

2023年写报告格式要求(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

写报告格式要求篇一

【篇一】：

调查报告一般由标题和正文两部分组成。

(一)标题。标题可以有两种写法。

一种是规范化的标题格式，即“发文主题”加“文种”，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。

另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。

(二)正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1、前言。有几种写法：

第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2、主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究成果材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3、结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望未来，发出鼓舞和号召。

□2□

一、标题要求

标题可以有两种写法。

一种是规范化的标题格式，基本格式为“××关于××××的调查报告”、“关于××××的调查报告”、“××××调查”等。

另一种是自由式标题，包括陈述式、提问式和正副题结合使用三种。陈述式如《东北师范大学毕业生就业情况调查》，提问式如《为什么大学毕业生择业倾向沿海和京津地区》，正副标题结合式，正题陈述调查报告的主要结论或提出中心问题，副题标明调查的对象、范围、问题，如《高校发展重在学科建设——××××大学学科建设实践调查》等。

二、列出调查的主要内容，格式如下：

调查时间：

调查地点：

调查对象：

调查方法：

调查人：

调查分工：（以小组形式调查的要求，小组人数不得超过3人）

三、报告正文。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

成绩、突出问题等基本情况，进而提出中心问题或主要观点来；第三种是开门见山，直接概括出调查的结果，如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用，要精练概括，直切主题。

2. 主体。这是调查报告最主要的部分，这部分详述调查研究的基本情况、做法、经验，以及分析调查研究所得材料中得出的各种具体认识、观点和基本结论。

3. 结尾。结尾的写法也比较多，可以提出解决问题的方法、对策或下一步改进工作的建议；或总结全文的主要观点，进一步深化主题；或提出问题，引发人们的进一步思考；或展望前景，发出鼓舞和号召。

写报告格式要求篇二

尊敬的__：

我自__年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于__年__月__日正式离职，请公司批准。并请公司在__月__日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您__年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您、__公司及公司的所有同事一切顺利！

辞职人： ____

日期： __年__月__日

写报告格式要求篇三

最近我参加了一次主题报告，对于这次报告我有许多感想和体会。首先，会议议程的充实和紧凑让我深有感触。

本次主题报告整体分为三个部分，分别是主讲人的演讲、听众的提问和小组讨论环节。其中主讲人的演讲时间安排得非常充裕，充满内容；听众提问环节则让我们更全面地了解了主题报告；小组讨论环节则增加了我们的互动和沟通。会议的议程设计非常周密，让我们在有限的时间内得到了更多的收获。

其次，主讲人的表达能力和思考深度非常值得学习。

主讲人在演讲中，以生动的事例、简洁的语言、震撼的语调，加深了我们的印象。其次，在回答问题时，主讲人具有深度且意犹未尽的思考能力，这也是我们作为学习者值得学习和研究的。因此，我深深地感受到这次主题报告不仅仅是学习知识，更是学习优秀的演讲和思考方式。

最后，小组讨论环节增加了互动和沟通的机会，为我的提高带来很大的帮助。

小组讨论在主题报告的最后环节，让我们有机会和组员们面对面地交流自己的感悟和思考。在这个过程中，我们有机会和别人分享想法或者听到别人的观点，这样会更容易地理解本次主题报告中的内容。从我个人来说，我通过小组讨论的方式学到了很多知识，也通过和别人的交流获得了不同的思考方式和视角。

总的来说，这场主题报告让我学到了很多。无论是议程的设计，还是主讲人的表达能力，都深深地打动了我。同时，我也意识到要不断地学习，提高自己的能力和思考深度，为自己的未来打下坚实的基础。

写报告格式要求篇四

在此次主题报告中，我深刻感受到了关于XX的几个观点，让我有了深刻的体会和认识。首先□XX对我们的未来发展有着非常重要的意义，其实现必将推动我国的经济社会发展。同时，我也认为我们应该更加注重对XX的研究与发展，培养更多优秀的科技人才，携手共创美好未来。

其次，本次报告中提到了XX行业的现状和未来发展趋势，特别是在现代制造业和服务业中的广泛应用。这让我对XX的前景充满了期待。同时，我也认为在XX的快速发展中，有必要加强对其产业链的协同创新和优化应用，推进产学研用一体化，加强人才培养和技术创新。

最后，我要感谢本次报告的主讲人，他生动有趣的讲课方式、丰富的案例和独到的见解，让我们在短短的时间内受益匪浅。也期待这样的机会更多地出现，让我们深入了解XX行业，为中国的未来发展出一份力。

综合来看，本次主题报告为我们打开了一扇全新的大门，让我们对XX的发展有了更为清晰的认知和理解。同时，也提醒我们在XX的发展中面临着挑战和机遇，需要我们持续努力和创新，拿出更多的技术和应用来为我们的未来服务。

写报告格式要求篇五

在进行主题报告时，我深刻感受到了自身的提升与成长。分享自己所学的知识不仅能够加深对知识点的理解，还可以提

高自信心，锻炼口头表达的能力。

首先，在撰写主题报告之前，要先进行准备。我们需要对主题进行深入了解，收集相关资料。在这个过程中，我发现了自己的不足之处，同时也学习了如何利用网络资源更加高效地获取信息。

在撰写报告的过程中，我发现自己需要思考如何将知识点有机地串联起来，用通俗易懂的语言向听众解释。这就需要在平时积累词汇和熟悉语法的基础上，有意识地训练语言表达的能力。

在进行报告时，我认识到沟通是高效传递知识的重要手段。我们需要留意听众的反应，在与听众交流中不断改进自己的表达方式，实现双向沟通、互动交流。

另外，主题报告也锻炼了我们的组织能力和时间管理，如何把握时间，合理分配每个环节的时间，这些都需要我们多多练习。

总之，主题报告是一项很好的锻炼机会。通过这个过程，我们不仅可以提高自己的表达能力与组织能力，更能够将知识点与他人分享，达到共同提高的效果。