

高校后勤个人工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

高校后勤个人工作总结篇一

20xx年，后勤在校党委的正确领导下，在主管校长的关怀指导下，在学校各有关部门的大力支持下，坚持为教学、科研和师生员工服务的宗旨，紧紧围绕学校迎评促建的中心工作，全体员工团结一心、克服困难，圆满地完成了我校后勤服务保障工作。现将20xx年工作总结如下：

高校后勤工作承载着“管理育人、服务育人”的重托，无论后勤社会化改革到什么程度，我们的宗旨永远是为教学、科研和广大师生服务。xx年集团加大管理力度强化服务意识，努力提高后勤服务管理水平，为此，集团组织各中心主任到兄弟院校参观，学习先进的管理经验，通过学习、座谈、交流等方式，提高自身管理素质。集团注重抓服务承诺，在工作的各个层面树立服务至上的理念。

通过抓管理和服务，使每一位员工深刻领会经济效益与社会效益的辩证关系，在处理经济效益和社会效益的关系时，更要注重社会效益，也就是要把服务放在首位，没有好的社会效益，经济效益无从谈起，如果只注重市场经济，过于追求经济效益，改革注定要失败。正是因为有了这种理念，我们在一年多的评建工作中始终坚持学校利益至上，整体荣誉为先的原则，认真落实文明服务承诺，号召各部门积极主动为教学服务，为学校的发展和建设提供了强有力的后勤保障。一年来，三校区的后勤服务水平均有所提高，并得到了各有关部门的认可。

xx年是集团实施目标管理的第二年。为迎接国家教学水平评估，学校努力改善办学条件，新建一栋宿舍楼、一栋软件教学楼，新增加各种设备、仪器数百件。这些新增加的项目，给实施目标管理带来诸多困难和极大压力。为此，集团多次召开会议研究对策，提出要向管理要效益、向节约要效益。安排两名职工专门负责节水、节电工作，一年来，在用水用电量急剧增加的情况下，经过全体员工的不懈努力，集团全年节约水、电费总体指标16万元，全年节约经济指标26万元。

各中心也较好地完成了年初制定的经济指标，为学校节约了资金□xx校区饮食服务中心完成了年初制定的经济指标节约xx万元，如果不计10万元设备投入，应盈利xx万元□xx校区生活服务中心完成了年初制定的经济指标xx万元，节约xx万元，由于评建工作的需要，环卫绿化部绿化费超支xx万元，人工费超支xx万元，其他费用超支xx万元，扣除评建因素正常可节约xx万元□xx校区动力维修服务中心完成了年初制定的经济指标xx万元，超支xx万元，超支主要原因是评建工作增大了维修量，维修费用超支xx万元，人员经费超支xx万元，其他超支xx万元，扣除评建因素正常可节约xx万元□xx校区饮食服务中心盈亏持平，由于评建工作需要增加维修工作量，投资xx万元，扣除评建投资因素，可节约xx万元□xx校区房产维修服务中心完成了年初制定的经济指标xx万元，节约xx万元，节约原因是清欠多年陈帐，增收取暖费及电费xx万元，由于评建工作增加了维修任务，维修费超支xx万元，因新建软件教学楼增加人员经费xx万元，扣除评建因素及增收因素正常可节约xx万元□xx校区综合服务中心完成了年初制定的经济指标xx万元，节约xx万元□xx校区动力维修服务中心节约水电费xx万元，扣除新增设备2万元，可节约xx万元，工程创收xx万元□xx校区房产维修服务中心节约水电费xx万元，扣除新增教学楼和宿舍楼xx万元，可节约xx万元，工程创收xx万元□xx校区综合服务中心节约水电费xx万元，工程创收xx万元。集团全年扣除评建及新增楼房及设备等因素，全年可节约xx万

元。

20xx年学校面临国家本科教学水平评估，这对我校的建设和发展意义重大，其结果将影响到国家对学校的投入，影响到社会对学校的评价，影响到学校的建设与发展。一年来，集团领导高度重视，将评建工作作为重中之重工作来落实，充分强调服务质量与评建工作的关系，确立“立足岗位”的主导思想，通过多次宣传发动，统一思想，明确任务，落实责任。集团成立了评建工作领导小组，集团党、政领导为第一责任人，制定迎评工作预案，建立快速反馈机制，层层落实责任，组织窗口人员集中培训，全体员工以高度的责任感和主人翁精神，全力以赴，克服困难，圆满地完成了评建工作的各项任务。

1、校园环境不断改善，室内外卫生得到加强。

为了给全校师生创造一个和谐、整洁、文明、优美的校园环境，充分展示我校的管理水平和精神风貌，今年集团加大绿化工作力度，自筹资金2万元，种植了各种花草树木500余棵，移植绿篱60延米，补栽地瑾260延米，摆设5个花坛，补齐了校园内绿化死角，请专家设计了校园绿化生态风景发展规划，精心绘制了校园绿化平面图，并已上报省建设厅，力争获得吉林省第一批园林式单位称号。可以说，我们的校园环境建设已取得了一定的成绩，今年我校又被省绿化委员会评为绿化先进单位，在刚刚举办的“绿色生态校园优胜杯”竞赛中，得到评委们的一致好评。

