

最新巡检工作方案 部门工作计划(实用5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

巡检工作方案 部门工作计划篇一

时间流逝，飞星流转。不知不觉已度过一年，我们学生社团联合会也已经4周岁了。但任时光流逝我们的工作仍不会懈怠。我相信在新的一年里我们将迎来更为广阔的天空。在上学期社团联合会的工作中我们有我们的创新、有我们的改革、有我们的成绩，但也有一些不足之处。

在本学期中我们将在不断改进自身不足的同时，继续秉承理性思考与锐意改革创新的精神，指导和帮助我校学生社团开展更多丰富多彩的社团活动，加强工作内容体系化、内部管理规范化、优秀活动品牌化和信息服务网络化建设，为开创我校学生社团百家争鸣、群芳竞艳的良好局面而不懈努力。

坚持马列主义为基本理论，以服务学生素质拓展、服务校园文化繁荣为目标，以实现服务青年，服务大局，促进学生成才发展，促进西部发展为行动指南，以打造精品社团为重点，兼顾其他学生社团，一手抓社团活动开展，一手抓社团规范建设，将一个体系化，规范化，品牌化，网络化的社联推向新的发展阶段，最终达到服务学生第二课堂的目的。

- 1、创新工作机制，加强社团管理，完善社团联内部管理制度，加强与各部门的联系为基础，树立良好的社团联办公中心的形象。

2、加强与各部门及学校社团的联系，提升社团联办公中心的发展层次和水平。

3、提高社团联办公中心的学生干部综合素质，打造一支战斗力强，业务精通，有组织，有纪律的学生队伍。

1、加强干部教育。

1) 组织其成员进行思想教育，在工作主动性、工作积极性、工作为了谁、干部的形象以及对社团和干部的正确定位上进行教育。

2) 进行相关工作上的指导教育，以保证在工作上熟练，提高其效率。

2、完善内部管理制度，加强管理。

办公中心作为一个组织部门，必须要有组织、有纪律。办公中心在很多方面都还不完善，因此我们务必要加强这方面的工作。在总结中探索，在探索中前进。对部分没有健全的规章要健全，对不完善的制度要补充，对不合适的规定进行修改。使社团联和办公中心的管理更规范、有序。

3、加强学习与交流，创新工作思路。

加强与社团联各部门之间，以及与校级、院系的社团联系。加强与团委办公室的交流，使办公中心不断进步，并健康有序的发展壮大。

三月：

1、做好今年的工作计划。

2、做好第四届社团文化节闭幕式的闭幕式。

四月：

- 1、内部进行换届选举，调整社团联合会学生干部队伍。
- 2、整理各社团资料，使其完善，完善社团联规章制度。

五月：

- 1、指定内部管理办法，并严格实施。
- 2、协助搞好校园科技文化节活动，同时加强内部组织建设。

七月：

- 1、对本学期工作进行总结。
- 2、统筹各个社团的“三下乡”活动。

九月：

- 1、拟好招新计划，完成招新工作。
- 2、完成各社团新同学的注册。
- 3、制定出下学期详细计划。

十月：

- 1、总结招新工作。
- 2、对新社团联合会的成员进行干部培训。

十一月：

- 1、完成第五节社团文化节活动的策划。

2、配合各部门积极开展社团文化文化节。

十二月：

1、整理各个社团文化节节的总结。

2、社团联周年庆活动的开展。

3、评出社团文化节中的优秀社团及个人。

巡检工作方案 部门工作计划篇二

时间过得很快，现在已经是4月了，加入凯旋门大家庭已经一个来月，作为一个新人，我积极参与了咱们家庭的团队培训、岗位竞聘、团队拓展等活动，也得到了店长、师傅和家人们的照顾，我有了很多收获。

在融入团队的过程中，我个人也有很多不足点，一开始我自己更多察觉到团队的不足点，而心里却一直想改变，却缺少实际改变的执行力，而干着急，结果在一些落实的过程中出现一些曲折。经过和领导的一些沟通，我认识到自己的不足，我自己也认识到作为一个新人，需要更耐心的去与团队家人之间的沟通与情感交流。慢慢的我也学会了与大家和睦和谐的工作与相处。

