

最新计划维修工作单位(实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

计划维修工作单位篇一

尊敬的上级领导：

20xx年已经过去，回顾过去的一年，是公司发展壮大的一年，也是公司转型，面临挑战的一年。这一年里，在公司领导的关心指导和热情帮助下，在大家的辛勤劳动和共同努力下，我段取得了一些成绩，同时也暴露了一些不足。新的一年，我段将按照上级领导的指导方针，配合公司的发展战略，本着对内“抓安全、促生产、提技能、重素质”，对外“多沟通、多协调、积极主动、创造性的开展工作”的指导思想，发扬“我是全通人，全通是我家”的主人翁精神，结合20xx年工作中的不足之处，制定20xx年工作计划如下：

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。

2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

目前公司已进入自建厂以来前所未有的生产浪潮，本着“服务生产”的工作理念，我段将着重从员工“纪律、素质、技能”三方面出发，制定如下计划：

1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分

享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

去年的工作中暴露了我段部分员工责任心不强，工作积极性不高的弊病。具体表现为遇事拖拉，特别是临近交接班时间段内出现的突发事件，部分员工认为马上下班了，拖一拖就是下个班的事或者当班过程中发现设备问题当作没看见，直到领导下达命令后才去做，针对以上情况，我段将实行“分块承包，责任到人”的制度，具体实施为：

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

良好的制度是提高工作效率，预防安全事故的有效措施，为

此，在20xx年的基础上，我段将再接再厉，进一步规范作业流程，逐步建立完善的设备档案，具体实施为：

1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

2、加强设备档案管理工作。

两年以来，现场许多设备已多次维修拆装，但时常发生维修过的设备再次发生故障时却找不到合适的备件，因而耽误生产，为此，新的一年，我段将在现有的四大日常维护表“甘油加油表、滤芯更换周期表、冷却器清洗周期表、定期检修项目备件表”基础上，进一步完善《拆卸设备零件统计表》、《定期检修项目备件表》，做到每拆卸一样设备，即派专人记录清楚该设备内部的各零件型号，为下次维修提供方便，也为备件申报提供依据。

3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

日前，公司正在推广erp模式，我段为适应公司发展需要，将进一步规范备品备件管理工作，为此，将重点从以下几方面着手：

1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水平。

2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

3、加强废旧备件处理。

以前，很多损坏的备件都是直接扔在废料堆，时间一长就当垃圾扔了，给公司造成不少浪费，为此，新的一年将加强废旧备件处理工作。

计划维修工作单位篇二

一年一度的学生暑假即将开始，学校暑期校产设施维修工作也正在紧锣密鼓的准备与布置中，学校暑期校产设施维修工作计划与预算如下：（总预算金额81000元）

一、完成教学楼教室粉刷工作教室36间，预算金额500元/间，合计18000元

四、更换、添置新设备

（1）、更换一体化速印机一台，预算金额25000元

(2)、食堂配菜间添置5匹空调机一台，预算金额8000元

(3)、食堂配菜间添置保鲜柜一台，预算金额xx元

(4)、重新配置食堂菜吊，预算金额3000元

计划维修工作单位篇三

一、努力学习、勤奋工作

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

二、班组管理

在六月份，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：

1、按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2、加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

三、进行设备规划，缩短维修周期

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织（设计、测量）到维修控制（工时、材料、库存量、费用），都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

四、努力做好节资降耗和维修工作本人任维修主任以来，非常重视节资降耗和维修工作。主要（1）修旧利废16吨；（2）在对绿皮吉普车的修理过程中，维修班利用旧件，组装了后传动轴、后桥差速器、刹车总泵、后弹簧钢板；（3）对28#铲斗进行翻新；（4）下放并安装3立方内燃铲运机、1.5立方电动铲运机、0.75立方铲运机各2台；（5）下放复新凿岩台车一台；（6）架设风水管路1000多米；（7）安装钢溜井30多节；（8）新架设格筛、护栏10多个；（9）对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障，做到及时抢修；（10）大修内燃机2次。

五、工作中的不足

- 1、对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。
- 2、服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。
- 3、对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间完成，确保整改率达到100%。
- 4、在维修时有影响生产的现象出现。

六、几点建议和今后的打算除了完善管理制度。加强巡视外，我有以下几点建议和打算

1、建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。

2、制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。

3、强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。

综上所述，总结这些日子的工作，我可以这样说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

计划维修工作单位篇四

在开学第二周，我们家电维修部进行了招新工作，这也意味着新学年工作的开始，下面是我们部在新学年关于给新生授课及参与与组织各种活动的工作计划：

一、在上半学年给新生进行基础知识及维修理论方面的授课，时间为每周一节课，地点在教室或家电维修部办公室，在教他们理论知识的同时，更要注重锻炼他们的动手能力。

二、平时给大一的新成员做好一些比赛的宣传，比如“飞思卡尔智能车大赛”及“电子科技大赛”等，让他们提前做好考虑及参与的准备。

三、在十一月份要组织好“废物利用创新大赛”这个活动，

做到宣传到位，组织有度，号召各位同学积极参与。

四、在上半学年要进行一次“家电义务维修”活动，地点是在学校或者是居民小区。

五、在下半学年，对社团里的大一成员理论知识方面的授课结束，开始教他们一些常见家用电器的维修，组织他们进行一次至两次科技小制作，锻炼他们的动手能力。

六、本学年暑假期间要参加“大学生暑期三下乡”活动，我们部的主题是“家电下乡免费义务维修”，在活动前务必做好准备工作，具体如下：

- 1、确定参与本次活动的人员，做好各成员任务及工作的分配。
- 2、准备好维修工具和配件，以及各成员生活用品等。
- 3、做好宣传工作，包括通知我校新闻中心及在所到维修地的宣传。
- 4、在活动期间，做好送来维修物品信息的登记工作，认真对待每件维修物品。
- 5、我们每个成员一定要有组织有纪律，听从带队老师的安排，确保这次活动的圆满成功。

计划维修工作单位篇五

一年一度的学生暑假即将开始，学校暑期校产设施维修工作也正在紧锣密鼓的准备与布置中，学校暑期校产设施维修工作计划与预算如下：

（总预算金额81000元）

一、完成教学楼教室粉刷工作教室36间，预算金额500元/间，合计18000元

1、更换一体化速印机一台，预算金额25000元。

2、食堂配菜间添置5匹空调机一台，预算金额8000元。

3、食堂配菜间添置保鲜柜一台，预算金额xx元4、重新配置食堂菜吊，预算金额3000元。