

文印工作上半年工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

文印工作上半年工作总结篇一

工作是我们每个人生活中不可或缺的一部分，而每个阶段的工作都有不同的经历与感悟。回顾过去的上半年，我不禁深思自己在工作中所得到的成长与收获。下面将从职业发展、工作技能、人际关系、工作态度以及未来规划五个方面展开，总结过去半年的心得体会。

首先，在职业发展方面，经过这半年的工作，我开始对自己所从事的领域有了更深入的了解。我积极参与各种培训和学习机会，提高自己的专业技能。同时，通过和同事的交流和合作，我拓宽了自己的视野，增强了对行业动向的敏感度。在下半年，我将继续保持学习的态度，不断挑战自己，提升职业素养，为未来的发展打下更坚实的基础。

其次，在工作技能方面，我深感自己在过去的半年中得到了快速进步。在工作中，我始终保持积极主动的态度，通过不断学习和实践，我提高了自己的工作效率和质量。在解决问题时，我能够更快地找到问题的关键所在，并采取有效的方法予以解决。在下半年，我将进一步提高自己的技能水平，学习更多的实用工具和方法，以更好地应对工作中的挑战。

第三，人际关系对于工作的重要性不言而喻。在这半年中，我意识到与同事和领导之间的良好合作关系对于工作的顺利进行至关重要。我注重与同事的沟通和合作，及时反馈和倾

听对方的意见和建议。同时，我也学会了更好地与领导沟通，及时向领导汇报工作进度等信息。通过积极主动地与他人合作，我不仅在工作中获得支持和帮助，也加深了彼此间的信任 and 了解。

第四，在工作态度方面，我始终坚持做到专注、细致、负责。我时刻保持高度的工作热情和积极的态度，主动解决问题和面对挑战。无论遇到什么样的困难，我都会积极寻求解决方案，并与团队一起努力。同时，我也学会了平衡自己的工作 and 生活，合理安排时间，确保工作 and 个人发展的均衡。在下半年，我将保持良好的工作态度，进一步增强责任心 and 执行力，做好每一个工作任务。

最后，在规划方面，我认为制定明确的目标 and 计划对于未来的发展非常重要。通过上半年的工作经验 and 反思，我已经有了更清晰的职业规划 and 发展方向。我将继续努力提升自己的专业能力，争取更多的机会 and 挑战，为实现自己的职业目标不断努力。同时，我也希望能够培养良好的学习和思考习惯，不断开拓自己的知识面，为人生的长远发展打下更坚实的基础。

总结来说，在过去的上半年中，我在职业发展、工作技能、人际关系、工作态度以及未来规划等方面都有所收获 and 进步。在接下来的下半年中，我将继续努力，克服困难，学习更多，并通过实际行动来证实自己的成长 and 价值。只有不断发展自己，提高自身素质，才能在竞争激烈的职场中立于不败之地，实现自己的人生目标。

文印工作上半年工作总结篇二

不知不觉中，20_半年的时间已悄然飞逝。自20_年_月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式 and 工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还

有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的上半里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报：

一、前台日常工作

主要包括：

3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票,,,每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人

事表格并和_方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

四、下半年工作计划

上半年已过去，上半年就对我们来说意味着新的机遇与挑战。我将做到如下工作：

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的

正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信_会越做越强。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这上半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会

更好。

文印工作上半年工作总结篇三

第一段：引言（100字）

在工作上半年的时间里，我经历了许多挑战和机遇。这段时间里，我收获了很多宝贵的经验和教训。在这篇文章中，我将总结和分享我的工作上半年的心得和体会。

第二段：挑战与成长（300字）

在工作上半年的过程中，我面临了许多挑战。首先，我遇到了一个新项目，对于该项目的理解和掌握需要一定的时间。但是，通过努力学习和不断实践，我逐渐熟悉了工作的流程和要求。其次，团队协作也是一个巨大的挑战。我在合作中遇到了与其他成员的意见不合和沟通不畅的情况，但我意识到只有通过积极的沟通和灵活的思维，我们才能更好地解决问题并实现目标。通过这些挑战，我成长了许多，我变得更加自信和成熟。