可以看到，我们平时的工作基础是好的，评估期间，更是高标准、严要求，在全年10余次“迎检”工作中均取得了好成绩。评建期间，教室保洁、环卫绿化部门要求职工早5：00到岗，7：30前完成所有清扫任务，校区房产维修服务中心的xx因家远怕完不成任务就住在学校，连续几天不回家；因时间紧、任务重，xx校区教室保洁员的家属来帮助搞清洁工作，形成了老少三代齐上阵的感人场面；环卫部主任xx身先士卒，

始终工作在第一线，他带领职工连续几天清洗垃圾车洒出的油渍，在寒风中一干就是一天，类似这样的感人事迹还有许多，同志们这种主人翁意识和默默无闻、甘于奉献的精神，得到了校领导和全校师生的一致认可，也得到了国评专家的好评。

2、饮食服务工作，又上新台阶。

饮食服务工作是集团工作的重点，今年我们加大管理力度，八月份集团成立了物资采购服务中心，对xx校区食堂主副食品、原材料实行统一招标，统一采购，统一配送，从而进一步降低了食堂运行成本，严格控制了进货渠道，目前采购中心运行状况良好，已初步达到预期效果，下学期xx校区饮食中心也将纳入统一采购。针对学生提出食堂菜价问题，我们曾到省内兄弟院校做过多次调研，根据我校实际情况，制作了饮食服务工作运行情况说明的幻灯片，集团领导与学生代表直接对话、座谈，详细介绍了食品价格的构成以及主副食品原材料涨价对价格的影响等学生关注的问题，以增进与学生的沟通，使学生对饮食工作的运行情况有所了解，便于今后工作的顺利开展。从管理角度看，三个校区饮食工作均取得不同程度的进步，去年xx校区饮食服务中心被高新区卫生监督所列为卫生免检单位，本学期初对xx校区食堂管理人员、管理模式做了相应的调整，改造了部分基础设施和就餐环境，受到教职员工和学生的好评。

xx校区食堂已连续两年被市卫生监督所授予食品卫生放心学校食堂称号，获此殊荣的高校全省仅7所。在我省关于开展创建健康促进学校评估百所挂牌学校中，我校荣获全省41所大、中专院校排名第一的好成绩，为我校的食品卫生和迎评工作奠定了良好的基础。我们还成立了食品卫生检查小组，随时进行检查、监督，专门对窗口服务人员集中培训，在国评期间，以热情、周到的服务，整洁、有序的就餐环境给前来就餐的13位专家留下深刻的印象。

3、水电暖供应及维修保障工作，及时到位。

根据评估工作需要，学校各部门提出大小专项维修改造项目197项，工程款300多万元，大量维修、制作、改建工作需要评估之前完成，时间紧、任务重，其工作强度是学校前所未有的，这对于我们后勤队伍是一场严峻的考验，我们提出既要按时保质保量地完成迎评专项维修任务，又不能影响正常教学秩序。我们按工程性质分类，将任务分解，科学排序，维修部门打破班组工种界限，调动一切力量，加班加点，在大部分工程款不到位的情况下，我们按时保质保量完成了各项任务。

评估期间学校安装了大量设备，又在xx校区增建了一栋学生宿舍和一栋软件学院教学楼，在全校用水、用电大幅度增加的情况下，水、电、暖维修部门的同志们不分昼夜连续工作，克服一切困难，确保了水、电、暖的正常供应，其中一些事迹令人感动。xx校区动力维修服务中心电工班的同志们为保证学校新设备的顺利投入使用，一连十几个晚上都加班到10点钟左右，他们毫无怨言，及时保证了新设备的配电工作，他们对待工作高度负责的态度受到领导和老师们的称赞。为了保证完成任务，木工班的同志曾工作到凌晨近2点钟，有的同志家太远就在木工工作台上睡一宿，第二天照常工作。专家组来校期间，xx校区第一教学楼二楼由于用电量过大，线路超载，电工班长郭维光带领同志们在保证了晚上十点之前正常用电的情况下，连续两天抢修到后半夜，最终修好了线路，保证了评建期间的正常供电。除评建工作外，一年来，三个校区的维修部门共完成大小日常维修达4000余人次。事实证明，我们的队伍是特别能吃苦、特别能战斗的队伍。

4、运输服务工作，保障有力。

运输服务工作是后勤服务工作的焦点。三校区课间班车、实习用车量大幅度增加，在车少、任务重的情况下，我们完成了全年用车任务。评估期间全校上下超常规的工作方式，对

运输工作提出新的考验。我们提出为教学部门提供主动、热情、文明服务，针对加夜班的女职工，专门安排小班车随时接送，同时要求司机送加夜班的女职工到家门口，保证了教师们的人身安全。四月份到评估近八个月时间，加夜班的几名司机每天工作到深夜12点多钟，第二天照常上班，没有得到一个休息日，每天睡眠只能保证6——7个小时，在这种超强度的工作状态下，我们的司机没有一句怨言，安全顺利地完成了各项运输服务任务，受到各部门的一致好评。我们对同志们的这种敬业精神深表敬意。

5、学校电话虚拟网建设，深得人心。

由于学校总机设备落后，总机转内线带来诸多不便，为了给学校节省资金，提高各部门之间的办公效率，经学校同意，集团多次与电信、网通、铁通公司接触，洽谈建立学校虚拟网有关事宜。通过比较，最终选择了与实力雄厚、服务到位、信誉良好的网通公司合作。此项工作任务艰巨，特别是在评估时期，哪个环节稍有差错就会导致全校系统的瘫痪，直接影响到评估工作的顺利进行。总机班同志们精心准备，加班加点的工作，赶在评估前顺利的完成了900余部电话的变更20xx多根线头的搭接工作，使得三校区内线电话一次性割接成功，极大地提高了各部门在评估期间的办公效率。电话虚拟网建设，是一项利校利民的好事，深得人心，在电话总体容量增加的情况下，全年节约电话费用约6万元。

