

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划 (实用5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划篇一

2013年，资产经营公司（吉大控股）在学校党委和主管校长的领导下，在公司全体同志的共同努力下，坚持以科学发展观为指导，坚持以服务教师、服务学校和服务社会为宗旨，大胆改革，积极探索，逐步形成我校产业“一头两翼”特色发展之路，以学校科技成果转化和产业化为“龙头”，积极推进学校科技成果的资本化、产业化；以产业规范化建设和效益提升为“两翼”，逐步加强产业内涵建设，积极谋划产业开发项目，产业各项工作进展顺利，成效明显，为学校产业的健康、协调和可持续发展奠定了良好基础。

一、2013年主要目标

按照教育部有关文件要求和学校经营性资产管理改革要求，尽快将学校所有经营性资产划转到吉大控股公司，逐步建立起以资本为纽带，产权清晰、权责明确、校企分开、管理规范的新型校办产业管理体制和运行机制。充分发挥资产经营公司（吉大控股）的统筹规划和运营管理作用，积极推进学校科技成果的转化和产业化，规范做好对外投资工作，持续推动校办产业规范化建设工作，全力提升产业整体盈利水平。

二、工作举措

1. 由资产经营公司（吉大控股）统筹管理学校经营性资产，逐步将学校企业经营性资产统一划转到吉大控股公司。
2. 深入学院了解教师需求，适时推进科技成果转化和产业化进度，加大科技成果推介力度，发挥市场引导作用，吸引社会资金创办高新技术企业，打造新的经济增长点。
3. 强化出资企业“三会”议案管理，建立健全董事、监事的派出、培训、考核和激励机制；规范企业资产财务工作流程，完善财经制度，防控风险；坚持法律顾问制度，推进学校产业的依法决策和合规经营。
4. 稳妥处理学校企业的人事关系，妥善做好改制企业和撤并企业人员的安置，加强企业综合治理、安全生产、安全防火、产业稳定等工作，确保产业改革工作平稳进行。
5. 积极论证校园周边资源开发项目，努力增加学校收入。支持长春电信工程设计院股份有限公司上市筹备工作，努力树立吉大品牌。
6. 积极组织党的十八大和十八届三中全会精神学习活动，扎实开展以为民务实清廉为主要内容的党的群众路线教育实践活动，加强反腐倡廉建设，建立健全作风建设长效机制，切实加强产业干部队伍建设，凝聚发展力量，力争新突破，谋求大发展。

三、工作成效

1. 组建成立资产经营公司（吉大控股），健全工作职责，完善相关制度。组建成立资产经营公司（吉大控股）监事会，进一步加强对国有经营性资产的监管。继续强化吉大控股这一资产经营实体的平台作用，由其统一运营学校所投资企业的股权和经营性资产，确保国有资产的保值和增值。

2. 出资设立吉林吉大致远后勤资产经营有限公司，由其统一管理和盘活后勤经营性资产。积极推进吉林大学出版社有限公司国有资产产权登记和股权划转工作。3. 与佛吉亚（中国）投资有限公司、长春旭阳工业（集团）股份有限公司共同出资设立中法合资企业长春佛吉亚旭阳汽车零部件技术研发有限公司。公司注册资本4000万元人民币，其中吉大控股公司出资400万人民币，持有公司10%股权；佛吉亚和旭阳各出资1800万元人民币，各持有公司45%股权。公司于2013年1月28日注册成立，主要致力于汽车内饰产品的研发、检测和生产。目前，公司厂区已规划装修完毕，仪器设备已安装到位，已获得研发订单近百万元。11月28日，公司获得德国大众实验检测资质，市场前景看好。

4. 积极推进我校有机电致发光材料[oled]专利技术的产业化。经协商，我校以专利权作价300万元人民币出资入股，与吉大明德公司及其他自然人在北京中关村设立北京吉大瑞博光电科技有限公司，公司注册资本3000万元人民币。公司于2013年6月17日成立。为了更好地服务吉林地方经济建设，7月31日，北京瑞博公司出资1000万元人民币在梅河口中关村科技产业园区注册成立吉林吉大瑞博光电科技有限公司，作为企业生产研发基地。企业以极优惠的政策获得园区68000平方米的建设用地，并获批建设吉大瑞博工业园。目前，园区主体已开工建设。

5. 积极促成重庆顶峰地质勘探仪器公司与长春国地探测工程技术公司的战略合作。进一步加强和完善长春国地公司的规范运作、生产工艺和市场推广等。目前，各方正在积极努力，尽快完成学校无形资产（核磁共振找水仪专利技术）的增资工作，积极争取获得创投资金和吉林省产业化基金的投入，将企业进一步做大做强。

