

2023年建筑公司技术质量工作报告 建筑 技术工作报告(通用7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇一

本人x年x月毕业于xx大学计算机硬件专业，同年x月进入xx公司xx部门工作，在段时光里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮忙、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决潜力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。现将我任现职以来的专业技术工作总结如下。

- 1、同类电子表单产品的研究工作，并最终构成各种产品的评估报告；
- 2、基于hta离线填写工具的设计、开发与实现工作；
- 3、美的项目中表单部分设计文档的编写与修改的工作；
- 4、新版本用户手册及特性表的编写工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时光不断充实自我，改善学习方法，广泛汲取各种营养；二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动同事们请教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我。

1、针对公司国际化的战略发展目标，不仅仅针对国内表单发展的现状，还有结合国外表单发展的现状进行分析研究，实现易用性更强的电子表单产品。

3、表单管理中进行的权限设置后，进行数据的保存操作。方便用户在离线工具中读取得到的权限数据文件。从而实现了离线中针对权限问题的解决方案。

4、离线工具中实现表单服务功能，真正实此刻联网状况下，通过离线填写工具实现数据的发布。

5、针对建立数据绑定时，需要建立一个抽象曾屏蔽不一样来源的差异。

6、能够结合eform标准的html来进行样式及界面设计，结合到hta离线填报中来，完全实现离线状态下表单的设计和填报。

总结一年的时光内，我在领导和同事们的帮忙和支持下取得了必须的进步，但我深知自我还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自我的思维方式和工作方法，更多的参与到产品设计、开发及项目支持工作中去，在实践中磨练自我、锻炼自我，成为部门和项目组中能够独当一面的员工。

通过这一年的工作与学，本人觉得贴合任职条件，申请晋升助理工程师，请组织考核评审。同时，也期望将这次评审作为促进自我进步的手段，为将来取得更大的成绩打好基础。

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇二

财务工作围绕 转变 ，加快 转型 ，即要求财务工作必须围绕公司价值最大化,优化价值链条,在工作重点、内容、方式、方法等各方面突出价值管理和决策支持的职能作用。如何作

建筑公司财务部工作总结，下面是整理的建筑公司财务部工作总结，欢迎阅读。

篇1：建筑公司财务部工作总结20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

一、财务指标完成情况 1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费 万元，实际上交 万元，尚欠 万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入 万元。其中，工程实现收入 万元，其他产业及房屋销售实现收入 万元。

3、集团公司管理费开支情况

1 本年度集团公司共开支管理费用约 万元。其中：工资约 万元，折旧约 万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产 万元，减少 万元，净新增固定资产 万元。5、上交税金情况本年度集团公司共计向国家上缴各种税金 万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为 万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为： 万元，各单位应付集团公司净额为： 万元。

二、主要财务工作完成情况

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2 财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

三、资金调度和信贷工作

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本

项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷 笔，累计金额为 万元。新增贷款 笔，累计金额为 万元。年初贷款余额为 万元，年末贷款金额为 万元，增加 万元，减少 万元，净增加 万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元，归还 万元。

3 3、公司内部借款

本年度年初余额为 万元，年末余额为 万元。其原因是：本年新增集资款 万元，减少原集资款 万元，净新增加 万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息 万元，支付村镇借款利息 万元，支付集资款利息 万元，合计支付利息： 万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

四、财务公司除要认真负责处理公司内部财务关系外，为完成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

五、存在的问题

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

4 会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

六、20xx年工作思路

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，5 增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

在学校期间，总以为生活就是以铃声为主，早晨的铃声唤醒睡眠，接着便是出早操，吃早饭，上课，而后便是午饭，这种吃饭;;上课;;睡觉，就是在大学里的三点式生活。穿插在期间的便是走过校园的每一个角落，然后在逛逛商场，买一些便宜而又时尚的东西。整个思维都是天真的，从不担心衣食住行。

