

# 2023年服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结(通用10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇一

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在工作已经有年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员！我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步！

我先后在等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求的同志，要对的现状情况，有较

为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对现状情况的积累与总结，现在我对的现状整体情况已经比较熟悉，对也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，以《xx大》的学习为契机，深入领会《xx大》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时，我按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认

真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

### 三、缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在也就是现在的工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

时光荏苒，我自7月28日进入公司以来已有十三天。虽然进入时间不是很长，对了解也不全面，但我认为“精致生活，源自细节”，不仅要体现在xx品牌的卓尔不群又精益求精的品质功能、大方得体的造型材质、优惠实在的价格上，更要体现在终端销售时亲切周到、热情人性的现场服务，以及完善

及时的售后服务上。

首先，了解xx企业文化后在石路国际商城有了三天切身学习的机会。与顾客面对面的交流，真正的面对产品更深入的学习。在张姐和陈姐的耐心指导下，先是整体了解了产品的自身优势以及竞品的打击话术，又在与顾客的介绍交流中学习很多关于终端销售的要点和技巧。在此，先感谢您给我这个机会学习，并感谢国际一店的陈姐和张姐的耐心教导。

接下来，在7月31日国美开业时，和在终端学习一天，使我的学习迈上了一个新台阶。在这天里，仔细听取两位促销员与顾客的介绍方式、如何让顾客在我们店停留脚步、如何让顾客放下疑虑等，感受颇深。顾客是上帝，必须热情以待；顾客也是“魔鬼”，最难缠，必须保持耐心热情。

8月7、8号与石路国美联合对华辰嘉园的回馈团购会活动的两天里，使我更深层的去了解顾客所想、顾客所虑，让我自身能力又上了个新高度。其实，顾客的心理我们都清楚，买东西谁都买过，最常见的心理无非是货比三家，最常听的话便是“兜兜看”。针对不同的客人采用不同的方式把他说服是最重要的销售技巧，我在努力去靠拢。

这十二天的学习，对我来说可谓是目前来说最宝贵的财富。它不仅体现在学习文化和产品知识上，更体现在我自身能力的提高上。通过我的努力，马马虎虎算是收到了很好的效果，也得到了耐心教导我的大哥大姐们的肯定，这一点是我值得欣慰的。现在，对热水器、吸油烟机、灶具整体已经了解，净水器方面还没有进行很全面的培训学习。在接下来的工作中，我肯定会把我们产品及竞品的知识学好，不会辜负公司对我的期望，让自己更快的在工作能力上提升。

行业不同，督导的方式也有些不同。不管哪个行业，首先就必须对这个行业了解透彻。督导的工作不能仅仅局限于对促销员的管理方面，一方面督导要提高自己的素养，包括对于

销售技巧和手段的认识，这样才能在促销员碰到销售上问题时能够及时给予解决。

另一方面要把自身的协调能力和管理能力进一步强化，能够处理好促销员与门店负责人、促销员和其他公司促销员、促销员与店员之间的一些或大或小的矛盾。与此同时，还应偶尔帮助促销员进行销售。这样不仅可以让商场负责人和门店店员知道我们不光是产品上了柜，也让促销员知道我们也在时刻关注、关心他们的销售情况，他们的感激心理也能帮助整体销量的提高。一箭双雕，帮助销售的同时自己也能了解销售的近况。夸张点说，我认为优秀的市场督导是天使和魔鬼的复合体，因为会让人又爱又恨的，不光是要做好促销员的良师，还要敢于面对问题，不能妥协。经过昨晚的思考，我自己总结了做好一个督导，“勤”字是最重要的。我总结了五勤，希望您可以帮助我审评一下是否合理，即脑勤、腿勤、手勤、眼勤、嘴勤。

脑勤——我们在终端或市场时，往往是对市场信息的了解是最直接最及时的。这就需要我们针对信息多动脑，提出自己的建议并说给促销员听，而且及时的向领导反馈。

腿勤——对于督导来说，经常到终端一线去，用腿来带动大脑思考，才能发现问题并及时解决。

手勤——做市场督导，必须要手勤。在终端寻看时看到产品赠品摆放不当或是不整齐，要亲自动手摆放合理并告知促销员下次注意。

眼勤——作为一个市场人员，我们必须要不放过竞争对手任何一个细小变化，要能够通过市场的变化准确的找到消费者需求或口味的变化，这是最难做到也最需要做到的。

嘴勤——在终端寻看帮助时，看到产品的陈列、宣传单页的放置不到位、促销人员工作执行不到位等问题，这时就要充

当黑脸，对该批评的提出批评，是以和蔼的态度进行现场指导，现场演示告知他们操作要点即可，不可言辞过激影响他们工作心情。

这五勤，我会慢慢的做到，在很多方面可能还存在缺点和不足，也请您对我监督和指导。当然，我更希望这五勤能够对公司起到一定的作用，大家一起来提出建议和修改。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇二

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良

好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第一天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。

对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作□xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

## **服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇三**

为全面深化高中课程改革，推动市直高中学校提质增效，市教育局组织市纪委监委派驻市教育局纪检监察组、基础教育科、市教科院、市电教馆于9月13日至16日到邵阳市一中开展教学视导。本次视导旨在通过随堂推门听课、参与校本教研、教学常规检查发现学校发展中的“闪光点”，通过协助学校分析困难、诊断问题，找出课堂教学中的“薄弱点”，通过

提出改进建议、增效措施，确立学校未来新的“发展点”，以此促进市一中高效开展教育教学，助推教育质量的提高。

视导组成员根据市一中提供的课表、任课教师安排表和新进老师信息表，按学科分别走进教室，观摩语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理、音乐、体育、美术、信息技术、通用技术、综合实践及心理健康等16个学科的课堂教学，视导对象覆盖高三全部任课教师和近三年新进的全部教师。

此次视导内容的重点是学科教学，包括对授课老师的教学准备情况（教案、课件等）、课堂教学实际、学生作业布置批改及学科教学评价、批改等进行常规检查。同时，以问题为导向访谈学校行政、学科教师、学生，多层面、多角度地对学校进行了解，以期助力市一中铸就新的辉煌。

9月13日下午，视导组全体成员以学科为单位，参与了教研组组织的校本教研活动。视导组成员在认真听取、记录教研活动后，对学科课程开设情况、学科组教学教研情况等进行了调研，并就此次教研活动及教育教学工作中碰到的问题，与老师们做了深入的沟通和交流。