第三段：技能与知识的提升（300字）

在工作的一半年里，我意识到技能和知识的提升是一项持续不断的任务。为了不断提升自己，我主动参加了培训课程和学习班，并且定期阅读与工作相关的书籍和文章。我扩展了自己的专业知识，并学会了应对和解决各种工作中的问题。此外，我也不断提高自己的技能，比如沟通技巧、团队管理和决策能力等。通过不断学习和提升，我在工作中能更好地应对各种挑战，并提供更专业的服务。

第四段：积极心态与工作态度（300字）

在工作的一半年里，我养成了积极的心态和良好的工作态度。

我相信，成功源于积极的思维和态度。无论遇到什么问题和困难，我都会积极面对并主动解决。我坚信团队合作的力量，能够通过共同的努力和协作实现更大的目标。同时，我也非常注重细节和精确性，尽力保证工作的质量和效率。通过积极的心态和良好的工作态度，我能够更好地应对工作上的各种挑战，并与团队取得良好的合作关系。

第五段：未来展望与总结（200字）

回顾工作上半年的经历和体会，我感到非常满足和自豪。我不仅取得了一定的成绩，而且积累了宝贵的经验和教训。通过这段时间的努力和收获，我对未来有了更清晰的展望。我将继续保持积极的工作态度和良好的团队合作精神，提升自己的专业技能和知识水平。同时，我也会不断挑战自己，追求更高的职业目标和个人成长。我相信，只要坚持努力，相信自己，就能够取得更大的成就。

文印工作上半年工作总结篇四

时间飞逝，光阴如梭。在忙碌而充实的工作中我们度过了意义非凡的20_的半年年。回顾20_上半年的所有工作令人欣喜。在支行各级领导的带领和分理处主任的指导及同事间共同努力下，我们进取学习业务知识，增加各项业务技能水平，认真履行工作职责，时刻谨记内控制度，圆满完成了全年各项工作指标，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了较好提高。现将一年的工作情景总结如下：

一、主要工作及职责

本人于20_年6月入职，从事综合柜员一职。平日工作主要有柜应对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个月的支票处理量相对较大，为了减少退

票率，也为了提高自我处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自我及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

二、我的收获与成长

我很庆幸自我能够加入农商银行，成为其中的一员，工作近一年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自我肯努力创造。当然也仅有能为企业做出奉献，才能实现自我的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自我的本职工作是基本要求，作为一个柜员应当懂得自我该做什么，什么不能做，有主见有胆识；另外，客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，经过对客户的研究从而到达了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，经过自身的努力来维护好每一位客户；当然，经过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

在市场竞争日趋激烈的今日，在具有热情的服务态度，娴熟的业务本事的同时，还必须要不断的学习，提高自我各方面的本事水平，才能向客户供给更高效、更优质的服务。我行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能供给了有力的保障。我始终进取参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律法规，努力提高着自我的业务本事水平。经过一段时间的工作，我深刻体会到银行是一个高风险的行业，办理每一笔业务都要注意到每一个小细节和要素，它能够是一个复核、一个签章、一个客签名、一个手印、一个登记、一个交易码。一笔业务可能涉及到很多个细节问题，如果因为粗心大意，不用心想，漏掉一个没有做到，都有可能存在风险，就比如放贷款。细节不是儿戏，需要我们严肃对待。严格把守每一个关口，是对我行风险的控制，

更是对自我的负责。

三、存在的不足和努力方向

回顾20_年上半年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其一，学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，应对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。其二，个人情绪控制不佳。针对以上问题，今后的努力方向是：其一，加强理论学习，进一步提高自身素质；其二，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和效率，进取配合领导和同事们把工作做得更好。

四、新一年的展望

屈原有句名言：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在金融业的道路还很漫长，我坚信源于我对金融事业的热爱和所学的专业知识，将个人梦想与企业的发展紧密结合，充分发挥自我的工作进取性、创造性和主动性，我终会实现自我的人身价值，与我们重庆农商行共同走向更好的明天。

文印工作上半年工作总结篇五

近半年的工作阅历，让我获益匪浅。在这段时间里，我在实践中不断积累经验，不断成长，也意识到自己在职场上仍有不足之处。以下是我对上半年工作的心得体会，也是对自己的总结和反思。

