

# 岗位转正申请表 岗位转正申请书(实用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 岗位转正申请表篇一

尊敬的xx:

这样，我就开展测试工作了，虽然，心情有点小郁闷，但工作是工作，我没有因为情绪原因而怠慢工作，我一样的去认真学习，了解测试应该了解的业务，不懂就去问，学习测试用例该怎样写，环境的配置，测试场景的覆盖等等。在此，特别要感谢同事们在这段时间给予的照顾，有你们的帮助，才使我能够顺利的开展工作，在此过程中，通过学习，感觉测试也不是很容易的一件事，对于场景的覆盖，还是挺复杂的，感觉以前对于测试认识很肤浅，是错误的认识。测试工作对于整个项目的重要性是不可替代的，在这过程中也慢慢的去体会测试的思想，测试中发现的任何问题都可以提，通过这段时间的学习，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高。

慢慢地，也逐渐改变了态度。总得来说，这段期间，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，尽心尽力履行自己的工作职责，认真及时的做好xx布置的每一项任务，我的能力和为人处世方面都取得了不小的进步。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，处理问题不能得心应手，有些问题就算你明白，但自己要动手操作就不是那么熟练了，对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上的问题虚心请教，努力丰富自己，寻找自身差

距，扩展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己的业务素质和工作能力进一步提高，也希望xx和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。所以，我觉得不论你在什么岗位上，只要努力的做好自己，拥有一种积极向上的态度，你就能获得更多，你看待事物的观点就会与众不同，我想这就是所谓的境界吧！现在本人申请转正，成为公司正式的一员，望xx批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 岗位转正申请表篇二

尊敬的公司领导：

首先感谢贵公司能给我这个机会，让我在保利这个温馨的大家庭里工作、学习、成长。

光阴似箭日月如梭，转眼间我来到公司已经快两个月了，能够成为这个大家庭的一份子使我倍感荣幸！到公司工作的两个月时间里，我接触了不少的人和事，这是我人生中非常珍贵的经历，也给我留下了精彩美好的回忆。在工作过程中，我收获颇大，不仅深刻了解自己、认识自己，而且为我以后职业的规划找到了方向和目标。在此非常诚恳地向公司提出转正申请，希望公司领导予以批准。

以下是本人在这两个月期间工作情况的概述。

步掌握业务知识来更好的运用到实际工作中。在实际工作时，

我会尽全力确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合项目负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间自学，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

当然工作中也有挫折，记得有一次在一房一验中不小心我被钉子扎了脚，当时疼的眼泪都流出来了，可回到办公室却迎来领导的一句“你的脚为什么会扎钉子呢”？当时的我说实话真气的无语了，可后来终于明白其中的道理了，主要原因是我在工作中不够仔细，没有认真注意周围的工作环境。

经过两个月来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，虽然我工作没出什么大的问题，但我也发现了自己还有人际交往能力差，缺乏必要的技巧；工作主动性发挥的不够，对工作的预见性和创造性不够；做事急躁大意等缺点和不足。金无足赤、人无完人，有缺点不可怕，可怕的是不能改正缺点、补全不足。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，补全自己的不足，争取在各方面取得更大的进步。

从初期的困惑到今天的坚信这期间经历了很多，也感触很多。在工作中我终于明白领导的一句话“好的物管员就得是万精油，什么都得懂一点，什么都得会一点”是什么意思。所以，在工作中我不断向同事学习各种技能，希望我能做一个真正的万精油，做一个好的物业管理人员。我相信我一定会全力以赴做好本职工作，不断提高自己，争取早日成为一名优秀的物业客服人员，不辜负领导对我的期望。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工，又逢公司培养新人的大好机遇。俗话说机不可失失不再来，因此，我特向公司申请：希望公司能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并能享受相应的薪金福利。这样我就能抓住机遇为

公司也为自己创造更好的明天。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

### 岗位转正申请表篇三

尊敬的.领导：

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频频的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在某某年财务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也就是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财