1、不断加强队伍建设。

员工是企业的灵魂，员工素质的好坏关系到集团的整体形象，因此，建立一支懂管理、高素质的干部队伍和技术过硬的职工队伍是集团提高管理水平和服务质量的关键因素。集团党总支利用暑假举办了班组长以上干部培训班，通过培训学习，干部队伍的整体素质得到了提高。在职工队伍建设方面，我们以制度规范员工的工作行为，抓住迎评工作的契机，深入开展“三育人”活动，增强员工的使命感和责任感，统一思

想，振奋精神，立足本职，搞好服务。

2、制度建设取得阶段性成果。

后勤集团按企业化方向发展，逐步建立了新的管理运行机制，接下来的任务就是加强制度建设，实现科学管理。建立各项规章制度是后勤实现规范管理和有效运转的前提和保障。xx年我们在这方面着手做了大量的工作，通过不断探索创新，逐步建立完善了167项规章制度，完成了六万三千余字的《后勤集团规章制度》，为科学的管理提供了制度保障。通过各类人员岗位职责和规章制度的完善，确保了工作有章可循、有法可依，实现了向规范化管理目标迈进。通过开展服务承诺，实施规范管理，后勤员工的服务意识有所增强，服务水平明显提高。

3、廉政建设，深入人心。

工作中我们也十分注重培养一支高素质的干部队伍。为加强廉洁自律意识，提高拒腐防变的能力，增强队伍的战斗力，集团党总支曾在全体党员干部中开展警示教育活动，通过动员部署、集中学习、观看警示教育片和专题讨论等方式对干部进行教育，从中得到启发，帮助他们明确责、权、利的关系，集团领导班子更是以身作则，认真履行党员干部应尽的责任，违反规定和原则的事坚决不做，得到了干部群众的认可。

4、充分发挥工会的作用。

一年来，我们认真履行工会的“维护、建设、参与、教育”四项社会职能，从职工的切身利益出发，为他们办实事办好事。由于集团职工人数多，生活困难职工比例较大，我们建立职工档案，进行信息跟踪，随时了解情况，对他们进行定期走访，对困难职工，我们尽到第一责任，当好第一知情人，第一帮助人。凡遇职工婚丧嫁娶，集团领导得知后，能够第

一时间到场，在人力物力上竭尽所能给予帮助，得到了职工的普遍认可。为丰富职工的业余文化生活，集团分工会充分利用工会活动日时间，举行棋类、扑克、拔河、乒乓球等比赛，增进了职工彼此间的友谊和了解，增强了集体凝聚力和向心力。我们除了积极参加学校组织的捐款捐物活动外，继续在经济上资助我校三名特困大学生。

5、综治工作取得较大成效。

社会治安、综合治理是集团常抓不懈的工作。一年来，集团领导班子高度重视综治工作，各部门齐抓共管，常抓不懈，各项工作层层落实，遇到问题随时解决，确保了安全生产。xx年未发生一起重大安全事故和人身伤亡事故。工作中我们建立健全了各项安全生产工作制度，加大宣传教育力度，提高警觉，群防群治，确保了无重大安全事故的发生。集团领导还经常深入实际检查工作，加强食品卫生安全及商业网点的管理工作，在学生中采取了有奖监督举报措施，严禁出售“三无”产品，从食源、水源上保证师生饮食安全。为提高员工安全防范意识，防患于未然，饮食服务中心曾组织员工学习使用安全防火器械，并进行了实战演习，确保一旦发生火警，每个人都能采取有效措施，不至于酿成大祸。

减轻负担、让学校把主要精力放在教学、科研上是后勤社会化改革的目的之一，因此，05年我们在为学校搞好服务的同时，把一部分精力放在了开拓市场上。先后考察了xx市几家大的苗木基地，为了给新建校园提供绿化、美化树种及为集团增加经济效益，集团在学校新买的东郊果园建了一个3万平方米的苗圃。

回顾一年来的工作，各项工作取得了一定的进步，但也清醒的看到存在的问题与不足。xx年，学校后勤服务工作检查评估领导小组经过各种方式的综合检查考核，年度总分等到89分，结果是令人满意的，但是，我们应该清楚地看到，后勤整体的服务质量离高标准还有一定的差距，还需要全体员工共同

努力，不断加强队伍建设，提高员工整体素质，更要树立服务至上的理念，使每个员工能对怎样做好本职工作有明确和深刻的认识，在这一点上，管理者的思想方法、管理水平是关键，归根结底，还是管理者的素质有待进一步提高。所以要解决我们自身存在的问题，应首先从领导做起。

- 1、深化后勤社会化改革，转变思想是关键，必须要树立好服务至上的经营理念。
- 2、准确把握社会效益和经济效益的关系，是后勤集团生存和发展的关键。
- 3、队伍素质的提高是团队发展的基础。
- 4、后勤集团的发展永远离不开学校这个市场，更离不开学校的政策扶持。
- 5、后勤工作离不开全校师生的支持、理解和帮助。

