

# 2023年空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告篇一

组织开展第三次全国农业普查，目的是查清农业、农村、农民基本情况，掌握农村土地流转、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，反映农村发展新面貌和农民生活新变化，为科学制定“三农”政策、加快实现农业现代化、全面建成小康社会提供决策依据。

第三次全国农业普查的对象包括所有的农村住户(农村农业生产经营户和其他住户)、城镇农业生产经营户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府。就我市来看，此次普查涉及我市行政区域内30多万农村住户、8万多个农业生产经营单位、960个村民委员会和32个乡镇人民政府。

第三次全国农业普查针对各类普查对象设计了6种普查

表，共计700多个指标。以普通农村住户普查表为例，调查一户需登记72个指标，包括家庭成员基本情况、耕地及种植业、农机使用、施肥用药、畜牧养殖、住房、饮用水源、家庭生活条件等多个方面。达到一定生产规模的农村住户、农业生产经营单位、村民委员会和乡镇人民政府需登记填报的内容更丰富，指标更多。

普查的标准时点为12月31日，时期资料为度资料。

第一阶段是普查准备阶段，到底结束。主要工作包括：组建普查机构、落实普查经费、配置普查设备、制定普查方案、培训普查人员、开展宣传动员、确定普查小区、组织清查摸底等。

第二阶段是现场登记阶段□20xx年1月到5月。主要工作是：组织现场调查、完成乡镇表和行政村联网直报、复查验收普查数据等。

第三阶段是数据质量抽查和数据处理阶段□20xx年6月到12月。主要工作是：数据质量抽查、普查数据的审核汇总、质量评估、主要数据的发布和普查资料的编印。

成果的发布、农村统计调查基础信息系统的建立、普查文件汇编和归档。

一是普查员选聘难度更大。按照普查方案规定，并结合第二次农业普查情况看，此次普查全市需要划分960个普查区、5000多个普查小区。按照每个普查区配备1名普查指导员、每个普查小区配备1名普查员测算，全市需要5000多名普查指导员和普查员。随着城镇化发展和农民外出务工常态化，在一部分农村招聘如此规模的合格的普查指导员和普查员难度比10年前更大。

二是入户登记难度更大。目前，农村素质较高的青壮年大量外出，空心村、空壳村现象突出，土地经营状况也更为复杂；农民职业多样化、收入多元化，思想状况差异大，也更加注重隐私保护。调查登记中需要能进得了门，找得见人，需要根据居住和农业生产经营情况逐一分类登记，还需要通过一定的访问技巧获取真实的调查数据，与以往相比难度更大。

三是技术手段要求更高。此次普查全面推行遥感测量、手持智能数据采集终端(pda)□乡村普查数据联网直报等现代信息技术的应用，提高普查工作效率和数据质量。同时，对普查

的技术环境和普查人员的素质也提出了更高的要求。

市政府于12月印发了《关于做好第三次全国农业普查工作的通知》(阳政发25号),全面部署了全市第三次全国农业普查工作。《通知》从普查目的和意义、普查对象和范围、普查内容和时间、普查组织和实施等方面对做好第三次全国农业普查工作进行了部署和安排,并要求各县(区)人民政府将农业普查工作纳入年度目标责任考核。

市政府成立了董仙桃副市长任组长、市直20个部门单位组成的阳泉市第三次全国农业普查领导小组,领导小组办公室设在市统计局,市统计局有关人员组成,内设5个工作组,负责普查的日常组织和协调。

各级普查机构也在积极组建中。截至目前,全市3个农业县区及开发区的普查领导机构和办公室已全部组建完成,各乡镇、村级机构由于换届的原因,正在积极筹备和组建中。

分经费用于农普试点及各项工作的启动。

根据全省总体部署要求,市农普办印发了《阳泉市第三次全国农业普查行动计划》,详细分解了农业普查工作的目标任务、措施要求、时间安排和责任单位。各县(区)相继出台本县(区)的《农普行动计划》,制定推进任务落实的具体方案和 timetable,细化任务、明确路径、倒排工期、压实责任,合力推进农普各项工作。

市统计局党组定期听取普查工作汇报,对各阶段工作及时梳理、指导、督查。积极构建普查工作机制,建立内设机构例会制度,明确各内设工作组职责,制定农普办工作规则,创办《农普动态》,及时将全市普查工作进展情况向山西省农普办、市农普领导小组成员单位,各县(区)主要领导和普查机构进行通报。建立县(区)、乡工作进展定期报告制度,加强监督管理,及时掌握、指导各县(区)、乡工作。

