

# 最新个人周工作总结 个人工作总结(优秀7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 个人周工作总结篇一

以党的十六届四中全会精神为指导，认真贯彻落实区政法工作会议精神，以保持共产党员先进性教育活动为动力，加强队伍建设，完善规章制度，严明工作纪律，强化治安防范，为全区经济发展创造和谐的社会环境。

- 1、建立健全完善规章制度。在原有制度的基础上进行修改完善补充，使其具有可操作性，用制度去管理、约束、规范巡防队员的行为，从而达到巡防队的管理实现制度化、规范化。
- 2、建立信息防控体系。每位巡防队员要发展两名信息员。及时捕捉情报信息，为预警机制，提供信息情报，为把不稳定苗头化解在萌芽状态创造条件。
- 3、建立一支群众监督队伍。每个社区要聘请十名楼院长为义务监督员，对巡防队员仪容、举止、滋酒上岗、巡逻情况等实行监督，一来督促巡防工作，二来得到居民的理解和支持。
- 4、建立一支公正廉洁的督察队伍。打铁还须自身硬，建立一支高素质的督察队伍，要求督查熟悉检查社区的社情、队员的基本情况、熟记评比标准及百分考核细则；举止大方、礼貌、提倡微笑督查，杜绝罚款。

5、建立一支高质量的应急分队。根据“精干、管用”的原则，建立一支处置突发事件的应急分队，完善方案、加强领导，增强应急实力，达到有情况在二十分钟内完成集结。

6、建立一套指挥系统。建立一套具有现代化综合指挥系统，制订防洪、防火、防震、防聚众闹事等方案，为区领导组织指挥及规划决策提供可靠资料，为中原区经济发展做贡献。

7、进一步完善规范社区警务室建设。警务室的东西放置要统一，上墙的内容要基本一致，各种记录要规范。

8、坚持礼仪巡逻，树立中原巡防形象。在抓好内强素质的同时，各中队精选出形象好、个头高、体格健壮、军事素质强的队员成立礼仪巡逻队，在我区主要街道、重点防范时间加强防范，实行礼仪巡逻，塑造我区巡防外在形象。

## 个人周工作总结篇二

施占，男，彝族，1981年2月出生，大学本科学历，中共党员。20xx年1月参加工作，工作十余年来，迄今为止，一直从事小学语文教育教学工作。担任过8年班主任工作，从事过少先队辅导员、语文教研组长、远程教育管理员、资料员、办公室主任等工作。20xx年3月至今为学校办公室主任。近三年来，在学校校长和上级教育主管部门领导的正确领导下，我立足本职，爱岗敬业，努力踏实工作，成绩十分突出。近三年以来具体做的工作如下：

20xx年，我除了是一名语文教师和班主任外，还担任着学校的语文教研组长和资料员，这一年也是极不平凡的一年，面对繁琐的工作我从未埋怨过，每天上好自己的课，管理好该班的学生，八年以来管理的班级学生从未发生过或大或小的一次安全事故，师生关系相处融洽，受到学生家长的一致好评。课外，作为语文教研组长，深感肩上重任，我喜欢学习语文方面的专业知识，希望带领全校语文老师提升自己的专

业素养水平，想到自己必须要在语文学科方面起到模范带头作用，时常与全体语文教师相互探讨、学习、听课交流，认真组织开展各种教研活动。在资料方面，作为资料员，每一次学校的各种活动、会议、培训等资料我都认真地及时整理、总结、归档，顺利地迎接并通过了盘县教育局20xx年督导评估，在资料方面得到专家组们的肯定、好评。三年品牌学校创建工作□20xx年是实施品牌学校创建工作的第二年，每一次品牌学校答辩会议材料，每一次学校创建品牌学校方面的资料我都做了一一归档整理，顺利完成了教育局督导室安排的工作。