首先，我认识到了工作中的重要性。工作是我们获得成就感和自我实现的途径，也是实现自我价值的一种方式。每一份工作都有它的独特价值，而我们应该全身心地投入其中。在

上半年的工作中，我努力将工作与个人发展结合起来，不断学习和提升自己的能力，将自己的优势发挥到最大程度。只有真正认识到工作的重要性，我们才能在职场中立足并取得更大的成就。

其次，我明白了团队合作的重要性。团队的成功不仅仅依赖于个人的努力，更需要团队成员之间的协作和配合。在工作中，我时刻保持与同事的良好沟通和合作，积极参与团队活动，共同推动项目的进展。通过与不同背景、不同专业的同事一起工作，我深刻体会到了团队合作的力量。只有建立良好的团队合作关系，我们才能碰撞出更多的火花，更好地完成工作任务。

再次，我认识到了自我管理的必要性。职场是一个充满竞争和压力的环境，我们需要有一定的自我管理和自我激励能力，才能更好地应对挑战。在过去的半年里，我逐渐学会了合理安排自己的时间和精力，将工作和生活平衡起来。我也通过不断培养自己的自信心和积极心态，面对工作中的困难和挑战，保持积极向上的态度。在今后的工作中，我将进一步提升自我管理能力，更好地应对职场的各种挑战。

此外，我也明白了持续学习的重要性。职场是一个变化快速的环境，我们需要不断学习和更新知识，才能跟上时代的步伐。在上半年的工作中，我不仅通过参加培训和研讨会等方式，不断学习新知识和技能，还积极参与团队项目，与同事交流学习。通过学习，我提升了自己的专业能力，也拓宽了自己的视野和思维方式。持续学习不仅让我们不断进步，也让我们更有竞争力，更好地应对职场的挑战。

最后，我明白了坚持不懈的重要性。在职场中，我们会遇到各种困难和挫折，需要有坚持不懈的毅力和勇气。在过去的半年里，我也面临了一些困难和挑战，但我从未放弃，一直坚持努力。坚持不懈是我工作的底气，也是我能够克服困难、取得成就的关键。只有坚持不懈，我们才能创造更多的机遇。

和成功。

总之，这半年的工作经历让我受益良多。通过对自己的总结和反思，我认识到了工作的重要性、团队合作的重要性、自我管理的必要性、持续学习的重要性以及坚持不懈的重要性。我会将这些体会与经验运用到今后的工作中，不断提高自己的能力，追求更好的职业生涯。我相信，在不断学习和努力的过程中，我会取得更大的成就。

文印工作上半年工作总结篇六

年初以来，我区认真贯彻落实全市医改工作会议精神，紧密结合我区全力打造“国内一流的现代化中心区”的战略定位，以改革促发展，以发展保民生，有力推进了基层医疗卫生事业的优质、均衡、普惠化发展，使辖区群众切实享受到医改实惠。主要工作汇报如下。

（一）努力深化基本药物制度。严格按照上级统一部署，深入实施基本药物制度，区人民医院使用国家、省增补的基本药物金额比例达到35%，社区卫生服务中心达到65%。严格执行合理用药的相关规定，区人民医院向社会公示13项医院运行效率指标，社区卫生服务中心公示10项指标，使更多的群众享受到药品降价的实惠。

（二）全面推广联合诊疗中心服务模式。在去年试点的基础上，全区8家社区卫生服务中心全面推广以联合诊疗中心为核心的“全科医师—联合诊疗中心首席医师—上级医院专家”社区健康管理三级平台，努力构建整合省市区优质医疗资源的分级诊疗体系。目前，全区已设立联合诊疗中心8家、预约诊室13个，累计签约管理居民3829人，预约门诊服务14742人次，初步发挥了全科医生健康“守门人”作用，为形成有序看病、分层医疗的服务格局奠定了基础。

（三）全面建设四大医疗信息支撑系统。累计投入870余万资金，建设以社区卫生服务机构为网底，以区人民医院为核心，以省市医院为支撑的区域心电远程会诊中心、区域影像会诊中心、区域临床检验中心、区域远程医疗视频会诊中心，以信息化手段整合各级医疗资源，为提高社区卫生服务水平提供有力支撑。目前，已经实现与浙二、省肿瘤医院、市红会医院、温州眼视光院区的合作，为893人次通过预约平台进行双向转诊。