通过此次深入的视导，市教育局对市一中有了更深入的了解。为学校学科教学把脉、问诊，优化学校常规管理工作，引导学校进一步发挥省级示范性学校的引领、示范作用，促进全市高中教育教学质量全面提高。

## **服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇四**

我来天成家居担任一名督导已经有一段时间了，感谢公司给我一个创造提升自我机会的平台，作为一名督导主要责任是维护商场正常经营秩序的有序运行。

反馈。

回顾工作中的不足：导购迎送宾情况时好时坏；在卖场违纪现象也时有发生；违规使用pos机，私单现象也时有发生；为此要对导购以劝解和沟通为基石，打动他们内心，促使改正缺点发扬优点，不能以罚单为目的。另外自己和各部门之间的协调工作能力不足，处理和商铺之间的关系能力也有待提高，这明确了我来年的学习方向。

俗话说，隔行如隔山，如何做好督导，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自我，做到干一行，爱一行，专一行。还得虚心向领导、同事、导购学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等。同时在日常工作生活中坚持“多看、多听、多想、多做。”通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质。

总之，在这段时间的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。我会珍惜这次机会，在公司这个大舞台上充分发挥自己的才能，为公司的发展竭尽全力。

年 月 日

本人xxx□xx年毕业于xxx大学xx专业，本科，中共-党员□xx年7月至xx年6月在xxxxxx村任村委会主任助理（大学生村官□□xx年x月x日加入北京xxxx有限公司，现在xxxx店任电脑部门见习督导。

入司三个月的时间里，我先后经历了xx店开业，中秋节、“十一”国庆三个大忙时期□xx店作为新开门店，我参与了整个筹建过程。那段时间虽然辛苦，但是我真正得到了锻炼学到了很多宝贵的经验。筹建期间下小区宣传，联系厂家业务督促促销员到岗，对促销员进行相关培训；开业前期进场装修、上报品管施工进度，要货、出样、摆货架、打价签、

美陈布展、商品入库；试营业时发现问题，解决问题；开业期间，抓销量，跟进任务完成情况，解决售后。开业考核期内□xx电脑部门任务xx万元，实际销售xx元，完成率100%。紧接着又是中秋和“十一”双节销售，所有销售人员全体上大课。白天突击销售，晚上闭店后梳理库存和样机，探讨白天出现的问题，加强培训和整顿。中秋三天考核期内，电脑实际销售xx元，；“十一”考核期内，实际销售xx元，全店第一。取得这些成绩是我们电脑部门全体员工共同努力的结果。（详情表1）

（表1）9月我店电脑部门销售额xx元，占全店销售额15.15%；10月电脑部门销售额xx元，占全店销售额14.12%。（详情表2）

（表2）

共 3 页

xx店是新开门店，主要针对开业至今的三个月进行分析。我店地理环境优越，跟xx商城合作，属于店中店，有免费停车场以及餐饮购物等，周边紧挨几所大学，有利于电脑品类的销售。所以电脑部门在全店销售占比上始终排在前三位。各项任务指标均能很好的完成，例如清华同方和宏碁的内购会，联想的全线主推，其他品牌每月主推，无线网卡等。就目前各项数据来说，9月份销售额占比稍低，主要原因是紧邻“十一”国庆，部分顾客购买欲望保留到了“十一”，致使9月销售额比10月逊色。而且我店机型种类不够多，一些高端机没有货源，导致了一小部分顾客的流失。

一、人员管理：

（一） 要求所有销售人员基础规范方面应该严格按照公司规定执行。

（二）所有销售人员应该熟练掌握销售流程、退换货、调货及出样转库等。对销售人员做好“三包”政策等培训工作，并且定期检查考核。要求每个促销员对其他品牌也要了解，做到岗位无空岗，顾客都能接待。其次让几个冲量品牌，占比前三的品牌相互竞争，刺激销售。还有形成一帮一，经验老道的促销员带新入司的促销员，传授他们销售经验，共同进步。

（三）了解每个销售员的脾气性格，工作状态，以及销售业绩等，做好沟通管理工作，尤其是思想方面，及时发现问题，找出问题。因为部门的销量大部分靠他们完成，好的销售人员可以带动周围的人一起进步，形成良性竞争，反之，则影响他人的工作积极性。

（四）基本确定每个销售人员的工作职责，责任到人，提高办事效率，避免出现互相推诿。

## 二、抓紧完成每月任务和考核：

保证主推任务和考核任务的货源充足，抓销量，跟进任务完成情况，制定奖罚措施，督促销售人员完成任务。争取在每月中旬完成任务，就不会在月末时工作那么被动。

## 三、商品梳理及销售：

作为部门督导要熟知每个品牌及每个型号的机型特别是畅销机型，主推型号。

（一）有样机无库存的、有货无样机的、有样有货的。

（四）有货有样的利用好现有资源做好产品销售工作。

## 四、宣传和市调：

保证每星期有两到三天小区宣传时间，及时宣传我司的各种活动；还要了解竞争对手的动态，做好应对措施；做好网络宣传工作，从多方面入手。

## 五、做好各部门沟通：

（一）做好与其他部门沟通工作，互利互惠，做好连带销售。

（二）学会尊重身边的每一个人，作为新人要多学、多看、多问、多做，每个人都有自己需要学习的地方，从他们身上发现闪光点，吸取有用的知识和经验。

（三）平时和采销品管多沟通，多学习，这样在做优惠单时就会方便很多，能及时发现问题。

## 六、客诉处理：

解决顾客投诉是销售督导平时必做的一项工作。我认为在解决客诉的时候，不能激化矛盾，要站在顾客的立场上尽量帮顾客解决问题，不违背政策的同时让顾客感到我们的真诚。我们可以制作《顾客满意度评价表》让每一位顾客在购买完商品后在销售人员的名字后打分（满意、一般、不满意），根据打分情况对销售服务评级别，不断提升每位营业员和促销的销售水平和服务质量，让每个顾客都放心在我们店购物不会有什么后顾之忧。这样也可以很好的提高店面的知名度和影响力，让更多的顾客来我们店放心购买，回头客自然而然就会多了起来，销量自然就不是问题。同时做好定期回访工作，以便发现顾客需求和潜在销售能力。留好顾客联系方式，方便我司有活动的时候通知顾客，一传十，十传百，起到宣传作用，让顾客感到我司的真诚服务同时达成销售，互利互惠。