20xx年，担任办公室主任工作，办公室主任和成员都只有自己一个人，加之想到自己过去没有从事过这样的工作，更加感觉肩上重担，因为办公室主任可以说是一个学校的咽喉要道，学校校长的一些思想、决策都得办公室来负责传达、办公室主任随时都要做到上传下达并指导学校和推进教师工作。这一年，是我校新校园搬迁的第一年，学校方方面面的工作都将是一个崭新的开始，作为办公室主任，负责行政会议议题的准备，会议记录及会务工作；组织和拟定学校规章制度，以学校名义发布有关行政事项的布告、通告、通知等；正确领会学校根据党的方针、政策和上级意见，结合自身实际形成的各种实施方案、计划、决议和决定，及时了解学校各方面的落实情况。协调少先队、教务、总务等处室的工作，收集意见，并综合整理，为校长决策提供依据；管好学校办公室耗材并给老师提供技术服务支持；负责学校行政公文、信函的收发处理，负责上传下达信息工作，及时搞好公文的分类、整理和归档。

掌握保管好使用学校印章；负责草拟学校工作计划、工作总结和全局性文件，审核、修改各处室起草的文稿，负责筹备、组织学校召开的综合性会议；协助校长办理拟报上级审批的有关事项，通报学校重大的活动和信息，作好一月工作安排；负责组织安排节假日人员值班；接待处理行政方面的家长来访来

信事宜;与学校领导接待上级机关及有关部门来校检查人员和校外兄弟单位来校的领导干部;搞好学校对外宣传和联络工作;负责完成校长交办的其它临时性工作。除认真履行工作职责外,负责分管的教师培训工作、品牌学校工作、督导评估工作等学校临时工作,我都整理成学校每一期信息简报[]20xx年共有信息简报32期,有的投放到了《珠东教育》,让我校教师了解并感受到了那份成功后的喜悦之情。

三年品牌学校创建工作[]20xx年是品牌学校创建工作的第三年,学校许多变化都源自于品牌学校的创建活动,教师教育观念的改变,我校“先学后教、小组合作学习”课堂模式的大胆改革,都是在北师大专家的指导下进行的。三年品牌学校的痕迹管理,我都一一作了相关的记录、整理、总结和归档。

教师培训工作:为了促使我校教师在专业知识化方面更好的发展,凡是我校外出培训教师回来,我都组织安排了二级培训,让资源得到有效利用共享,让全体教师都得到学习提升。

20xx年督导评估工作:我基本上站在一个学校领导的层面认真安排了学校督导评估各方面的工作,受张斌校长全权委托安排负责,使督导评估专家组通过听课、查看资料、走访、座谈会等多方面多角度对我校进行客观评价督导,取得良好成绩,这些都是组织安排合理和全体教师共同努力的结果。

20xx年督导评估工作:在新的一年里,通过20xx年督导评估团的肯定、意见和建议,我安排了学校全体教师进行整改,认真草拟了自查自评报告和学校汇报材料,切实对20xx年我校督导评估各方面的迎检工作做了部署,也取得令人欣慰的成绩,得到评估团的肯定和好评。

办公室工作:因为学校教师较少,班子成员也少,除了做好办公室分内的工作外,学校的一些安全工作、体质健康工作、校园建设等方面的分管校长工作我都在协助校长做着,都在按上级文件精神要求得到及时有效落实。学校各方面的工作

要做到千头万绪真是一件忙碌的事情，单单20xx年，接上级各类文件近60份，到目前为止，制作信息简报31期。平时做好协调各组室工作，在处理我校同上级领导机关及计划等校外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取学校教师支持，使学校领导信息灵通、决策正确。同时，带领全体老师积极协调本校各处室遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。处理日常事务，继续认真完成学校校长临时交办的工作，每一项工作都得到有效落实并取得很好效果，基本上是哪忙，办公室主任就到哪里，尽管有些忙，但是我能体会到工作过后的那一份充实、满足和快乐。

认真做好各项工作的同时，我也在加强自身的学习发展□20xx年被六盘水市教育局评为市级骨干教师；20xx年被六盘水市人事局、市教育局、市共青团、市妇联评为凉都优秀教师；业余时间喜欢语文学科教育教学研究□20xx年4月申报的两个市级课题得到立项。

