

# 2023年养老服务工作总结 养老院工作计划 (精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 养老服务工作总结篇一

20xx年本院认真贯彻执行党和国家的五保供养方针、政策和街道党工委、办事处及上级部门对本院工作的指示精神，以建立省一级敬老院为动力，以服务五保老人为重点，以服务优质化、管理制度化、生活规律化、设施齐全化、环境花园化为标准，全院上下，团结一心，扎实做好了20xx年的各项工作，归纳起来主要表此刻以下几个方面：

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长职责制，工作人员岗位目标职责制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“礼貌院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。透过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“礼貌院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“礼貌院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向礼貌院民小组颁发了大型奖牌和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30

元奖金。透过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的群众荣誉感。

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并消假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助带来了便利条件。

工作中，坚持做到把好“两关”，一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院；二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住敬老院审批表、医院健康查体资料，入住敬老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息带来了方便，也为因人服务管理确定了目标。

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用，一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定敬老院的长期发展规划和本年度工作计划。二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和推荐，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民自治的有效机制，充分调动了各小组的工作用心性，保证了全院各项工作的有序运行。

针对本院设施老化的实际，全年共向街道办事处和上级业务部门争取到位资金140多万元。先后对院内所有房屋进行了粉刷和维修，并对院内前排平房加盖了二层楼，新增床位62张，扩大了办院规模，购进一吨丰新锅炉一台，新建锅炉房四间，

保证了院民的正常饮水和过冬取暖，为广大院民安度晚年带给了舒适的生活、娱乐条件。

总之□20xx年经过全院上下团结奋斗，我院工作取得了必须成绩，受到了上级和社会各界的广泛赞誉，成绩只能说明过去，不能代表此刻，更不能说明将来。下一年，我们将继续严格执行党和国家的五保供养方针、政策，紧紧依靠上级和广大院民，开拓创新，不断进取，努力使我院的各项工作再上一个新的台阶，为构建和谐社会做出我们的新贡献。

## 养老服务工作总结篇二

贯彻落实市、区社会化养老服务实施意见，加快推进我村养老服务社会化进程，促进老年社会福利事业的发展，建立养老服务，社会化示范村，全面提升我村养老服务工作的水平，构建和谐社会，结合我村实际状况制定村居家养老服务实施计划：

根据上级部门的要求，加快村养老，居家服务发展，建立起以居家养老为基础，村养老为依托，机构养老为补充的协调动作的养老服务体系。用心发展社会化养老服务：要大力发展村养老服务，充分利用村现有老年服务设施和服务队伍，为老年人带给养老服务需求，提高服务质量，丰富服务资料。

第一、充分发挥志愿者作用，用心开展文体活动、康复保健、医疗服务、学习教育、心理指导、法律援助等村养老服务活动。满足和改善老年人对物质生活、精神文化生活的特殊需要，为老年人带给全方位的服务，提高老年人生活质量。

第二、用心培育和发展社会服务团体和社会服务组织，为老年人带给便利服务。发展服务组织，用心做好困难、高龄、“空巢”老人的村帮扶工作，加强帮扶力度，丰富帮扶形式，拓展帮扶项目，实现帮扶救助工作的经常化和制度化。同时倡导好邻里互帮互助，做好就近化服务。

第三、坚持开展敬老爱老家庭个人评选活动，倡导社会互助，邻里互助的礼貌氛围，为老年人创造健康良好礼貌的生活环境。

第四、以村“五保公寓”为村养老服务基地，建立长效服务机制，开展定期服务活动。

坚持“社会养老家庭化”的工作思路，鼓励支持养老服务机构，派出专业培训的服务人员、或其它服务实体，志愿者上门为老人带给生活照料、精神慰藉、医疗护理等服务。

第二、发挥村属地管理的优势，整合各类养老服务资源，统一协调、为老年带给全方位的居家养老服务。

第三、用心倡导邻里相助，实行就近服务，建立互助相守、相互问寒问暖长效机制。

1、领导重视：继续将养老服务社会化工作纳入村建设的主要议事日程，加强对养老服务社会化工作的组织领导，用心利用村服务实体和资源、创新工作思路、开展丰富村养老，居家养老服务。

