

# 2023年工作计划延时申请书(通用10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作计划延时申请书篇一

根据安徽省《安心托幼行动方案》、《安徽省教育厅安徽省发展和改革委员会安徽省公安厅安徽省财政厅安徽省人力资源和社会保障厅关于做好幼儿园延时服务工作的通知》（皖教基〔20xx〕10号）和《黄山市教育局黄山市发展和改革委员会黄山市公安局黄山市财政局黄山市人力资源和社会保障局关于印发的通知》（黄教基〔20xx〕24号）等文件精神，为进一步增强学前教育服务能力，切实解决双职工家庭接送难问题，更好实现“幼有优育”的目标，按照《黟县安心托幼行动方案》总体部署，结合我县实际，制定本方案。

幼儿园延时服务是指幼儿园在完成正常保教任务之外，为在园幼儿提供的服务。开展幼儿园延时服务是满足广大家长日益增长的学前教育需求，保障幼儿安全，促进幼儿健康成长的重要举措；是积极响应优育配套政策，提升学前教育服务能力，进一步增强人民群众的获得感和幸福感的民生工程。

（一）坚持自愿原则。幼儿园延时服务坚持幼儿和家长自愿参与原则，是否参加由幼儿和家长自主决定。

（二）坚持公益为主。幼儿园延时服务工作坚持公益导向，根据服务性质，建立完善服务成本分担机制。经济困难家庭幼儿参加相应服务，各园可参照幼儿资助政策予以应助尽助。

（三）坚持全面覆盖。各幼儿园要充分调研、周密部署幼儿

园延时服务工作□20xx年秋季学期实现幼儿园延时服务全覆盖□20xx年春季学期努力实现有需要的幼儿全覆盖，家长按时“接娃难”问题基本解决。

（四）坚持公开透明。幼儿园延时服务对象、服务时间、服务内容、收费标准等要全面公开，主动接受社会和家长的监督。

（一）服务对象。延时服务对象为放学后家长无法及时接送、有延时服务需求的本园幼儿，家庭经济困难幼儿、父母双职工且无其他家人照看的幼儿等亟需服务群体应予以优先保障。

（二）服务时间。幼儿园在学期内的周一至周五下午放学后提供延时服务，结束时间与当地正常下班时间相适应。幼儿园可根据实际设置多个离园时间点供家长选择。

（三）服务内容。以游戏为主要活动形式，遵循教育规律和幼儿成长规律，将“悦读黄山书香徽州”等活动纳入延时服务，提供适合幼儿身心发展的服务活动。

1. 自愿申请。由家长自愿提出参加延时服务申请。

2. 班级汇总。班主任对班级内自愿申请参加延时服务的幼儿进行汇总。

3. 名单确定。自愿申请参加延时服务的幼儿由家长与幼儿园签订延时服务安全责任书，明确责任与义务，并正式确定托管幼儿名单。

4. 合理安排。幼儿园应根据参加托管的幼儿人数，合理安排场地及保教人员，加强统一管理。视情况可设年龄段班或混龄班，合理配备保教人员、行政值班人员、安保人员、保健医生等。

（一）规范办园行为。各幼儿园要严格规范办园行为，不得借延时服务开展“小学化”教学，不得开展营利性活动；严禁借机将场地设施出租、出借给社会营利性机构；严禁未经辖区教育主管部门许可的社会培训机构进入。

（二）打造师资队伍。延时服务一般由本园教师承担，在园内延时服务师资严重不足的情况下，可聘任退休教师、具备资质的社会专业人员或志愿者参与，还可结合“老有所学行动”中评选出的“活力智叟”先进典型，遴选一批志愿者参与幼儿园延时服务。要对参与延时服务人员严格把关，落实《未成年人学校保护规定》要求，不得使用不适宜参与幼儿园延时服务的工作人员。

（三）规范收费行为。要严格执行教育收费公示制度，将按规定权限批准的延时服务收费项目、标准等列入政府信息公开范围，主动向社会公开。幼儿园要将延时服务收费标准、收费依据及投诉举报电话等内容在醒目位置设立固定公示牌、公示栏予以公示。未经公示或公示内容与规定政策不符的，不得收取延时服务费，严禁以延时服务名义乱收费，对于家庭经济困难幼儿参与延时服务的要减免费用。每学期末幼儿园要主动向家长公示延时服务费的收支情况。延时服务费按月或按学期收取，不得跨学期预收，退费应按未服务的实际天数据实退还所缴费用。严禁以任何方式强制或变相强制幼儿参加延时服务并收费。