高校后勤个人工作总结篇二

运输中心在全体职工上下共同齐心的努力，按照集团管理体系工作要求，完成了年内的两校区班车通勤任务和各项中心具体工作，现逐项做个具体工作汇报：

第一项、经后勤集团通过，中心制定完成了新学期新的工资体系调整办法，从1月份起运输中心对在编职工，和外聘员工制定了新的管理运行体系，加班费标准，安全行车奖惩办法，对驾驶员安全奖励做了调整，奖惩办法有了新规定。要求对车辆安状合理利用改造了洗车场地，改善了环境。对外承包方便了老师洗车，同时也为中心增加收入效益。

第二项、运输中心对所有车辆年入夏之前，每车逐一做了空调清洗维护，4辆车进行了充佛维护检修，其中部分四、五部

车更换了一对轮胎，今年暑期开学前为所有车辆配备了新的深色座位头套，使车辆内部干净整洁，在年检之前逐车进行了维护维修，6月份9辆车都已经完成了所有车辆年检工作，保证了车辆暑假实习工作的使用，确保了每年迎新车辆的使用。

第三项、按照集团工作要求，集团对中心做了几次认证质量管理体系工作的安全检查，在检查中发现了工作中存在的问题和不足，明确了哪些管理工作需要提高管理水平。我中心还获得了集团的奖励，经过学习和改进使我们能更好的按照集团质量方针为学校师生做好服务。在管理方面服务方面不松懈。

第四项、在车辆少任务多的情况下，我中心解决了学校的各种大型会议的用车接待。在学校组织的cuba华东地区大学生篮球联赛当中，我校车很好的完成接待任务，驾驶员不分昼夜的接送队员，比赛期间为学生看球提供了交通方便，每天安排接送学生看球两校区之间最晚运行至夜里12点多。学校的各种校友会活动，研究生考试接送监考老师任务、计算机考试任务、毕业生离校送高铁任务，学生上半年实习用车等工作任务，都圆满完成，没有发生重特大交通事故。

第五项、在中心抓规范服务的同时，督促监督收费，降低维修成本，要求驾驶员能自己动手修理的自己修理，能自己更换的尽量自己更换，加强自身的宣传工作和服务行为。好人好事层出不穷，驾驶员捡到钱包，学生卡、各种证件都主动交回。我们与学生志愿者建立了联系，为丢失东西的学生做了招领送回工作。

高校后勤个人工作总结篇三

高校应该坚持以人为本、尊师爱生、主动热情、求真务实、诚信高效，竭尽所能教学，以下是关于高校后勤年度个人总结，

供大家参考!

大学后勤集团党委xx年初成立，现有10个党支部，有正式党员119名。一年来，在学校党委的领导下，经后勤集团党政领导班子及全体员工同志们的共同努力，较好地完成了学校党委、校行政交给我们的各项工作任务。

工作的指导思想□xx年6月，党中央号召全党兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮。后勤集团党委按照我校党委的统一要求，分三层对全体人员组织了学习。组织处级干部学习了“xx大”报告、“七一”讲话和在西柏坡的讲话，全体处级干部参加了学校党委、组织部组织的“三个代表”重要思想学习轮训班，有三名处级干部参加了校‘十五’处级干部读书研讨班；组织了党支部书记学习了“三个代表”重要思想学习纲要。通过学习、讨论，集团的干部们受到了深刻的思想教育，对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了新的认识。在学习讨论中，大家认为要认真领会“三个代表”重要思想的实质，关键是落实在工作中，后勤工作与广大师生员工的切身利益息息相关，每项工作、每项管理办法的制定，要切实从广大师生员工的根本利益出发，认真贯彻落实好“三个代表”的重要思想。

后勤集团党委成立后，十分注重抓好党建工作，努力以党建工作促集团工作的进步。

xx年5月，后勤集团党委所属的10个党支部均到换届改选时间。经集团党委研究，在职工聘任结束后进行支部的换届改选。5月份，按照党章要求规定，各党支部进行了认真的换届改选，改选后的党支部委员，年龄有所下降，学历有所提高，党支部委员实行了党政交叉任职，党支部注重发挥战斗堡垒作用，不但能作好基层党建工作，同时还参与了各单位的行政工作，初步形成了党政相互配合，共同作好后勤管理与服务保障工作的新局面。

为了进一步加强后勤党的建设，集团党委制定了《后勤集团党委会议事规则》、《后勤集团党委工作职责》、《后勤集团党委书记、副书记工作职责》、《后勤集团党支部工作职责》、《后勤集团党支部书记、副书记工作职责》以及与上述职责相对应的一系列的《考核办法》，制度的制定与实施，进一步规范了后勤集团党建的各项工作，初步实现了制度化、规范化。

集团党委注意抓工作计划的落实和会议制度，定期召开支部书记会，布置、检查和通报后勤阶段的工作，提出下一阶段工作要求。特别是在后勤面临任务重，面对改革的考验，要求各党支部要教育党员发挥先锋模范带头作用，充分发挥支部的战斗堡垒作用，带领党员和职工努力作好后勤保障工作。

今年5月，各党支部换届改选后，各支委班子的人员有了较大的变化，为了更好地作好新时期基层党建工作，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用，集团党委还为每个党支部配备了《怎样当好党支部书记》、《党支部工作手册》、《保持共产党员先进性教育读本》等参考工具书，举办了《暑期党务干部培训班》。在培训班上，集团党委委员李晋平同志作了《新时期如何作好党支部工作》的主体报告，分组讨论、修改比并通过了集团党委制定的一系列的《职责》和《考核办法》，交流了各党支部的工作情况，通过培训，提高了各党支部委员的组织管理能力。

