

2023年部门安全生产工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

部门安全生产工作总结篇一

人员流动与劳资关系

一、目标概述：

协调处理好劳资双方关系，合理控制企业人员流动比率，是人力资源部门的基础性工作之一。在以往的人事工作中，此项工作一直未纳入目标，也未进行规范性的操作。xx年，人力资源部将把此工作作为考核本部门工作是否达到工作质量标准的项目之一。

劳资关系的协调处理目标：完善公司合同体系，除《劳动合同》外，与相关部门一些职位职员签定配套的《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》等，熟悉劳动法规，尽可能避免劳资关系纠纷。争取做每一个离职员工没有较大怨言和遗憾。树立公司良好的形象。

二、具体实施方案：

1□ xx年元月31日前完成《劳动合同》《保密合同》《廉洁合同》《培训合同》的修订、起草、完善工作。

2□ xx年全年度保证与涉及相关工作的每一位员工签定上述合同。并严格按合同执行。

3、为有效控制人员流动，只有首先严格用人关。人力资源部在xx年将对人员招聘工作进行进一步规范管理。一是严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。二是任何部门需要人员都必须经人力资源部面试和审查，任何人任何部门不得擅自招聘人员和仅和人力资源部打个招呼、办个手续就自行安排工作。人力资源部还会及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。

三、实施目标需注意事项：

1、劳资关系的处理是一个比较敏感的工作，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。劳资双方是相辅相承的关系，既有共同利益，又有相互需求的差距，是矛盾中统一的合作关系。人力资源部必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。只有站在一个客观公正的立场上，才能协调好劳资双方的关系。避免因过多考虑公司方利益而导致员工的不满，也不能因迁就员工的要求让公司利益受损。

2、人员流动率的控制要做到合理。过于低的流动率不利于公司人才结构的调整与提高，不利于公司增加新鲜血液和新的与公司既有人才的知识面、工作经验、社会认识程度不同的人才，容易形成因循守旧的企业文化，不利于公司的变革和发展；但流动率过高容易造成人心不稳，企业员工忠诚度、对工作的熟悉度不高，导致工作效率的低下，企业文化的传承无法顺利持续。人力资源部在日常工作中要时刻注意员工思想动态，并了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，确保避免员工不正常流动。

四、目标责任人：

第一责任人：人力资源部经理

协同责任人：人力资源部经理助理（人事专员）

五、实施目标需支持与配合和事项和部门：

1、完善合同体系需请公司法律顾问予以协助；

2、控制人员流动率工作，需要各部门主管配合做好员工思想工作、员工思想动态反馈工作。人员招聘过程中请各部门务必按工作流程办理。

xx年度人力资源部工作目标之九：

本部门自身建设

一、目标概述：

长期以来，人力资源部在本地区企业中没有一个相应的位置。至今许多企业还继续将人事与后勤统一在行政部的组织架构中。公司自2002年设立人力资源部以来，公司领导对人力资源部的建设也极为关心。人力资源部的自身建设也正在逐步走向规范，职能作用也逐渐得到体现。

人力资源工作作为未来企业发展的动力源，自身的正规化建设十分重要。因此，人力资源部在xx年将大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次，使人力资源工作结果成为公司高层决策的参考依据之一。

部门安全生产工作总结篇二

全面贯彻党的17大精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和三个代表思想为指导，深入贯彻落实科学