（一）加强组织领导。县政府成立以县政府分管负责同志为组长，相关职能部门负责同志为成员的黟县幼儿园延时服务工作领导小组，统筹指导全县延时服务工作，领导小组办公室设在县教育局。建立健全教育行政部门与发展改革、财政、人力资源社会保障、公安等相关部门的协调机制，形成工作合力，加大对延时服务工作的资源、资金、人员队伍、安全等的保障力度和行为监督。县教育局指导辖区公办幼儿园按照“一园一案”原则制定具体实施方案，做好人员配备、服务时间及内容安排、经费保障、安全管理等各项工作，确

保20xx年秋季学期开学后立即启动开展延时服务。

（二）加强经费保障。延时服务是幼儿园主动实施、社会积极参与、家长自愿接受的公益性、普惠性的服务行为。延时服务费用由政府和幼儿家庭共同承担，延时服务收费标准公办幼儿园120元/生·月，对提供延时服务的幼儿园按300元/生·年标准补贴，所有费用全部用于延时服务开支。举办寒暑期托管班的幼儿园收费按照正常保教费、延时服务费标准收取，不足一月按天计算。延时服务费专款专用，由幼儿园根据开展延时服务的实际支出列支，严禁任何部门、单位或个人以任何理由截留、挪用、挤占延时服务费。

（三）强化安全管理。压实幼儿园安全主体责任。幼儿园要加强人防、物防、技防建设，健全延时服务全过程安全防护和检查制度，及时排查整治安全隐患，严防各类事故发生。县公安局要优化延时服务结束时段幼儿园“高峰勤务”“护学岗”机制，加强治安情况复杂区域的幼儿园及周边安全风险防控和警务联络室建设。县教育局要会同有关部门定期组织开展联合检查和集中整治。加强师生安全教育和演练，提高师生防灾避险意识和能力。

（四）建立激励机制。落实延时服务参与人员补助办法，根据县级地方财力和综合考虑物价水平等因素，给参与延时服务教师和工作人员按不高于每小时50元标准发放延时服务补助费。县人社局负责指导督促幼儿园等用人单位落实最低工资标准制度，根据当地幼儿园延时服务的实际情况，相应核增在编在岗参与延时服务教师的绩效工资总量，核增的绩效工资总量，专项用于参与延时服务教师的分配，其他参与延时服务教师补助由县教育局统筹推进，加强指导。县财政局要落实好延时服务专项经费，用于延时服务收费不足部分，并加强延时服务资金的监管。教师参加延时服务的表现作为职称评聘、表彰奖励和绩效工资分配的重要参考之一。

（五）落实督导检查。建立幼儿园主责、社会参与、家长支

持的工作机制，建立前期规划、中期检查、年度总结的监管机制，确保延时服务规范化、制度化、常态化进行。县教育局把延时服务工作情况纳入责任督学挂牌督导和对学校绩效考核范围，作为幼儿园参加评先评优的重要参考指标，对无正当理由拒不按要求提供延时服务的幼儿园或对在延时服务期间组织或变相组织“小学化”教学，以及违反规定收费、使用资金等行为，取消年度评优资格，情节严重的按照有关规定处理。

（六）做好宣传引导。发挥家委会、家长学校的作用，积极引导家委会、家长学校参与幼儿园延时服务工作，更好发挥家园共育的作用，积极传播科学育儿理念，引导家长营造良好的亲子关系、家庭关系。运用新闻媒体等手段建立交流展示平台，及时总结、推广成功做法和先进经验，营造良好的社会氛围，推动延时服务工作不断迈上新台阶。

## 工作计划延时申请书篇二

一、保守党和,维护,是每个工作人员的职责和应尽的义务;

十、一切工作人员要严格尊守以下保密守则:

(四) 未经批准不准擅自翻印、复印、全文抄录机密文件;

(五) 不准长期私自存放或者私自销毁机密文件、资料;

(七) 不准在私人交往和通信中涉及;

