，也可以分先后，由裁判负责数数，每组有两次机会，取数量多的一次，评出一、二、三名。

5、除参赛职工外，其他职工需要到场，将由工会和工会小组组长共同考勤。

三、奖品每位参赛职工每参加一项可以领取一份奖品，按工会小组统计的参赛名单和参赛项目发放。

请各位工会小组长将参赛名单在比赛结束后交到罗峥荣处，并领取奖品。

本次趣味运动会的比赛结果和出勤情况将纳入公司工会小组评比中，请各工会小组踊跃参加。

企业员工生日会活动策划方案篇三

学校每年一度的迎新，是一项极其重要的工作。它事关学校以人为本办学理念能否真正的体现;事关能否真正让学生满意，家长放心;事关学校给新生及其家长第一印象的建立，从而影响到对学生的后续教育。

各有关部门务必认真、细致地做好此项工作，想学生所想，急学生所急，始终做到态度和蔼、热情友善、认真细致、安

排周密、忙而不乱、井然有序，树立学校高效、简洁、亲切、文明的良好工作形象。为认真做好此项工作，特制定本方案。

一、迎新工作总安排

9月4日-6日晚，相关工作人员准备就绪，并且迎接早到的新生。9月7日-8日，相关工作人员进校安排迎新工作，接待好提前报到学生。

9月9日及以后，迎接晚到新生。

二、新生接待点、注册收费点的布置及培训工作

(一)9月4日(星期三)下午17:00前，物理工程学院完成宿舍和被褥的领取工作，同时保证新生桌椅的安排到位。

(二)9月4日(星期三)到9月6日(星期五)下午17:00前，完成系楼宣传栏的装饰工作，由团总支宣传部负责完成。同时，未免有早到的同学，秘书处、社会实践部和勤工助学部等部门在上午8:00-12:00，下午2:00到5:00分别派委员在部长室值班。

(三)9月6日(星期五)下午17:00前，体育部将迎新工作人员所用到的桌椅、帐篷和物理工程学院的宣传牌搬到孔子文化广场规定位置。《理苑》编辑部和纪检部的工作人员准备就绪。同时在系楼20布置好新生接待点和注册收费点。下午18:00开始，正式开始迎新。(四)9月7日(星期六)上午6:00到9月8日晚18:00，在孔子文化广场和系楼进行迎新。

注：1、新生接待点：桌椅数量不低于6套。

2、注册收费点：9张桌子，10把椅子。

3、迎新所需桌椅勿从考研或者上课的教室搬取，以免影响正

常的教学工作。

二、迎新时间

(一)时间

1、9月7日(星期六): 上午6: 00——晚上24: 00。

2、9月8日(星期日): 上午24: 00——晚上18: 00。

(二)所有工作人员请务必提前半小时到场。

三、迎新地点

(一)新生接待点: 孔子文化广场。

(二)新生注册收费点: 物理工程学院系楼209

(三)新生领取被褥点: 物理工程学院系楼203

四、迎新工作程序

(一)新生接待点工作程序

1、工作人员认真核对新生录取通知书和准考证。

2、带领新生去系楼报道。

3、新生到收费大厅交费(家长在接待点休息)。

(二)各学院注册收费点工作程序

1、(秘书处)核对新生姓名, 告知新生学号。同时在电脑上注册。

- 2、(组织部)收取新生的户口迁移证和党、团组织关系，装进信封，并在信封上写上学生的姓名和专业。
- 3、(团总支素质拓展部)工作人员收取费用。两位工作人员收钱，一位做固定钱数的捆绑，还有一位负责把钱收起来，并在新生表格上划勾。
- 4、(学习部)费用收取完毕，一位同学开收据。
- 5、(宿管部)新生报学号，随机分配宿舍并分配钥匙。
- 6、(宿管部)电脑操作人员根据学号、录取通知书和交费单据在电脑中输入信息，把各种单据一并交给新生，并叮嘱其认真核对。
- 7、《理苑》编辑部发院报
- 8、新生拿着单据去203教室领取被褥。

五、各部门迎新工作职责

秘书处

- 1、总体负责指挥和协调整个迎新工作。
- 2、负责总体布置会场、派遣交通车。
- 3、提供迎新工作证(学生)、饮水设施、大桶纯净水和伞具给各部门，负责学生到校自行采购行李的工作。