不过，团队内部还是有一些需要提升的部分，经过一段时间的观察，感觉到店里家人们，对那些新到访店面的客户与普通级别的会员进店接待积极性有所欠缺，接待客人的服务态度还有不足，迎宾，主动性不足，需要加强针对性的培训课程。接待凤凰级别的客户却很好，这样的差异化接待在一定角度看是正确的，但是从长远来看是不太可取的。店面的卫生细节还有提升的空间，三店所处的地理位置让我们需要更多的注重卫生细节。针对家人中个人日常习惯上的欠缺，其他人的互助精神还需要提升，目前少了一点担当的精神，希

望多多能组织类似25、26号两天这样的拓展活动。

这些不足点我也希望在接下来的时间里，我们团队家人能够更好的改进和提升，同时我也会做好一个副店长的职责，去改变和配合。我也希望接下来的时间里，我们能够更多的参加一些培训课程、拓展活动。

三月份的五天培训，李惠琴老师带着我们做了很多培训课程，其中包括了团队协作、专业知识面料产品风格、企业文化、专业只是术语、客户沟通技巧、个人精神面貌等方面的培训，这些正是我们目前店面人员所需要提高的，也让我受益匪浅，我才发现原来自己的一些服装行业专业知识还是有提高空间的。

两天拓展，培养了我们团队协作与信任、个人精神和勇气、潜能激发、执行力等方面的能力，店面日常运营我们正好欠缺了这种担当精神，在这里得到了提升，拓展后的这几天里面，大家更加多的在工作去帮助他人。

三月份的vip专场活动三天时间里，我们店面团队获得了全公司销售额第一名，超额提前完成任务，这些离不开公司一直以来对vip的悉心维护，同时也离不开店面店面家人们的细心合作，这次专场活动大家都付出了多倍的努力，如：更加贴切客户生活的电话通知、家人接待客人的默契配合。大家都很努力。

在四月份里面，我也给自己做了一些工作计划，希望自己能够在这段时间里面更好的提升自己的工作能力，更好的为凯旋门家庭奉献自己。

首先完成公司本月的任务指标，做好细节，提升团队整体的接单能力，鼓励大家从服务方面做好客户，让客户更多的下单。更好的做好vip客户的维护工作，引导客户更多的了解新款的服装。做好畅销款的上架、陈列与补货。将月任务分配

到天任务和个人任务上，激发店面家人的接单主动性。更加严格的落实和执行公司的下达到各店的指示要求和任务。

在团队方面，和大家一起继续做好团队，让大家更加信赖我，激发起大家的工作主动性，让大家更好的了解我们自己的产品。提升团队每一个成员的'专业性，更好的为客户服务。

在自身方面，更多的学习和沟通，提升自己的管理能力、解决问题的能力、良好的沟通能力、良好的执行能力，向我们罗店长更多的去学习销售、服务和管理的经验。在这一年里，凭借前几年的蓄势，杭萧钢构不但步入了高速发展的快车道，实现了更快的效益增长，而且成功地实现公司股票在上海证券交易所上市。从此，一个杭萧钢构以崭新姿态展现在世人面前，一个更具朝气和活力的、以维护股东利益为己任的新杭萧诞生了。

公司上市后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于市场部来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司xx年合同额三十亿的总体经营管理目标，市场部特制订xx年工作计划如下。

- 1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。
- 2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。
- 3、继续做好来访客户的接待档案管理工作，将潜在顾客和合同顾客的档案分类保存，准确掌握项目进程，努力配合商务部门和办事处促成项目业务。
- 4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，来访客户也日渐增多，市场部负责

接待的人员明显不足。为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、 严格执行c版质量管理体系文件和管理体系标准文件，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，使市场部逐步成为执行型的团队。

2、 进一步严格按照股份公司和营销系统所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、 充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主动能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高他们的工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、 一切从公司大局出发，强调营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、 配合营销副总经理搞好营销系统的日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