全年后勤集团发展党员13人，参加党课的入党积极分子17人。集团党委做到了对发展党员的谈话，了解该同志在本职单位的思想状况和学习工作情况。针对本人的优缺点，提出努力的方向和需改进的不足。此外还组织了两次入党积极分子党课，50余人参加了党课，党委委员在党课上讲党的基本知识和在新时期如何做一名合格的共产党员，鼓励他们在支部的培养教育，争取早日加入党组织。

今年的4—6月与“非典”的斗争，是对每一个支部和党员的

考验，集团党委多次召开支部书记和党员会议，对“防非”做出具体安排，要求党员、干部要经受住“非典”的考验，关键时刻、危险时刻党员要冲在前面，发挥党员的先锋模范作用。组织党员参观了学校纪委举办的利用职务犯罪的图片展览，使党员受到了教育。“七一”前，各支部结合优秀党员和先进支部评选活动，组织了多种形式的座谈会，组织了各种活动，使党员受到了教育。

集团党委注意抓支部和各部处的廉政建设，无论在支部会议还是行政会议上，都讲廉政建设的重要性，要求各支部将廉政建设作为一项重要的工作来抓。并与行政共同商议修改并完善制度，确定并实行人员转岗、与中心签订廉正责任书等措施，努力建设一支廉洁从政的后勤队伍。

今年3—4月份，后勤集团进行了干部和职工的聘任工作。为了做好此项工作，集团党委与行政一起召开了支部书记、中心主任、党员和职工大会，会议上，要求各支部要加强党员和职工的思想政治工作，提高广大职工对聘任的认识。自己先后找多人谈话，了解职工的思想情况，对党员干部提出要求。由于思想工作做的扎实、到位，干部和职工的聘任工作顺利实施。

1、努力改善教学环境和学习环境。今年所有办公室,教室全部安装了通风式拉窗,再次粉刷了墙壁,平整了地面。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的,我们都是随叫随到,力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理,解决了文印工作中的薄弱环节,服务及时到位。

5、加强了仓库的分类管理,使后勤管理工作更加集中、规范。

6、今年,后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、

《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

7、 为了加强校园管理,我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》,从而保障校园安全,杜绝了安全隐患。

8、 今年对学校资产进行了一次摸底清查,所有资产全部登记、建帐,管理日趋完善。

9、 加强管理,开源节流。

资金是学校的命脉。按照校长要求,学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度,积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

10、 加强纸张和办公耗材的管理,实行由主管审批复印和油印的业务,并负责纸张的管理,使纸张消耗大幅降低。

11、 颁布执行《公物损坏赔偿制度》,使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作,得益于领导指挥有方、各部门协同配合,使后勤工作基本上做到了使人信赖,效率让人赞许,态度令人满意。

学校办公室是学校的综合管理部门,是校领导的参谋助手,综合承接上级部门指示,综合协调处理学校行政事务,是学校运转的中枢,是校领导和各职能部门的中介,是学校的窗口。一学年来,在学校领导的正确领导下,我们按照学校工作计划,进一步解放思想、克服困难、求真务实、开拓进取、创新工作,充分发挥职能作用,较好的完成了20xx--20xx学年度的工作任务,取得了一些成效,现将主要工作情况,总结如下:

作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。办公室的日常工作很繁杂，只有紧紧围绕提高工作效率和服务质量，才能在现有人力资源和办公条件下，实现效益的最大化，从而最大限度地实现我们为教学科研服务的工作宗旨。在实践中学习，在学习中提高，努力提高适应新形势和完成新任务的能力。办公室人员也通过自学和参加各种形式的会议，加强对学校整体发展思路的理解，加深对学校领导工作思路的理解；通过学习，把握工作方向，开拓工作思路，执行好学校各项重要方针政策，与学校保持高度一致。办公室很多事务性的工作都与老师或外界往来较多，因此在工作中强化服务意识，要求本部门的人员做到：礼貌、耐心、细心、诚心，并灵活掌握办事的尺度，对临时性的急件，要特事特办，实实在在为教师和培训学员做事，跟外界往来过程中做好桥梁作用。

服从服务于大局是做好办公室工作的基本条件。我们要求每位办公室人员必须树立大局观念，正确处理大局和小局，全局利益与局部利益的关系，要善于从大局的角度思考问题，使办公室工作与学校工作大局协调统一。我们通过认真学习岗位职责后认识到重大会议、活动是学校办公室各项工作的重中之重。对于会议活动组织和协调，明确提出了大型活动必须做到“组织超前、服务务周全、勤俭高效”的工作原则，尤其注意活动的细致性、周到性和实效性，同时更加注意各职能部门和相关科室之间的积极合作和沟通，从而保障了各项重大活动的顺利进行。

本学年学校先后承办了小学校长任职资格培训、第一期中小学校长提高培训、全区教育干部集中培训、期班主任培训、网络应用能力培训等，在此期间，学校办公室从会场布置、制作宣传条幅等各个环节加强了组织协调，承担的很多工作都得到了学校领导的充分肯定。

