

# 邀请公司考察邀请函 公司考察邀请函(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 邀请公司考察邀请函篇一

尊敬的\*经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址□xx区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

xx有限公司

xxx年四月十四日

我方联系人：\*\*联系方式：187\*\*\*\*\*56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，谢谢！

考察邀请函格式范文

客户考察邀请函范文

项目考察邀请函范文

精选邀请考察邀请函范文汇编八篇

邀请考察邀请函范文汇编七篇

国外考察邀请函

项目考察邀请函

国外考察邀请函

考察的邀请函

## **邀请公司考察邀请函篇二**

尊敬的`贵公司领导：

我公司为全防腐引入管及防雷接头的专业生产厂家。现由于工作项目需要，特诚挚邀请贵公司领导及相关专业人士于八月份来我公司进行实地考察，以便促进双方合作事宜。望陈总及贵公司领导能在百忙之中抽出时间给予指导。我公司全体职员竭诚欢迎您们的到来！

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

公司负责人签字：\_\_\_\_\_

公司公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

xxx有限责任公司

## 邀请公司考察邀请函篇三

尊敬的x经理：

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见！

衷心期待各位领导光临！

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号特此致函！

顺颂商祺！

江苏波华发电设备有限公司

xxx年四月十四日

我方联系人□xx

联系方式□187xxxxxxxx56

请贵方提前告知时间及人数，以便我公司提前安排，谢谢！

## 邀请公司考察邀请函篇四

\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的'需求，特邀请贵公司专业顾问职员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察职员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

## 邀请公司考察邀请函篇五

\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负

担，考察人员的. 住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字： \_\_\_\_\_

单位公章： \_\_\_\_\_

年月日