

2023年下步工作计划和措施 工作计划和 目标措施(优秀10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇一

一年工作下来，能按时完成上级交代工作，虽然不很熟练，经过和领导、员工的交流，也逐渐适应。根据自己的实际情况，据此也有了20xx的工作构想和计划。

1、仪表、着装。加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。

2、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊。做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误;及时将收到的邮件送到主人手中。

3、客户的接待。基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员;及时打扫会客后的垃圾。

4、卫生。尽量提前二十分钟到公司打扫好前台办公区域;咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成;定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

1、必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。

2、做好物品领用，购进的登记。

3、做好低值易耗品的分类整理工作。

4、管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。

5、做好办公室设备的维护和保养工作。

1、文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。

2、做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。

3、把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

1、对于出差人员的出入时间事件地点的登记。

2、力所能及的主动承接外出人员的工作。

3、接受行政主管工作安排并协助人事文员的工作，完成各种临时的指派工作，让工作有条不紊的进行。

20xx[]要继续维护好公司的'形象，加强自己的综合能力。尽管前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇二

教学工作，紧紧围绕着本校的教学工作计划，结合本学期工作要点，以新课程标准为指针，全面落实认真贯彻落实教师的“备、教、批、辅、考”。全面提高教育教学质量，突出工作创新，开展切合实际的教学活动，提高课堂教学水平，促进自身发展，提升学生的综合素质，特制定本学期的教学工作计划。

二、主要工作任务

1、认真学习“新课程理念”，了解新的教育教学资源查阅相关教学活动信息，观看学校组织的课堂教学实录及教学理论讲座录像，学习《有效教师》、《有效研修》和我所教的英语学科课程标准，写好自学笔记，并有一定的质量，全学期8次。在本学期末上交一篇高质量的教学论文、案例或教学反思。

2、端正态度、提高认识，了解新课程理念，以适应新课程理念下教学工作的需要，虚心向他人学习，取长补短，相互促进共同提高。在本学期按学校要求听课18节以上，内容真实，并有一定质量的评语。积极参加本学期两周一次的计算机远程培训，并写好记录，做好自学笔记，按时完成。

3、认真理解掌握“备、教、批、辅、考”的基本要求。

4、认真做好学校“三、五”工程“基础型”队伍建设实施细则的制定工作，做好“基础型”教师的初评工作。

三、英语教学工作

(一)教学目的任务

1、能按四会、三会的要求掌握所学单词。

2、能按四会要求掌握所学句型。

3、能使用日常交际用语，活用四会句型，进行简单的交流，做到大胆开口，发音正确。

4、能在图片、手势、情境等非语言提示的帮助下，听懂清晰的话语和录音。

5、进一步养成良好的书写习惯。

6、进一步养成听英语、读英语和说英语的良好习惯。

7、能运用相关的语言知识和技能，完成某项任务。

8、能演唱已学过的英语歌曲，已学过的歌谣。

(二)教材重点难点

1、能按四会、三会的要求掌握所学单词。

2、能按四会要求掌握所学句型。

3、能使用日常交际用语，活用四会句型，进行简单的交流，做到大胆开口，发音正确。

4、能在图片、手势、情境等非语言提示的帮助下，听懂清晰的话语和录音。

(三)主要措施

1、以活动为课堂教学的主要形式，设计丰富多彩的教学活动，让学生在乐中学、学中用，从而保证学生英语学习的可持续性发展。

2、通过听、说、读、写、唱、游、演、画、做等形式，进行大量的语言操练和练习。

3、培养学生拼读音标的能力，确保学生自主学习的质量。

4、设计全面、高效的课外作业，培养学生良好的书写习惯，做到整洁、规范、正确地书写。

5、根据“备、教、批、辅、考”的基本要求，每堂课结束后进行检测，努力提高学生的英语成绩。毕业班的英语教学要全面进行，在新课结束后做好详细的复习计划，提高英语教学质量。