XXX

xx年xx月x日

共 3 页

## 一、教学工作督导

1. 开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。
2. 开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
3. 通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。
4. 对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
5. 对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。
6. 对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。
7. 对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8. 每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

## 二、学生教育、管理工作督导

1. 采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2. 本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

## 三、各部门行政工作督导

1. 对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2. 对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3. 对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

5. 对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6. 对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7. 对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8. 对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。
9. 对培训部月工作计划执行情况进行了检查。
10. 对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。
11. 对信息处数字资源库建设情况进行了督导。
14. 对山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。
15. 就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。
16. 常规性反馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

#### 四、安全工作督导

1. 常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。
2. 对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。
3. 对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。
4. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。
5. 完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6. 督促各部门上交安全责任书。

## 五、后勤工作督导

1. 就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2. 每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3. 本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对山校进行了3次专项检查。

4. 就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5. 配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6. 定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7. 经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

## 六、做好群众与领导沟通的桥梁

1. 通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2. 本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校

建设提供了有益的参考。

3. 认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

## 七、部门配合

1. 配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2. 配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3. 配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4. 配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5. 配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6. 配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7. 配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8. 配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9. 配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查

11. 配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案

12. 配合党支部，党盟联合举办了迎主题活动。

13. 配合总务处，对全校进行了安全检查。

## 八、其它工作

1. 完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2. 认真记录了督导工作台帐。

3. 为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4. 通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5. 完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6. 组织了行政服务岗位满意度测评。

7. 汇总统计了各部门上交的行政资料。

## 九、不足

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师

们服务到位。

在今后的工作中，督导组成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导组应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇五

上午（或下午）好！首先我代表我们学校的全体师生对各位领导专家在百忙之中前来我校检查指导工作表示感谢！

在上级主管部门、各级党政的正确领导下，在社会各界的大力支持下，几年来，我校办学条件不断改善，教育教学工作有了长足发展，教育教学效果逐年提高。下面，由我代表我们xxxxxx向各位领导作简要的工作汇报。

### 1、师资队伍

我校现有在校教师45人，农村支教2人，其中本科学历40人，大专学历5人，学历达标率100%。共有教学班12个，在校生514人。

### 2、办学条件

（1）学校占地面积30347m<sup>2</sup>，生均占地面积59.04m<sup>2</sup>；建筑面积为5200m<sup>2</sup>，生均建筑面积10.12m<sup>2</sup>。

（2）学校配备有计算机教室、多媒体教室、图书馆、阅览室、语音室、卫生室、实验室、仪器室、体育器材室、劳技教室、音乐教室、美术教室、电子备课室、卫星接收室、光盘播放室、卫生室、团队活动室等专用教室。

其中，计算机教室共配备高性能计算机31台；实验器材全部按照河北省中学一类标准配备，其他配套设施齐全，实验教学开出率达100%；我校图书馆于20xx年顺利通过河北省一级图书馆验收，现有藏书3万余册，生均60余册，图书馆、阅览室全天候为师生开放，方便师生借阅。今年暑假，学校又在原有操场的基础上，进行加工修整，现已建成高标准运动场，内设300米环形跑道和5组100米直道以及高质量篮球场地2个、跳远场地1个，满足体育教学和学生体育锻炼。

我们充分利用专用教室这一主要阵地，强化管理，努力提高使用效率，使其发挥应有的效能，极大提高了教育教学效果。

根据学籍管理规定，全面加强义务教育资料和学籍管理。每一学年，我校都要深入各村，登统适龄入学青少年，组织好新生入学，对于没有到我校入学的青少年，学校及时通过向居委会了解、入户调查或与有关学校沟通联系等形式，及时掌握服务区域内适龄青少年入学状况，保证适龄青少年100%入学；认真做好义务教育过程管理，完善转出转入和休学手续办理，保证在校生巩固率。

1、抓德育队伍建设，拓展德育渠道，形成全员育人格局。校内重点抓好班主任队伍建设，校外积极发挥家长委员会、社会监督委员会作用，基本形成了学校、家庭、社会三结合的德育教育模式。我们还开展了创建依法治校达标学校活动，工作扎实，效果明显。

2、抓校园文化建设，营造和谐育人氛围。把工作重点放在校园文化建设上，体现校园环境建设与法制安全文化建设、班级文化建设同步，不断推动学校文化建设上档升级。

3、抓主题活动，深化德育内涵。以共青团为活动阵地，开展丰富多彩的主题教育活动，本学期，我们共进行了四次主题教育活动，通过一系列主题教育，加强了学生的行为、习惯、思想、道德等方面的养成教育。

1、抓常规，规范教师日常教学行为。学期初，我们重新修订了《xxxxxx教师常规管理制度》，并打印成册，人手一份。制度从备、讲、批、辅、考等环节都对教师提出了明确具体要求。通过完善的制度，进一步规范了教师的日常教学行为，为提高教学质量提供了制度性保障。

2、抓教研，提升教师的教学能力。几年来，我们一直把“教研兴校，科研强校”作为我校开展教研活动的指导思想。20xx年，我们先后两次组织教师前往山东省杜郎口中学参观学习，学习人家先进的课改理念，学习人家成功的课堂教学模式。并把人家的成功经验同我校的具体实际结合起来，有机地渗透到自己的教学之中。学期初我们就围绕学习杜郎口提出了“学习杜郎口，老师怎么办？”的教研思路，一学年以来，我们就仅仅围绕这一思路不动摇，各教研组都开展了一系列有意义的探索和尝试，诸如理论学习、听评课活动等。其中xx老师xx老师xx老师xx老师等几位老师的课堂教学改革效果最为显著，受到学生一致好评！

另外，我校的教学反思可以说是我校校本教研的一大特色，曾多次受到上级领导表扬。通过教师们经常化、系列化的教学反思活动，不断引领我校教师在专业化的道路上健康成长！

3、抓课题研究，增强教育科研能力。我校先后承担了省级市级多项课题，其中河北省“十一五”课题《教师素质、行为、人格对学生心理健康影响的研究》、《初中生厌学心理的成因分析与对策》以及邢台市级重点课题《农村师生关系的研究》，通过老师们的努力工作，已顺利通过验收。这在极大程度上激发了广大教师参与课题研究的积极性，提高了教师理论研究的水平和教育教学效果。