发展观，为推动我部门经济社会全面发展，促进社会和谐提供强有力的保障。

坚持党的领导，认真贯彻落实党的方针政策，执行党的各项任务。

坚持 安全第一、预防为主、综合治理 的方针。

坚持 以人为本 ，把实现好、维护好人民群众的生命财产安全作为全部工作的出发点和落脚点。

坚持实践探索原则。

1、持续良好推进20xx年安全生产工作。

2、改革创新，创造安全生产全民参与的齐抓共管良好局面。

3、鼓励全民参与,加强群众监督。

4、高效、优质的完成上级主管部门和社区安排的各项任务。

1、加强领导,签订《安全生产责任状》。在20xx年年初的安全生产工作中，确定分管领导，明确责任。并成立安全生产领导小组，落实安全生产责任。

2、制定安全生产工作制度。制定相关安全生产工作制度。

3、加强安全生产基础工作，夯实安全生产基础。围绕建立安全生产长效管理机制，实现全站安全生产状况稳定好转这一总体目标，以进一步完善安全生产控制指标、责任制保障、宣传教育工作体系为重点，全面推进安全生产监督管理体系建设，夯实安全生产基础。加强安全生产现场管理，在安全生产中，作业人员要严格执行上级有关安全生产的政策和指示以及各项规章制度，对各自的安全生产负责。遵守劳动纪

律，不断提高安全意识和自我保护能力。

4、加强安全规程培训，提高职工的安全意识。提高每位职工的安全生产知识和技术水平。

5、开展专项安全检查活动。强化单位内部安全防范工作力度。开展经常性的安全防范大检查，建立月、季度检查制度、重大隐患跟踪整改制度。做到四大节日必检，发现隐患及时整改。认真做好记录，及时查找隐患，堵塞漏洞。

6、认真开展好安全生产月宣传活动。加大安全生产宣传力度，认真做好安全生产宣传资料的汇编及发放。

部门安全生产工作总结篇三

在新的一年里进一步做好本部门的工作，制定好工作上的总体规划，无论是对本部门成长还是公司的发展壮大，都有着重要的战略意义！为此，我订立了xx年车间安全生产的工作计划，以便使公司能在新的一年里有更大的进步和更好的业绩。

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1) 加强对新员工的安全生产培训，建立长、中、短期的安全培训机制。

(2) 培养员工安全生产的意识，了解安全对车间生产及个人的重要意义，真正做到安全生产深入人心。

(3) 定期检查车间安全隐患并及时排除，限度的减少潜在的危险因素。

(4) 制定安全生产手册和安全生产知识宣传栏，设立危险区域警示标志。

(5) 制定突发安全事故及时处理办法，及事后相关责任追究制度，把个人及公司损失降到最低。

全年目标：

全年实现无大批量枪体报废，无大批量降低产品质量的加工不良，降低产品不良率和报废率，确保实现xx年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标。

主要措施：

(1) 严格按照图纸设计要求进行加工。

(2) 所有调试工序均需写出书面调试数据资料经xx部门组装测试后由组长批准方可正式生产。

(3) 加强对员工质量检查的培训，牢记枪体孔位检查的要点重点。

(4) 进一步规范线上检查表的填写，确保所有检查数据的真实性有效性。

(5) 建立机台操作人员xx质量检查人员副组长组长的四级日检查制度。

(6) 定期检查机台夹具刀具确保产品的加工精度和生产的稳定性。

(7) 增加产品入库前检查项，保证入库产品孔位无铜铝屑残留，工序无遗漏。

(8) 组织技术人员副组长组长定期进行学习和技术交流，提高机加工水平，改善加工工艺，优化加工程序，使产品质量再上一个新台阶。

全年目标：

全年按期交付生管部制定的产品产量计划，确保公司关于xx年产品产量计划的实现。

主要措施：

(1) 加强对刀具夹具图纸量具的管理，为产品生产调试的做好准备工作，

(2) 配合生管部合理安排机台和人员，确保生产的高效性和流畅性。

(3) 改善改进加工方法，优化加工程序，限度地发挥机台刀具的加工能力，实现高效率加工。

(4) 进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度，调动员工工作积极性。

(5) 定期对机台进行维修和保养，检查相关生产设备，提高开机时间，降低机台故障率。

(6) 建立日产量公布制度，制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度。

(7) 鼓励员工在工作中创新，培养团队协作精神。

部门安全生产工作总结篇四

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

- 2、款式配色准确无误；
- 3、尺寸在允许的误差范围内；
- 4、做工精良；
- 5、产品干净、整洁、卖相好；

包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1: 沟通表达能力: 有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2: 分析能力: 分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的. 胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我作为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