巡检工作方案 部门工作计划篇三

1、 做好迎新宣传稿的撰写，资料的预备。

2、 在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。

3、 学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划，收好存档。

4、我们要辅助宣传部做宣传，辅助组织部咨询、口试地点的申请，我们还要打印好相应的表格发放给会员，发放到班级。

5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表，整理好，以便日后工作排班等。

6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生会的工作能顺利无误的完成。

这是秘书部最基本的工作，其中包括学生会内部活动、会议的通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励用。

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

1、“创建文明校园”系列活动之三风建设材料评选

(1)活动目的:为了让大家体验秘书日常资料整理、排版的细活,为了让大家把握基本办公技能,配合系首届秘书节的开展,配合学院的三风建设,让跟多的班级参与到三风建设和秘书节活动中来。

(2)活动主题:当好秘书,建好三风

(3)活动对象:统计学院所有成员

(4)活动要求:与三风建设相关的文字资料集,包括班分建设、学风建设、寝室文明之风的建设。

活动时间□20xx年10月中旬

活动流程□a□比赛策划

b□向各班征集

c□材料评定

d□颁布奖项

e□租借场地进行材料展示

预期效果:通过活动促进我院的三风建设,进步各班的制度建设,进步大家的专业技能,体验秘书的日常工作。

2、“我的青春梦”征文大赛

(2)整体安排:

a.主题:统计学院第一期我的青春梦征文大赛。

b.目标:发掘出优秀的写手,让他们在抒发梦想的同时,激

发斗志□c.时间□20xx年10月20日到11月1日。

d.主办单位：统计学院学生会秘书处。

e.工作职员：秘书处全体成员。

(3)资源需要：

人力需要

物资需要

组长：秘书处部长，副部长

场地：一间教室

评委：学生会主席及各部部长

嘉宾接待室：二号教学楼106教室

其它：主持人，摄影师

其它：赞助联系，奖品购买

(4)各阶段任务工作与分配

a.赛进行前：

1)传活动，张贴海报；横幅；标志牌等；

2)10月17日由秘书处向同学们通知此次比赛的通知；

3)联络赞助商与赞助商协商活动经费，调度等题目；

4)组织职员接待报名参赛的同学，告知他们参赛时间与留意

事项；

5) 做好物资的前期预备，预算活动经费；

6) 邀请评委。

b. 比赛流程：

1) 进行中期的宣传；

2) 与评委商量评分标准。

巡检工作方案 部门工作计划篇四

作为新一届院学生会，我们对自己的未来布满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，第二届学生会将以“团结、求实、进取、创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标，制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”为主的20xx年学生会工作计划。

一、分工负责制度：在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，院学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。

2. 副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。

3. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

二、思想教育

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务的根本任务。

1. 积极配合学院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用
2. 举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。
3. 加强学院与各系（院）之间的交流与合作，支持和帮助各系（院）开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

三、学风建设

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

四、文体活动

增强学院的凝聚力，提高全院师生的身体素质

1. 组织开展校内活动，增强全院同学的素质
2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩
3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。

1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督
2. 组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

六、精神文明建设，本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为全校师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全院同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

3. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

七、毕业生工作

为了更好地迎接这个学期的组织部工作，以饱满的热情迎接新学期以及新生的到来，特将20xx年下半年的工作计划如下，以求更好的做好组织部的各项基本工作。

首先，是组织部的常规工作。本学期，组织部计划将按照往年的惯例开展一些常规的工作，但同时也会增加一些新规定和制度。

一、按时征收团费、整理团员档案等。同时，我们将严格考察各班团支部活动开展情况。为促进团支部活动更好地开展，我们要求各班团支书每个月以书面形式把本班团组织生活的开展情况做一次总结，并交到组织部存档，期末将对总结进行评比，优秀者将予以奖励。并配合院团委的工作，展开优秀团支部的评比活动。

二、我们会建立例会制度，每月底召开一次例会，要求院系组织部所有成员以及各班团支书（或组织委员）准时参加，并在会上总结各班团组织活动开展情况，以交流相关经验。当然，我们还将协助院团委其他部门开展工作。