年终总结

8. 机关人员工资的发放

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作任务，心里总会感到欣慰踏实，在新的一年里，我还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责;另外，我能有现在这点小小的进步，这都得益于领导，前辈的帮助与交流，我真正感受到了领导的关怀和期望，同时也由衷的钦佩他们渊博的知识和丰富的实践经验。作为一名普普通通的员工，我们能在过去一年圆满地完成任务，主要在于各级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题，尽自己的最大

努力为公司,希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结,我处在一个比较平凡的工

8 作岗位上,所以我更应该去实现我的理想和追求,无论结果如何,即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长,一种进步。在新一年中,我一定更加严格地要求自己,积极参加公司的各项活动和学习,从去年的工作中认真吸取经验,缩小在业务上的差距,让自己今后的工作更加严谨有序,让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力,决不辜负大家对我的期望!同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我,在思想上帮助我,我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

9 报销,并运用office办公软件对每个月的费用进行分摊、结转,同时核算每个月员工的个人所得税、个人工资和住房公积金。在此期间还要与银行和税务单位进行业务的办理。

在初到河南分公司的几个月里,由分公司的领导带领我们学习了xx公司分发的《卓越员工的第十二项修炼》,不断汲取书中员工的素养,我始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对河南分公司工程较多、结算复杂的情况,严格按照《xx公司财务制度》的规定,从原始凭证到审核、装订,记账凭证的填列,办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作,银行账目的核对,承兑汇票的验收工作等等,都坚持实事求是的原则,每项工作都一丝不苟,做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐,及时准确地录入erp数据。遵守财务保密制度,对未公开的财务数据严格保密,绝不泄漏。积极协调与xx公司资金中心、银行、税务等部门的各项工作。此外,经常有外地业主和项目负责人,由于车辆等原因来办理业务,我们早已过了下班时间,对于提前打电话的我就一直等到他们到来办理完业务再下班,对没有提前打招呼的项

目人员依然随叫随到，保持高度的自觉性，及时为业主和项目负责人办理业务，从不抱怨。真正做到了为业主和项目负责人服务零距离。

二、20xx年，我光荣的加入了中国共产党。在河南分公司党小组中积极参加政治理论学习，继续深入学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七大会议精神，并对科学发展观、构建社会主义和谐社会、建设节约型社会等相关理论进行了重点学习。通过学习，10 进一步提高了本人的思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为做好化工类施工企业的会计工作打下了坚实基础。在此期间我还参加了分公司党委组织的茶话会，认真接受批评与自我批评，加强了对自我的认识，并形成了以中共党员的标准严格要求自己。

三、20xx年10月;2011年2月，我正式调入xx公司机关财务部，在此期间我没有分担具体岗位，主要负责资金中心回单的整理、借阅管理和资金中心凭证的整理工作，同时在20xx年11月底至今为适应集团总公司的财务统一管理需要，主要负责用友erp财务软件向久其va6财务软件的过渡工作。

这段时间里，主要完成了各个项目部、分公司、子公司久其期初数据的录入，由于对接的单位较多，久其软件和用友软件的差异性较大，工作事项异常繁多复杂，面对如此艰巨的工作任务，我积极与久其工作人员进行交流沟通，不断加强各个分公司、子公司、项目部的联系，及时的将各单位财务人员对久其财务软件的意见和建议反馈给久其工作组，顺利的完成了久其财务软件的初始化工作，并在软件的维护过程中学习到了新软件的操作技巧。

11 我也开始对久其的工作产生了感情。我们一起工作，一起吃饭，一起放松娱乐。从他们身上我深受鼓舞，学会了当日

事当日毕，一项工作做到底的坚韧不拔精神。我亲眼目睹了他们的工作压力很大，但是他们的抗压力能力很强，这也是我今后更应该学习的工作品质。

四、工作中存在的不足：1. 学习的深度和广度还需要加强，特别很多地方做的不到位，不够熟练，需要提高对业务的操作能力，并形成一套自己独特的工作思路。2. 在服务态度方面，不够心平气和，有时会将个人情绪带入到工作中。3. 遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。