研究制定农业普查宣传工作初步方案。在办公区开展农业普查广告宣传。在统计内部信息网首页显著位置设置农业普查宣传滚动标语栏，及时宣传各级普查动态，宣传外市先进做法和经验。启动农普综合试点宣传，联合试点地区利用广播电视媒体和乡村宣传阵地，采取贴近群众的方式，宣传普查的意义和实施方式，为普查试点的顺利开展创造良好的氛围。

按照省农普办的统一部署和《阳泉市第三次全国农业普

查行动计划》(阳农普办字1号)要求，阳泉市农普办精心组织、周密筹划，县乡农普办积极配合，顺利开展了第三次农业普查综合试点工作。

在此次农普试点工作中，我们成立了以阳泉市第三次全国农业普查领导小组副组长、市统计局潘维新局长为组长，阳泉市、盂县、路家村镇农普办为成员的试点领导小组，下设三个小组：综合后勤小组、业务指导小组、数据处理小组，并下发了《关于第三次全国农业普查综合试点的通知》(阳农普办字3号)、《关于成立阳泉市第三次全国农业普查市级综合试点领导组的通知》(阳农普办字4号)、《关于举办阳泉市第三次全国农业普查综合试点现场登记及培训会的通知》(阳农普办字5号)文件，对试点工作做了详细的安排部署。

试点工作于7月20日

## **空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告篇二**

南京金桥市场由南京金桥实业有限公司于1992年筹建而成，是江苏大型日用工业品批发市场。它融商流、物流、信息流为一体，配套设施齐全，实力雄厚，享誉全国。

南京金桥市场于1999年开始空调招标，2000年开始筹备空调工程。整体工程面积达7万多平米，设备总造价达1 000多万元，选有机组为特灵的605冷吨的离心机共计3台，选用的是

单一制冷机，只用于夏季制冷，所以对于制冷要求也很高。整个设备系统贯穿于整个建筑工程之中，主机设备的总面积达300平米左右。

南京金桥市场空调工程是以公开招标的形式进行采购的，由南京金桥实业有限公司全权负责招标事宜。当时参与招标的品牌很多，除约克、特灵之外，还有很多的国内品牌。

在最初的招标过程中，南京金桥实业有限公司基于对约克中央空调的熟悉以及性价比的考虑而选择了约克，最终因为约克在预定时间内无法供货而放弃约克，继而通过多方考虑和比较，最终选择了特灵中央空调。

特灵是来自美国的品牌，离心机技术相当高，离心机是美国80年代的产品，引进到中国之后经过了一系列的改进，成为了中国中央空调市场的新技术，中国的制冷技术在当时还是相当落后，引进美国的离心机技术后，根据自身市场的发展现状，进行了改进，加入了很多新的技术，如电脑技术等。

工程安装最终选择了南京当地的安装单位，有很强的安装资质，及其特灵技术方面的指导，安装过程很顺利，没有出现任何意外的情况。

南京金桥市场的空调系统的主要设备位于地下一层，冷却塔和膨胀水箱位于楼顶，布置合理结构紧凑。

也了解了特灵这个品牌。在参观访问中知道了我们知识的欠缺和不足，使我们以后的学习更具方向性！

## **空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告篇三**

实习性质： 生产实习

课题名称： 商品城空调系统安装

实习地点： 临沂国际商品批发城

学 院： 土木建筑学院

专 业： 建筑环境与设备工程

姓 名： 樊慧青 学号 03020223

指导教师： 刘玉峰 李慧敏

报告日期□ xx 年 9 月 21 日

山 东 科 技 大 学

1. 建筑环境与设备工程专业

xx级生产实习大纲

实习性质和目的

实习性质

明确建筑环境与设备工程、给水排水工程专业涵括的技术内容；

了解施工组织设计的意义与施工组织设计方法；

了解工程或设备的施工质量检验与验收方法；

了解专业中有关的新技术，新工艺，新方法，把握专业发展趋势。

生产实习要求

学生应按实习大纲和实习计划要求认真完成实习中规定的各

项任务，并做好实习笔记。实习中应勤观察、勤动手、勤思考、善于发现问题和分析问题。

每天写实习日记。实习日记应图文并茂，实习指导教师可随时抽查学生的实习日记，并给予指导。实习结束时，应将实习日记交实习指导教师评阅，并根据实习日记按照学院要求格式写出实习报告。生产实习报告内容完整，不少于10000字。