（四）国内首推社区医院“边诊疗边付费”服务。我区在凯旋街道社区卫生服务中心试点，率先推出全国社区医院“边诊疗边付费”服务，在医生诊室就能“边诊疗边结算”。持市民卡就诊的医保病人，只要市民卡帐户内有余额，并开通市民卡智慧医疗结算功能后，通过市民卡上的医保功能完成医保部分的结算，同时通过市民卡账户完成自费部分的结算，为患者省去了排队付费时间，大大提高了服务效率，受到群众高度认可，众多新闻媒体进行了专题报道。

成并进行了初步验收。新丁桥镇社区卫生服务中心已完成工程量的50%。并完成江锦社区卫生服务站新建任务。

（六）有效处置人感染h7n9禽流感疫情。及时启动应急响应，制定下发应急预案，成立防控专家组和医疗救治组，开展医务人员培训40场1173人次。及时有效处置5例人感染病例，并出动应急小分队30次91人次，对59名密切接触者开展为期7天的医学观察和健康随访。对43家农贸市场和188处零星家禽暂养场所开展连续7天的消毒。开通24小时疫情专线不间断为市民提供咨询服务。顺利完成国家疾控中心人感染h7n9禽流感发病危险因素调查项目工作。

（七）着力推进公共卫生服务均等化。分层分类开展以《浙江省基本公共卫生服务规范（2011年版）》培训工作，努力提升基层公共卫生工作的规范化水平。先后举办第三期公共卫生服务技术培训班和应急演练暨技能比武，有效提高基层

应急处置能力，荣获杭州市免疫预防讲师团比赛第三名。孕产妇和儿童的系统管理率分别达到97.06%、96.42%，孕产妇和婴儿死亡率分别为0和1.01‰。被确定为浙江省精神残疾康复工作试点区，在区精神残疾康复指导中心免费配药479人，目前使用二代抗精神病药物8种，服用的患者为219人，占实际配药患者45.72%。1796名六大类重性精神病人规范管理率达96.3%，肇事肇祸率为零。

下半年工作思路

下半年，将继续贯彻落实省市医改工作精神，以“国内一流的现代化中心区”为标准，着眼能力提升、精细服务、深化内涵、廉洁高效，持续推进医药卫生体制改革各项年度任务落实，促进全区卫生事业向纵深发展。

（一）以实项目为重点，加快推进基础设施建设。一是扎实推进区公共卫生中心建设。与相关部门加强沟通，协调配合，办理拆迁许可证，力争年内完成房屋拆迁工作，同时加快办理各项前期手续，力争2017年6月底前项目开工建设。二是持续强化社区卫生服务网络建设。全面完成采荷街道社区卫生服务中心改造提升工程，正式启用新的丁桥镇社区卫生服务中心，新改建水湘、天杭和凯西等3个社区卫生服务站，持续完善区、街（镇）、社区（村）三级医疗卫生服务网络。

《医改工作上半年总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

文印工作上半年工作总结篇七

20__年，在您的领导下，我继续参与了公司的多项创新工作，在即将辞旧迎新的时候，我想将我对我们创新工作的认识、理解和明年创新工作的建议向您汇报如下，不足不妥之处，敬请指正。

一、融资创新工作的开展

我作为集团公司融资创新工作小组成员兼秘书，在您的指导和其他同事的配合下，全程参与并积极推进了__信托、__信托、__信托、__信托等十多个信托计划，主要工作内容涉及交易结构的商谈、合作框架的拟定、交易文件的评审、收益成本预测、集团和项目的尽职调查以及信托计划成立后的后续监管等。

20__年4月21日，我们的第一个房地产信托投资基金历经一年的努力终于正式成立，使公司在资金严重紧张的关键时刻获得了20亿的融资资金，并用其在香港资本市场回购20__年到期的_亿美元优先票据，在受资本市场青睐的同时也获得了可观的收益。

