

# 2023年一季度人才工作报告总结(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 一季度人才工作报告总结篇一

一、基层组织建设工作的。继续深化争先创优活动，以“机关干部下基层，帮带致富促发展”活动为契机，着力改进干部作风，密切党群干群关系。自今年3月以来，组织干部认真学习上级文件精神，统一思想，提高认识，明确职责分工，细化工作任务。一手抓好本职各项业务工作，一手抓好此次行动的组织实施，积极调整市区乡各级联动的关系。结合实际，合理安排，配合市区帮扶单位走村入户，了解实际情况，帮助农户制定致富的路子，脱贫的方法。截至目前，我乡市级帮扶单位4个，区级帮扶单位11个，市、区15个单位共计联系我乡5个行政村的108户贫困农户。全乡制作宣传栏4块，悬挂宣传标语7幅，上报简报信息13期。

二、农村党员干部现代远程教育工作的。全面加强农村党员干部现代远程教育工作的，认真落实教学任务，充分结合信息资源优势，为广大党员干部提供帮扶致富信息。把现代远程教育作为加强农村基础党组织建设的有效手段，进一步强化服务，整合播出通俗易懂的课件，提高学习培训的质量和效果。

三、办公室工作的：进一步规范办事程序，细化办公室工作人员责任，做好日常性工作。工作中，一是提高办事效率，发扬“案无积卷”的工作精神，从传达指示到反馈情况，从起草材料到处理应急问题，都时刻保持快节奏、高效率，做到脑

勤、手勤、腿勤，急事急办、特事特办；二是提高工作质量，自觉坚持高标准、严要求，认真对待办公室工作的每一个环节，办文准确到位，办会周到缜密，办事细致快捷，文件收发及时，登记细致，传阅规范，保存完整，热情接待各级各地参观、检查、指导人员。三安排专人负责党政信息报送工作，按照相关要求，对辖区内发生的重大紧急信息做到及时、准确、全面地向上级报送，有效杜绝了迟报、漏报、瞒报、误报现象，对重大紧急信息进行全程监控，做好事前、事中、事后具体情况报送工作。

四、团委工作。在全乡范围内对全乡农村青年在生活中遇到的现实问题与困难开展调研，进一步加强对青年的宣传、教育，注重与外出务工青年的联系和沟通，关心、了解他们工作和生活。

下一阶段，我计划开展的工作是：

一、推进党的基层组织建设，提高党建工作水平。积极探索基层组织和党员教育管理的长效机制，严格规范党员发展程序，切实做好党员干部远程教育工作。大力实施村干部素质提升工程，切实提高村干部队伍素质。提高村干部工作积极性。大力推进村级活动场所规范化建设，改善村级组织办公条件，加强村务监督。

二、继续增强廉政工作力度，稳步推进反腐倡廉轨制培植推进各阶段工作，进一步健全机关各项工作轨制，增强进修，全力抓好组织培植，着力改变机关工作作风，提高平易近人处事的效率和能力。

三、继续深入开展创先争优活动。始终坚持“立党为公，执政为民”的宗旨，以加强党的执政能力和服务工业发展为主线，充分发挥党组织的核心凝聚力和战斗堡垒作用，发挥党员的先锋模范作用，为全镇经济社会又快又好发展提供坚强的组织保障和人才支持。

## 一季度人才工作报告总结篇二

虽然现在已经毕业了，但我还是坚持对党的相关知识的学习，加强自己的党性修养和锻炼，坚持关注党的活动、大会、思想的发展状态，虽然只是短短的一些新闻信息，视频资料，但我也收获了许多，也成长了许多。

一是丰富了自己的理论知识储备。对于党性及党性修养的理解，之前，我认为党性就是党的性质，而党性修养就是加强党的理论知识学习，深刻理解党的性质，慢慢提升自己的理论修养。通过学习，我才清楚地认识到党性和党性修养的真正内涵，何谓党性，从广义上讲，是一个政党固有的本性，是阶级性最高和最集中的表现；从狭义上讲，是共产党员的党性，是党的性质在党员身上的体现。而党性修养则是共产党员通过自我教育、自我改造、自我完善把党的要求内化为自觉行为的过程。党性是共产党员的灵魂，是共产党员自身存在的价值，所以加强党性修养是共产党员的本质改造，是做合格党员的必由之路，是实现党所肩负的历史使命的现实需要。

二是坚定了自己的党员信念。回忆起那些为了共产党的事业而抛头颅洒热血的革命先烈们，他们用事实向我们证明“为共产党的事业而奋斗终身。”这一切的一切都使我坚定了共产党的信念，增强了对实现共产党事业的信心。

