

2023年试用期总结报告(大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

试用期总结报告篇一

尊敬的领导：

在此，我对我在保险公司担任的试用期工作进行总结，以表达我对这段时间工作的反思和总结。

首先，我想简要概述这段时间的主要工作内容。我主要负责保险销售和客户服务，包括为客户提供保险计划、报价、合同签订等。同时，我还参与了公司内部培训，学习了保险销售的技巧和策略，以及如何与客户建立良好的沟通关系。

在这段时间的工作中，我取得了一些重要的成果。我成功地销售了若干份保险，并成功地处理了客户的多个问题，得到了客户的好评。同时，我也通过参加公司内部培训，提高了自己的专业知识和销售技能。

通过这段时间的工作，我也遇到了一些问题和挑战。例如，我在销售过程中，有时候过于紧张，不能够很好地与客户沟通和交流。为了解决这个问题，我积极参加了公司的内部培训，学习了一些沟通和销售技巧，并努力地在实践中运用这些技巧。

总结我的这段时间的工作，我意识到我需要在沟通技巧和销售策略上继续提高。我计划在未来的工作中，更多地参与公司的内部培训，提高自己的专业知识和销售技能。同时，我也将努力在实践中运用所学技巧，不断提高自己的销售能力。

最后，我感谢公司给我这次实习的机会，这段时间的工作经历让我受益匪浅。我期待在未来的工作中，能够继续为公司的发展贡献自己的力量。

此致

敬礼！

[您的名字]

试用期总结报告篇二

时间转逝，银行工作多年的我无论是在思想上还是在日常工作中都积累了工作经验，这为以后的更好的工作理清思路、加快发展提供了捷径。通过对事后监督细则的不断学习，在工作中不断的总结我取得了长足的进步，也有着很多的感悟。

一、事后监督工作中对监督员的业务素质要求很高，需要掌握非常全面的业务内容，这样才可以认真审核每一笔业务。

二、重点监督特殊业务。

作为一名事后监督人员，时刻牢记时效性是监督工作的灵魂，对于特殊业务和重要业务，时效性更是平时工作的高度浓缩，因此对于核算质量要求较高的业务，一定要认真审核无误后再进行监督，在时间上确保核算后当天监督，对于那些一经核算出现异常的要及时反馈信息，防范可能发生的信用风险，这样一来，大大提高了监督的时效性，避免了时过境迁后无效监督，也达到了上级行防范风险的目的。在监督工作中应不断地总结经验，发现问题及时纠正，并对监督中遇到的难点问题加以分析，进一步更好地做好监督工作。

三、认真监督，严格把关，按规范操作。

1. 监督出纳工作。每日检查营业凭证、会计演习、出纳机内、库存现金、印签、预留印鉴卡、核定库存现金限额等，核对是否存在错误，使各项凭证在核算质量方面达到规定标准，手续完备，数据准确，结算准确。检查微机业务有无违规、错账、漏账情况发生，科目运用是否正确，有无违规操作行为等，进一步挖掘和发现隐患，规范核算，使会计核算合规、合法、规范。

2. 监督储蓄工作。认真监督各项储蓄业务的账务处理是否合规、合法，入账是否及时，金额计算是否准确，相关单证、戳记是否齐全，库存现金是否与所内实际库存现金相符，相关账务处理是否正确，从而达到防范风险，堵塞漏洞，规范核算的目的。

3. 监督信贷工作。严格把好信贷资产质量监督关，严格执行各项规章制度，积极配合信贷员，及时做好信贷自查工作。重点检查贷款五级分类情况，防止出现人为少划、不划不良贷款，对查出的问题积极进行整改，并对各项贷款形态的真实性和认定标准进行监督，使信贷资产风险得到有效控制。

四、工作体会及经验总结。

1. 认识是行动的先导，制度是工作的前提。只有认识上去了，制度明确了，工作才能收到较好的效果。

2. 疑人不用，用人不疑。只有疑人不用，才能避免出现漏洞。

3. 疑事无功。只有把事情做对了，才能收到事半功倍的效果。

4. 经验是工作的总结。有什么样的经验，就有什么样的工作，只有认真总结工作，吸取以往失败的教训，才能使工作做的更好。

在今后的工作中，我将继续认真工作，不断提高自己的综合

素质，在各种工作中树立敏锐、果断、灵活的优良品质，以达到更高效的监督水平。

试用期总结报告篇三

以下是一篇保险试用期总结报告：

时间转眼又过去了一年，我作为保险代理人，在今年已经完成了自己的工作目标。在这一年的工作中，我经历了很多困难和挑战，但也收获了很多成长和经验。现在，我将对自己的工作进行总结，并分享一些成功的经验和教训。

一、工作目标和计划

在今年年初，我制定了详细的工作计划和目标，并按照计划逐步开展工作。我的目标是在半年内完成100万的保费目标，并提高自己的客户满意度和忠诚度。为了实现这个目标，我积极学习和了解保险知识，提高自己的销售技能和服务水平。同时，我还通过各种渠道寻找潜在客户，并建立良好的客户关系。

二、工作完成情况

在今年上半年，我通过不懈的努力，最终成功完成了120万保费的业绩目标，超过了年初制定的100万目标。同时，我也通过提高自己的服务水平，成功地提高了客户的满意度和忠诚度。在工作中，我也遇到了一些困难和挑战，但最终都通过自己的努力和同事的支持，成功地克服了这些困难。

三、经验教训

在工作中，我也遇到了一些困难和挑战，其中最大的问题是如何提高自己的客户满意度和忠诚度。通过反思和总结，我发现客户对保险的需求和期望越来越高，我们需要更加注重

客户体验和服务质量。同时，我也发现自己在沟通和协调方面还需要进一步提高。

四、总结

通过一年的工作，我不仅完成了自己的工作目标，还收获了很多成长和经验。在未来的工作中，我将继续努力提高自己的销售技能和服务水平，并积极学习和了解保险知识，为客户提供更好的服务和体验。同时，我也将进一步加强沟通和协调，更好地协调和配合团队的工作。

最后，我要感谢公司的领导和同事们对我的支持和帮助，没有他们的支持和鼓励，我不可能完成自己的工作目标。在未来的工作中，我将继续努力，为公司的发展和客户的利益贡献自己的力量。

试用期总结报告篇四

我于____年__月__日正式开始试用期。试用期截止到____年__月__日。试用期的工作包括：新契约业务、理赔业务、培训业务。

在这期间，我在主管的指导下，进行新契约业务。期间，我虚心向身边的同事学习，努力完成好领导交给的各项业务。

首先，在业务开展过程中，我认真听取经验，仔细记录，积极反思，认真进行测试，不断提高自己的工作效率和质量。

其次，在培训方面，我参加了公司组织的培训，认真学习，积极消化，使自己真正深入了解了保险业务和公司系统。

此外，我还积极参加了团队举办的活动，不断增强团队意识，提高工作效率。

期间，我发现新契约业务中的一些问题，并提出了一些解决方案。同时，我也发现了培训业务中的一些机会，并提出了相应的建议。

通过这段时间的工作，我深刻认识到了保险业务的复杂性和重要性，也发现了自己的不足之处。我将在今后的工作中，继续努力学习，提高自己的业务水平，为公司的发展做出更大的贡献。

总结试用期的工作，我感到非常充实，也收获了许多。感谢公司领导和同事们的关心和帮助，我会继续努力，不断进步，以实现自己的价值和公司的发展目标。

以上是我的试用期工作总结报告，请领导批示。

报告人□_x

日期：____年__月__日

试用期总结报告篇五

时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一个多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作；

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档