五、面对新岗位我的工作打算。从2011年3月起我正式担任机关资金中心出纳岗位，这又是一次对我工作能力的挑战，因为机关资金中心的出纳岗位面对的分公司和项目部是一对多的局面，每天都会有大批的资金通过拜特、网上银行和现金这样的方式实现往来流通，而我的工作正是这个环节的关键点。所以在接下来的日子里，我要做好各项票据的整理和保管工作，保证各项资金的安全和无差错。及时登记各项数据的备查，做好对现金的保管和盘点工作，熟悉银行的业务办理流程。尤其的是各项承兑汇票的登记和汇总，一定要做到细心和认真，避免疏忽和遗漏带来的不便。

一、财务制度建设：财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范；其次，财务部结合联络处工作的开展，又把出差管理进一步深化，制定了新的出差管理办法，制定了公司内部的下县费用报销标准；另外，我们还推出了一系列新的财务管理

内部控制制度，在此不再一一列举。

13 成的模式、经验可循，所以年初费用预算制度的制订和执行的难度也就可想而知。但随着财务跟进，对可控性费用控制力度逐渐加大，费用预算越来越合理，对降低公司费用、防范不合理开支起到了不容忽视的效果。同时该项工作已成为公司财务管理的一个基础组成部分，每月25日费用预算在全公司范围内已经深入人心。

3、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

14 作到准确、完整、精益求精。

2、建立5个批发分公司帐务核算体系，基本满足内部管理数据的需求。5个批发业务的分公司，独立核算各自的利润，分别与厂家进行往来业务核对。对各自的经销商既相互独立又合并统一的与之进行业务往来和帐务核对。各分公司的财务主管在5个分公司业务处理上发挥了关键性的作用，对上家调价的计算、核对，对下家的调价的核对、计算，各种采购、销售政策的执行与掌握上起到了积极的作用，对店员奖励的兑付与核对，起到了严肃把关的作用。

15 售后部账务完整、全面的核算是十分必要的。由于售后核算的特殊性，售后财务核算前期一直沿用手工记账，并需要记录几个店面的库存明细账，不但工作量繁重且容易出错，工作效率较低，成为售后财务工作的一大障碍。针对上述情

况，在五月份为售后财务选用一套财务软件替代手工记账。期间需要建立商品目录、期初建账、建立适合售后业务特点的核算方式等大量工作，为不影响月底整体核算，售后财务人员自愿加班加点工作，使财务软件的运用取得了成功，并极大的促进了售后财务工作的开展。现在售后财务人员在各店面对账、盘点，可方便的通过互连网直接调用账套，提高了工作效率，并保证了工作质量。通过以上三个方面的工作，现在售后财务核算井然有序、全面、客观、真实、准确，并及时报送，保证了整体财务核算的顺利进行。

4、理顺直销分公司帐务：直销公司下设网点多，商品品种繁多，帐务处理上比较琐碎，工作量大。经过财务人员潜心攻关，多次调整核算方案，使这一问题得到了妥善解决。

5、理顺网络部帐务：由于较为复杂的原因，该部门帐务设置曾经与总公司有些脱节，存在库存商品及材料不能清楚反映、对应收款项的管理不够清晰和及时等诸多问题。经过相关财务人员的清理和调整□xx年上半年已经将以上问题全部解决，使该部门财务核算与财务管理提高到与5个批发公司同一水平。

6、在各个公司各自独立核算的基础上，财务部为各分公司建立了共同的财务标准，对业务部门的业绩考评提供了公开公平的竞争平台，并适当精简了财务流程，提高了工作效率。

17 数限制，提高了认证发票的及时性。

3、积极使用我们公司自己开发的盒贴回执系统，让盒贴回执准确率达到100%。

四、财会团队建设

1、聘用素质高、经验丰富的专业财会人员，力求岗位需求与人员匹配。

- 2、长期灌输服务意识，人人有事做，事事有落实。重视内部民主评议的情况，并及时与各业务、综合部门沟通，了解公司员工和业务经理的需求，以及对财务部门服务质量的反馈。
- 3、一贯提倡吃苦耐劳、任劳任怨的作风，强化爱岗敬业精神。
- 4、促进团队协作、提高团队凝聚力。
- 5、创造学习氛围，加强专业知识与专业技能的培训，提高整体技术水平。