几年来，我校教师共在各级各类刊物上发表论文十余篇，参加优质课比赛十几次，并且成绩突出。

我们xxxxxx自20xx年始，已连续多年被xx市教育局评为先进

单位。教育教学质量连续几年在同级同类学校名列前茅。尤其是□20xx年，xx市中考状元被我校苑希超同学夺得□20xx年，市中考状元又被我校的赵一莲同学夺得□20xx年，市中考状元又再度被我校蝉联，中考的桂冠落在我校许喆同学的头上！四年三次摘得中考桂冠，这是我校的荣幸，这些成绩的取得得益于各级领导的大力支持，得益于全体镇中人的不懈努力。

在今后的工作中，我们将一如既往，扎实工作，为办人民满意的教育事业贡献出我们应有的力量！

谢谢大家！

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇六

通过20xx年度对我所负责卖场的了解，发现多数区域人员对于销售工作仅仅停留在单一的送货售后回款的工作方面。工作非常被动，不能主动的'找出问题、优化环节，缺少了最重要的客户掌控、渠道掌控和终端拉动。部分销售人员对于自己的工作职责含糊不清，只做了最表面的基本工作。根据一些实际情况，我冒昧阐述一下市场督导岗位的工作职能。

督导工作不能仅仅局限于促销员管理方面，一方面督导要提高自身的素养，包括对于销售技巧和手段的认识，处理促销员在销售工作中出现的难题；另一方面提升自身的管理能力与协调能力，善于处理促销员与门店负责人、促销员与其他公司促销员、促销员与店员之间的种种或大或小的矛盾。

我作为一个市场督导人员，下面谈一谈本人的工作体会及经验总结：

市场督导应该连同培训师一起，对于无促销员渠道的店面，进行简单有效的销售技能培训。要让经销商和终端门店负责人认识到，我们不仅仅是机器上了柜，同样我们一直关注、

关心他们的整体销售。对于销售技能方面，我们给他们进行帮助培训，让他们对我们公司的形象、人员素质留下好印象，并让其感受到我们是实事求是地在帮助他们。同样，他们的感激心理能帮助整体的销量提高。对于合作方面，这些都是保持良性发展的必要条件。

在帮助销售的同时，认真教会门店店员关于金立机型的独特卖点和销售技巧。通过这样的培训，店员如果能够按照教授的方法卖出机器，肯定在内心有一定的成就感和满足感。这样，在再一次向客人推荐金立的机型时，在信心上都会有一定的提高。

通过多次的成功，很容易就会形成：某些店员专会推荐xx品牌，而且成功率非常高；以后有客人上门，都会主动的推荐xx的款式。这就是成功的惯性推销，这对于我们xx服装在终端门店冲量是有效果的。

促销，无论在哪一行，都是一个客观存在、无法回避的常见主题。受天时、地利及人脉的限制和影响，其资源和方法往往有很多种，这就需要我们头脑机敏地巧用资源、广开思路、目标专一、灵活促销。也就是根据不同情况，在不同场合，用不同方法对待不同的顾客，达成销售。

第一，确实是来买衣服的。

这个时候，往往要采取先势夺人，以最直接和最有效的方式来吸引顾客的注意，从而达成向他推荐衣服的目的。

这里的“灵活促销”，体现在促销员及督导员如何通过对顾客的第一眼观察并迅速准确地对观察信息作出相对准确的判断，或者根据顾客的信息反馈迅速通过口头语言消除他的一些心理障碍，清除他的一些心理干扰，拉近顾客与手机柜台的距离，进一步打开顾客信与不信的心扉。综上所述，就是“巧观顾客，当机立断”。

第二，可能是来买衣服的。

这里，又可分为两种，一种是想买，但没带钱的；另一种是带了钱，但不一定当下就买的。这里的“灵活促销”，体现在与顾客良好的互动过程中。构建与顾客和谐无障碍的沟通聊天平台，打开顾客情感的心扉，通过情感互动的方式，了解顾客的真实需求以及客观困难，促进这位顾客这一次或者下一次前来消费。

简述之，即“情感互动，和谐营销”。

从销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度。就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇七

（一）宣传入户工作。全区有7处社区卫生服务机构能够按照要求印发并入户发放《致广大社区居民的一封公开信》，并能够按照要求通过宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。

（二）社区卫生服务信息公开。

4、有8处社区卫生服务机构对部分药品价格进行了公示，全区社区卫生服务机构均未对惠民政策进行公开。

（三）家庭责任医师团队建设。有4处社区机构已按照新的规范标准制展牌并已公示，1处社区卫生服务机构公示不符合新规范要求，有32处机构未按要求公示上墙，其中10处社区卫生服务机构没有建立家庭医师团队。

（四）卫生强基工程。全区共13处社区机构建立强基工程工作档案，档案资料比较齐全，其中2处社区卫生服务机构按照规范要求进行了公示。其余24处社区机构不了解此项工作任务，未按将工作落实到实处。

（五）省级示范社区创建工作。共有11处社区卫生服务机构按照工作要求在规定时间内递交了申报材料，并按照规定积极开展创建工作。

（一）重视程度不够。检查中发现，多数机构未将此项工作列入议事议程，认真进行准备，个别机构负责人不清楚，工作人员不明白，对上级文件不传达、不学习、不贯彻、不落

实，甚至个别的机构以将要拆迁为由而未开展任何工作。

（二）宣传不够。一是不落实上级有关入户宣传的要求；二是大部分社区卫生服务机构宣传材料的品种、数量达不到规范要求，不能体现各机构的服务特色；三是公示信息陈旧，不符合目前工作实际，不能实事求是体现最新工作数据，个别社区卫生服务机构无公示内容，未按照新的规范要求落实工作。

（三）存在两极分化现象。检查中发现好的单位与差的单位存在明显的差距，个别的机构工作质量不高，标准不高，满足于现状，应付了事，不能真正体现“利医惠民”的服务理念，严重影响了我区社区卫生服务工作整体推进。

（一）高度重视，进一步消除社区卫生服务“空白点”。为确保工作全面周密，横向到边、纵向到底，不留死角，以《致广大社区居民的一封公开信》作为社区卫生服务机构公开宣传载体，丰富宣传手段，通过设立宣传栏、印发联系卡和健康宣传资料等方式，在辖区内广泛散发《公开信》，加强宣传力度，扩大社会影响。同事加强与街道办事处、居委会、派出所等部门合作，走进社区、深入家庭，确保辖区内每楼每单元每户都能收到《公开信》、知晓社区卫生服务。要做好重点场所和重点人群的宣传，逐步消除社区卫生服务的“空白点”。