## 工作计划延时申请书篇三

你好!我们是林洪恩的家长,首先林红介绍儿童的基本情况如下。

林x,男,8月9日出生,原籍福建莆田。他9月份以后就读于高

山院幼儿园，在幼儿园的生活和学习中，通过幼儿园和家长之间良好的教育互动，林洪恩的生活独立性逐渐发展，基本确立了正确的是非感、道德感和美感。

在学习中，他还可以表现出强烈的求知欲，对各种新事物产生浓厚的兴趣，集中学习注意力。在集体生活中，他培养了温和的性格和良好的自制力，能够和其他孩子友好相处，与他人分享自己的快乐。

目前，林鸿恩已经成长为适龄儿童，考虑到林鸿恩离家比较近。同时，该校以优美的学习环境、良好的学习氛围、教育质量一流而享誉福州市，让林洪恩去该校学习也一直是我们梦寐以求的愿望。所以我们为了林洪恩申请了进入这所学校。请审查。

申请人：

日期：

## 工作计划延时申请书篇四

为认真贯彻落实教育部、自治区教育厅《关于做好中小学生学习课后服务工作的指导意见》等文件精神，积极回应当前广大家长对课后服务的迫切需求，努力办好人民满意的教育，探索建立全县义务教育阶段学校课后服务暨幼儿园延时服务工作机制，推进课后服务和延时服务工作常态化、规范化，结合我县实际，制定本方案。

培育和践行社会主义核心价值观，贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，努力办好人民满意的教育。坚持以人民为中心，以学生发展为根本，积极回应家长和学生需求，充分发挥学校场地条件和管理服务的优势，统筹家长、社会资源共同参与、协商共治，以丰富多彩的课外活动和游戏活动为基础，做好课后服务和延时服务工作，促进学生幼儿健康

成长。

（一）属地管理。县人民政府为全县义务教育阶段学校课后服务工作和幼儿园延时服务工作的主体，统筹管理县域内课后服务和幼儿园延时服务工作。县教体局承担课后服务和延时服务的管理职责，加强与有关部门的沟通协调，共同做好管理工作。

（二）学校为主。各学校、幼儿园是实施课后服务和延时服务的主体，要建立家长申请、班级审核、学校（园）统一实施的工作机制。

（三）家长自愿。各学校、幼儿园要事先充分征求家长意见，向家长告知服务方式、内容、时间、费用等事项，由学生、家长自愿选择是否参加课后服务和幼儿延时托管，并签订协议书。

（四）规范服务。课后服务和延时服务要遵循教育规律和学生成长规律，围绕培养学生兴趣爱好和提高学生综合素质，科学合理确定服务内容及形式，促进学生全面发展。坚决防止将课后服务变为集体教学或“补课”。

（五）公益普惠。义务教育阶段课后服务坚持公益性原则，所需经费由县财政解决；幼儿园延时服务采取低收费的办法，所需费用由幼儿家长承担。坚决禁止以课后服务名义乱收费。

（六）安全至上。各学校、幼儿园要加强安全教育，有工作领导小组，强化“安保”工作，做到集中有人监管，活动有安全措施，进出有统一组织，确保师生安全。

（一）服务时限与对象。课后服务和延时服务工作从20xx年秋季学期开始全面实施，服务对象涵盖县域义务教育阶段学校全体学生和幼儿园全体在园幼儿。

（二）具体服务时间。具体实施时间为每周一至周五下午放学后，根据家长、学生需求实行“弹性离校（园）”（原则上不超过2小时），离校（园）时间与各单位下班时间相衔接。对有特殊需要的学生，要提供延时托管服务。

### （三）服务内容与方式

1. 组织开展课外活动。各学校因地制宜提供作业辅导、课外阅读、体育锻炼、艺术活动和综合实践等服务活动，为学生提供丰富多彩、生动活泼、轻松愉快的校园文化体育生活，注重发现、培养和发挥学生的兴趣爱好和特长，帮助学生巩固课本知识、锻炼能力、创新人格、创新思维和方法。各幼儿园充分利用教育资源开展丰富多彩的游戏活动，让幼儿在活动中获得知识，开发智力，促进每个幼儿富有个性的发展。

2. 提供课后托管服务。学校开放场馆设施等教育资源，根据实际情况提供户外活动、校内阅读、自习、做作业等多种形式的托管活动，学生自主选择参加，学校做好管理服务工作。寄宿制学校要结合实际，安排教师每天组织一节晚自习（40分钟），解决寄宿生课后辅导难题。