三是明确了自己的使命。作为当代大学生的我们，必须要努力学习、积极实践，树立青年领袖的目标和理想，肩负起接班人的历史使命。我们要珍惜机会、勇于实践。

四是找到了自身存在的一些不足。首先是理论水平还有待提高，通过学习我意识到理论学习是加强党性修养的重要途径，而我却对党的理论知识掌握的不扎实，理论修养方面还很欠缺。其次是不能灵活的将理论知识运用于实践，在实际生活中不能用理论来指导自己的行为。最后就是党性修养还有待

加强。

五是明确了努力的方向。加强党性的修养，做一名合格的共产党员。首先是要重视理论学习，主动阅读理论文献，经常关注时事政治，做到积极思考，不断积累。当然我们的理论学习不能只是为了装点门面，不能只为了教育别人，而应该有意识地针对自己的思想作风方面存在的突出问题，看看是否符合党的要求。其次是努力提高理论联系实际的水平，积极参加社会实践，在实践中培养发现问题并解决问题的能力。密切联系身边的同学，倾听大家的心声，积累大家的智慧，尊重大家的意见，真正做到为大家服务。最后就是经常进行自我反思和自我批评，及时发现自身存在的问题，努力更正。

以上是我这段时间以来对党的知识的学习所总结出来的体会，我坚信我的理论和实践学习不会停止，我会一如既往，用党员的标准严格要求自己，努力争做一名合格的共产党员。

## 一季度人才工作报告总结篇三

1、学校作为培养人才的基地，培养出什么样的人，这与开展德育教育是十分重要。因此，学校把德育工作放在学校工作的重要位置上。在开展工作的过程中，我们不断进行自我完善，自我提高，我们结合自身的实际，制订了相关的规章制度和工作措施，进一步规范要求。加强师德师风的建设。学校组织党员开展以先进性教育为动力，加强党的凝聚力。我们还要求全体党员、教师要严于律己，敬岗爱业。把握时代的脉搏，树立良好的竞争意识、服务意识。强调师爱的深层次是理解、尊重、信任和包容学生。在以人为本，以爱育人的教育思想指导下，我们全体的老师们都能把育人放在工作的首要位置上。对学生尊重、平等、民主、关心。各班主任及科任教师能以身作则，做好学生的表率。

2、开展“三风整顿”是我校一贯坚持的教育模式。开学初学校对“三风整顿”工作提出了具体要求，各班能结合实际扎实开展

工作。全体教师严谨的教风,带动了学生学风,学校校风的根本好转,为学校各项教育教学工作的开展奠定了良好的基础。

3、学校经常利用晨会、国旗下讲话和班队会课加强学生的个人修养、前途理想、人生价值观、心理健康等教育。同时,结合当前时事形势的发展和新人新事的典型事例让师生与时俱进,为适应社会发展的需要。使学生认识学习的重要性和必要性。为培养学生成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义接班人奠定良好的基础。

4、抓好校风的养成。以开展文明班级、卫生清洁标兵评比等一系列活动,扎实地推动师生各方面规范化的养成,使学校基本上形成了一个诚信、文明和谐、安全的校园。在这方面做得比较好的有四、五、六年级。全体教师工作做得细致、卓有成效。

5、抓好班级工作。各班主任和科任基本上形成自主管理、协调发展、诚信互助、亲力亲为的局面。在本学期老师们都能本着对学生负责、对家长负责、对学校负责,对社会负责的工作责任感和事业心开展工作的。能密切注意抓好学生的思想教育。做好后进生的转化辅导工作。

6、强化了德育,召开家长会两次,沟通了学校、家庭、社会的联系。为学生的全面发展创造出一个健康、文明、舒适的学习生活环境。通过家长座谈会、家访等多种形式,加强了学生的校外管理。

7、继续抓好爱国主义教育这个主旋律,切实抓好学生的行为养成教育,培养学生良好行为习惯。使爱国主义、养成教育均结硕果、赞英雄,爱英雄,良好的行为习惯深入人心。具体来说,通过“三热爱”教育、学校红领巾广播室、国旗下演讲、法纪教育、安全教育和国防知识教育,并开展了朗诵会、演讲会等活动,培养激发了学生的爱国热情。

8、从日常小事做起,培养学生良好习惯。本期,各班利用班会、晨会等形式,引导学生遵守《小学生日常行为规范》,从日常小事做起,从今天做起,文明守纪、积极进取,争做一个合格的小学生。一学期来,语言文明、礼貌待人的多了,骂人、捣乱的少了,保持环境卫生的多了,破坏环境卫生的少了,认真学习的多了,贪玩胡闹的少了。