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划篇二

（一）、编制

1、个人的工作计划。由个人编制，直接上级进行审定。

(1) 一般员工由所在部门的负责人审定；

3、特殊情况的处理。因责任人不能及时履行本人职责时，由其直接上级安排人员代理。

(二)、内容

本周的工作计划原则上是必须完成的内容，上周及以前未完成的计划必须在本周计划中体现。

2、部门月、周的每项计划要求明确经办人，以减少计划的重复罗列和便于兑现奖惩。

3、每项计划要求有可行的措施和目标进度（根据计划项目另分解成进度表）。

4、要求明确工作成果（交付件）的形式。如文案、报表、活动、信息等。

总经办将组织对全体人员的各项计划进行重点检查，检查结果作为与个人每月绩效工资挂钩的依据之一（参照团队工作考核评比方案、个人工作考核方案执行）。

(一)、个人工作计划与考核

1、月计划，每月倒数第三个工作日下班前将下月的工作计划表和本月工作计划完成情况表呈报给直接上级；对担任部门负责人以上职务者的工作计划完成情况考核，在每月的月底前完成，转人事部门备案后，总经办于当月第三个工作日前发布考核结果。一般员工的考核由部门负责人在每月的第二个工作日前完成，并转人事部审核后由总经办于当月第三个工作日前发布考核结果。

2、周计划，部门负责人及以上职务人员于每周六上午下班前将下周的工作计划表和本周工作计划完成情况表呈报给直接上级，审定后于周末下午下班前报总经办备案，总经办周一上午下班前汇总公布。（保密事项除外）

3、日计划。每天上午上班后10分钟内将个人日计划报直接主管，经审核确定后，在上班30分钟内报总经办备案，作为月、周工作计划考核的依据。

（二）、部门工作计划

1、月计划。各部门应于每月倒数第三个工作日向总经办提交月度计划，总经办在月度计划提交当日组织月度计划评审会议，对各部计划进行调整、修订，完成后进行考核公示。

2、周计划。每周末上午下班前将下周的工作计划表和本周工作计划完成情况表呈报给直接上级，审定后于周末下午下班前报总经办备案，总经办周一上午下班前汇总公布（保密事项除外）。其中考核意见有重大修改时延时至次日发布。

1、所呈报资料使用统一的电子表格（没有电脑的提交书面文件），部门的月工作计划和月工作计划完成考核表可使用打印文本。

2、总经办负责部门月、周工作计划的跟踪、落实与督促。

3、本办法自下文之日起试行。

4、本办法由总经办负责解释计划的编制事宜。

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划篇三

目前，物业管理公司负责集团在z投资主要项目之一的投资广场的物业管理及配套z公寓的经营，广场在硬件环境上确实

是z一流的，已成为z的标志工程及形象代表，而物业管理作为主要的软件环境，也需要高标准、高水平，两相结合使投资广场成为真正的一流物业。

在目前的基础上，兹有相关计划如下：

首先是物业公司的地位，按实际情况的需要以及地产与物业管理

之间的关系，物业管理行业的普遍惯例，物业公司隶属房地产公司，作为房地产公司下属专门从事物业管理的独立机构，这样的结构专业对口，两用其利，上下呼应，在现阶段无论对地产开发还是物业管理都十分有利。

其次应以委托合同或其它法律形式明确投资广场业主方（z公司）与物业公司的聘用委托关系，以及规范第二业主（租户、使用人）与物业公司的间接委托关系。

物业公司内部的架构，目前严重失调，应在精简、实用原则下，建立现代企业所必须具备的机构。按目前的情况，急需建立的职能机构如综合管理部（行政、人事、质量管理），营销企划部（企业ci与企业文化策划、宣传、营销），再完善和规范财务计划部（负责会计核算、出纳、仓管、成本控制管理），另外将投资广场物业管理与z公寓的经营管理按职能各自成立一个管理处。z公寓是作为物业公司向业主方承租经营的物业，由“z公寓管理处”按商务酒店模式进行管理，而“广场管理处”则为包括公寓在内的所有投资广场的物业提供全面的物业管理方面的服务。“投资广场管理处”与“z公寓管理处”作为物业公司两个独立部门，公司“三部”（财务、综合、营销）作为公共服务部门，负责全公司（包括“两处”）的相关职能管理。公司对“两处”按各自特点进行考核管理：广场管理处以客户满意度和整体发展作业绩考核依据，公寓管理处以营业状况做业绩考核依据。

这样，即形式物业公司与房地产公司的建属关系，与业主方（z公司）的聘任委托关系，与租户的间接聘任委托关系（通过业主方进行）的明确层次；物业公司内部再形成“三部”“两处”的事务管理与事业管理、服务与经营（物业管理与公寓酒店经营）各职能明确的格局，权责、利分明，便于控制和规范。

无论是物业公司的整体运作，还是各部门的管理，都需要有一套统一、系统的模式来规范、协调和实施控制，这是现代企业管理得以成功运作的基本系统要求。

物业管理和公寓酒店管理在当今都是较为成熟的行业，有整套的理论支持，有很多历经成功检验的成熟经验，有无数成功条例可供借鉴。在结合实际的基础上，参照这些成熟的经验来制定各项运作管理规范。建立一套系统的模式，这样形式高起点、高标准来创造高水准，可以得到事半功倍的效果。