（一）制定方案□20xx年8月，各学校、幼儿园成立课后服务和延时服务工作领导小组，充分征求家长意见，针对家长需求，结合本校（园）实际，“一校（园）一案”研究制定切实可行的课后服务和延时服务工作实施方案，于8月25日前报县教体局审核。同时，通过致家长一封信等方式，广泛深入宣传课后服务和延时服务实施方案和服务内容、特色，使家长、学生充分了解有关安排，积极引导学生参加课后服务和延时服务。

（二）组织落实。秋季学期开学，各学校、幼儿园按照审核通过后的实施方案组织落实，确保课后服务和延时服务工作在县域义务教育阶段学校和幼儿园全面展开。



为确保课后服务和延时服务工作顺利实施，成立彭阳县义务教育阶段学校课后服务暨幼儿园延时服务工作领导小组和工作小组。

### （一）领导小组

组长：刘旭 县委常委、政府副县长

副组长：贺永顺县教体工委书记、教体局党组书记、局长

成员：孙有亮县政府办党组书记、主任

马文生县发改局党组书记、局长

王永贤 县财政局党组书记、局长

罗会云 县审计局党组书记、局长

白云鹏县市监局党组书记、局长

马文智 县总工会党组副书记、副主席

职责：政府办负责相关部门的联系协调工作；教体局负责对学校课后服务和延时服务工作的管理和指导，督促各学校（园）做好相关工作；发改局负责服务性收费或代收费政策及收费标准的制定；财政局根据课后服务性质，负责以财政补贴的方式对学校课后服务予以资金支持；审计局负责学校课后服务经费和延时服务收费管理和使用的审计工作；市监局负责对课后服务和延时服务收费的监督检查；县总工会负责按照项目化运作等方式，选树示范性课后托管班，并给予适当的资金补助。领导小组办公室设在县教体局，负责管理日常事务。

### （二）工作小组

组长：王兴旺县教体局副局长

成员： 贡双慧县教体局教育股股长

李亚平县教体局人事股股长

贾廷莹县教体局财务股股长

韩永幸 县教体局综治办主任

各义务教育阶段学校、幼儿园校（园）长

职责：教育股负责课后服务和延时服务工作的整体协调、统筹安排和活动的指导与管理；财务股负责课后服务资金拨付和使用管理；人事股负责指导人员的聘用和补贴资金的发放管理；综治办负责指导学校（园）做好安全保卫相关工作，指导学校（园）做好课后服务和延时服务纳入校（园）方责任险和附加无过失责任保险相关工作；各义务教育阶段学校、幼儿园负责具体实施。

（一）建立管理机制。县教体局要加强对课后服务和延时服务工作的统筹协调，科学规划，加强指导，有效监督。财政部门要加大对课后服务工作的资金保障力度，并做好政策制定、宏观指导、监督管理等相关工作。学校（园）要将此项工作纳入整体工作计划，认真研究开展课后服务和延时服务的具体举措，科学制定课后服务和延时服务方案。

（二）保障工作经费。义务教育阶段课后服务经费坚持公益性原则，不向家长收取任何费用，由县财政全额保障，按照生均每天元的标准纳入县财政预算（每年约200万元左右）。幼儿园延时服务费用参照义务教育阶段学校标准执行，由幼儿家长负责承担。

（三）加强队伍保障。各学校、幼儿园开展课后服务和延时

服务可根据实际学生人数组班，对参加人数较少的可跨班级跨年级统筹组班，每个班应安排1名教师负责管理服务。鼓励学校教师发挥爱好特长、跨学科指导学生。鼓励学生家长、高校优秀学生、退休教师等志愿服务队伍，为学生提供形式多样的服务，提升课后服务和延时服务能力。对学校（园）在编在岗教师参与课后服务和延时服务工作的，学校（园）在核定的绩效工资总量内，对参与课后服务和延时服务的教师给予倾斜分配；对非在编在岗教师参与课后服务和延时服务的，学校（园）要制定课后服务和延时服务人员劳务报酬发放办法，其中要明确发放标准，细化课后服务和延时服务总课时量和开展活动内容，报县教体局审核同意后实施。