## 实习考核

实习结束后，实习指导教师根据学生的实习日记、实习报告、理论联系实际分析问题和解决问题的能力，结合平时实习表现，劳动态度，与工地关系及遵守纪律等情况，定出成绩（必要时可进行口试复查）。

实习成绩按优、良、中、及格、不及格五级计分制评定，其方法如下：

实习认真，遵守纪律，能按时报到和结束，无无故缺勤而且完成任务较好，实习日记及实习报告质量高，全面完成实习大纲的要求，独立工作能力较强，成绩评为优。

足要求，质量较高，有一定的独立工作能力者，成绩评为良。

能完成实习大纲的全部要求，实习日记和报告能满足要求，质量尚好者，成绩评为中。

基本完成实习大纲要求，能完成实习日记和实习报告，但质量一般者，成绩评为及格。

实习日记和报告不合格，或实习期间表现差，有严重违反纪律者，成绩评为不及格。

## 空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告篇四

从街道开展全国第二次经济普查动员会回来，我就觉得肩上担起一副承重的担子，这次普查不同以往，虽然我在基层工作多年，也曾参加过第一次全国经济普查等一些大型普查活动，但它这次普查综合性强，涉及范围广、参与部门多、技术要求高、工作难度大、政策性强，时间上又有很强的限制，调查任务非常繁重，作为经普小组的一员，我深感自己责任重大，不敢有丝毫的懈怠，面对种种困难，我积极协调，有条不紊地，以满腔的热情投入到普查工作中。

作为一名基层工作者，不仅日常工作不能耽误，经普工作也同样重要。经济普查是国务院做出的重大部署，是我国又一次重大的国情国力调查，关系到国计民生，各级领导十分重视。无论是从前期的培训和准备还是各项工作的落实，我都深切地感受到这次工作的重要性和艰巨性。我社区是典型的开放式老社区，人民北路，国路，西靠环城西、塔西路，北接环城北路。辖区单位众多、混杂，我社区有不少登记在册的法人和产业单位，还有为数众多的没有登记的个体户和流动摊档，普查对象的数量是很大的。另外，各单位不仅经济成分、企业产权结构和组织形式较复杂，而且第三产业、尤其是各种服务业也较发达。要完成经济普查单位清查工作，做到不重不漏，是一项非常难的事情。我和居委会的其他工作人员在入户过程中，对被调查对象尽可能准确详细地解释我们的工作，争取他们的配合；对于不配合的单位，更是多次上门，做耐心细致的工作，力争做到一家不漏。在长达近一个月的清查入户工作中，我严格遵守工作纪律，保质保量的完成了清查入户工作，为下一阶段的普查打下了基础。在普查中，加班加点是家常便饭，面对如此困境，我没有退缩。为把普查工作搞得轰轰烈烈，有声有色，负责的单位家家跑，跑财务找劳资，找档案，跑过的地方不计其数，尤其几家较大的辖区单位，好几种不同的报表，在每一项指标的填报中，我都严格遵守《统计法》和《全国经济普查条例》，以原始的资料和台帐做依据，做到数据的真实有效，高效率、

高质量地完成经济普查任务。

辛苦没有白干，汗水没有白流，由于方法得当，措施得力，工作卓有成效，保质保量保时地圆满地完成经济普查各项调查，一致通过了上级对我社区进行的检查，并得到高度评价。

## 空调普查工作报告 农业普查审核验收工作报告篇五

### 一、数据审核验收基本要求

总体要求：严格遵守《统计法》、《经济普查条例》等法律法规，依实、按流程审核修改验收普查数据。严守“六条红线”，对于采取联网直报方式的普查单位，不允许以任何名义强令授意普查单位按指定的数据报数，不允许任何机构、任何人员代替普查对象填报普查数据，不允许普查对象以外的任何机构、任何人员自行修改普查表差错或补填不完整普查表。对于采取pda方式普查的单位和个体经营户，不允许普查员不去现场而编造数据，不允许任何人代替普查员报送数据，不允许任何机构、个人未经普查对象的书面认可，自行修改普查表数据。全面做到阳光下的审核修改。

1. 时间要求。市（州）审核验收时间：联网直报单位截止2014年4月10日24时，其中从业人员和工资总额截止2014年3月25日24时；非联网直报单位截止时间为2014年5月5日24时；个体经营户截止2014年4月20日24时。市（州）以下审核验收截止日期由市（州）政府普查机构确定。