## 养老服务工作总结篇三

为贯彻执行国家有关职业病防治的法律、法规和标准，加强对职业病防治工作的管理，提高职业病防治的水平，切实保障劳动者在劳动过程中的健康与安全，根据《xxx职业病防治法》第十九条第二项的规定和《作业场所职业健康监督管理暂行规定》第二章的相关规定，结合本公司实际情况，制定本计划。

国家法律法规、卫生标准及卫生监督部门要求；

针对职业病危害的主要原因及检查中发现的问题，应采取的

改进措施；

技改、技引要求；

职工的合理要求。

作业场所的改善计划

我单位人员接触职业危害的工种是麝香-t解聚操作，危害及防范措施如下：

麝香-t解聚：因解聚车间属高温车间，在高温和热辐射的长时间作用下，人的机体体温调节会出现障碍，会出现水、电解质代谢紊乱及神经系统功能损害的症状，即发生中暑。

为解决中暑危害，公司计划增加通风设施，发放防暑补贴，预算经费为3万元。

劳动者职业健康体检计划

对接触职业病危害因素的工作人员，由本公司劳动人事管理部门(人员)于11月统一组织到永红医院进行职业健康检查。确保本公司工作人员的身体健康。将体检结果纳入劳动者职业健康检查监护档案。

劳动者健康监护档案由单位统一建立，并按照规定期限妥善保存，职业健康监护档案是职业病诊断鉴定的重要依据之一，也是区分健康损害责任和进行职业病诊断鉴定的重要依据。做到早预防、早治疗。已有患病者，及时诊断，及时治疗。严重的脱离工作岗位，进行全面治疗。

体检经费：3万元

职业卫生培训计划

培训对象：工厂内所有员工

培训时间□20xx年8月1日

培训内容：

(1)：职业病的概念

(2)：职业病的危害

(3)：职业病的防范

培训目的：让员工在享受工作乐趣的同时，了解工作环境中给自身带来的负面影响，从而加以防范，更有力的保护自身的健康及安全。

培训经费：5000元。

资金保障

为保障劳动者的合法权益和职业病防治措施的落实，各部门将积极配合公司职业病防护计划，公司在计划实施初期，将把职业病防护计划所需资金全部落实，以确保计划的实施。

## 养老服务工作总结篇四

重阳敬老月，情满养老院。

通过活动，为园区老人共度佳节，给老人们带来心灵上的慰藉，感受温暖，分享快乐。

20xx年x月x日上午x点

养老院二楼餐厅

## 养老院二楼

1. 园区入住老人□xx人。
2. 演出队□x人，其他家属按x元/人收费。

### （一）前期准备

1. 联系义演人员，确定演出节目内容、确定活动主持人。
2. 确定用餐标准为三荤两素（比平时多加一荤一素）
3. 养老院每位老人发放：桔子1个、苹果1个。
4. 音箱设备、话筒。

### （二）活动过程

月x日上午x点组织社区员工准备会场；

点分护理人员组织老人到二楼餐厅，安顿好，维护好现场秩序；

点分，主持人宣布活动开始；

5. 其它工作人员帮忙收拾碗筷，等老人离开后再用餐。

1. 食堂——保障用餐质量及用餐时间；

3. 服务保障——x月x日早上全员待岗，不做其它安排，食堂帮厨每一桌人落实到具体服务的人员，负责上菜和收碗筷。

3. 会场座次安排。

## 养老服务工作总结篇五

（一）打牢基础，展开快20xx年10月初，接到居家养老工作后，公司各级领导高度重视，立即展开并投入工作。

四是思想教育。居家养老工作，是惠民工程，体现了政府对老人的关爱，是善举。因此，我们教育所有员工，注意礼节、礼貌、形象与仪表，要求通过我们的服务与言行，把政府对老人的关爱带给他们，使服务的老人感觉到温暖。