（四）确保安全有序。各学校、幼儿园要加强课后校园安全管理，按照学生自愿、家长申请、班级确认、学校（园）统一实施的原则细化课后服务和延时服务工作流程，制定并落实严格的考勤、监管、交接班制度，制定完善课后服务和延时服务应急预案，明确应急处置流程。完善校（园）外人员入校（园）身份核查和登记制度。将学生参与课后服务和延时服务纳入校（园）方责任险和附加无过失责任保险范围。学校（园）与家长签订协议，约定双方责任权利，探索建立课后服务和延时服务家校合作制度，确保课后服务和延时服务工作科学、规范、安全、有序开展。

（一）统筹服务资源。县教体局要主动加强与发改等相关部门的沟通与协调，统筹推进课后服务和延时服务工作。要充分调动教体系统内部相关单位开展课后服务和延时服务工作的积极性，加强对课后服务和延时服务工作的研究指导。探索建立参与课后服务和延时服务的社会力量准入条件和提供服务的质量要求，吸纳符合条件的社会力量参与。

（二）认真组织实施。各学校、幼儿园要从办人民满意教育的高度，正确认识课后服务和延时服务的重要意义，精心谋划，认真实施，全力保障课后服务和延时服务质量，努力办好这项民生实事。要主动加强对课后服务和延时服务工作的

研究，提升服务质量；同时要加强对社会力量提供课后服务和延时服务的管理和指导。

（三）加大宣传力度。各学校、幼儿园要加大对课后服务和延时服务工作的宣传力度，注重工作梳理，挖掘典型经验和鲜活案例，及时总结推广，形成全社会关心、支持课后服务和延时服务工作的共识，营造良好的社会氛围。

（四）规范经费管理。各学校、幼儿园要将课后服务和延时服务费按照有关财经制度纳入学校（园）财务管理，专款专用，不得截留、挪用。课后服务和延时服务经费主要用于保障学校（园）开展课后服务和延时服务产生的日常运行开支、活动消耗品购置等开支和参加课后服务和延时服务教师及管理人员补助。学校（园）根据资金用途和额度，按照本校（园）课后服务和延时服务的实施情况，坚持公平、公正、公开的原则制定具体使用方案，由学校（园）办公会、教代会审议通过后落实。费用支出情况要定期公开公示，接受监督。各学校（园）要建立健全教师提供课后服务和延时服务明细档案，并实施动态管理。参与课后服务和延时服务教师的补贴不得平均发放，要根据“多劳多得，优绩优酬”原则，按照学校（园）制定的方案和标准，根据工作实绩予以发放。参加延时服务的幼儿中途提出不再参加，要求退费的，须向幼儿园提出书面申请，可退回剩余费用。对家庭经济困难幼儿可以减收或免收延时服务费用。

## 工作计划延时申请书篇五

本人\_\_，\_\_年\_\_月\_\_日出生，今年10月满55周岁；\_\_年参加工作，工龄\_\_年。现为\_\_工程师，\_\_市首届优秀专家，\_\_市劳动模范，\_\_省五一劳动奖章等称号。

本人主持研究的课题《\_\_\_\_》、《\_\_\_\_》等两项科研成果均获\_\_奖。

因科研工作需要以及本人意愿，申请延迟退休。特此说明：

一、本人主持的科研课题《\_\_》被评为\_\_年度\_\_市科学技术进步一等奖，现已申请\_\_省科学技术进步奖，课题评审进入关键阶段。

二、本人在\_\_单位工作了\_\_年，对单位抱有深厚的感情，对科研依然抱有很大的热情，希望继续做出自己的贡献。

综上所述根据有关文件精神，申请延期退休，继续在\_\_工作。特此申请，请领导批示。

申请人：\_\_

\_\_-\_\_-\_\_

## 工作计划延时申请书篇六

服务渠道，提升学校课后服务水平，满足学生多样化需求，实现课后服务全面高质量开展，促进学生健康成长。

### 二、工作原则

有偿自愿原则：

尊重学生意愿、家长意愿、教师意愿。学生是否参加课后服务，由学生和家長自愿选择，有偿参加。不以任何方式强制或变相强制学生、家長及教师参加。

公益惠民原则：

课后服务坚持公益性、非盈利性原则，区教育局等 6 部门发挥主导作用，强化对课后服务的组织领导，为学校开展课后服务提供经费补助和政策支持。

合理定位原则：

活动的目标是为解决家长接送困难，满足家长的合理需求，为学生提供高质量的课后服务。因此，活动坚持安全第一、作业优先、兴趣为本、活动育人的合理定位。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，彭荣富兼任办公室主任，彭樑灿和彭复源兼任办公室副主任，办公室负责学校本部课后服务日常管理工作。南山校区和阳江小学根据工作需要，分别指定专人负责各自校区的课后服务日常管理工作。

