

最新佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案(精选5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案篇一

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力。

1. 感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流。

2. 通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心。

3. 通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

(1) 年会策划及准备期：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□20xx年xx月x日晚x点至20xx年xx月x日晚x点。

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人□xx□

3.联系方式□xx□

xx等。

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲。

(2)青春、阳光、健康、向上。

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。

(2)具有高科技时代气息的'创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品。

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)。

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

1. 参会人员入场。

2. 主持人宣布年会开始。

3. 总经理董事长讲话。

对年终做总结。

表彰员工。

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰。

为优秀员工发奖。

优秀员工发言。

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表[]xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布[]xx公司20xx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：

1. 明确年会的主题和目的。
2. 初步确定年会性质。
3. 提交预算。
4. 策划内容，分工执行。
5. 年会时间按排。
6. 年会地点选择。
7. 年会亮点。

佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案篇二

- (一) 不依法作出行政许可决定或者办理批准文件的；
- (二) 发现违法行为或者接到对违法行为的举报不予查处的；
- (三) 其他未依照本条例规定履行职责的行为。

第四十九条违反本条例规定，应当送审而未送审的，责令改正，给予警告，没收违法地图或者附着地图图形的产品，可以处10万元以下的罚款；有违法所得的，没收违法所得；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五十条违反本条例规定，不需要送审的地图不符合国家有关标准和规定的，责令改正，给予警告，没收违法地图或者附着地图图形的产品，可以处10万元以下的罚款；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，可以向社会通报；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五十一条违反本条例规定，经审核不符合国家有关标准和规定的地图未按照审核要求修改即向社会公开的，责令改正，给予警告，没收违法地图或者附着地图图形的产品，可以处10万元以下的罚款；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销测绘资质证书，可以向社会通报；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五十二条违反本条例规定，弄虚作假、伪造申请材料骗取地图审核批准文件，或者伪造、冒用地图审核批准文件和审图号的，责令停止违法行为，给予警告，没收违法地图和附着地图图形的产品，并处10万元以上20万元以下的罚款；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销测绘资质证书；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第五十三条违反本条例规定，未在地图的适当位置显著标注审图号，或者未按照有关规定送交样本的，责令改正，给予警告；情节严重的，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销测绘资质证书。

佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案篇三

1、工龄奖：在本公司食堂连续工作满一年者，报销第二年的健康证费用。

2、满勤奖：员工当月上班出满勤无迟到、早退、请假、擅自离岗、旷工等行为，当月上班出满勤无迟到、早退、请假、擅自离岗、旷工等行为，当月奖励15元，在发放当月工资时发放。

3、带薪假日：每位食堂员工每月允许有两个下午带薪休息日（须完成中午开餐后的工作）由班组长同意，主管批准：但不具有满勤奖获奖资格。（每天不得超二人）

5、特别奖：对公司的业务、管理技术、厨房内部存在的问题等提供建议性的改善意见，有助提高工作效率、增加经营业绩这意见或建议，用书面形式提交公司，经公司分别研计评审后，（包括如下内容）

a 举报某领导处事不公正，内部人员问题，收受礼品、回扣；员工假公济私，私带公司物品、破坏公物等破坏公物等破坏行业。（公司经予保密）

b 对厨房运作过程、作业方法或等程序，提出改进方法、有助降低成本、减化作业、提高工作效率可以实行的。

c 对公司组织机构提出调整意见，能精简机构或强化组织功能效益者。

d 对于公司管理、各项规章制度，提出具体改进建议或方案，具有重大价值可增进收益者。

e 对于公司未来经营发展提出具体研究报告，或提供有效业务信息；有参考价值可以采纳的。

6、表现优秀、有一定工作经验的员工，可以自我推荐，经公司核准培训合格后经予调整新的工作岗位。具有高度责任感和爱岗敬业精神，有管理经验和能力的，可培训晋升为管理人员。