提高教学质量,关键是师资队伍的建设。学校的发展,归根到底决定于教师队伍的素质。这学期,我们狠抓教师队伍建设,努力打造一支甘于奉献、团结和谐的教师队伍。

1、加强学习,努力创建教师终身学习机制。我们继续坚持集中、自主学习《教师职业道德规范》、《教育法》等法律法规,提高教师依法执教的能力。

2、严于律己,引导教师用自己端正的品行教育影响学生。要求全体教师要树立服务意识;责任、形象、能力、为人师表意识;廉洁从教意识;教学质量意识;团结、协调、凝聚的意识。形成健康的工作心态,用自己端正的品行教育影响学生。

3、开展教科研提高教师驾驭教学、驾驭学生的能力。学校开展了以教研组为主的各类公开课活动,青年教师能积极主动承担学校公开课活动。通过全体老师的相互交流,极大的促进了我校教师的教学水平。

4、加强教学研究。教研工作是决定学校教学质量的一个重要方面。本期学校教导处加强了教研组建设和教研活动的管理,配备了必要的教研设施,使每次活动有目的、有计划、有记录、有实效,真正发挥其应有的作用。各教研组对开学初确定的专题进行了研讨,做到了每组有1至2个专题。每个专题有专人负责,不断研究总结。每个教研组至少有4次专题研讨,且每次有专人发言。确保了教研活动落到实处,提高了教师的理论水平。教学研讨活动扎实开展,取得了一定的教研成果。并向上级有关部门选送了数篇优秀教研论文。

5、学校继续大力支持和引导教师参加培训、在岗进修等活动。使教师的知识水平和学历层次得到了进一步提高。教师们对自己的教学行为和学校的办学行为都做了深入的反思,发现了优点,也找出了不足,制订了整改措施,并按计划扎实整改。

教学质量是学校的生命线,我们老师一丝不苟抓教学,千方百计提成绩。本学期,为了更好地提高教育教学质量,我们主要采取了以下措施。

### 1、努力提高教学质量。

我校教师充分认识到了教学质量的重要性,深知教学质量是学校发展的内因。

### 2、合理分配课程,力求人人发挥最大能量。

我校选择业务能力强的年轻老师担任毕业班的教学工作,对综合科(品社和科学)和英语课程进行合理分配,从教学工作和本学期期中考试来看,这种做法是对的。

### 3、狠抓教学常规,强化过程管理。

教学常规的落实是提高教学质量的保证。因此,我们在教学管理中,要求教师认真备课、讲课、布置批改作业、单元测试等各个环节。学校对任课教师从这几方面进行必要的引导和严格的检查。

### 4、坚持校本教研,提高课堂效率。

课堂教学的优劣是反映教学质量高低的主要因素,而提高课堂教学效率关键是依靠教师的业务素质。这学期我们继续要求每个教师认真做好“教研三个一”——上一节公开课,投一篇教研论文、写一份教学总结。教师在公开课过程中,讲课老师认真备课,听课老师开诚布公,研讨气氛热烈和谐。我们这样做的

目的,就是要使全体教师遵循教育规律,钻研业务,提高业务能力。

## 5、扎实抓好“培优转差”工作。

由于种种原因,我校各个班级都不同程度地存在“差生较多、优生群体小”的现象,这对期末考试的影响很大。但是,我们教师坚持“只讲主观,不谈客观”的原则,树立“没有教不好的学生,只有教不好的老师”的观念,努力做好作业设计和批改,做好单元测试工作,一手抓差生转化,一手抓优生培养,最大限度地提高学生的学科成绩。我校老师为了辅导学困生,经常利用放学后的课余时间,对学生进行辅导。

班级是学校工作的最小的一级管理单位,也是最重要的管理单位。我们以“纪律、安全、卫生教育”为抓手,强化班级管理。我校要求教师,尤其是班主任教师在工作中要把握“教学、安全、卫生”这三个方面,每个班都制定《安全卫生公约》,着力培养学生的良好的行为习惯。

### 1、加强学生常规管理,进行良好的行为习惯教育。

班主任从进校、课间、离校、纪律、卫生等学校生活的各个层面对学生、班级检查、记录,使学校呈现出了团结紧张、严肃活泼、举止言行规范文明的大好局面。

以贯彻实施新《小学生守则》和《小学生日常行为规范》为准则,对学生进行文明礼仪教育。由于德育工作抓得扎实有力,学风、班风、校风明显好转,绝大部分学生养成了爱学习、守纪律、讲文明、有礼貌的良好行为习惯,真真正正成为班级小主人,学校的小主人。