二、融资创新工作对我的促进和影响

融资创新工作推进的过程，我不仅是在学习，更是在实践着公司和您的想法，锻炼着自己的眼光和思考，可以相对独立的推进一个信托计划工作，从交易结构的探讨、尽职调查的执行、交易文件的讨论、与各方的沟通和协调、具体工作的安排和推进，我都在尽可能的做我能够去做的事情。在这个过程中，我自己也能感受到自己的进步，对于信托融资需要规避的房地产行业瓶颈、信托公司风险偏好、资金进入退出机制、资金募集模式、公司在信托融资方面的担保、监管和成本上的诉求等有了比较清晰的认识和了解。

在今年的工作过程中，我逐渐感悟到要充分调动个人主观能动性去开展工作，不要也不能被外部地种种不利因素所影响，在明确目标之后要千方百计、千言万语、千山万水、千辛万苦的去努力达成，执着地去追求，成功细中取，细节决定成败。

在今年的工作过程中，我养成了一些好的工作习惯和工作方

式，凡事预则立，事情要分轻重缓急地做，与人沟通采取邮件、电话、短信、面谈中的哪些方式，文稿修订方法，商务谈判的小技巧等等。

当然，我也知道自己存在不少的缺点和不足，如法律知识不够、实际运作经验欠缺，都需要在今后的工作中不断改进和完善，继续向您和其他同事学习。

三、对融资创新工作的理解

20__年，中国的房地产市场从年初的冰点到如今的沸点，公司牢牢抓住发展契机，众志成城，内外兼修，在实现销售额进入全国前列的基础上，积极在全国范围内通过各种方式增加土地储备，同时全方位创新融资模式获取发展资金，为实现3-5年达到销售额全国前五的目标打下坚实的基础。

目前，房地产开发仅仅在依靠开发贷款获取融资的单一融资模式，我们工作的目的是要开拓多渠道、多方式的融资，要寻找房地产开发项目在拿地之前或拿地之后取得四证之前或已经取得开发贷款，还是否有其他的融资模式，以解决土地资金沉淀，更快的收回投资或快速扩张规模，而在这一过程中也是在推广和宣传我们的公司。

但是，创新融资工作受到国家和地方法律法规限制、信托公司对政策的理解和风险把控、银行对政策的理解和募集资金能力、公司项目素质、公司领导对工作的认可程度等诸多因素的影响，并不是一件容易的事情，是需要我们付出更多的时间、精力、脑力才能去实现的。

我们的融资创新工作小组作为一个横跨多个部门的合作团队，每个人都有自己的本职工作，在此基础上积极参与创新工作的拓展，充分发挥各自的专业特长，推动创新工作的开展，这种分工协作、各取所长的模式类似于一个资产管理公司，可以为公司今后实现轻公司的管理目标积累一定的实践经验。

从目前来看，我们的工作还是做融资创新，但从长远来看，它应该向着一种业务模式的创新发展，我们寻找并引进更多的资金合作伙伴特别是个人的闲散资金投资到房地产项目，由绿城来负责项目的开发，实现投资商与开发商的分离，可以在短时间内推动绿城的开发规模更上一层楼，这也是一种非常有利的商业待建模式，为客户创造价值的同时实现绿城的百年理想！

四、对今后融资创新工作的建议：

1. 进一步明确创新工作开展的对象，建立充沛人脉关系只要不是使用信托公司的自有资金来进行投资，就尽量不要直接找信托公司，要直接与资金提供方，即银行、个人或其他公司，这样可以节约融资的时间成本、资金成本，并提高工作效率和成功率。融资创新工作，要有选择地去做，毕竟人的精力有限，公司的项目资源也有限。

因此要加强与各大银行投行部或资产管理部的沟通交流，同时加强对个人潜在投资者的推介宣传，尤其使绿城会会员的管理和服务。

2. 进一步理清创新工作的模式目前我们在谈的模式有股权+债权、信托收益权转让、股权收益权转让、债权转让、委托贷款转让、并购贷款、融资性保函、成立平台公司、成立房地产投资基金等等，不管哪种模式，都是在符合相关监管法规的前提下，取得各方权益的平衡点；不管哪种模式，在资金成本允许的情况下，只要可以获取资金都可以尝试去做。