办公室工作能否创造出一流的业绩，关键在于办公室人员是否具有强烈的事业心，责任感。因此，我们积极引导办公室同志树立责任意识，发扬高度负责的精神，对自己工作勇于负责，敢于负责，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，扎扎实实，创造性地开展工作。为此，办公室人员进行了工作分工，责任到人，互相提醒，定期检查，使得各项工作有条不紊地开展。

甘于奉献，诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。办公室工作的无规律性，经常加班加点，没有无私奉献，是难以胜任办公室工作的。因此，我们通过宣传教育、典型示范，使办公室每位同志都能做到爱岗敬业，不计名利，不辞劳苦，无私奉献。本学年各项工作更加顺利开展。

- 1、当好校长的行政助手。根据学校的实际情况，按照行政会议的精神，认真细致地做好各项工作的计划和安排，从而使各项工作有条不紊地开展。认真做好各级各类文件、通知的收转工作，并按文件、通知要求，协调处理好办公室职责范围内的事。

- 2、精心组织安排会场。我校大小会议及培训都由办公室参与。每次会议或培训，办公室在会标设计、照相、新闻报道等方面，都做到科学安排、细致落实，保证了会议或培训的顺利召开。

- 3、做好教职工的考勤登记管理工作。学校办公室负责教职工的考勤，要求教职工请假必须有请假条，经校长或部门负责人签名后交办公室存档。学校办公室每月向学校领导汇报一次教职工的考勤情况并在教职工中公布。

- 4、做好人事档案和文书档案的规范和管理。及时有序地处理上级各种文件和网上文件的收发、传阅和分类归档整理，学校各种请示与报告的分类呈送，落实了校内文件签阅制，做好了校内各部门工作总结与计划的收集整理。

5、加强文字材料的加工工作，提高办公室的文字处理和服务能力。协助学校领导针对重要工作部署以及组织拟定以学校名义发布的通知、布告等，起草或参与起草工作报告、总结、计划等。

6、加强校务公开工作和学校宣传工作。充分利用学校壁报栏等，对我校各方面的发展情况进行及时的宣传和推介。

7、做好安全治安和甲流的预防工作，认真测试体温并作好记录，为学校营造和谐、健康的社会氛围。

8、其它工作。负责接听电话并作好电话记录，及时将电话通知精神传达给相关人员；做好计划生育工作；做好门卫工作；做好教职工年度考核、年终总结等组织工作；完成学校领导临时交办的其它各种工作任务。

在今后的工作中要在学校领导的正确领导下，坚持以人为本的原则，围绕学校中心工作和重点工作，建立健全公文处理、督办等规章制度，进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强政治理论与业务理论学习和研究，加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教师培训服务的能力，为学校跨越式发展做出更大的贡献。

高校后勤个人工作总结篇四

光阴似箭，恍惚之中一年就这样匆匆忙忙的过去了。我作为xx学院后勤管理的一名工作人员，在这一年的经历当中是收获了许多。其实经历了这一些之后，我对自己的定位、对自己的审视都更加的清晰了，对未来的方向，对自己工作上的要求也更加的明确了，我成长了起来，也开始在慢慢的拓宽自己的视野，发展自己的领域了。在此我对这一年的后勤工作进行一项总结。

在这份后勤管理的岗位上，我们每个人的态度都是很重要的。后勤不仅是一个学校的依靠，更是整个学校运转的一个核心位置。虽然感觉听起来后勤这份工作不是那么重要，但其实这份工作承载了很多很多，这也是我踏入这个岗位之后才意识到的。这一年，我的态度改变了很多，以前自己可能还是比较年幼，对待事情没有那么认真，也没有那么执着，现在我有有了很大的转变，我给自己树立了很多的原则跟要求，鞭策着自己去实行。只有保持一个正确的工作观，我们才有可能在这件事情上取得一定的收获。

在工作当中，我一直都算是一个比较严厉的人。不管是我以前在学校里学习还是在学校里工作，其实我的态度都是比较严肃的。所以可能我和其他同事之间就缺少了沟通，也就造成了一些不必要的矛盾。今年一年，我改掉了以前冷冰冰的做事态度，更加喜欢笑了，也更加喜欢和大家互动了。随着我的改变，我和同事们之间的关系也得到了缓和，我们工作的环境也变得更加的和睦和友好了。紧接着我们的做事效率也就提升上去了，整体都得到了一些改善，从这中间，我也意识到，一个人的改变可以影响到我们的整个集体，所以以后我也会继续加油改善自己的。

未来一年，工作依旧是紧密相连的。对于我来说，我不会放松对未来工作的`要求，也不会放弃对工作极高的态度。我会保持之前优秀的那一部分，继续在新的一年里去改善自己并不是很擅长的那一部分。新的一岁，我想我首先要在个人能力方面进行一些提升，其次就是去提高自己的合作度、配合度等等。感谢学院各位领导对我们工作的支持和配合，未来我会继续保持，实现新的突破！

高校后勤个人工作总结篇五

高校后勤管理体制改革的今天，高校后勤社会化发展的方向越

来越明显。今天本站小编为大家精心挑选了关于高校后勤个人工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

经过了一段时间的奋斗，工作也进入了另一个阶段，工作总结是前阶段的结尾曲，它归纳了你这段时间的心路历程，囊括了你付出后得到的结果，所以书写一份好的工作总结是非常重要的。下面是出国留学网工作总结频道的小编给大家分享的工作总结，还有其他教学工作总结、财务工作总结、年终工作总结等相关信息，欲知更多信息可登录行政本站。