### 2. 从点滴入手,抓好卫生工作。

卫生教育包括环境卫生、饮食卫生、生理和心理卫生。我们



教育学生爱校如家, 管好自己的手, 管好自己的嘴, 不乱丢一片纸屑, 不随地吐痰, 不吃来历不明或不卫生的食物, 学校将卫生区划分到各个班级, 各班在早上上课前和下午放学后分别打扫一次, 中午集中捡一次垃圾, 若发现明显的不干净要及时处理, 努力做到在校园里看不到白色垃圾。此外, 学校建议少先队成立红领巾卫生督查小组, 负责检查各班卫生, 引导学生自己管理自己。

### 3. 扎实开展传染病防控工作。

学校制定实施方案和工作细则, 与老师签订责任书, 明确职责。具体操作主要做了三点——健康知识宣传教育、晨检午检、环境卫生和消毒。

### 4. 以预防为主, 加强安全管理。

近期, 社会发生了一些校园伤害事件, 我校及时成立了以校长为组长, 各班主任为成员的安全工作领导小组, 以及安全巡查小组。并组织教师学习有关的法律法规和学校安全制度, 进一步提高安全意识。其次, 利用晨会、班会等时间, 向学生强调安全的重要性, 向学生讲解一些必要的安全自卫常识, 培养一定的自护能力。另外, 坚持安全周检和月报制度, 确保各个方面的安全。

这学期我们根据实际开展了以下活动:

- 1、结合节庆和其他重要时日, 因地制宜地开展庆祝或教育活动。

- 2、写规范字比赛。

为了“发扬传统文化, 培养学生的好书驻足回首, 我们”倡师德, 重常规, 齐心协力抓质量”;展望明天, 定会“沐春风, 求发展, 与时俱进谱新篇”。我们坚信:有各级领导的正确引领和亲切

关怀,有全体教师的团结奋进和勤恳踏实,明天一定会更好!

写习惯”,我校严格要求,精心指导,使学生初步形成了良好的书写习惯。

改善办学条件一直是我校工作中的重中之重,本学期我校对校园的所有版面进行了更换了,使学校面貌焕然一新。

一学期已经过去,驻足回首,我们“倡师德,重常规,齐心协力抓质量”;展望明天,定会“沐春风,求发展,与时俱进谱新篇”。我们坚信:有各级领导的正确引领和亲切关怀,有全体教师的团结奋进和勤恳踏实,明天一定会更好!

## 一季度人才工作报告总结篇四

就20\_\_年第一季度燃气安全生产工作总结,现通报如下:

### 一: 评价

作为安全部一员,我认为在公司渐渐发展的过程中,学习了很多知识,搞好安全工作,为防范重大安全生产责任事故为重点,强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位职责、操作规程和技术标准,规范安全生产管理行为,努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入,提升装备水平,改进生产工艺,构建安全生产环境。强化事故隐患排查,完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍,进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训,提升员工的安全管理素质。完善重大危险源管理制度,使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设,全面提升安全建设和管理水平,确保生产运营平稳高效地进行。

### 二、安全检查情况

由安全部主任邓挨光组织,为门站、南沟阀室进行安全大检

查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

室存在漏气，告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患；从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。凡遇施工、过重车等可能造成管道漏气的重点部位，维修检查人员必须认真做好维修检查工作，并对自己的工作负责。对于有施工地段的管线，应专人看管。

### 三、安全生产制度

1、20\_\_年目标责任书

2、20\_\_年安全工作总结及20\_\_年安全工作计划

3、城市天然气设施管理、运行、维护和抢修安全技术规定。

4、安全生产责任制度

5、天然气门站季度安全检查

6、施工安全责任状

7、安全台账记录

8、动土申请书

9、员工安全责任书

10、关于安全检查的总结汇报，及落实情况，整改措施

11、动火作业规程

四、培训学习及安全知识宣传

1、安全生产例会学习，培训知识

2、组织员工外出学习、培训，持证上岗

3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

五、落实安全制度

1、制定紧急事故应急预案

2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

六、工作计划

1、每月安全计划、总结

3、关于安全工作的汇报

4、20\_\_年安全生产例会总结

## 一季度人才工作报告总结篇五

公司成员应牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，加强学习专业知识，踏踏实实的工作而第一季度个人工作总结如何写?下文是小编搜集整理的关于工作总结相关资料，希望大家阅读!