迟到、早退：

a 迟到、早退时间5分钟以下者，第一次警告，当月再发现每次扣罚5分。

b 时间在5分钟以上15分钟以下者，每次扣罚5分。

c 时间在15分钟以上30分钟以下者，每次扣罚10分。

d□时间在30分钟以上，60分钟以下者，每次扣罚20分。

2、请假：厨房员工请假时间在一天之内，由食堂主管或人事管理人员批准，报公司备案；一天以上应报公司批准，请事假应提前一天报批。

3、旷工：未请假或未经批准而不上班的，按旷工论处，旷工一天扣罚三天工资。当月累计旷工达三天，按自动离职处理。

4、离职：厨房员工离职应提前15天用书面形式向本公司食堂主管提出，由食堂主管报请公司经理批准，公司在15天内给予批复结算工资，在此期间擅自离岗，按旷工处罚。

5、员工未经批准擅自无故离开工作岗位，参照第一条给予处罚，给公司造成损失的照价赔偿，按损失程度给予扣罚20-30分，并给予警告处分，造成严重损失的，给予扣罚30-50分，并给予记过处分；造成误餐等重大事故的给予扣罚100分，并给予记大过处分。

6、炉灶等设施实行谁使用谁负责的原则。非有关人员未经批准不得擅自使用炉灶等设施；厨师等有关人员应严格按操作程序使用炉灶等设施，下班前应对有关设备进行全面清洁，并检查水、电、煤气的阀门是否关好；定期对有关设备进行检查保养，违者每项给予30分以下处罚；造成事故的，根据情节轻重给予20-50分处罚，并给予严重警告处分。

7、厨房工作人员应遵守厨房员工奖罚制度，上班时应注意仪容仪表，不能穿拖鞋、高跟鞋、不涂脂抹粉，男工不留长发；应穿整洁制服、胶鞋或其他平底鞋、戴好口罩、手套。违者每项每次扣罚5-30分。

佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案篇四

(一)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司

的综合竞争能力。

(二)表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新年度中，工作都有出色的表现。

(三)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(四)让员工充分的展现自我，在过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(五)实现领导和员工的互动，让公司各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

(六)进一步扩展公司文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

打好五大战役赢在20xx□

1、年会方案的制定。

2、旅控好声音，评选公司五大歌手的活动策划和组织，具体参见相关的策划方案。

(二)实施阶段

2、团队素质拓展阶段□20xx年x月x日全天。

(一)xx大酒店(准五星)，相关费用参见《年会费用比选表(xx)□□

(二)xx酒店(五星)，相关费用参见《年会费用比选表(海口)》。

公司全体员工(含二级公司及项目部人员，预计xx人)。

(一) 年终大会及晚宴议程安排。

(二) 团队素质拓展议程安排。

具体参见《素质拓展活动方案比选表》

备注：物料可能包含以下物品：条幅、鲜花、相机、投影仪、抽奖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、抽奖箱、酒水等。

(一) 条幅的制作：红底黄字字幅。

(二) 因此次活动要涉及到户外拓展训练，请全体参加人员严格遵守教练的安排和相关的注意事项。

(三) 此次活动公司将安排两辆xx座的大巴，为了保证整个行程的流畅及大家的安全，请大家不要再驾驶或乘坐其他的交通工具。

佛山建筑公司有哪些 建筑公司年会策划方案篇五

公司名称及法人变更通知

尊敬的合作伙伴：

现公司名：北京xx信息技术有限公司 现法定代表人：李xx

目前《营业执照》、《税务登记证》、《组织机构代码证》、《开户许可证》等资质证书已经变更结束。

公司名称及法人代表变更后，业务主体和法律关系不变，原签订的合同继续有效，原有的业务关系和服务承诺保持不变。

因公司名称及法人代表人变更给您带来的不便，我们深表歉意！

衷心感谢您对我们公司一直的支持，我们将一如既往的和您愉快合作，并期待您的继续支持！

敬祝 商祺！

北京xx信息技术有限公司 年月日