部门安全生产工作总结篇五

x月份眨眼即过，在院领导、老师的指导下，在各部门的配合下，我们在过去的x月份里，取得了不错的成绩。但是，也有一些小瑕疵。为了充分发挥保卫部的职能，顺利开展各项活动，完善各项工作，特制订以下工作计划。

1、系统会议

新学期的开始后，我部一切工作x份开始步入正轨。我部将在系统会议中加强与各院系之间的交流与联系，尽力把工作任务下达到位，使各院系保卫部理解我们的工作内容，了解我们的工作目标，从而使工作质量得到提升，各成员的工作能力也更加完善。

2、晚寝检查

x月的晚寝检查，由校保卫部、校*部、校宿管部三个部门积极交流工作经验，并相互协助相互配合下展开。在x月份，我部将在上个月的交流基础上，完善检查制度，做到发现问题、提出问题、解决问题三步骤，使晚寝检查这项工作不断完善，同时也分担学生处对寝室安全这项工作的工作压力。

3、寝室安全巡逻

我部将在x月份将寝室安全巡逻工作的工作内容不断完善，使各院系保卫部对这项工作的理解有一个实质性的提高，从而达到减少寝室盗窃现象的效果。

部将在x月份，调动各个成员的积极性，坚持"学生会是一个团体"的工作原则，做到无部门之间的区别和歧视，积极配合各个部门进行工作，努力援助各个部门展开活动。另外，我部干部也将在学习时间和工作时间之余，和其他部门之间展开活动，增加各干部之间的友谊，使干部们做到不仅在工作上有交流，在学习和生活上也有相互的交流与帮助。

我部x份工作中，发现了的很多问题，例如新老干部之间的生疏导致的工作上的不方便，以及新干部对工作的生疏性导致的工作进度上的缓慢，我部将针对所发现的问题，及时作出解决的方案，通过交流和讨论确定方案的实施性，做到从根本上解决问题。在x月份，我部工作的完成力度将提升到一个新的台阶。

部门安全生产工作总结篇六

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的的基础上总结经验，找出不足，将以更务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。

我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作的初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为20xx年工程部具体工作计划：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲乏情绪，需要注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是合理安排工程部夜间的工作，加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修

保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

二、工程部2期接管工作

- 1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；
- 3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；
- 4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

部门安全生产工作总结篇七

根据《物业管理公司发展思路及具体实施方案》的计划，和

公司在20xx情况，在综合考虑研讨的情况下，制订物业公司20xx年的工作计划。

20xx年，是物业公司致为关键的一年。工作任务将主要涉及到企业资质的换级，企业管理规模的扩大，保持并进一步提升公司的管理服务质量等具体工作。物业公司要在残酷的市场竞争中生存下来，就必须发展扩大。因此□20xx年的工作重点将转移到公司业务的拓展方面来。为能够顺利的达到当初二级企业资质的要求，扩大管理面积、扩大公司的规模将是面临最重要而迫切的需求。同时，根据公司发展需要，将调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续抓内部管理，搞好培训工作，进一步落实公司的质量管理体系，保持公司的管理质量水平稳步上升。在工作程序上进行优化，保证工作能够更快更好的完成。

物业公司到了20xx年，如果不能够拓展管理面积，不但资质换级会成为一个问题，从长远的方面来讲，不能够发展就会被淘汰。因此，公司的扩张压力是较大的□20xx年的工作重点必须转移到这方面来□x的物业管理市场，住宅小区在今后较长的一段时间里仍是最大市场，退其次是综合写字楼，再就是工业园区。按照我公司目前的规模，难以在市场上接到规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型的物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的一个物业类型，我公司应在不放弃该类物业的情形下，开拓写字楼、工业物业和公共物业等类型的物业市场。走别人没有走的路。在20xx年第一季度即组织人员进行一次大规模的市场调查。就得出的结果调整公司的拓展方向。