（二）强化措施，进一步加强社区卫生服务信息公开。根据《关于转发进一步加强城市社区卫生服务机构规范化建设的通知》文件要求，各机构要将社区卫生服务概况、社区卫生服务人员、公共卫生服务项目、医疗卫生服务项目、强基工程服务等信息制作成展示牌，做到格式一致、内容简明、信息明确，便于辖区居民了解、熟悉社区卫生服务工作。

（三）适应要求，进一步转化社区卫生服务模式。各社区卫生服务机构要适应当前社区卫生发展需要，更好地满足群众

健康需求，进一步转换工作理念，积极开展家庭责任医师团队建设，上门服务、主动服务，通过团队合作执行家庭护理、卫生防疫、健康保健任务等。要创建、公开本机构团队服务网络，并统一制作公示板，内容包括负责人、全科医师、社区护士、妇儿保医师、公卫医师、服务社区等内容，让每位社区工作人员分工协作，发挥各自的优势与特长，进一步做好社区卫生服务。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇八

本学期的督导工作分为两部分。11月份为第一阶段，已作过重点汇报。在总结第一轮督导工作的基础上，12月份——1月份进行了第二轮的联查、问卷和座谈，及时查漏补缺，使各项督导工作更具有针对性。

处室人员出勤督导主要方法：定期、不定期检查处室人员在岗情况。

1、在第一轮督导的情况看，处室人员在上班的时间内都能较好的遵守学校的各项规章制度，认真履行工作职责。有少数同志有上班迟到和临下班时间外出或早走的现象。

2、第二轮督导主要在处室人员上班和临下班的时间段进行检查，基本上保证每周一次。从检查结果来看，只有极少数人有迟到和早退情况，都进行了个别沟通，现在都能做到按时上下班。只有在临考试周实验室工作人员工作出勤出现较大问题，也已进行批评教育，现在都已改正。

3、建议：

(1) 各处室的主任还应加强对本处室人员的管理。

(2) 对个别的情况有相应的制度约束和处罚措施。

1、第一轮督导从学生对教师的整体感觉、遵规守纪的细节、文明礼貌、遵守课堂时间、教师的大德育观上进行选择性答卷。认可大多数教师穿衣打扮的为100%。认可大多数教师的为100%。认可大多数教师在学生打招呼时都能回应的占100%。认可大多数教师及时到教室上课的占100%。认可大多数教师在辅导、自习课始终和学生在一起的占100%。

存在问题：

- 1、有的教师在课堂上手机响。
- 2、有的教师言谈举止在课堂上有随意现。
- 3、部分教师校园骑车
- 4、有的教师到达教室不及时

第二轮督导着重解决以上问题。从日常督导和调查问卷发现：

- 1、有的教师在课堂上手机响。
- 2、有的教师在课堂上和同学们开不必要的玩笑
- 3、个别教师换衣服过于频繁，且搭配不协调
- 4、个别的教师在校园内有骑车现象
- 5、有的教师在工作时间用电脑看韩剧，个别教师在工作时间特别是在学生、家长面前网上聊天、打游戏，情况仍存在。
- 6、个别教师行为不注意时间、地点、环境，有不好影响。

建议：

- 1、教师在上课期间不带手机或手机处在关机状态，可作为一

项制度去执行。

2、继续加强教师的职业道德教育，真正做到为人师表，从各方面为学生作表率。尤其学校的各项规章制度教师必须率先垂范。

3、对教师的着装提出明确要求，太个性化的服装应该杜绝，要符合教师的身份。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇九

督导是对制造产品/或提供服务的员工进行管理的人。有关工作报告，欢迎大家一起来借鉴一下！

督导年度工作报告1(一)精心准备，明确工作职责。深河学区督导评估工作开始前，督导考核成员召开碰头会，认真学习相关文件，要求每个成员必须吃透文件精神，把握督导评估原则，努力做到督导科学、评估公正、反馈到位。

(二)认真履职，规范督导程序。在督导评估过程中，严格按照相关文件要求，合理安排督导程序，做到规范化、科学化。

(三)注重实效，突出督导目的。通过分析被督导评估学校的实际情况，结合督导评估过程中发现的问题和不足，为学校的发展现状进行全面的“诊断”。引导学校完成特色提升、自我发展的能力建设等内容作为督导评估主要目的。

在整个督导评估过程中，各校都高度重视此次督导评估工作，从校容校貌的治理到具体资料的建设，学校领导都亲自参与，充分体现了各校对此次督导评估工作意义的认识。所查的学校校园环境干净整洁，文化氛围浓厚，教学工作井然有序，展示了我学区近几年教育教学工作取得的成绩。

(一) 办学行为规范。在被督导评估的6所学校中，各校都能全面贯彻党和国家的教育方针，做到依法办学、规范办学。学校各项管理制度基本健全，领导班子建设、民主决策、教师队伍建设、日常教育教学管理、校园安全、校产管理等都能按照上级教育主管部门要求和相关精神落实到位。

(二) 办学亮点较多。各校能够结合学校自身实际，积极拓展自主发展的空间，能够找准定位、彰显特色。深河中学，教育教学工作扎实，大课间活动有特色，校风、教风、学风良好。北杨小学领导班子团结务实，有较强的凝聚力和号召力，学校管理精致，教学检查工作有创新，特色教育内容丰富，各项工作成绩突出。上徐中学个案跟踪开展的扎实有效，大课间、乐器进课堂活动开展起来。

(三) 存在的问题：

1. 多数学校办学条件需进一步改善。特别是部分村小的硬件设施还存在不足，多数小学没有图书室、实验室等功能室。
2. 部分学校资料建设不齐全。特别是资料收集不及时，内容不充实，整理不规范。各校均有基础性指标资料，但发展性评估多数学校内容过窄。
3. 部分学校教科研力量薄弱，教科研成果服务教育教学效果不明显。少部分学校对教科研工作重视不足，教师参与教科研工作的积极性不高，缺乏热情。

(四) 建议：

1. 加大教育投入，改善办学条件，使学校硬件和软件设施都能尽快适应新形势下的教育教学发展。
2. 加大教育科研的投入、审核、督查等力度；指导学校充分利用教科研成果服务教学，真正实现“以研促教”的发展模式。

3. 加大对各校修订三年发展规划的指导力度和资料建设方面的培训。

4. 加大对农村学校教师队伍建设的力度，一方面积极充实一线教师队伍，另一方面要强化农村教师队伍的业务培训。

督导年度工作报告2 20\*\*年，办理上交督办件18件、贯彻落实上级各种会议精神工作情况报告2，办理县级领导批示件39件，编写《xx督查》36期、常委会议纪要通报13期。