进入20\_\_年，\_\_在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教

职工，以“三个代表”重要思想为指导，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，深入开展保持共产党员先进性教育活动，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

## 一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变” 今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，‘安’字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授150\_\_规模提供了有力保证。

## 2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位

都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2) 出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《20\_\_年工作计画表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

### 3、管理上的“两突破”

(1) 精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2) 准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到274\_\_，其中：培训特殊工种34\_\_、全省管理干部13\_\_；在武所屯监狱培训16\_\_；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训200\_\_人；在济宁运河矿培

训8\_\_；培训政工干部3\_\_。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

校验40\_\_台。同\_\_地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为9\_\_，入党积极分子满意度为85.\_\_，职工群众满意度为94.\_\_，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于领先地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

### 三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。

为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞



争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

## 一季度人才工作报告总结篇六

刚刚参加工作，对学校、对学生、对工作都充满了陌生感，是领导的支持和同事的热心帮扶让我迅速适应了自己的工作岗位，只有专心做好本职工作，在实践中磨练自己、迅速成长，才能不辜负校领导对我们的信任。因此，我坚持做到爱国守法、爱岗敬业；对待工作认真负责，只为成功找方法，不为失败找理由；积极参加各项活动，开拓视野、增长本领；做好细节、追求完美；关爱学生，关注学生的全面发展；不断学习，加强修养，让自己成为一个具有高尚师德的人。

作为新教师，在教学上肯定存在很多的不足，基本功不扎实，上课随意性比较大，经验缺乏，因此有很多的地方需要学习，而勤学好问是一条进步的捷径。在此我非常感谢一年级组的资深教师们，他们在我的讲授过程中给予了很大的帮助。从他们的教导中我学到了很多优秀的教学方法，也学会了很多处理应急问题的方式。通过几次听课也确实受益匪浅，更加明确授课思路，目的清晰，条理清楚。工作以来才深感站上讲台不难，但站好讲台不容易。特别是在听了几位老师的课之后，发现自己的备课确实存在很多的漏洞，很多地方都是自己想不到的。备课是上好一节课的前提，所以我对自已提出必须要按照教材和各班学生的实际情况认真备课。只有自已准备充分了，才有可能做到有的放矢。当然我的实践经验很少，一些东西想的也很肤浅，很多建设性的意见都是我们年级组集体备课的结晶。但我会在今后的教学过程中的不断摸索与虚心学习，缩小与优秀教师的差距。现在我还是得扎扎实实做自己的本职工作，研究透教材，认认真真给学生上课。

通过这几个月的的工作，我深知实验学校里人才济济，要想在这里干出一点点属于自己的成绩，需要自身不断的努力和奋

进。而我深知自身修养远远达不到所要求的水平，所以只有在日常生活中多督促自己看书，学习。学习教育心理学理论，学科专业知识，网上查找教学资源，利用可利用的时间让自己进步。及时总结，是为了更好的进步。认清自己不足的同时，更重要是看到自己今后努力的方向，对自己的未来充满信心。

在这很短的时间里，我深信自己为人师表，是很不容易的，我决定在以后的工作中，我会尽自己最大的努力的学习。努力去创新更优质的教学方案。也是自己在这个岗位上成为一个突破。

## 一季度人才工作报告总结篇七

时光在悄悄的流逝，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色逐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第一季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

### 一、人员招聘

刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的招聘渠道进行招聘，却发现原有的招聘渠道存在一些不足，根本无法满足公司人员的需求。所以我曾与许多职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到合适的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过人力资源保障中心的现场招聘加油员、收银员，效果还不错，于是几乎每周三都会参加现场招聘会，偶尔也会

参加周六的现场的招聘，甚至还去现场招聘，最终基本满足了各个站的人员需求。招聘的过程中，不断收集、了解市场信息，为公司的发展提供可行的建议。

## 二、个人工作态度

尽力做好每一项工作，为人比较正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作态度较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件。

## 三、行政的服务性工作

行政工作是一项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参加巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能认识到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过生日的员工父母制作生日卡，送上公司的祝福，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的温暖。

当然，在工作中还存在很多的不足之处。

### 1、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到的效益。但在过去的工作中由于自己的计划性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

### 2、执行力不强

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作能力及经验不

足，导致在日常的工作中人事工作不能严格按照公司的规章制度执行。

### 3、培训不够系统

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

### 4、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

## 四、自我评价

1、能力及经验不足，做事不够细心，文书一般，勉强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。