三、团会的开展。如上个学期一样，院里没有都会举办一到两次的团会，群体主要一大一新生为主。在吸取上个学期团会举办的经验上，我们会更好的开展团会，向同学们传播党与团的知识，积极发展人才。

一、9月，为配合中秋节、国庆节等相关节假日我们会开展一些晚会，可以帮助学生们之间进行友好的交流与沟通。并积极配合院里的迎新晚会，做好相关的工作。

二、10月，即开学后组织部将开展招新活动。重点在大一中招收干事，为我们的部门增添新鲜的血液，并帮助他们尽快建立完善的组织部结构，同时与新成员建立密切的对口联系，帮助他们更好地开展工作。组织各班团干部集中，召开团支会，商讨本学期的工作，以增进彼此认识有利于团委工作开展。此外，为配合党支部的工作，我们计划开展入党知识宣传介绍，届时将采用展板、小讲座等形式，向同学们详细介绍入党的一些基本知识。

三、11月，院里可以举办一个诗歌朗诵比赛。积极参与团委的团校工作，发展新团员以及入党积极分子。并留意推优工作，推荐优秀青年学生入党。

四、12月，举办一个电影月活动，主要针对大一新生，组织大家看电影，如爱国电影、英语专场等等。可以激发大一新生对于国家社会等的一些感想，活跃大家的思维，为大学生生活增添更多的色彩。

五、1月，组织部的活动已经基本结束，部门做好各项工作的总结，并上交团委存档。

“成功只会垂青那些有准备的人”。有准备的前提就是必须要有计划。以上的计划是本部门在这一学期暂定的工作。在这一学期里，本部门将积极配合院团委和学生会的各项工作，加强各系部团结，我们一定会尽自己的全力，与各本部门的

成员一起，不仅把组织部的工作做好，更把学生会的工作做好，让学生会的工作走上一个新的台阶。相信我们在新的学期里会做的更好！

城乡资源与规划学院组织部

“新年新气象，新春送风尚”。为了在新的一学期把学生会工作做得更优秀，在经过组织部内部讨论以后，我们制定了如下的工作计划，希望我们组织部能把这一学期的工作做得有条有理，更好地发挥我们的作用，为整个求是学院学生会工作做贡献。

（一）严格做好团员的发展工作，团员证的注册，做好团员登记，团费收缴，团员证的补办，团员组织关系的转接等工作。

（二）监督各班“双学活动”的开展情况，并大力抓好各班团组织生活的质量问题。因为“双学活动”的开展不仅能加强我院广大团员的政治敏锐性，而且能提高他们的素质。在这一学期，我部决定由组织部成员分管班级来完成这项工作，并想借助各班团支书、组织委员的力量，使各班团组织生活的质量再上新台阶。

（三）继续做推荐优秀团员成为党员发展对象的工作，争取帮助每一个优秀团员早日加入中国共产党。

（四）在学校组织部的领导下，继续做好业余团校的组织工作，使更多的团员能参加业余团校的学习，使他们对团的基本知识有更深一层的了解，而且能增强他们的团员意识。

（五）协助院团委做好“优秀班集体”“优秀团支部”“优秀团员”的评建工作，希望通过“公平、公正”的原则，能够使这项任务圆满完成。

（六）在保质保量完成学生会交给的其他任务的同时，能协助学生会各部门做好各项工作，保障各项活动顺利进行。

以上是学生会组织部在xx年--20xx学年度第二学期的工作计划。希望老师、同学能给我们指出不足之处，我们一定努力完成自己的工作，争取把学生会工作做得更出色！

巡检工作方案 部门工作计划篇五

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的`效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司今年的总体经营管理目标，厂部特制订今年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观

能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

(1) 前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2) 车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使今年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率，今年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队（采纳iso□□

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和较终效果。提高工作责任心和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调（产品）营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成今年的营销目标做好较优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

一、加强安全工作制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制、今年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、提好一条合理化建议）的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作。今年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在今年要对全体员工轮训一次。