县级审核验收时间：联网直报单位截止2014年4月5日24时，其中从业人员和工资总额截止2014年3月22日24时；非联网直报单位截止时间为2014年4月30日24时；个体经营户截止2014年4月15日24时。县级以下审核验收截止日期由各县级政府经济普查办公室确定。

### 2. 审核验收职责分工要求

普查中心：负责所有联网直报单位601表、611表和614-1表属性指标审核，614-3表审核。611表报表类别金融系统、铁路系统单位的数据审核。

工业处：负责工业联网直报单位601表指标19

3、212、214审核□b603-1表《规模以上工业法人单位财务状况(非成本费用调查单位填报)》□b603-2表《规模以上工业法人单位成本费用(成本费用调查单位填报)》□b604-1表《规模以上工业法人单位产品生产、销售、库存情况》□b604-3表《规模以上工业法人单位主要工业产品生产能力》专业报表审核，611表报表类别为工业的单位经济指标审核，614-1表行业门类为b□c□d的个体经营户从业人员审核。

3□c0

1□x0

1、212、214审核□c603表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位财务状况》□c604-1表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位生产经营情况》□c604-2表《有总承包和专业承包资质的建筑业法人单位房屋竣工面积及价值》□c604-3表《劳务分包建筑业法人单位生产经营情况》□x603表《房地产开发经营业法人单位财务状况》□x604-1表《房地产开发项目经营情况》□x604-2表《房地产开发法人单位资金和土地情况》专业报表审核，611表报表类别为建筑业和房地产开发经营的单位经济指标审核，614-1表行业门类为e□k的个体经营户从业人员审核。

贸经处：负责批发和零售、住宿和餐饮联网直报单位601表指标19

3□e0

1□e0

2□e0

3□s0

1□s0

2□s0

3、212、214审核□e603表《限额以上批发和零售业法人单位财务状况》□e604-1表《限额以上批发和零售业法人单位商品购进、销售和库存》□s603表《限额以上住宿和餐饮业法人单位财务状况》□s604-1表《限额以上住宿和餐饮业法人单位经营情况》专业报表审核，限额以上个体经营户和非同产业活动单位专业报表审核，611表报表类别为批发和零售、住宿和餐饮所有指标审核，614-1表行业门类为f□h的个体经营户所有指标审核。

人口处：负责全部联网直报单位601表指标192审核，602-1表《从业人员及工资总额》专业报表审核。

能源处：负责联网直报单位605-1表《规模以上工业法人单位能源购进、消费与库存》、605-2表《规模以上工业法人单位能源购进、消费与库存附表》、605-3表《主要耗能工业企业单位产品能源消费情况》、605-4表《规模以上工业法人单位用水情况》、605-5表《非工业单位能源消费情况》、605-6表《规模以上工业法人单位能源产品生产、销售、库存情况》、605-7表《规模以上工业法人单位煤炭销售去向》专业报表审核，611表报表类别为工业的本年煤炭消费量审核。

社科处：负责工业、重点服务业联网直报单位607-1表《规模以上工业法人单位科技项目情况》、607-2表《规模以上工业

法人单位科技活动及相关情况》、607-3表《重点服务业企业科技项目情况》、607-4表《重点服务业企业科技活动情况》专业报表审核，611表和614-1表行业门类为m□p□q□r和s中的群众团体、社会团体和其他成员组织以及基层群众自治组织的单位和个体经营户经济指标与从业人员审核。

服务业处：负责服务业联网直报单位601表19

3、212、214审核□f603表《重点服务业法人单位财务状况》、609表《信息化情况》专业报表审核，611表和614-1表行业门类为g□i□j□l□n□o□t和s中的中国共产党机关、国家机构、人民政协与民主党派、社会保障的单位和个体经营户经济指标与从业人员审核。 计算中心：负责普查数据采集审核验收过程中相关硬件、软件、系统和网络的管理、维护、技术支持和安全防范，做好数据审核验收平台用户的建立和权限分配，根据各地区、各专业的需求提供相关技术服务。

联网直报单位普查表的表间审核按601表的分工由各相关专业负责。普查中心负责联网直报单位以及金融、铁路系统法人单位、视同法人单位和产业活动单位等调查单位的最终审核认定，负责组织开展单位比对与核查、生成底册，负责协调各专业对普查数据进行跨专业单位排重与认定。统计局社科专业负责文化产业单位的认定。