五、外围关系的建立及维护，为公司争取良好的发展环境：重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展。

总而言之，财务部通过一年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇三

质量员岗位职责

- 1、质量员须取得建设主管部门颁发的质量员上岗证，并在项目经理和上级主管部门的领导下，全面负责工程实体质量的监督检查。
- 2、严格按现行国家强制性标准、验收标准、相关的法规、企业标准以及质量管理体系程序文件和公司有关质量规定，监督检查质量的“自检、互检、交接检”。参加对工程的检验批验收、协助项目经理作好分项工程、分部工程的自查予验。

3、参加项目施工组织设计（项目质量计划）的编制工作，参与图纸会审并结合本工程实际提出重点部位的质量检查计划，负责编制各分项工程质量保证措施和通病防治措施，并贯彻落实。严格执行质量挂牌制、样板间制、奖罚制。

5、参加专业监理工程师组织的分项工程验收，总监理工程师组织的对分部（子分部）工程、单位（子单位）工程质量验收工作。参与公司技术质量部组织的工程预验，参与质量事故的处理。

6、参加进场材料、半成品、构件的检验工作。参加隐蔽工程验收和技术复核工作。参与对操作班组的技术交底。

7、组织施工技术人员对工程施工质量进行定期检查，巡视检查和专项检查，做好现场检查记录。坚持在施工现场随时检查工程实体质量，配合施工人员及时纠正解决质量问题，防止质量问题的扩大化，普遍化，并进行质量分析，及时向项目经理和技术负责人汇报质量状况，对不符合要求的质量缺陷提出整改意见，严格把好质量关。8、负责做好成品保护及竣工验收记录，作好质量员日志，协助资料员收集、整理质检记录，并做好竣工资料归档工作。负责项目部对用户的回访工作，并将用户的意见及时报告主管部门。

9、认真学习新知识，不断提高专业技术水平，负责应用新技术、新工艺、新材料的质量监督检查，参加技术攻关、课题研究和工程质量创优活动，并运用于提高工程质量，清除质量通病。

10、参加项目部、分公司、公司组织的定期质量大检查，接待省、市质量监督站等有关部门对工程质量的监督检查，对提出的质量问题及时组织相关作业人员纠正或督促在限期内整改完毕。 11、完成项目经理布置的其他工作。

质量员岗位职责

1、熟悉并认真贯彻执行现行国家、行业、企业颁发的与工程质量有关的各项法律、法规、强制性条文、规范、标准化；熟悉施工图设计文件、合同文件中有关对工程质量的要求。

2、参与制定工程项目的现场质量管理制度、质量检验制度、质量统计报表制度、质量事故报告制度、质量文件管理制度等，建立健全质量管理体系；参与编制质量目标和质量计划；检查分包单位现场质量管理体系，使整个工程项目保质保量完成。

3、协助项目经理对进场人员进行操作技术和质量意识培训，检查特殊、专业工种和关键施工工艺或新技术、新工艺、新材料等应用方面的操作人员能力范围；检查分包单位的资质，了解分包单位的质量管理水平和管理能力。

4、参与施工组织设计、施工方案的会审、施工图的会审、设计交底及技术交底；掌握施工方法、工艺流程、质量标准、检验手段和关键部位的质量要求；掌握新工艺、新材料、新结构的特殊质量要求。5、参加进场材料、设备、半成品的检验，仔细核对品种、规格、型号、性能等。对新材料应用必须通过试验和鉴定，并提供验收标准；代用材料应用通过规定的审批程序；现场配制材料应先试配后使用；甲方供应材料、设备经检查确认合格。掌握材料检验、试验项目及指标，参与见证取样，严禁使用不合格品。