学校后勤个人年终工作总结:-xx年度，我校总务处的同志在教育局、学校领导的关心支持下，积极做好本职工作，在校园绿化、基础设施维修、改善学校办学条件等方面做了很多工作，有利地保障了学校教育、教学工作的正常开展，现总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识

总务处的同志，能认真学习“”重要思想，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的总务工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校总务处作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近三十个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、本学期三楼微机室和五楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、本学期为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、由于上个供暖期我校出现暖气破裂及严重漏水现象，本学年未进入供暖前就组织工作人员进行认真排查并对其进行维修。确保了我校今冬供暖的安全。

6、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

三、加强食堂管理，确保师生饮食安全。

食堂管理是我校总务处的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做

为食堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2、本学期小学部承办了两次教学年会，每一次招待就餐人数都达50人左右，食堂人员克服了每一次困难，在安排好幼儿园及学生午餐后全力以赴为客人们准备丰富的午餐。每一次活动都受到了领导的好评。

3、本学期我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理.这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事.，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

本学期我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务制度方面的认识。

历史记载着我们的辉煌，时代赋予我们重任。今后，我们后勤人员力争更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

本学期，总务处在学校领导的关心支持下，以“学习实践科学发展观”指针，树立全面、协调、高效、可持续发展的科学发展观。在坚持以“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则下，以“后勤不后，服务为本并育人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，锐意改革创新，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障，尽力谋取综合效益，扎实稳妥地推进了各项工作的进程，取得了较为突出的成绩。为来年更好的做好服务，现做出总结如下：

一、抓好综合管理 为学校的发展做好后勤保障

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，认真倾听每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作、校产管理、食堂、卫生室、小卖部、学生公寓诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，认真负责。为了减轻一线教师的工作强度，开学初克服人员少事务多的问题，精心策划，合理安排工作，从办公室、教室的安排，到办公桌、学生课桌的排放，及办公用品的分发，学生床位的安排和安装，加班加点做好，为按时开学提供了保障。同时校园内今年植风景树200多棵，为学校的美化打下了基础。学校供暖注水和加压时，我们后勤工作人员听从指挥、统筹安排、全赴一线，及时妥善处理了各种突发事件，有的一上就是24小时，在我们后勤人员和各部门的共同努力下，确保供暖工作顺利完成。

师生吃饭是大问题，是做好一切工作的保证。学生开学前，充值室加班加点提前制作并测试餐卡3300余张，保证一开学都能按时就餐。之后每周为学生充值、挂失、补卡、纠错、查询20xx余次，保证了师生的就餐问题。我们虽然是年龄较大，但工作上从不怕脏怕累，从自来水管的维修到厕所的疏通，各种维修、物资搬运到分发，这些活儿，全是我们后勤人员共同努力去完成的，他们工作的敬业精神和不求索取精神非常值得我们学习。

二、注重学习 优化了队伍建设

坚持每周一的后勤专题会议，及时安排学习职业道德等方面的规范要求；进行个人工作述职及下周工作安排；同时研讨工作中的问题，集思广益，采取最佳的解决方案，大大提高了工作效率。针对问题，及时总结，落实整改。

三、规范操作 优化管理

一是各类票据办理规范，严格按照规定程序操作；二是物资采购实行了部门申请、权限审批、总务办理的制度，规范了采购行为。三是坚持了两周一次的食堂卫生大整治，认真做好督促每天的打扫、保洁、消毒杀菌工作，强化了食堂工作人员着装佩证和规范操作，保证了食堂食品卫生。四是加强了小卖部的卫生监管，定期或不定期抽查，发现问题，立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，有力的保障了师生身心健康。五是规范了学校卫生室管理，严格把关药品进货渠道，学生就医严格执行处方签制度，确保无医疗事故发生，杜绝医患纠纷。

四、建立健全规章制度及安全预案

首先规范制定了后勤人员考核制度、食堂饭菜提前申报管理制度、卫生室管理制度、学生服务部管理制度、公物损坏维修等制度。

为贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一、预防为主”的基本方针为切实保障广大师生和学校财产的安全，提高师生在遭遇重大突发事件或自然灾害时的应对能力，我们制定了教学楼紧急事故疏散预案、消防应急预案、学生宿舍楼安全应急预案、学生活动安全应急预案等预案、食品安全应急预案、并进行了相应的演练，提高了认识、明确了职责、统一了思想。

总之，后勤工作是学校教学工作的保障，涉及到学校的方方面面。搞好搞活学校后勤工作，对学校的生存和发展具有决定性的意义。在看到成绩的同时也清醒地看到很多不足之处。

一是各类财产管理还需进一步规范，常用物品损坏现象比较严重。来年，我们将进一步强化财产管理，实行财产管理承包制，管好用好物资，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人，其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，凡各部门采购的物品一律先经验收入库后发放。二是后勤服务工作创新不够，思想不够解放，观念不够新。思路决定出路。来年，我们要不断更新观念，提前及时收集各类信息，努力开创新服务项目，扩大服务规模，做好挖潜增效工作。三是后勤队伍的建设虽有所加强，但其素质仍需继续提高。四是后勤服务的规范建账尚未落实到位。来年，将花大力气启动这项工作，以此来规范后勤管理，给教职工一个明白，还经办者一个清白。五是进一步规范物资的采购、保管与使用，以固定资产管理的清理为契机，切实加强物资管理工作。六是大力倡导节约，进一步服务教学。