经过20xx年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此□20xx年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展

工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。

目前暂定20xx年的拓展目标计划为xx万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果20xx能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司20xx年的拓展前景是美好的。

按照xx省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于20xx年xx月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。如果在x月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。因此，在20xx年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。争取一次评审过关。

（一）人力资源管理

物业公司在20xx年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用上，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各部门员工的工作上，将给予的指导。

在员工的晋升上，更注重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达100%。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗□20xx年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，二零零四年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

（二）品质管理

质量管理体系在20xx年开始推行，其力度和效果均不理想。除了大家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标准没有真正的落实。为此□20xx年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过iso9000□20xx的认证认真的打好基础，争取能够在20xx年通过认证。

在20xx年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单独的项目编写质量文件，单独实施不同标准的质量系统。

20xx年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。同时，配合项目业主（业主委员会）的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

20xx年xx月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照iso9000□20xx的要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

（三）行政工作

综合管理部在20xx年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在xx年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

20xx年物业公司的消耗物品采购将由综合管理部进行统一采购。采购的形式采取固定供货商合同制服务，有利于节约成本和规范化操作。每月的x号各管理处报下个月的材料采购清单，x下月x号领取所采购的物资，在有力保障项目处正常运转的同时，注意费用的有效控制。

20xx年物业公司还要慢慢的溶进xx都乃至西南的物业管理市场，参加行业协会，参与政府主管部门或者其他单位举办的各类专业活动。对四川省的物业管理行业进行理论性的研究，为公司发展指明道路方向，同时也在物业管理行业打下华神物业的烙印。

（四）企业文化和品牌打造

华神物业是年轻企业，依托华神集团和四川的大经济环境发展，华神物业继承了华神集团的优良传统，打造企业品牌，铸造朝气蓬勃的企业文化。在20xx年物业公司将通过举办一系列的活动，来铸造公司的品牌和文化。如：岗位技能竞赛、服务水平竞赛、篮球赛、棋牌赛等，以此加强企业的凝聚力，增强员工的归属感，激发员工的工作热情。严肃工作纪律，

从细小处做起，如：着统一服装上班、见面问好、主动为业主提供帮助、下班整理自己的办公桌等等。再就是举办多种多样的竞赛活动，同时积极参与有关物业管理的各种会议和培训，在业界建立形象。

二零零四年，经营管理部主要工作是在公司已有和新接的各项目中挖掘项目的相关资源进行经营，指导项目部开展经营管理工作。核算项目部的经营情况，根据实际情况和计划来调控，以达到经济效益最大化。20xx年的两个经营项目，在年底都进行了剥离。因此20xx年经营管理部主要进行物业管理项目的经营工作，兼而寻找新的项目。

收入：按照先前的预测，二零xx年扩展xx万平方米的管理面积，按目前已经有可能的大观园项目方案来计算，已经有x万平方米。年开支x万，收入x万，收支相抵，除去不可预见的因素，则该项目持平。若按另外扩展x万平方米面积，每平方米x元计算，则年收入x万。预测利润率为10%，即x万元。综合计算，若在x月份前进驻大观园项目则盈利不超过x万元。若在换取企业等级资质后，顺利拓展x万平方米的项目，预算盈利x万元。随着管理面积的扩大，利用资源可开展多种经营项目，但由于可变性和不可预测性，在此不对此做测算。据此，综合计算，公司明年总收入x万（工业园xx万（大观园xx万（拓展新项目），共x万元。

支出：工业园管理处全年支出预算x万，大观园项目全年支出预算x万，拓展新项目支出预算x万，公司本部支出x万，则全年总支出为x万元。

利润xx万元。

华神物业在二零零四年必须得到一个质的提升、积累，面对困难打开一个新的局面，公司才能向前走。在下一年度必须放开步伐，大胆尝试各种新的经营方式，力争取得最大的经

济效益。本工作计划是公司二零零四年各项工作计划的大纲，详细计划以本大纲为主体展开。