6、协助施工组长检查施工机械设备型号、技术性能是否与施工组织设计

所列机械、设备一致，是否处于完好状态；检查用与质量检测、试验、计量仪器、设备和仪表是否满足使用需要，是否定期进行校验，处于良好状态。

7、检查项目所处的自然环境，提出在施工期内可能出现的对工程质量的不利影响及保证质量的有效措施；检查工程管理

环境、劳动环境是否符合相关规定；检查外委检测、检测机构资质是否符合要求；复核工程原始基准点、基准线、相对高程、施工测量放线网并报监理工程师审核确认。

8、掌握施工中关键工序，薄弱环节及对后续工程质量有影响的工序施工作业指导书，确定工程质量控制点。对列为特殊过程质量控制点(停止点)，负责在该点到来之前通知监理工程师到现场监督检查，未经检查不准超越该点施工。

9、监督施工过程中自检、互检、交接检制度的执行情况。

10、负责工序旁站检查，参加工序中间交接检验、隐蔽验收、技术复核等各项检验工作，对不合格工序采取纠正措施，且纠正后再次验证其符合性。

11、按建筑工程质量验收规范参与对验收批、分项工程、分部工程、单位工程验收，办理验收手续，填验收记录；协助内业技术员整理有关的工程项目质量技术文件并按规范编目建档。

12、监督检查施工过程中和竣工交付前的成品保护。

13、对施工过程的质量进行动态分析，熟练运用质量动态统计技术和管理方法，掌握施工质量的发展趋势，对各方面的工作质量运用pdca循环进行持续改造。

14、对验收中发现的施工质量缺陷，应按不合格程序进行处理。对出现的质量事故应及时报告，并停止该部位及相关部位和下道工序施工，且实施事故处理程序。

15、协助项目经理定期召开质量分析会，对潜在的质量因素提出相应预防措施，对已出现的质量缺陷，不合格的提出整改措施；对各岗位工作质量提出奖惩建议。

16、协议项目经理分析评价工程项目质量管理状况，识别持

续改进区域，确定质量改进目标，选择有效方法。

17、收集建设单位、监理单位及相关方对工程质量的意见，及时反馈到公司相关部门，保证信息通畅。

18、协助做好保修期内的维修服务，接受顾客投诉，并协调相关方及时处理，达到甲方满意。

项目质量员岗位职责

一、执行有关工程质量的政策及施工验收规范、质量检验评定标准和有关规程，对施工质量负有监督、检查把关的责任。

二、参加质量检查和重点工序关键部位的质量复检工作，负责对单位工程和分部、分项、隐蔽工程检验记录的签证。

三、对违反国家规定、规范和忽视工程质量的有关单位和个人提出批评和处理意见，对不符合质量标准的工程，有权责令停工，行使质量否决权。

四、正我工程质量信息，搞好质量预测预检，负责工序过程控制。

五、指导兼职质量员的质检工作，负责向质量管理部门、总分项工程质量检查统计报表”。

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇四

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，甲、乙双方就技术咨询事项的内容，经双方协商一致，本着平等互利的原则，特订立以下合同条款，以兹遵守。

一、服务内容

乙方向甲方提供技术咨询的服务。

二、协议期限

本合同有效期为一年，自签订之日起生效。

三、甲方的权利和义务

- 1、提供专人与乙方联络；
- 2、提供服务所需的资料给乙方，并保证资料的合法性和正确性；
- 3、按照合同要求及时、足额支付服务费用；

四、乙方的权利和义务

- 1、提供专人与甲方联络；
- 2、在合同要求的期限内，完成甲方所要求的技术咨询服务；
- 3、对甲方公司的商业机密进行保密。

五、费用的支付

3、乙方户名：

收款户行：

收款账号：

六、违约责任

1、任何一方有证据表明对方已经、正在或将要违约，可以中止履行本合同，但应及时通知对方，若对方继续不履行、履行不当或者违反本合同，该方可以解除本合同并要求对方赔偿损失。

3、一方因不可抗力确实无法承担责任，而造成损失的，不负赔偿责任；本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服并不能避免且对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

七、其它

3、本合同经双方授权代表盖章之日起生效；

4、本合同一式两份，双方当事人各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇五

中交一航局一公司 冯华志 张宏利

概述：我公司承建兰渝铁路工程dk423+938~dk449+257段，总长25249米（含70米短链），其中隧道总长23684米，隧道占93.8%。对于隧道施工我们是陌生的，一年来我们不断摸索隧道施工技术质量管理模式，对于隧道施工技术质量的管理，我们着重从制度的建设方面和技术准备方面着手。