成绩的取得归功于学校领导的直接指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

大学后勤集团党委xx年初成立，现有10个党支部，有正式党员119名。一年来，在学校党委的领导下，经后勤集团党政领导班子及全体员工同志们的共同努力，较好地完成了学校党委、校行政交给我们的各项工作任务。

一、认真学习、贯彻落实“三个代表”的重要思想

党的“xx大”会议，将“三个代表”重要思想作为新时期党建

工作的指导思想。xx年6月，党中央号召全党兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮。后勤集团党委按照我校党委的统一要求，分三层对全体人员组织了学习。组织处级干部学习了“xx大”报告、“七一”讲话和在西柏坡的讲话，全体处级干部参加了学校党委、组织部组织的“三个代表”重要思想学习轮训班，有三名处级干部参加了校‘十五’处级干部读书研讨班；组织了党支部书记学习了“三个代表”重要思想学习纲要。通过学习、讨论，集团的干部们受到了深刻的思想教育，对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了新的认识。在学习讨论中，大家认为要认真领会“三个代表”重要思想的实质，关键是落实在工作中，后勤工作与广大师生员工的切身利益息息相关，每项工作、每项管理办法的制定，要切实从广大师生员工的根本利益出发，认真贯彻落实好“三个代表”的重要思想。

二、加强党建工作，促进后勤集团工作的进步

后勤集团党委成立后，十分注重抓好党建工作，努力以党建工作促集团工作的进步。

(一)加强组织建设

xx年5月，后勤集团党委所属的10个党支部均到换届改选时间。经集团党委研究，在职工聘任结束后进行支部的换届改选。5

月份，按照党章要求规定，各党支部进行了认真的换届选举，改选后的党支部委员，年龄有所下降，学历有所提高，党支部委员实行了党政交叉任职，党支部注重发挥战斗堡垒作用，不但能作好基层党建工作，同时还参与了各单位的行政工作，初步形成了党政相互配合，共同作好后勤管理与服务保障工作的新局面。

(二)加强制度建设

为了进一步加强后勤党的建设，集团党委制定了《后勤集团党委会议事规则》、《后勤集团党委工作职责》、《后勤集团党委书记、副书记工作职责》、《后勤集团党支部工作职责》、《后勤集团党支部书记、副书记工作职责》以及与上述职责相对应的一系列的《考核办法》，制度的制定与实施，进一步规范了后勤集团党建的各项工作，初步实现了制度化、规范化。

(三)坚持会议制度

集团党委注意抓工作计划的落实和会议制度，定期召开支部书记会，布置、检查和通报后勤阶段的工作，提出下一阶段工作要求。特别是在后勤面临任务重，面对改革的考验，要求各党支部要教育党员发挥先锋模范带头作用，充分发挥支部的战斗堡垒作用，带领党员和职工努力作好后勤保障工作。

(四)加强党务干部的学习，不断提高组织管理能力

今年5月，各党支部换届选举后，各支委班子的人员有了较大的变化，为了更好地作好新时期基层党建工作，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用，集团党委还为每个党支部配备了《怎样当好党支部书记》、《党支部工作手册》、《保持共产党员先进性教育读本》等参考工具书，举办了《暑期党务干部培训班》。在培训班上，集团党委委员李晋平同志作了《新时期如何作好党支部工作》的主体报告，分组讨论、修

改比并通过了集团党委制定的一系列的《职责》和《考核办法》，交流了各党支部的工作情况，通过培训，提高了各党支部委员的组织管理能力。

(五) 认真作好党员的发展工作

全年后勤集团发展党员13人，参加党课的入党积极分子17人。集团党委做到了对发展党员的谈话，了解该同志在本职单位的思想状况和学习工作情况。针对本人的优缺点，提出努力的方向和需改进的不足。此外还组织了两次入党积极分子党课，50余人参加了党课，党委委员在党课上讲党的基本知识和在新时期如何做一名合格的共产党员，鼓励他们在支部的培养教育，争取早日加入党组织。

(六)、加强党员的教育

今年的4—6月与“非典”的斗争，是对每一个支部和党员的考验，集团党委多次召开支部书记和党员会议，对“防非”做出具体安排，要求党员、干部要经受住“非典”的考验，关键时刻、危险时刻党员要冲在前面，发挥党员的先锋模范作用。组织党员参观了学校纪委举办的利用职务犯罪的图片展览，使党员受到了教育。“七一”前，各支部结合优秀党员和先进支部评选活动，组织了多种形式的座谈会，组织了各种活动，使党员受到了教育。

(七)、加强廉政建设

集团党委注意抓支部和各部处的廉政建设，无论在支部会议还是行政会议上，都讲廉政建设的重要性，要求各支部将廉政建设作为一项重要的工作来抓。并与行政共同商议修改并完善制度，确定并实行人员转岗、与中心签订廉正责任书等措施，努力建设一支廉洁从政的后勤队伍。

(八)、加强思想政治工作

今年3—4月份，后勤集团进行了干部和职工的聘任工作。为了做好此项工作，集团党委与行政一起召开了支部书记、中心主任、党员和职工大会，会议上，要求各支部要加强党员和职工的思想政治工作，提高广大职工对聘任的认识。自己先后找多人谈话，了解职工的思想情况，对党员干部提出要求。由于思想工作做的扎实、到位，干部和职工的聘任工作顺利实施。