20\*\*年，上报省委督查室调研文章和督查专报共5，被省委督查室内网采用4篇，分别是《万山区委督查室抓党委督查工作的四点体会》《xx区“七措并举”抓文明城市创建》《xx区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》、《万山区建立项目建设登记通报制度扎实推动项目建设》。

20\*\*年，上报市委督查室调研文章及督查专报共96篇，被市委督查室内网采用9篇，分别是《万山区向违反中央八项规定的行为“亮剑”》《xx区“四措并举”助推“引银入万”工程》《xx资源枯竭型城转型下生态建设的探索与实践》、《万山“五步棋”梯次推进新型城镇化建设》《xx区突出“四个抓”监督民生工作》《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》《xx区探索农村居家养老新路子》《xx区“四举措”促县城经济稳步发展》《xx区“五措施”力保工业经济高升快进》。同时《xx区牢记习总书记嘱托奋力推进“两个转型”》被市委督查室《督查与交流》第10期采用。

围绕“谁来督”，配强工作力量。区委办在立即调整督查室主任的办公室分管工作，让区委督查室腾出更多时间、集中精力抓督查的基础上，按照“日常工作各负其责、开展督查工作时各自牵头、督查情况各自渠道报告、督查结果运用大家共享”的原则，将区委督查室与政府督查室、绩效办整合，基本解决了平时情况下“无人督查”的突出问题。同时，区

委督查室与政府办、纪检监察、组织、宣传、发改、财政、工业和商务局、民政、水利等部门形成联动机制，采取委托督查、交叉督查等方式，整合各方力量，全力推动工作落实。

围绕“督什么”，突出八个重点。我们突出八个方面的督查重点：一是全力督导三个乡党的群众路线教育实践活动。根据区委安排，按照“学习教育、听取民意，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制”三个环节，突出“认真”两字，对xx街道□xx街道□xxx乡的教育实践活动进行了全程督导，每个环节均向区委组织部报告了三个乡的工作情况。同时，对三个乡的教育实践活动成果进行了宣传报道，《乡镇做到“八个准确把握”推进教育实践活动□□□xx区坚持“三严三实”督导教育实践活动□□□xxx店xx结合实际有针对性地狠抓学习教育》、《区委党的群众路线教育实践活动第一督导组分五个阶段开展督导工作》等稿件被《中廉网》、《人民网》、《市委组织部内网□□□xx新闻报□□□xx新闻网□□□xx区委的群众路线教育实践简报》采用。1人被区委通报表扬为全区督导工作组表现突出先进个人。二是紧扣“两个转型”，督查“两转一保3个10”标志性工程和万山区20\*\*年全省项目建设现场观摩会备选项目。定期与不定期督促检查了银泰铝箔生产项目□xx汞业年处理xxxx吨含汞废物建设项目、昊海化工年产xxxxx吨羟丙荃甲荃纤维素生产线及pvc废酸中回收氯化汞并循环生产氯化汞触媒清洁工艺项目□xx铁合金冶炼综合利用有色金属废渣技改项目□xx锰业xxxxx矿热炉升级改造为xxxxxkva矿热炉联动生产线项目□xx酒业年产xxxx吨白酒生产基地项目、东奇电气年产6亿只打火机生产线建设项目□xx汞业年产xxx吨汞□xxx吨锑建设项目、盛和矿业湿法年处置2万吨含汞及铅锌废渣综合利用项目□xx汞业年处理xxxxxx吨废氯化汞触媒活性化再生建设项目□xx高效农业园、黔东仓储货运集散中心□xx汇亿通汽配市场、万和星城城市综合体建设项目□xx城·天街美都、小云南水库、市交通学校、老年公寓□xx钾业、农村集中建房、文明城市创建、农村互助幸福院□

xx星级农贸市场、木杉河河道治理景观工程、取缔挾扒洞水库网箱养鱼等30余个工业类项目、城市建设类项目、民生建设类项目。三是督查落实中央和省市区重要会议、重要文件、重大活动等大政方针、决策部署，特别是对中央八项规定和省市区十项规定进行了明察暗访。四是督查落实《党的代会工作报告》、《区委常委会工作要点》确定的工作任务。五是督查落实全委会、区委常委常委会、专题会议等会议议定事项，催办进度缓慢、推进不力的事项。六是抓上级要求督查落实的重大事项，向省市督查室上报专题报告169件。七是抓区级领导的批示督办件，全年承办领导交办批示件47件。八是督查落实领导调研明确的事项，对领导到乡、部门、企业调研、现场办公作出的工作要求，明确的工作任务进行了实地督查，责成有关单位限期完成。

围绕“怎么督”，建立四个机制。推行“一线工作法”，力求既做到思想“跟得上”，与区委同向合拍，又做到行动“贴得紧”，紧扣区委中心工作；既做到工作“督得快”，实事求是，又做到问题“查得实”，真督实查。一是建立领导带队督查机制。鉴于高楼坪高效农业园项目建设任务重、时间紧、省市即将检查验收排名，区政府分管领导出差的实际情况，9月24日，我们立即启动领导带队督查机制，在园区现场以短信的形式，向区政府分管领导汇报了项目建设过程中遇到的急需解决的事项，提出了解决问题的意见建议。第二天，区政府分管领导出差回来就急忙赶到现场，实地查看、现场办公，召集有关部门协调解决问题，有力地推动了重点、难点问题的解决。二是建立督查调研机制。围绕经济发展中的重点问题、工作落实中的难点问题、群众反映的热点问题，精选调研题目，制定督查调研方案，深入基层、深入实际、深入群众，开展督查调研，及时掌握工作进度，发现存在的困难和问题，查找落实不好的症结，提出解决问题的对策建议，为完善决策提供依据和参考。10月8日至20日，我们按照《关于做好区委决策调研工作的实施方案》的要求，研究制定了《关于“万山区发展轮子经济、激发市场活力的成效与思考”的调研方案》，与政府办、组织部干部一道深入一汽