### 3. 审核验收流程要求

联网直报单位审核验收流程为国家、省、市（州）、县（市、区）四级政府经济普查机构分专业逐级审核验收。非联网直报单位和个体经营户为国家、省、市（州）、县（市、区）、乡（镇、街道）五级政府经济普查机构分专业逐级审核验收。下级未验收的普查数据，上级不得越级验收。

### 4. 审核验收重点要求

重名重码审核、法人单位与产业活动单位关联审核、普查数据跨专业审核、企业组织结构调查、能源等新增指标审核，非联网直报普查对象数据审核。法人和产业活动单位的跨专业排重与认定由普查中心负责。

5. 错误修改要求 属性指标修改：非联网直报单位核实确认后可进行修改，对属性指标的核实修改要做好相关记录备查，包括核实时间、核实方式、核实结果、被核实人等。

经济指标和从业人员修改：非联网直报单位审核验收发现的错误逐级退回，由基层普查机构负责联系普查对象核实修改，并保留修改痕迹，如核实后经济数据指标确需修改的，需有普查对象书面签字盖章确认的授权书方可进行修改。个体经营户审核验收发现的错误逐级退回，由基层普查机构负责联系普查对象核实修改，并保留修改痕迹，未经授权严禁修改从业人员期末人数。

报表类别和单位类型修改：此两类错误的修改涉及表式内容的变化，需根据程序的实现进行修改。如修改后表式自动变化为相应的表式，则可以直接进行修改（经济指标变化的要有授权书）；如修改后表式不变化的，需由被调查对象按照相应的表式内容重新填报后录入，同时删除原普查上报的该单位表。

## 6. 错误修改处理方法

联网直报单位：联网直报单位除行业代码、区划代码等属性指标由政府经济普查机构依据企业修改情况直接修正外，对审核发现各类错误一律由政府经济普查机构相关专业在数据采集处理平台中做验收不通过处理，逐级反馈到普查对象端修改完善后重新上报。注意设置验收时间。非联网直报单位和个体经营户：根据错误核实结果，在查询错误清单里直接点错误进行修改或者添加错误说明，也可在录入修改里进行修改或者在验收时添加错误说明。

## 二、数据审核注意事项

### 1. 四上企业快报数据与普查数据比对

### 2. 重点指标审核

### 3. 重点查询

四上企业普查数据与快报或去年同期数据增幅较大企业查询、行政事业单位支出费用较大查询、从业人员查询、多产业法人与法人单位关联查询、重名重码查询、行业查询、从业人员与营业收入关联查询等，对查询结果已清单方式下发核实。

### 4. 重名重码审核上报

审核过程中发现的联网直报单位和非联网直报单位间组织机构代码重复，且需修改联网直报单位组织机构代码的，需将名单于5月5日前上报，上报内容包括专业类别、区划代码、原组织机构代码、单位详细名称、变更后组织机构代码，以及组织机构代码证书电子图片。

### 5. 单位删除

对在审核过程中发现的需要删除的单位要进行认真的核实和确认后方可进行操作，同时在删除前要做好该单位的备份，最好是打印纸质备份。

### 7. 审核验收工作总结

各地要认真做好工作总结，于5月10日前将一套表年报工作总结报省统计局单位名录管理办公室。具体内容包括年报工作基本情况、存在问题、意见和建议等。

### 8. 审核差错说明 联网直报单位普查通用表、非联网直报单位

和个体经营户普查表的有关审核差错说明，应分别于各普查表的市（州）级验收截止时间前上报。一是要在审核验收里进行添加，二是要将主要的差错说明以纸质材料上报。

9. 杜绝带错验收。各级审核验收过程中不得有强制性审核错误、准强制性错误未写说明两类错误带错审核验收通过。

10. 审核验收程序执行。联网直报单位按专业用户分别执行，611和614-1表相关专业对数据审核有错的可以专业用户做不通过验收处理，对审核通过由普查中心用户统一做验收通过处理。

11. 加强沟通协作。各级统计局相关专业要抽调业务熟悉的专业人员集中负责审核验收，强化专业联动，明确专业分工，确保专业审核无缝衔接。611表和614-1表相关专业审核完成后统一由普查中心做验收通过处理。

12. 确保数据质量。各级普查机构要进一步加大统计执法检查力度，充分利用数据处理平台的数据修改痕迹查询、日志查询检索等功能，对数据采集工作进行监控。对发现的违法违规线索，要立刻派出核查组进行现场核查，确保普查数据真实可信。