务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着某某年的逝去而成为历史，在新的一年里某某到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：署名

xx年xx月x日

## 岗位转正申请表篇四

尊敬的公司领导：

我是总经办职员xx自xx年xx月xx日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据工作需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

- 1、负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。
- 2、接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。
- 3、负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。
- 4、负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。
- 5、负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。
- 6、负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。
- 7、负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。
- 8、负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。
- 9、积极完成领导交待和安排的其它工作。
- 10、接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交

待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同xx有限公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 岗位转正申请表篇五

尊敬的领导：

我于xx年3月研究生毕业离校后，怀着对这份职业的美好憧憬来到公司，5月3日成为公司的试用员工，并担任人力资源专

员一职，截止目前，6个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经担心不知道该如何做好工作，不知道如何将学校里学到的知识和实际工作完美结合；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化、对新员工循序渐进的培训和指导模式，让我很快完成了角色转变。

当工作中遇到相关问题需要请教时，总有领导、个人导师、办公室同事的细心讲解，这使我在短短半年时间迅速成长，现已经可以很好的配合各部门完成各项工作，并可独立处理公司人力资源相关事项，整理部门内部各种资料，进行税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。需要特别说明的是，现在从事的工作也正是我的兴趣所在，曾经在学校里的时候就梦想有朝一日能将自己的关于管理的理解与想法付诸实践，如今能拥有这样一份工作，我深感荣幸，并且也很珍惜这样一份工作机会。希望在自己的努力下、在同事们热心帮助下、在领导关怀下，我可以尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

六个多月来，我在xx总、公司其他领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

公司给了我这样一个发挥自己能力实现理想的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我感到骄傲和自



豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起拥抱美好的未来！

申请人□xx

## 岗位转正申请表篇六

尊敬的领导：

您好！

我是于x月加入xx银行的一名柜员新人，我叫xxx□在至今为止的工作期间里，我认真完成了银行的培训与考核，并在一线柜员的岗位中刻苦工作，努力提高自身的业务水准，至今已经有x个月的时间。按照银行规定，我的试用期时间已经到期，为此我申请正式转入xx银行，成为一名真正的x行员工。

回顾过去x月来的情况，我感到自己的经历和成长是错综复杂的。也正是因为加入了xx银行这个大家庭，我才能感受到到作为一名银行人有这么多需要掌握的本领，这么多需要努力做好的事情。也多亏了有领导和同事们对我的支持和帮助，我才能在这段时间里掌握好自己的岗位，并用自己的工作为xx银行贡献出一份热情的力量。以下是我对自己工作表现的一些总结：

在工作中，我重视责任，并深刻了解自己作为一名柜员的工作义务。在工作中我端正思想、遵守纪律规定，能够按照的领导的要求做每一件事情，不迟到、不早退，严格履行作为一名xx员工的职责。但同时，我也不忘自己作为一名柜员的服务意识，时时能为客户思考，为客户考虑。尽可能的提

供自己的微笑和服务，在不违反规定的前提下，全心全意地做好工作，让客户满意，让领导放心。

此外，通过这段工作我也学习了许多关于xx银行的企业文化，并在的团结的团队中增长了许多认识，提高了自己的形象和意识，这让我在工作中更加积极地向身边的同事们靠齐，学习了更多的方法。

在这几个月的.工作上，我的工作能力渐渐变得成熟，不再像一开始一样死板生硬，而是越来越重视客户的体验，能积极做到换位思考，体谅客户所需，积极为客户做好服务。作为柜员，我们经常会遇到一些年龄大的客户。为此，我在工作中也学会了更加耐心的倾听和服务，一点点的去指点他们，并提高了自己对一些方言的理解，加强了自己的业务本领。

总结这几个月来的工作，我感到自己收益良多，并且希望能在xx的岗位上继续努力发展下去，成为一名真正出色的银行人。为此，还望领导能考虑我的申请，根据我的表现，给我一个正式加入到xx银行的机会。我会在今后的工作中更加努力，积极提高自我能力，为团队贡献更多的力量！请您批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日