大众、恒兴、福特、起亚、东风日产、北京现代、上海大众等谢桥4s店，亿通汽配城，西南国际物流园，茶店驾校城，黔东货运仓储集散中心，万盛物流等项目调研，撰写了《万山区发展轮子经济、激发市场活力的调研报告》，总结和提炼了我区发展车轮经济、激发市场活力取得的成果与经验，指出了存在的问题，提出了合理化的建议。三是建立台帐管理机制。制定《年度重点督查工作计划》，规范督查工作流程，实行台帐式管理，采取周督查、月调度、季检查、半年通报、年终考核等方式，抓好党的会议工作报告、“两转一保3个10”标志性项目等重要政策性文件、重要会议议定事项、领导批示件、领导调研明确事项、上级要求督查落实或交办事项等方面的督促落实，并以编发《区委常委每日工作安排》、《督查通报》、《督查专报》方式，每周通报1次各项重点工作进度，反映工作推进中存在的问题和困难，提出对策建议，促进工作落实。四是建立回访复查机制。对党委重点工作、重大工程、民生实事等社会关注度高、影响面大的事项，采取小分队督查、随机抽查、明察暗访、电话督查、文件督查、实地督查、联合督查、媒体督查、通报督查、回访督查、挂牌督查、监察督查等方式，对落实情况开展调查复核，真实反映实际情况，主动协调，推动工作落实。对落实不到位的事项，组织开展回访复查，督促责任单位整改落实到位，适时组织开展“回头看”、“再督查”，真正使问题得到全面解决。

围绕“督促谁”，强化结果运用。坚持敢抓敢管敢碰硬，认真较真动真格，特别是对工作中发现的问题不绕道而行，抓住不落实的人，盯住不落实的事。对领导批示件、重大事项、电话督查还未开展工作的督查事项，通过《督查通知单》的形式，落实到有关部门、乡，同时抄报区委书记、区委组织部部长、区纪委书记，让被督查单位深感压力，想方设法、集中精力抓落实，督促各级各部门做到“有批必查，有查必果，有果必报”，做到件件有着落，事事有回音。完善“问题清单”制度，切实与各级各部门评先评优工作挂钩，强化督查结果的综合运用。全年，20个单位因迟到、早退、未参

会而被通报，20个单位被《万山新闻网》曝光栏目曝光。

第一，区四大班子领导高度重视与关心支持，是抓好督查工作的前提条件。督查工作是领导工作的延伸，我们无论是理论水平还是实践能力，都与区四大班子领导同志有一定差距，让督查室职务低的同志督查职务高或强势单位的同志的工作，确实比较难，再加上区委督查人手太少，督查工作显得“难上加难”。针对这些实际情况，区委书记多次在大小会议、调研过程中强调：要整合力量，充实区委督查室工作人员。区委常委关心支持区委督查室工作，高度一致同意增加督查工作力量，改善工作条件。党委召开的常委会、专题会，包括领导同志的一些重大调研活动，安排督查干部列席和随行，让督查干部在第一时间掌握领导讲什么、抓什么，准确领会领导意图、把握工作要求。区委、区人大、区政府、区政协的领导干部为督查干部放手工作创造宽松平台，让督查干部在督查工作这个舞台上充分发挥职明才智、展示才华，经常给督查干部压担子、交任务、出题目，在工作实践中历练才干、增强本领，即使在工作中出现了失误，也及时批评指正。区委办、政府办、政协办、纪委、组织部、发改局、信访局等单位给予党的群众路线教育实践活动督导、驻村工作考核、作风督查等方面的燃油、车辆保障。这样，既给区直部门、乡传递了“提高执行力”的信号，又让督查干部“有位、有为、有效、有威”。

第二，不断加强自身建设，是抓好督查工作的基础。打铁还需自身硬，要想督查别人，自己首先要有真本事。我们把加强自身建设摆在突出位置，按照先学一步、多学一些、学深一层、先行一步、高人一筹的要求，把自己摆进党的群众路线教育实践活动当中，摆进区委办“做到五个坚持，当好前哨后院”主题实践活动当中，把开展督查工作当作识别、培养、考察干部的重要机会，把开展督查工作的过程当作锻炼和提高自己的过程，争做教育实践活动的表率，争当一个掌握督查知识、熟悉督查业务的内行，提高准确把握上级有关政策规定和运用有关政策规定的的能力，随时对被督查单位一

时弄不清、暂时把握不准的问题给予准确全面的解释，克服了督查工作中可能出现的随意性或盲目性，杜绝了向被督查单位传递错误信息的现象。主动服务市二运会提前比赛项目，参与市区xx年度绩效考核，带队督查考核20\*\*年度驻村工作，带队届中考察谢桥街道□xx街道□xx乡领导班子，参与区委办、区委政策研究室、区小康办、区改革办有关会议承办及文件资料撰写处理等工作，不断提高督查干部统筹考虑问题、分析问题、解决问题，组织协调，文字写作等方面的综合能力。区委督查室干部到大连民族学院参加“全区领导干部素质提升培训班”，赴山东省潍坊市奎文区、武汉市黄石市阳新县考察学习，既开阔了眼界，增长了见识，又提高了思维能力，为进一步加强和改进党委督查工作、规范督查工作流程奠定了基础。同时，我们模范遵守中央八项规定和省委市委十项规定，严守政治纪律、保密纪律、廉政纪律，合理分工，团结协作，相互信任、相互支持、相互补台、相互提醒，始终保持积极饱满的工作状态和谦虚谨慎的工作作风，坚持原则、“唱黑脸”纠正问题，实事求是地向被督查单位反馈共性问题、个性问题，共同探讨解决问题。这样，既推动了工作，又树立了督查室的良好形象。

第三，紧贴党委的中心工作和关注点开展工作，是抓好督查工作的关键。党委的中心工作和关注点，是督查工作的重点内容。作为督查室的干部，平时工作要注意了解和掌握全区工作情况以及领导同志想什么、关注什么和各级各部门职能。如果领导同志想什么、关注什么，督查干部都不清楚、不了解、不掌握，我们开展督查工作就很难与领导同志的思路和要求合拍共振，对各级党政领导提出的问题、建议不知所云，对所讲的观点只知其一、不知其二，对领导讲话、工作安排领会不准、学习理解不深，就不能向被督查单位准确表达领导意图、工作思路、工作要求。只有我们坚持与区委的整体工作思路“同频共振”，自觉跟上区委节拍，掌握新动态，弄清新变化，准确把握督查方向和重点，对党委决策部署的落实才能产生“牵一发而动全身”的作用，也才能更好地发挥督查工作的作用。比如，最近，区委书记在乡、部门调研