四、服务对象 本校（含南山校区和阳江小学）1-6 年级正常放学后自愿参加课后服务的学生，特别是放学后家长接送困难、单亲家庭子女或者居住地离学校较远的进城务工人员随迁子女。

上午 上午课后延时服务：上午放学开始至 11:50。

午餐午托服务：从上午放学至下午上学前。

下午 下午课后服务：夏令时下午放学后至 18:00，冬令时下午放学后至 17:40，一二年级错峰提前 20 分钟。

时托管服务。未参加课后延时服务的学生按原放学时间放学，家长自主接送。

六、服务场所 xx 区第二实验小学和南山校区的教室、功能室、图书馆、操场。其中南山校区服务场所覆盖南山校区和阳江

小学学生。

上午课后延时服务内容：：集中在多媒体教室进行自主阅读或快乐书法。

午餐午托服务内容：

（1）午餐托管服务：午间时段统一为参加服务对象提供自费午餐，学生餐点采用外包送餐形式，由区教育局及有关部门组织有资质的餐饮公司进行公开招投标，统一配送。

（2）集中完成作业。安排学生在教室自主完成作业，并进行学生作业个别答疑，对个别学习有困难的学生给予辅导帮助。

（3）自主阅读交流。安排学生自主阅读，开展读书交流活动，提高学生阅读的兴趣和热情，培养学生良好的阅读习惯。

下午课后服务内容：

（1）学生社团活动。开展体育、艺术、科普、劳动技能等活动，满足学生兴趣爱好，培养学生的人文艺术素养，增强学生的身心素质。

（2）集中完成作业。安排学生在教室自主完成作业，并进行学生作业个别答疑解惑，对个别学习有困难的学生给予辅导帮助。

（3）特色项目活动。根据学校实际，设置校园足球运动、舞蹈、毛笔书法、编程、非遗项目等特色项目供学生及家长自主选择。

1. 服务公示。学校将审核通过的课后服务方案向家长公示，向家长公示课后服务时段、服务时间、服务项目、服务内容、收费标准等。

2. 调查摸底。通过告家长书、微信群、问卷调查、家长会等形式向家长宣传上级有关课后服务工作精神。各班主任对需要参加课后服务学生进行调查摸底，做好统计。
3. 申请报名。学校向有需求的家长和学生发放《xx 区第二实验小学课后服务申请表》，有需求的学生家长依照学校相关规定自愿填写并提交申请表，办理报名相关手续。
4. 学校审核。班主任根据家长的申请进行审核。审核通过后与家长签订《xx 区第二实验小学课后服务协议》，明确服务时间、形式、管理要求、安全责任以及双方权利和义务等。
5. 合理编班。学校根据实际参加学生人数合理编班、拼班，原则上以 35 人设置班额，每班配 1 名教师，每 4 班加配 1 名值班领导负责协调管理。
6. 组织实施。学校根据报名和编班情况，确定课后服务的教师、管理人员、志愿者、轮值表、活动教室安排等具体事宜。按公示课后服务内容组织开展课后服务，原则上以同学年段为单位组织开展课后服务。

九、课程设置 各校区根据实际情况，分别设置课后服务课程表（具体内容见附件）

## 十、经费保障

法按区相关部门下发的文件执行；代收费项目采取“一事一议”的办法进行，属政府采购项目的，按相关规定执行；学生午餐费用按实际开支由学生家长出资另行结算。

合理酬劳 课后服务经费和收费主要用于参与课后服务教师和相关人员的补助。教师在不影响本职工作情况下，对完成规定教学和管理任务后额外承担学生课后服务工作的教职工发放课后服务补助；对聘请校外人员提供课后服务的，课后服



务补助按劳务费管理；对于服务时段的课时计算及发放标准以相关部门核定为准。学校将不断完善相关制度，将教师参加课后服务的表现作为职称评聘、表彰奖励和绩效工资分配的重要参考。