一、建立现场管理组

为了加强施工现场管理，加强安全、质量管控，加快施工进度，建立标准化工地，建立现场管理组，进驻各工点施工现场，对架子队实行全过程安全、质量监控；制定质量目标责任制，制定奖罚措施，建立激励制度，制定评比考核办法，调动全员的积极性，对工程项目施行全过程、全方位管理。

1、现场管理组职能：

现场管理组是各工点安全、质量的直接监控机构，也是各工点施工生产活动的协调单位；促进和保障架子队的施工生产有序、协调运作。

现场组的管理人员组成：分管副经理、技术主管、技术员、质检员、试验员、测量员、安全员、调度员。

分管副经理职责：负责分管区域内的一切施工管理工作，对驻现场的管理人员实行行政管理和监督；负责施工计划的执行、解决和协调施工中的各种矛盾，监督和落实标准化工地建设，负责管区的安全管理工作。

技术主管的职责：由有经验的隧道工程师担任，负责工点的技术管理工作，负责施工方案的制定并监督实施；经常监督、检查现场工程质量，指导和监督技术、质检、测量、试验工作；对现场工程质量负责。

技术员的职责：负责技术交底，进行现场技术指导，收集整理原始资料，主要结构施工过程旁站监督。

质检员的职责：负责各道工序的检查、验收工作，向监理工程师报验；监督、检查工程质量；工序施工过程旁站监督。

测量员的职责：负责工点控制测量，负责监控量测工作，经

常复核架子队的施工测量，及时监督、纠正架子队施工测量偏差，确保各结构尺寸符合设计和规范要求。

安全员的职责：负责工点日常管理工作，经常检查和排查施工中的安全隐患，负责对架子队的安全员和施工员进行安全交底。

调度员的职责：落实每日施工进度计划，掌握现场施工动态，协调物资的采购、机械设备的调配，协调、解决施工生产中的内部和外部矛盾。

2、管理执行程序：

现场管理组是现场施工质量、安全的直接管理部门，经常检查、监督架子队的施工质量和安全。实行工序质量三检制：每道工序架子队工班先自检、队技术员复检、项目部现场组质检员检验，合格后报现场监理检查验收，现场监理同意后进行后续工序的施工，否则进行整改。整改过程由现场组技术员监督执行。施工过程中发现架子队有偷工减料的不良施工行为，已构成工程实体质量不合格或结构尺寸不符合设计和规范要求时现场组管理人员强制要求整改，并派质检、技术员全过程监督，同时拍照取证，下发书面整改通知单，整改通知必须有回复闭合，并记录不良施工行为存档；发生一次不良行为当月的考核评定为差；不按要求整改的给予1000~20000元的经济处罚，同时对不合格工程不予计价，项目部发红头文件强令停工整改。

架子队设立专职安全员，经常检查施工中的安全工作，架子队各带班员为兼职安全员，负责当班期间的施工安全。项目部现场组安全员监督和指导架子队施工安全，对架子队的违规施工行为有权制止和行使经济处罚，对有安全隐患的施工行为下发安全整改通知单，整改通知单作为月评考核的依据之一。

工地试验管理：项目部每个工点配备1个试验员，架子队现场配备试验人员1人，项目部和架子队人员一起对施工原材料、砣、试块等进行日常管理。项目部试验室对现场进行抽检制度，抽检的频次如下：混凝土试块：1次/工点/周；砂、碎石：2次/工点/周；钢筋、水泥：1次/工点/月。

工地测量管理：项目部每个工点配备1个测量人员，架子队现场配备测量人员1人，项目部和架子队人员一起对施工放样、监控量测等日常工作。项目部测量组对控制网进行布设、复测，对各隧道轴线、标高、断面进行抽检（1次/工点/周）。