宿管部

- 1、提供新生的住宿信息。
- 2、领取被褥。

3、做好新生的宿舍安排工作，制订和落实早到和晚到学生住宿预案。学习部

1、收据的管理工作

2、给新生家长讲解学院信息，解答疑问

体育部

1、在孔子文化广场上设置2个垃圾点，特别是要负责餐后垃圾的及时清理和运输工作。

2、负责迎新地点的摆设。

团总支宣传部

1、做好迎新宣传及报道工作，做好学院标牌制作、悬挂布标、空飘等工作。

2、在系楼二楼和三楼制作宣传栏。

3、在孔子文化广场布置用于介绍学院基本情况和发展情况以及学生会主要人员的宣传栏和展板。

4、做好新生入学时有关图片、资料的收集等工作。

组织部

在军训期间做好新生党组织关系的办理工作。

企业员工生日会活动策划方案篇四

20_年，在公司上下各部门、全体员工的共同努力下，公司的各项生产经营取得了良好地成绩，为了进一步增加企业凝聚力，更好地做好20_年的工作，特举办迎新年员工趣味运动会，

活动方案如下：

一、总负责人：

总协调人：

裁判组：

二、时间安排：

1月26日

1月27日

1月28日

三、地点：

四、活动项目：扑克、时代列车、呼拉圈、踢毽、

五、参加方式：活动项目由办公室负责组织，以部门为单位报名参加比赛。

扑克(每队3人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;时代列车(每队4人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;呼拉圈(每队4人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队;踢毽(每队4人)：财务部1队;办公室1队;计划部1队;管理+水电1队;销售部1队;三分+租赁1队;公园物业+1-3号楼1队;一分+二分+10号楼1队;g区物业1队。

六、奖项设立：每个项目分别评出一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，

八、活动规则：

项目一：呼拉圈

- 1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下；
- 2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛；
- 3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次；
- 4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续；
- 5、根据单位时间内跳得次数，4人单次成绩的累结，即为每队的最终成绩，根据数量评比出一、二、三等奖。分别给予奖金400元、300元、200元、150元、100元。小计：1150元。

项目二：扑克比赛：6人争上游

- 1)三人为一单位，不分男女，抽签决定对手；
- 2)6人隔一争上游；

项目三：时代列车

- 1、每队4人，两人甩绳，8人跳绳；
- 2、参加名额分配：彩电厂10队、调谐器厂4队、写字楼6队
- 2、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续；

3、2分钟内跳得多者为胜。

项目四：踢毽

1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下；

2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛；

3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次；

4、参赛人员在裁判口令之后开始踢，中途失误可调整后继续；

5、根据单位时间内跳得次数，4人单次成绩的累结，即为每队的最终成绩，根据数量评比

项目五：个人跳绳

1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下；

2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛；

3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次；

4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续；

企业员工生日会活动策划方案篇五

贫困生的注册和系岗的招生。

其他各部根据具体情况待定

注：1、认真填写宿舍资源分配表并做好登记，以免重复安排。

2、工作人员为每个新生设立一个信封，用于装新生的户口迁移证、党团组织关系。

3、保持开启“绿色通道”，及时把握学生欠费情况。

4、所有新生在办理手续的过程中，不接受转专业、调换宿舍、减免费用等各类申请，要严格按照学校的即定计划进行。

5、特别叮嘱老生：

(1)严禁老生以各种名义安排新生住到有空床位的宿舍。

(2)严禁在学校管辖范围内摆摊设点。

(3)严禁以老乡会的名义接待新生。

(4)无论是老生，还是新生，若有违反上述规定的，都将进行清理，并给予相应处分。

6、迎新期间，各报到点每2小时一次向学生处报告本学院实际的报到人数。

7、迎新结束后，务必将借用的桌椅完整地搬回到指定教室并摆好，以免影响正常的教学工作。

8、8日晚迎新结束后，请将住宿安排表复印一份交给秘书处，用于晚到新生的住宿安排。

9、8日晚各位班主任必须与新同学见面，选配临时班干部或负责人，叮嘱学生注意保管好个人财物、采取各种方式与家里取得联系，交代新生有关军训事宜，协调解决军训期间出现的各种问题。

10、迎新工作结束之后，请团总支认真整理学生的户口迁移证、

党团组织关系，并到相关部门集体办理手续。

七、着装要求

1、要求参加迎新工作的学生佩带胸牌，标志明显，穿着整洁、大方，并注意文明礼貌和行为举止，严禁穿短裤和拖鞋。

2、教师应穿白色衬衣、深色裤子。

注：工作证请妥善保管，遗失的请自行补办。另迎新工作要特别注意节约资源和爱护环境卫生。

对于我院迎新工作，希望各有关部门都能够给予高度重视，并把各项工作落到实处。同时也希望各有关部门能够相互协调、密切配合、充分合作，共同做好本次迎新工作，树立学校学院良好形象。