总之，工作中我会尽力尽责，认真接受上级领导的合理安排，积极做好校长的参谋和助手，取得的成绩属于过去，我会再接再厉地接受新的工作挑战，及时完成上级领导交办的工作任务，创造了良好的工作氛围，真正做到“工作到位不越位”，争取继续去做让领导、同事及社会各界好评的学校领导班子。

## 个人周工作总结篇三

20x年就要结束。回首20x年，在局领导部门领导同事们的关心与帮助下，圆满完成分拣封发各项工作，主思想觉悟方面有进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻党的基本方针政策。通过各项渠道积极学习政治理论；道纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动的学习专业知识，工作态度

端正，认真负责。

我是年初从事其他岗位调度到营业科报刊分拣班担任报刊分拣员。为了干好本职工作，虚心向老员工请教，向同事学习，自己摸索实践，在较短的时间里便熟悉了报刊分拣封发合系的工作。明确了工作程序方向。在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，熟练圆满地完成好本职工作。

热爱本职工作能够正确认真对待每一项工作，认真遵守局规局纪，保证按时出勤，全年无请假现象。

在开展工作之前做好了个人工作计划，有主次的、有先后的、及时的完成各项工作，达到预期的效果。同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了较好进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项专业知识和规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为山南邮政的发展做出更大更多的贡献。

## 个人周工作总结篇四

20xx年，劳动检查大队在县人力资源和社会保障局的正确领导和市劳动保障监察支队的精心指导下，以切实保护劳动者的合法权益，促进县域经济的发展和社会稳定为中心，以《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动保障监察条例》和《江西省劳动保障监察条例》等法律法规为依据，积极开展工作，取得了一定的成绩、。主要体现在以下几个方面：

新年伊始，我队通过电视、广播、流动宣传车、现场讲解、发送宣传单等宣传手段，大力宣传《劳动合同法》、《劳动争议仲裁调解法》、《劳动力市场管理规定》、《劳动保障监察条例》等法律法规，并配合就业局、社保局、医保局进行《劳动法》、《就业促进法》、《劳动争议仲裁调解法》、《工伤保险条例》的宣传。据不完全统计，有针对性的到用人单位企业和劳动者家中宣传有关政策100余次，上街现场宣讲10余次，并经常性走访相关企业和用人单位，将抽象的法规条文与生动的事实事例结合起来，使更多的企业自觉守法，更多的劳动者主动维权。

新春开始，开展了清理整顿劳动力市场秩序专项活动。劳动检查大队在局领导指挥下，联合公安局、工商局等部门，对全县的劳动力市场进行了摸底排查、清理整顿，进一步规范了全县职介市场，为求职者创造了良好的环境。

3-4月份，根据省、市领导部门的要求，积极开展整治非法用工打击违法犯罪专项行动，对全县乡村小砖厂、小煤矿、小矿山、小作坊等用工场所，进行全面清查，重点打击并依法取缔黑砖窑。

7-8月份，按照省厅市局部署，开展了全面推进小企业劳动合同制度实施专项行动，对全县200家小企业进行了检查，督促企业补签劳动合同20xx余份。

按照相关制度，开展了20xx年度劳动保障年检工作。年检企业233家，涉及职工14327人，通过年检鉴定劳动合同书6533份。

随着企业数量的增加，广大劳动者维权意识的提高，劳动监察申诉案、劳动争议仲裁案猛增，劳动检查大队克服各种困难，严格履行职责，及时处理好劳动监察和劳动争议仲裁案件，为稳定社会，促进经济发展，构建和谐aa做出贡献。

全年受理并立案劳动监察案共33件，结案30件，涉及金额380余万元，受理劳动争议仲裁案件51个，已调解案15个，仲裁结案34个，涉案人数108人，涉案金额数280余万元。

全年，接待来信来访群众20xx余人次，做到热情接待，耐心倾听、细心讲解、诚心处理。能处理的及时处理，暂时不能处理的明确处理时限，不符合政策的细致的做好解释，尽力使群众希望而来，满意而去。