但是，从长远考虑，为了形成规模上的效应，应该选取简洁、易操作而且具备复制能力、拓展能力的模式，在形成一些固化模式可以使用的基础上，再去做一些新的尝试。

文印工作上半年工作总结篇八

一、上半年工作总结

年初以来，我区认真贯彻落实全市医改工作会议精神，紧密结合我区全力打造“国内一流的现代化中心区”的战略定位，以改革促发展，以发展保民生，有力推进了基层医疗卫生事业的优质、均衡、普惠化发展，使辖区群众切实享受到医改实惠。主要工作汇报如下。

（一）努力深化基本药物制度。严格按照上级统一部署，深入实施基本药物制度，区人民医院使用国家、省增补的基本药物金额比例达到35%，社区卫生服务中心达到65%。严格执行合理用药的相关规定，区人民医院向社会公示13项医院运行效率指标，社区卫生服务中心公示10项指标，使更多的群众享受到药品降价的实惠。

（二）全面推广联合诊疗中心服务模式。在去年试点的基础上，全区8家社区卫生服务中心全面推广以联合诊疗中心为核心的“全科医师—联合诊疗中心首席医师—上级医院专家”社区健康管理三级平台，努力构建整合省市区优质医疗资源的分级诊疗体系。目前，全区已设立联合诊疗中心8家、预约诊室13个，累计签约管理居民3829人，预约门诊服务14742人次，初步发挥了全科医生健康“守门人”作用，为形成有序看病、分层医疗的服务格局奠定了基础。

二、省肿瘤医院、市红会医院、温州眼视光院区的合作，为893人次通过预约平台进行双向转诊。

（四）国内首推社区医院“边诊疗边付费”服务。我区在凯旋街道社区卫生服务中心试点，率先推出全国社区医院“边诊疗边付费”服务，在医生诊室就能“边诊疗边结算”。持市民卡就诊的医保病人，只要市民卡帐户内有余额，并开通市民卡智慧医疗结算功能后，通过市民卡上的医保功能完成

医保部分的结算，同时通过市民卡账户完成自费部分的结算，为患者省去了排队付费时间，大大提高了服务效率，受到群众高度认可，众多新闻媒体进行了专题报道。

（五）有序推进医疗卫生基础设施建设。新区人民医院和公卫大楼项目已经完成用地规划许可证和农转用手续批复。根据“区级医院规模、省级医院服务”的建筑标准，形成较为成熟的方案。彭埠镇社区卫生服务中心二次过渡用房已经完成装修设计 and 工程概算，采荷街道社区卫生服务中心中心改造提升项目主楼完成工程量的50%，辅楼全部完成并进行了初步验收。新丁桥镇社区卫生服务中心已完成工程量的50%。并完成江锦社区卫生服务站新建任务。

（六）有效处置人感染h7n9禽流感疫情。及时启动应急响应，制定下发应急预案，成立防控专家组和医疗救治组，开展医务人员培训40场1173人次。及时有效处置5例人感染病例，并出动应急小分队30次91人次，对59名密切接触者开展为期7天的医学观察和健康随访。对43家农贸市场和188处零星家禽暂养场所开展连续7天的消毒。开通24小时疫情专线不间断为市民提供咨询服务。顺利完成国家疾控中心人感染h7n9禽流感发病危险因素调查项目工作。

（七）着力推进公共卫生服务均等化。分层分类开展以《浙江省基本公共卫生服务规范（xxxx年版）》培训工作，努力提升基层公共卫生工作的规范化水平。先后举办第三期公共卫生服务技术培训班和应急演练暨技能比武，有效提高基层应急处置能力，荣获杭州市免疫预防讲师团比赛第三名。孕产妇和儿童的系统管理率分别达到97.06%、96.42%，孕产妇和婴儿死亡率分别为0和1.01%。被确定为浙江省精神残疾康复工作试点区，在区精神残疾康复指导中心免费配药479人，目前使用二代抗精神病药物8种，服用的患者为219人，占实际配药患者45.72%。1796名六大类重性精神病人规范管理率达96.3%，肇事肇祸率为零。