（二）边做边改，把关严

居家养老工作，是一项新生事物，与以往的家政服务有一定的区别，因此就如何适应新的形式、完成新的任务，作为此项工作的重中之重，抓好做实。

三是调整人员。针对工作量大、服务对象多的实际，公司及时调整2位经理，现场办公，加强家政公司的组织领导力量，理顺工作流程，使居家养老工作有条不紊地展开。

（三）克服困难，打得赢

二是加强设备。西青区地处市郊，地面广阔，有的镇从东到西就有三、四十公里，交通很不方便，特别是家政服务，从第一家到第二家就需要几个小时的时间，为了不影响工作任务的完成，减少时间的浪费，公司调整2台面包车，全力保障居家养老工作，为工作的顺利展开，提供方便；三是合理安排。针对服务对象多、时间要求紧、地域颇广的实际情况，我们及时做了调整，进行合理的安排，把催单、投诉的提前安排，把近临居住的集中安排，把积单压单的突击安排，这样，即保证了工作的按时完成，又避免了人力资源的浪费。

（四）理顺关系，效果好



各项关系的顺畅是完成工作的重要环节。

三是理顺服务与被服务的关系。服务与被服务两者永远是一对矛盾，就如何理顺关系、减少矛盾的产生，也是居家养老工作的重点内容。首先，强化家政服务人员的教育，针对本身的工作性质与特点，突出“服务”这个重点，牢记公司“真诚成就未来”的宗旨，时刻记住自己是一个服务者，需要以微笑和诚信来取得信任与支持；其次，加强与服务对象的沟通。居家养老服务对象都是年过八旬的老人，他们都经历过风雨，见过世面，如果服务人员，都象对待自己的父母那样对待他们，一定会取得老人的支持。而这些老人大都通情达理，如沟通到位，就不会出现任何问题。

一是服务不到位、催单、投诉问题。由于刚接触此项工作，各项关系理的不是很顺畅，这些问题始终存在，有待于今后改正。

二是多收服务卷的问题。主要是教育不到位、思想重视程度不够与服务对象沟通不到位等主观因素，与临近服务卷作费，熟人服务，或服务对象对服务价格存有争议等客观因素，造成了多收服务卷的问题出现，有待于今后大力改正。

三是服务质量下降的问题。由于工作量大，有些服务人员业务不太熟练等原因，造成了问题的出现，也是我们今后纠正的主要内容。

今后，我们根据居家养老工作的特点与虚拟养老院的具体要求，

主要做好如下工作：

一是建站。根据全区的地域分布，拟建一个中心、七个站点。中心总部设在杨柳青，主要工作内容：上对虚拟养老院，下对各站点。负责接单、派单、汇总数据、建档保存、电话沟

通、回访、检查指导等工作。配备3台微机、4部电话、8名工作人员。分别在王稳庄镇、大寺镇、李七庄街、西营门街、辛口镇、精武镇、杨柳青镇建七个站点，每个站点配备1台微机、2部电话、2名管理人员，主要工作，接单、派单、电话沟通、回访、统计数据、建档备案等工作。

二是人员招聘。根据今年的工作量（4364名服务对象），以及以往的工作情况，公司在现有基础上，推陈出新，留用一些技术熟练，思想成熟、认真负责的老员工，辞退一些不负责任的员工，要圆满完成居家养老工作，公司计划招聘正式合同服务人员800名，和300名临时员工（按每位服务对象2个月服务1次，每名服务员每天服务2户计算）。

三是培训。针对今年出现的问题，有重点、有计划、有步骤地进行全员培训，培训后进行严格的考核，合格后方可签订合同、上岗工作。培训的同时，加强思想工作，明确自身的职责与责任，熟悉服务的宗旨，提高服务热情，调动工作的积极性。

四是体检。对培训考核过关的人员进行初次体检，合格后发放体检合格证，入户服务时，要拿出来给服务对象看，避免疾病的传播。上岗工作中，也要每季度定期检查，卡住疾病的源头。