收费标准 （1）服务收费。按照区教育局等相关部门制定的小学课后服务项目收费标准，采取“一事一议”的办法进行收费，按有关规定纳入学校财务统一管理。

（2）午餐餐费。学生用餐标准由区教育局等部门核定，费用由家长承担，家长每月直接按餐饮公司管理要求与其结算。学校聘请家委会进行监督管理，加强费用管理，及时做好餐费结算工作。

## 十一、服务管理 （一）课后服务班级管理教师职责

1. 课后延时服务期间，管理教师为学生活动的第一责任人，要做到认真清点人数，如遇学生缺勤须第一时间联系该班班主任、学生监护人追踪情况。

2. 要全程负责学生的安全工作，指导学生文明活动，确保学生的安全。

3. 严禁体罚和变相体罚行为，杜绝讽刺、挖苦现象。

4. 必须注重班级纪律管理，自主阅读、完成作业等时间，学生不得讲话、打闹等影响他人学习；对个别学习有困难的学生可以给予辅导帮助。

5. 要记录每天学生出勤情况、服务活动记录，出现紧急情况要及时救助并通知学生监护人，在第一时间上报年段长、当天管理人员和学校领导，确保学生安全。

6. 管理教师不得迟到、早退，若要调换班次须向管理办公室

报备，经同意后方可调换班次。

7. 服务时间结束时，要做好与家长接学生离校的交接工作。

（二）课后服务管理人员职责 1. 负责课后延时服务班级教师到位情况点名、巡视工作。

2. 若遇个别家长较迟来接，则由管理教师带队统一集中到学校保安室，与当天管理人员清点人数做好交接工作，由当天管理人员负责与家长联系，做好学生离校的家校交接工作。

3. 负责课后延时服务时间结束后，对服务班级清校的巡查工作。

4. 负责协调管理、卫生、安全等保障。

（三）课后延迟服务安全管理制度 1. 课后延时服务领导小组及其办公室要定期对学校重点部位进行安全隐患排查，发现隐患采取措施，及时排除。

2. 对不遵守安全规定的学生及时进行教育，严重的给予适当的纪律处分，对玩忽职守造成事故的教师要给予严肃处理。

3. 课后延时服务办公室必须建立健全延时学生档案，对每一位学生的住址、家长联系方式有备可查。

4. 要加强与学生家长的联系和沟通，及时征求对教育教学工作的意见和建议。

5. 要热情、诚恳地对待每一位家长，禁止讽刺、挖苦、训斥家长。

6. 学校设立举报电话（ ），及时解释和处理教师与家长之间的误解和矛盾。

7. 延迟离校时间后学生独自回家存在很大安全隐患，家长务必做好接孩子离校工作，每天签字方可接走孩子。
8. 延时时间结束前，家长要及时到校接；严格遵守交通规则，出现事故的，由肇事方负责。
9. 学校应与承担“课后延时服务”的各项目的教师签订《xx区第二实验小学课后服务安全责任协议书》；与家长签订《xx区第二实验小学课后服务协议》。

#### （四）课后延迟服务家校交接制度

## 工作计划延时申请书篇七

### 一、创造高效课堂。

双减政策下，务必提高课堂效率，这要求我们课前备课要精准、优化。课堂效率是课堂教学的生命，教师在备课中应有针对性的备课，在教学中也应有针对性的教学。在教学中应看到学生的个体差异，承认学生的能力差别，做到因材施教，分类指导。

### 二、强化课堂检测。

课堂检测能真实、快速反映出学生对所学内容的掌握情况。利用堂清来复习并强化所学内容，是我们英语组的一大特色。每堂课新授内容之前三分钟对学生进行堂清摸底，能够帮助学生查漏补缺，夯实基础，为新授课内容起到了很好的铺垫作用，从而帮助学生循序渐进掌握知识。课堂检测的形式可以都多样化，也可以在课中或课上最后几分钟进行。学生的课堂检测是创建高效课堂的一个重要部分，只有课前精心备课和钻研重难点，课堂检测才能取得良好效果。

### 三、加强作业管理。

作业布置形式多样化，采用分层作业和素养作业等多种形式。素养作业包括绘制手抄报、制作思维导图和录制小视频等。作业布置时，切忌只布置单调的书面作业，应该增加更多的实践性、操作性等体验类作业。各种体验类作业形式不仅是学生所喜爱的，而且还可以激发学习困难生的学习兴趣。