和大小会议上，提出了全党上下抓经济、抓工业、抓投资、抓招商，做好行政中心搬迁，整治“庸懒散慢浮”，等等，这些项工作是目前我区的中心工作和领导关注的重点工作。我们向区委报告各级各部门开展这些工作的有关情况，包括工作是如何开展的，存在什么问题，采取什么措施，有什么样的独特做法，为区委决策和抓落实提供有效服务。这样，在具体工作中，我们督查工作的权威自然就树立起来了。

第四，制定方案、多请示、勤汇报，是抓好督查工作的重要方法。不打无准备的仗。要想被督查单位讲求实效、不走过场、高起点高标准高质量扎实开展工作，我们必须精心策划并制定好督查工作方案，对重点片区、区直部门重点项目进行领导包靠分工、责任分解，牢牢把握工作主动权，引领被督查单位朝着正确的方向健康有序开展，让被督查单位随时掌握我们督查室每个阶段、每个环节、每个时间点所做的工作，也随时提醒被督查单位每个阶段、每个环节、每个时间点要做好哪些工作。按方案开展督查工作后，必须向区委领导报告，工作中遇到的有些问题，必须向区委领导请示，但领导公务繁忙，我们直接与领导接触、面对面汇报工作的机会很少，我们只好发挥主观能动性，找各种机会见缝插针式地向领导请示汇报。比如，上下班时遇到领导，一块上下楼时，抓住机会请示汇报；开会时如果领导到会时间比较早，抓住会前这段时间请示汇报；中午就餐时，抓住吃饭的间隙向领导请示汇报；调研时，在车上见机请示汇报，等等。请示汇报工作时简明扼要、直切主题，不长篇大论、拖泥带水。

草拟《关于进一步加强和改进党委督查工作的实施意见》xx区党委决策督查工作流程规范xx区党委专项工作流程规范xx区党委督查调研流程规范xx区办理区委领导同志批示事项工作流程规范》，报区委常委会审定。

协助区委组织部组建区委、区政府督查局。

重点督查xx片区xx片区xx片区xx区片区xx片区的各项工

作的落实。

## 服装督导上半年工作总结 服装督导个人工作总结篇十

自从\_\_开始招聘开始我就在那报名了，现在进入公司已级有3个多月了，在这期间，我作为现场部的一名督导真真切切的体会到公司给\_\_人民带来的各种好处，如：买衣服不要再东跑西跑、给人民带来了在家门口就业的机会等等，我也是一个刚从大学毕业的学生，一出来就能大家门口找到工作真的好开心。

### 一、培训期间

在这期间，我从对这行业的一无所知到进一步的了解。这都是公司给我们培训的功劳，从这学会了作为一个基层的管理者如何去熟悉各项业务到如何去和员工或是上级沟通，还有顾客的服务和客诉等等，经过培训和军训之后自己在各方面都有了一定的提高，给了更好的为公司和顾客服务的信心。

### 二、工作职责

本人后在女装、休闲装、运动区担任过督导，作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护卖场现场经营秩序的有序运行。具体到日常工作内容，主要有员工日常行为规范化管理，商品的退换或客诉等。

### 三、工作职责执行状况

三个月来，本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合和现场部全体员工的通力协作下，依靠各个层次坚强的团队，较好地履行了自己的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

## 1、提高自身素质，尽力适应岗位需要。

本人是在学校刚毕业的一名学生，个人简历学的是软件，俗话说，“隔行如隔山”，如何做好服装的督导，对我来说，依然是一个全新的课题。为此，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。通过学习与实践的有机结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的需要。

## 2、注重规范管理，提升员工整体素质。

20\_\_年来，营业人员调动频繁，针对新员工对公司纪律和经营业务不够熟悉的状况，我在平时工作中，能利用各种机会，在员工间进行专业性商品常识、销售技巧、商品陈列的交流，并在日常巡视中加强了监督与执行力度，提高了员工的纪律意识，使部分新员工较快地进入了工作角色，并养成了良好的职业习惯。同时在规范化管理的过程中，本人自觉遵守公司的各项规章制度，要员工做到的，自己首先做到，要求员工不做的，自己首先不做，在管理中发挥了表率作用，促使自己加深了对管理、对自己的进一步了解。

## 3、加强现场巡视，保证经营秩序良好。

督导的工作场所就是卖场，工作内容非常具体、琐碎，这就要求本人必须具备较强的责任心，保证在经营现场对各种具体、琐碎的工作当场进行解决，使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物空间。

## 4、坚持公正合理，灵活商品退换管理。

配合柜组和营业员做好商品退换管理工作是本人的一项重要职责，三个月来，我认真学习并灵活运用商场在商品退换方面的相关办法，对每一起退换货的处理都努力做到有章可依，特别是依据公平、公正、合情合理的原则保护消费者的合法权益，维护公司在消费者中良好的口碑，就上个月本人每月

的冲红数都在33起以上。

#### 5、了解员工状况，努力打造和谐团队。

三个月来，本人注重了解员工的自然状况和思想状况，坚持多与员工进行沟通、交流，同时，善于通过日常口头表扬和鼓励来保持员工较高的积极性、稳定性，尽自己最大的努力，带动更多员工，形成一个和谐的工作团队。

#### 四、本人工作中存在的不足

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在现场货品管理方面做得还很不够，仍待向其他领导、经理、主管学习。

2、对品牌特色的了解、对员工思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，对现场管理的执行力都有待加强，自身管理水平有待进一步提高。

3、处理退换货时，有时心态不能平和，未能在感情方面让顾客感性理解未予以退换的原由，需要在今后的工作中认真修炼。

#### 五、20\_\_年工作打算

1、加强对服装现有品牌和服装面料的了解，进一步从专业知识上加强对各品牌的理性认识，配合各柜组和相关领导，及时将合理化信息和建议传达厂家或营业员。

2、充分调动每一位员工的积极性，通过平日的沟通，让员工在第一时间里了解公司的最近动态，以及公司的各种要求，要关注、关心自己的员工，及时肯定员工的进步，让员工行有规范、学有榜样、干有目标，心往一处想、劲往一处使，为公司的发展凝心聚力。

3、提高自身服务意识，做好整体员工服务意识的灌输，养成良好的心态，特别要加强自身专业知识的学习，要努力建立与员工之间的信任关系，树立自己的权威，为所有员工树好形象，努力把整个打造成为一个步调一致的和谐团队。

各位领导，20\_\_年让我有点依依不舍，在这三个月里，曾流过辛勤的汗水，也流过激动的泪水，正因为经历了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长着，进步着。所以，我热爱这份工作，希望自己今后能快乐着工作，同时也能在工作中找到更多的快乐!与z同成长。