全。对架子队实行每周一次质量、安全专项检查、每一个月一次综合检查，对不合格项目开具质量整改通知单和安全整改通知书；实行评比考核、奖优罚劣的激励制度。具体的考核办法参照兰渝公司施工现场管理奖评考核办法、铁道部质量信用评价管理办法。同时项目部每半个月对现场管理组进行一次绩效考核，每一个月进行一次评比考核，对优秀管理组进行奖励，对较差的管理组进行经济处罚。

对架子队的具体考核奖评措施：以项目部质量部、安全部和现场组人员开具的质量整改通知单和监理通知单为依据，当月没有受到质量、安全通知的架子队评为优秀架子队，给予1000~10000元的奖励；当月受到质量、安全通知的架子队：受到一次通知给予500元罚款、受到二次通知给予2000元罚款、受到三次通知给予4000元罚款、受到四次通知给予10000元罚款。受到四次通知的架子队项目部勒令更换队施工负责人，对不服从管理的班组长进行更换。

对现场管理组成员的考核奖评措施：项目部质量部、安全部给架子队开具的质量整改通知单和监理通知单为依据，当月没有收到质量、安全整改通知的工点现场管理组评为优秀现场管理组，项目部奖励管理组成员每人500元，对突出贡献者加奖500元；当月收到项目部安全、质量部质量、安全整改通知的工点：收到一次取消奖励资格、收到二次管理组成员每

人罚款100元、收到三次管理组成员每人罚款300元、收到四次管理组成员每人罚款500元。对不负责任导致工程返工、影响施工进度的现场管理组直接责任人员加罚500~1000元，情节严重者易岗。

二、高度重视的技术准备工作

1、重视图纸审核，争取将不利质量控制的部分进行设计方案的优化。

2、高度重视施工前洞口地形地貌的测量工作，高度重视洞口段及不良地质段的地质判断。发现与设计不符及时与设计沟通，优化设计方案，从设计上、从源头保证了工程的质量。

3、编制合理的施工方案

本工程的单位工程项目多,在每项工程开工前,由项目部总工程师牵头组织技术、测量部门对各项单位工程的周边的地形地貌、水文气象等自然气候、施工现场的概况、测量控制点的布设、道路、水、电、通讯、物资供应、劳动力、生活供应、医疗条件等进行全面的现场调查,结合工程施工条件编制优化施工方案、设计方案。

4、加强技术质量培训学习。通过“走出去,请进来”的方式,去别的工地参观学习和邀请资深隧道施工专家进行隧道施工技术的专题讲座。另外通过各种形式的学习,而后进行试卷考核(采取闭卷形式),使全体职工能够基本掌握施工质量技术管理要点,为施工过程的监控管理起到积极作用。

5、坚持样板引路、建立标准化工地

项目部制定了推行样板工程引路的方针,我部承担的工程以隧道为主,力争将全线隧道建设成为优质工程、标准化工地,确立了以杨家山隧道进口、清水沟斜井为点,打造优质样板

工程，建设标准化工地，带动其他工点创优。围绕创优计划制定相应的技术保障措施和质量保证措施，建立目标责任制，由项目分管副经理亲自抓质量、安全、标准化工地建设。

三、结束语

经过一年的施工，我们的现场管理组运转良好，能沟控制得住架子队的隧道施工质量，希望能给隧道施工技术质量管理工作提供一些借鉴作用，但由于隧道是我们首次施工，我们还将继续完善隧道施工技术质量管理工作。

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇六

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，努力使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不应该犯的的错误，而延误工期。

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件必须登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

- 1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件；进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

- 2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实责任，提高执行力作用。

3、积极开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性；组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数；将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训□20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