身为教师，我们要在教育教学中全面落实双减政策，努力使自己成为一名快乐幸福的好老师。让我们坚守初心、身体力行，让教育回归到最本真的状态。

## 工作计划延时申请书篇八

有人说：“教师每天都在吐出知识，如果不及时吃进新知是不行的。”当今知识“爆炸”的时代，需要教师争分夺秒地学习。

1、新世纪教师应具备最先进的教育理念及驾驱课堂的能力，向40分钟要质量。因而能够制作一些分散教材难点、突出重点的生动课件使用，无疑能够起到事半功倍的效果。我会认真学习微机课件制作，练习能根据授课内容快速作出高质量的课件，为课堂教学服务。

2、按照新课标和新教材的理念，积极进行课堂教学模式的改革、探索，优化课堂教学过程，探索适应新教材要求的教学方法，处理好课程改革和执行教学常规的关系，提高教学质量。重视对学生能力的培养，不断提高学生的综合素质。注重学科教学中渗透的思想教育，做到既教学又育人。使班级中每个孩子沐浴在课改的阳光雨露中，自信且成功地成长。

3、对每节课进行认真反思，写下教学后记，不断总结教训，积累经验，写出高质量的教学论文，争取多发表文章。勤于实践，不断自我反思。

4、平时教学在备课上下工夫，研究自己的教学模式，对自己

的研究课题进行研究总结，搜集材料，写出论文。

对所教学科进行深入研究，灵活驾驭课堂。在课堂的整个教学过程中，能够将学生摆在主体地位，做课堂学习的主人。能够及时关注学生课堂上是否以饱满的热情、浓厚的兴趣参与学习，是否真正做到自主学习、自主读书、自主合作、自主探索，从每一节课中体验到学习成功的乐趣。关键是：逐步形成自己的教学风格。

## 工作计划延时申请书篇九

转正后，我要继续深入学习，把在工作上不懂得方面都去请教他人，向有经验的前辈学习，把自己的工作真正的`弄好。首先是去买一些相关书籍来看，在工作余下的时间里去把书看一遍，在书里面找自己想要的答案。积极去做自己之前没有做的工作，接触不同类型的工作，这样能够学习到更多，而且还能把自己的能力给提高。工作中，学习是不能断的，一断就不能有进步了。转正之后，我更要积极学习，把能力空间扩大，不断的补充东西进去，帮助自己在公司把脚跟站稳。

### 二、积极主动地做事

转正成为正式员工，工作就更要去主动了，在不耽误本职工作的情况下，多去找工作做，不仅能够领导看见我的努力，而且也是在为自己积累经验。有事要去积极找人帮忙，不要一个人扛着，这样是没有好处的。只要有工作是自己能去做的，我会积极的把它接下来，并认真的完成，不失信领导。对自己有帮助的工作但是有点难度的，我也会去做一些，主要是以这样的方式去充实自己，让自己能够在工作上有更大的进步。

### 三、常反省工作，总结经验

在成为正式的员工后，在工作里，我会常反省工作，把自己的不足统统找出来给改正。对于自己每天做完的工作，我会及时去反思，让自己从工作中知道自己优缺点，这样就能把缺点改正，把优点进一步发展。从他人和工作中总结经验，学习新技能。相信不断的反省自己，我可以把自己变优秀起来，让自己在领导的面前有更好的印象的。

试用期的我工作也很努力，那么转正后我就要更努力工作，不辜负公司对我这个员工的栽培，做事要对得起领导和公司。我会努力团结起大家，协助大家一起去发展。我期待自己的成长和进步，我不会让自己的努力白费的，一定会尽力把份内工作搞好的。转正是另一个起点，我会奋力划向终点。

## 工作计划延时申请书篇十

### 第一章总则

第一条为增强公司员工主人翁责任感，提高遵纪守法的自觉\*，维护公司和员工的利益，避免发生事故，保\*各项工作的顺利完成，特制订本制度。

第二条本制度作为公司基本准则，全体员工必须严格遵守。

第三条本制度面前人人平等。

### 第二章纪律

第四条全体员工须严格遵守国家法律法规，遵守劳动纪律，爱护公物，团结协作，完成各项任务。

第五条凡各单位(职能部门、分公司)制订的各项规章制度，经分管副总签字后到企管处审核、备案，报经有关领导批准下发。

## 第六条劳动纪律

(一)全体员工须严格遵守班前班后点名的考勤制度。