对涉案人数多，涉案金额大的重要案件，我们集中精力办妥办好。

如5月14日发生的aa县金钻鞋厂拖欠员工工资一案，由于老板逃遁，员工集中上访诉求，在社会上造成了一定的负面影响。检查大队接报后，在县政府的指挥下，立即进厂处置，先是耐心的做好全厂员工的安抚劝导工作，确保该厂固定资产的安全，然后配合政府其它部门，设法筹措员工工资，在短短20天时间内兑现承诺，全部清偿员工工资和该厂其它外债213035元。该案的圆满处理，得到了县政府的肯定，获得了社会的广泛好评。

7月份，上埠镇财源陶瓷厂欠薪案，检查大队联合上埠镇政府、人民法院共同调查处理，该案件涉案金额巨大，欠薪欠债人员多，层面复杂，但因封厂、清查迅速及时，没有造成社会负面影响。该案正按法律程序处置中。

1、《劳动法》、《劳动合同法》等法律法规的宣传力度还有待进一步的加强。

2、劳动监察的面不够广，力度不够大。

3、劳动保障法制建设滞后于劳资关系的变化，办案程序有待完善，办案力度有待加强。

4、劳动保障监察和劳动争议仲裁专职人员不够，致使检查大队工作压力大，监察力度不够。

20xx年即将过去，新年的钟声又将敲响，回眸过去一年，如果说取得了些成绩，也是与局领导的正确指挥、局属兄弟部门的全力配合分不开，在今后的工作中，我们将认真总结，千方百计克服自身的不足和困难，加大宣传和监察力度，依法履行职责，严格执法，求真务实，热情服务，为促进县域经济的发展，维护劳动者合法权益，构建和谐aa作出更大的贡献。

## 个人周工作总结篇五

xx年x月x日加入的xx物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部主管，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累更多的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢?要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。像黄总要求的一样：有军人的气质，有军人的素质，来迎接新的挑战。而招来的保安一般都是才从学校步入社会或者是一些没事做的社会青年，很少能招到几个受过正规培训或者训练的人。因此要达到目标

除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

## 1，计划工作的划分与计划工作的管理。

计划工作的划分主要是指：将计划要完成的工作分配到最适合的班或者个人。主要采用三种方法：

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

2) 由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行

管理，确保其完成得更好。主要采用三种方法：

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

在计划工作时必须注意的问题：1必须把工作分配给最适合的班或者个人做。2应力求管理上的方便。3应有助于工作的协调。4必须考虑人员的需要和满足。5尽量减少费用。6分工要公平公正，有利于人群关系的发展。

## 1，集权与分权管理。

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。

集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

## 2, 组织的运用。

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

### 〈4〉表册记录和汇集

报告：是指建立适当的表册以作记录，记录是一切报告的根据，汇集报告是监控事务或工作的依据，是意见沟通的重要渠道之一。

在组织运用时，除上述四项具体方法外，还应注意部门与部门之间的合作与协调；非正式部门的引响等。

## 3, 组织管理。

不管是什么组织，其管理的目的均在于使组织内部每个人都能克尽职责，每个部门都能发挥其功能，并能彼此协调工作，共同达到组织的目的。

## 个人周工作总结篇六

一九九九年我被评为一级教师，本着对幼教事业的一腔热情，始终以饱满的热情全身心的投入工作。在这六年来，我在平凡的工作岗位上默默地耕耘，将爱岗敬业、无私奉献溶入自己的实践工作中。回首这六年所走过的工作历程，有所失、

也有所得。现将这几年来的思想、学习、工作等方面向各位领导和全体教师做以下汇报和总结。

教师是人类灵魂的工程师，教师的政治思想觉悟会直接影响到孩子的行为。因此，我在思想上高定位，本着求实好学的精神积极参加各项政治学习活动，做到人到思想到，体会其精神实质，并认真做记录，贯彻到实际工作之中。不迟到、不早退，树立良好的教师形象。