建筑公司技术质量工作报告 建筑技术工作报告篇七

_____ (以下简称委托人)与_____ (以下简称咨询人)经过双方协商一致，签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：

2. 服务类别：

二、本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1. 建设工程造价咨询合同标准条件；

2. 建设工程造价咨询合同专用条件；

3. 建设工程造价咨询合同执行中共同签署的补充与修正文件。

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自

七、本合同一式四份，具有同等法律效力，双方各执两份。

委托人：（盖章）咨询人：（盖章）

法定代表人：（签字）法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）委托代理人：（签字）

住所：住所：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

邮政编码：邮政编码：

电话：电话：

传真：传真：

电子信箱：电子信箱：

年月日年月日

第二部分建设工程造价咨询合同标准条件

词语定义、适用语言和法律、法规

第一条下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1. “委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，以及其合法继承人。
2. “咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，以及其合法继承人。
3. “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。
4. “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

咨询人的义务

第四条向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1. “正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；
3. “额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，

但根据合同标准条件第十三条、第二十条和二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

委托人的义务

第七条委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

第八条委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

咨询人的权利

1. 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
2. 咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。
3. 咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

委托人的权利

第十二条委托人有下列权利：

1. 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。
2. 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

咨询人的责任

第十三条咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十四条咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额(除去税金)。

第十五条咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担赔偿责任。

第十六条咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

委托人的责任

第十七条委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费

用的支出。

合同生效，变更与终止

第十九条本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十条由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十一条当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在14日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十二条咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

咨询业务的酬金

第二十四条正常的建设工程造价咨询业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十五条如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书两日内咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十七条支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

其他

第二十八条因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第二十九条咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担；在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

合同争议的解决

第三十二条因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。

第三部分建设工程造价咨询合同专用条件

第二条本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定；

第四条建设工程造价咨询业务范围：

“建设工程造价咨询业务”是指以下服务类别的咨询业务；

(a类)建设项目可行性研究投资估算的编制、审核及项目经济评价；

(b类)建设工程概算、预算、结算、竣工结(决)算的编制、审核；

(c类)建设工程招标标底、投标报价的编制、审核；

(d类)工程洽商、变更及合同争议的鉴定与索赔；

(e类)编制工程造价计价依据及对工程造价进行监控和提供有关工程造价信息资料等。

第八条双方约定的委托人应提供的建设工程造价咨询材料及提供时间：

第九条委托人应在日内对咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

第十四条咨询人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因单方责任而造成的经济损失。

赔偿金=直接经济损失×酬金比率(扣除税金)

委托人同意按以下计算方法、支付时间与金额，支付附加服务酬金：

委托人同意按以下计算方法、支付时间与金额，支付额外服务酬金：

第二十七条双方同意用支付酬金，按汇率计付。

(一) 提交仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向人民法院起诉。

附加协议条款：

《建设工程造价咨询合同》使用说明

《建设工程造价咨询合同》包括《建设工程造价咨询合同标准条件》和《建设工种造价咨询合同专用条件》(以下简称《标准条件》、《专用条件》)。

《标准条件》适用于各类建设工程项目造价咨询委托，委托人和咨询人都应当遵守。《专用条款》是根据建设工程项目特点和条件，由委托人和咨询人协商一致后进行填写。双方如果认为需要，还可在其中增加约定的补充条款和修正条款。

《专用条件》的填写说明：

《专用条件》应当对应《标准条件》的顺序进行填写。例如：第二条要根据建设工程的具体情况，如工程类别、建设地点等填写所适用的部门或地方法律法规及工程造价有关办法和规定。

第四条在协商和写明“建设工种造价咨询业务范围”时首先应明确项目范围如工程项目、单项工程或单位工程以及所承担咨询业务与工程总承包合同或分包合同所涵盖工程范围相一致。其次应明确项目建设不同阶段如可行性研究、设计，招投标阶段或全过程工程造价咨询中投资估算、概算或预算

的内容等。

在填写建设工种造价咨询酬金标准时应根据委托人委托的建设工程项目内容繁简程度，工作量大小、双方约定，一般应当在签订合同时预付30%预付款元，当工作量完成70%时，预付70%的工程款元，剩余部分待咨询结果定案时一次付清。如果由于委托人及第三人的阻碍或延误而使咨询人发生额外服务也应当支付酬金，并应约定好酬金的计算方法及支付时间，在写明其支付时间时应写明其后的多少天内支付。

如果经双方协商同意，可以设立奖罚条款，但必须是对等的。