二、下半年工作思路

下半年，将继续贯彻落实省市医改工作精神，以“国内一流的现代化中心区”为标准，着眼能力提升、精细服务、深化内涵、廉洁高效，持续推进医药卫生体制改革各项年度任务落实，促进全区卫生事业向纵深发展。

（一）以实项目为重点，加快推进基础设施建设。一是扎实推进区公共卫生中心建设。与相关部门加强沟通，协调配合，办理拆迁许可证，力争年内完成房屋拆迁工作，同时加快办理各项前期手续，力争2014年6月底前项目开工建设。二是持续强化社区卫生服务网络建设。全面完成采荷街道社区卫生服务中心改造提升工程，正式启用新的丁桥镇社区卫生服务中心，新改建水湘、天杭和凯西等3个社区卫生服务站，持续完善区、街（镇）、社区（村）三级医疗卫生服务网络。

（二）以创新创优项目为抓手，加快提高社区卫生服务水平。一是全面完成信息化整合平台建设。加快完善一站式联合诊疗平台和4大医疗信息支撑系统，提升系统使用率和实用性。全面推广社区门诊预约和健康管理综合平台预约服务，新增微信预约功能。社区医院全面实施包括普通门诊和各类检查在内的“边诊疗边付费系统”。二是进一步完善分级诊疗体系。构建预约诊疗、定制诊疗、联合诊疗和双向转诊的“四诊联动”健康管理服务运行机制，加强对各社区卫生服务中心联合诊疗中心的运行指导及督查，努力构建整合省市区优质医疗资源的分级诊疗体系。三是进一步完善医疗费用控制机制。持续强化和完善“开方用药”定药品比例、定处方金额、定输液组数和定抗生素使用比例的“四定”动态监控体系，切实控制“大处方”、“乱检查”现象。通过“四诊四定”机制，努力为辖区居民提供“便捷、有效、综合、连续、经济”的健康管理服务，形成有序看病、分层医疗的服务格局。同时，积极指导凯卫中心完成全国示范中心创建工作。

（三）以能力提升为目标，持续改进医疗服务质量。一是强化

“阳光用药工程”，结合抗菌药物临床应用专项整治活动，强化处方点评工作，加强督导，细化指标，强化公示，促进合理规范诊疗。做好新一轮基本药物集中招标采购工作，做好使用情况上报工作。二是加强人才队伍建设。持续推进“省区联动、市区互动”培训模式，继续加强与市卫生人才培训中心、复旦大学、邵逸夫医院、美国密歇根医学中心的培训合作力度。选派技术骨干到先进城区标杆社区卫生服务中心进行驻点学习。鼓励基层单位管理人员、业务骨干参加国际性学术交流和参访学习活动，开拓国际视野，借鉴国际经验。组织开展医疗急救综合能力大比武，努力提高基层医务人员临床医疗水平。三是强化监督检查力度。加强医疗机构特别是民营机构的监督管理，整合区卫生监督所、区人民医院的专业力量，加强对民营医疗机构的人员资质和多点执业情况的检查，抓好各医疗机构的医疗质量和安全，全面提升服务品质。

（四）以创建星级门诊为重点，提升公共卫生服务能力。一是扎实推进妇保儿保门诊星级创建。启动辖区市级星级门诊创建工作，调整业务用房，增加人员配置，细化服务流程，促使基层妇幼保健服务网点在硬件配备及工作内涵等方面进一步提升，力争年底前50%中心通过三星级评审，其中至少一家达到五星级标准。二是加强预防接种门诊品牌建设。坚持软硬并驱，突出建管并重，争取年底前采荷和丁桥2家中心通过“五星级”预防接种门诊市级评审，实现全区8个接种门诊五星级全覆盖，使辖区群众真正享受到规范化、科学化、精细化的一流接种服务，保持全省领先水平。三是全面提升公共卫生服务水平。完善危重孕产妇、高危儿分级管理，提高两个系统管理率。继续抓好重性精神病人管理工作。积极推进基本公共卫生服务项目和重大公共卫生服务项目的规范实施。做好霍乱、艾滋病和结核病等重点传染病的防控工作。继续履行好食品安全监管职责，重点加强职业卫生及医疗服务市场监管，有力打击各类非法行医行为。）