在我心中一直认为：一名优秀的幼儿教师只要做到德良、志坚、风正、纪严、仪端、学勤、心慈、言美才能树立良好的师表形象。在平时工作中，我从点滴小事中力争做到：既要以身作则，又要视听言行，既要一丝不苟、又要持之以恒，凡是要求孩子做到的，自己首先必须要做到，哪怕是些在再琐碎再微小的事也要言于律己、身正为范。因此我深深的知道，教师良好的道德修养对孩子来说是耀眼的旗帜，是力量的源泉。

作为一名教师不仅要管理好班级，有一颗爱孩子的心，还要有扎扎实实的业务水平和能力。为了提高自身素质，在工作之余，我经常翻阅一些有关幼教方面的书籍，看到好的信息及时摘录下来，不断为自己充电。同时向有经验的老教师请教，干中学、学中干，不断积累经验，使自己在授课水平上有所提高。我能认真履行教师职责、奉献爱心，用身教去影响幼儿、教育幼儿，在工作中具备高度的责任感，始终将幼儿的安全放在首位。注意因材施教，使每个幼儿在原有水平上都有一定的发展。二零零二年我有幸成为了一名蒙氏教师，作为蒙氏教师要比别人付出更多，因此我经常利用业余时间去准备教具，揣摩每个教学环节，带领全班幼儿扎扎实实地进行每一项工作。

由于我刻苦钻研，努力工作，这六年来也取得了一些小小的成绩，先总结如下：

我光荣为了一名蒙氏教师。

我的其他老师主持制作的系列木艺作品《森林中的小精灵》，在xxxx年省直庆“六一”美术作品展览中展览，并在《幼教研究通讯》上发表。在局庆祝建国55周年书画、小制作比赛中荣获三等奖。

xxxx年，我设计的《蛋宝宝怎样站起来》《打开尝一尝》活动均受到了领导和同事们的好评，并接待了外地园的参观。

xxxx□20xx年因努力工作，成绩比较突出，被连续两年评为优秀，受到嘉奖。

xxxx年，我和李老师所撰写的论文《从传统节日入手对幼儿进行爱国主义教育》在中华民族传统美德教育实验研究第十四届学术研讨会上，被评为教育科研成果一等奖。

我设计的教学活动《大变小》获全国幼儿科技教育与实验活动设计三等奖。

在xxxx年底的达标活动中，自己能默默付出，做一名幕后英雄，从始至终协助陈蕊老师准备教具，一起试课，一起探讨活动的每个环节，一遍又一遍。因为我始终记着主任说过的一句话：她们所上的’活动并不是只代表着自己的水平，而是代表者我们省二幼的整体教学水平。作为省二幼的一员，我觉得自己有责任也有义务来为这节课出谋划策。最后陈老师圆满地完成活动，我为她感到高兴，也为自己的付出感到高兴。

“人无完人，金无足赤”，我意识到自己还有多缺点：有时不能严格要求自己，性格比较急躁等，以后要克服自身的弱点，争取更大的进步。

有播种就会有收获，有付出就会有回报。这几年的

教与学使我和孩子们之间产生了浓厚的感情，也使我的教学工作初渐成效。但我深知这些成绩的取得是和所有帮过我的教师的努力分不开的。一滴汗水、一分收获、一分辛劳、一分成果。追求永无止境，奋斗没有穷期。因此我进修了学前教育本科，马上就要毕业。在今后的工作中我会继续努力，尽职尽责。把自己全部的爱奉献给孩子，为孩子的明天献出自己的一份力量。

## 个人周工作总结篇七

1□20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

2、转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有一年多的时间，回首20xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20xx年的工作情况，做简要总结：

3□20xx年，我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

4、本人于20xx年x月底来到行政事务部办公室岗位，过去的一年，有感慨，有喜悦，有探索，有突破。在各级领导的帮助指导和同事们的支持下，通过不断地实践和积累，自身素质和能力得到了较大提高，视野更加开阔，现将一年来工作情况汇报如下：

5、一年来，我把爱岗敬业，认真研修《课程标准》，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求，完成学校交给的工作，服从领导的安排，以培养学生的创新精神和实践潜力为重点，认真落实课程计划，落实教学常规，大力推进素质教育，使所任班级教学质量大面积提高作为我的天职，具体的工作状况如下：