这也是物业公司急待解决的问题。

在日常的基础管理中，充分彩各种现代管理方法和技术，如普通应用于服务行业的计划目标管理、全面质量管理[ci体系管理和协调、激励管理等。

根据iso9001质量保证与管理国际标准中有关服务行业的要求，将各项管理工作的每一项细节形式标准化文件，在物业管理标准化之路，这也是行业发展的趋势。

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划篇四

根据涡阳现有条件的限制，涡阳餐饮行业外卖市场一直不景气。这一现象对5+7来说是一个考验，也是一个机会。对空白市场的进军，不仅需要勇气，更需要的是毅力。勇气很多人都有，能否坚持到成功的毅力就属于屈指可数的成功人了。

市场部对外卖市场的开拓现分为一下三步：

- 1、首先针对门店、小区等零点顾客进行宣传，目的是扩散5+7外卖服务信息，使外卖得到大多数人的认可，同时也是店内员工对外卖工作的熟悉过程。
- 2、针对中小企业、活动团体进行宣传，更近一步拓展外卖服务，提升外卖市场营业额。
- 3、针对事业单位、政府行政单位进行公关，需要进行关系走动，可以根据不同单位的不同需求给予不同的政策。

以上3步可以餐厅的外卖服务基本覆盖各类人群。

公司经营规划方案 资产经营公司工作计划篇五

一是社保“减免缓”落实到位。暂停清收全市企业涉及社保历史欠费。刚性落实企业社保减免政策。二是“真金x”发放到位。向企业发放稳岗补贴、技能提升补贴，为失业人员发放失业保险金、临时价格补贴等等。三是“线上+线下+跨区域”招聘服务到位。开展线上线下招聘活动，组织企业为求职者提供就业岗位。

（二）建立城乡有序流动的人口迁徙制度

市人社局根据x市产业发展定位，多次召集发改、公安、教育、民政等部门反复论证并初步形成工作方案，重点从“城乡一体化户籍制度”“农业转移人口市民化保障机制”“人才入乡激励机制”和“‘新村民’‘新农民’引育机制”四个方面进行探索试验。强化公共就业服务，构建多元化供给体系、多渠道供给机制，全力打造x旅游消费中心，以产业发展带动就业需求，鼓励和支持更多劳动者创新创业。稳妥有序放开落户限制，完善创业就业人才在原籍地或就业创业地落户相关政策。鼓励人才返乡就业创业，引导规划、建设、文创等

设计人员返乡就业创业。建立“岗编适度分离”“双向流动”“县管校（园）用”灵活用人管理机制，探索从根本上打破专技人才“流而不动”的制度缺陷。

（三）产业功能区人事制度和薪酬制度改革

持续推进产业园区人事、薪酬制度改革，加强与市委组织部、市委编办、市财政局、三个产业园区沟通对接，重点就产业功能区管理机构设置、人员管理和薪酬管理等配套制度建设定期进行交流。推行市场化、企业化的选人用人模式，指导、联系各产业功能区就创新用人机制方面研究提出工作建议。下一步将协调监督指导三个产业功能区完成自主设岗、全员竞聘、自主招聘、继续推行员额内人员薪酬制度总额管理、健全考核机制工作。

（四）协同推进成渝两地人社事业发展

认真贯彻落实中央关于推进成渝地区双城经济圈建设战略部署，树立人社事业协同发展理念，打造成渝人社事业协同发展品牌，为两地实现经济社会同发展、共进步、更繁荣，提供人力资源和社会保障服务支撑，系统梳理汇总协同合作项目xx项。前期已与x市x区、大足县多次联系，拟近期签订框架协议合作协议，分别从开展人才互联招聘合作、建立人才互补交流机制、共享人才引育培养平台、拓宽技能人才提升合作、促进公共服务协同共享、加强就业创业活动共享、推动农民工权益保障合作等方面开展协同合作。

（一）促进就业创业

常态建立重大投资促进项目用工联动机制，深化跨区域人力资源合作，突出重点群体就业服务，对就业困难人员实行托底帮扶。深入实施优秀人才回引，加大创业孵化基地培育力度。牵头做好建立城乡有序流动的人口迁徙制度工作。

（二）推进人力资源协同

深入开展全民技能提升工作和落实终身职业技能培训制度，拓宽人才招引服务通道，推进人才评价体系创新，深化国企内部劳动人事分配制度改革，有序推进大学生志愿者招募工作。

（三）提升社会保障水平

贯彻落实被征地农民参保政策，稳妥推进被征地农民参保工作。按照上级统一安排部署，推进机关企事业单位退休人员基本养老保险待遇调整、机关事业单位退休“中人”养老保险待遇兑现工作，做好社保扶贫工作。

（四）构建和谐劳动关系

加强企业劳动关系风险隐患监测，常态化开展根治欠薪工作，妥善化解劳动争议案件，积极创建xa级x市模范劳动关系和谐区（市）县。

（五）深化人事制度改革

推进产业功能区人事制度改革，探索事业单位工资管理新模式，完善事业单位收入分配制度，做好镇（街道）合并事业人员划转工作。进一步加强全市编外聘用人员管理。