四、加强学习提高素质

利用业务学习和业余时间学习先进的教育教学理念，不断反思和向名师学习，切实提高自身素质。

五、教学进度安排

2月13号——3月1号 unit 6

3月2号——3月15号 unit 7

3月16号——3月30号 unit 8

4月1号——4月20号 unit 9

4月21号——5月4号 unit 10

5月5号——期末 总复习

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇三

本学期我班，共有学生42人，其中男生14人，女生27人。从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的——班风积极健康向上，学生思维活跃，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生，在班级管理上有一定的难度。这部分学生的学习自觉性比较差，学习主动性不强。作业不能按时完成，上课不能专心听讲，自控力比较弱。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，顺利完成各科学习任务。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个守纪、进取、勤奋、活跃的先进班集体。

二、目标任务

- 1、培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。
- 2、巩固良好班风，完善班级管理制度，增强学生的集体荣誉感，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。
- 3、加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率，力争期末统考各科成绩再上一个新台阶。
- 4、与学生融洽相处，建立的新型师生关系。

三、具体措施

(一)、加强班风建设，形成一个健康积极的班集体。

- 1、借助“学校德育教育活动开展”之际，尽快对学生进行各种行为习惯养成教育，从思想、行为、学习、劳动、纪律、休息等各方面进行要求，加速学生班级观念，增强学生班级凝聚力。
- 2、加快培养班干部，定期召开班干部会议(每星期由班长负责召开一次班干部会议;每两个星期由班主任主持召开一次班干部会议)，听取班干部对本班情况的汇报和建议，及时调整，确定下周行动方案。
- 3、迅速制定班纪班规。由学生自行确立班级发展目标，制定班级公约，作为每个学生言行的准则，师生共同遵守。

(二)、加强学风建设，营造良好的学习氛围。

- 1、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。
- 2、定期不定期召开学习委员和科代表会议，了解学生作业的完成情况，对拖、欠作业的学生及时进行教育。

- 3、利用班会课不定期的开展学法交流，促进学生共同提高。
- 4、在班级建立“小组互助学习”模式，开展多种学习竞赛活动，形成一种你追我赶的竞争氛围。
- 5、加强对学困生和后进生的帮助，由班委会和科代表牵头，采取手拉手的形式，实行一帮一。

(三)、继续加强法制教育，综合整治管理。

- 1、加大安全、法制教育。加强宣传教育，学习贯彻青少年保护等条例，培养学生法制意识，增强自我保护意识。
- 2、把禁毒教育纳入班会课计划，开展“上好一堂课、阅读一本书、举行一次报告、参观一个展览、观看一部录象、向父母教育一次的”六个一”活动，使学生了解毒品的危害和预防毒品的基本知识，养成健康文明的生活方式。
- 3、加强网络道德教育，自觉抵制外来诱惑，培养学生的自我保护能力。
- 4、积极主动地加强学校周边环境建设，教育学生做到“三不”，即：不买小摊贩的物品、不吃不洁食品、不在家长陪同不上网吧。
- 5、进一步加强学生的心理健康教育培养学生具有健全的人格。要多渠道地了解和掌握学生的心理问题信息，及时帮助学生解决心理障碍。
- 6、续开展好“学雷锋、献爱心”活动，帮助贫困学生，升华爱心教育。

(四)、与家长保持正常、经常化的沟通，力争家长的配合，共同管理好学生。

四、本学期工作具体安排：

- 1、开学前三周加强纪律教育。组织学生重温《守则》《规范》，使每一名学生能够重新对照检查。
- 2、组织一次以“自尊、自强、自立、自爱”为主题的教育活动。
- 3、对“双差生”进行个别谈话。
- 4、配合团委搞好团员正面引导工作。
- 5、遵照学校安排开好“家长会”。
- 6、纪律方面：发挥班团干部的功效，正面加强引导，继续推行班干部轮流值周制。开好每周日的班会和每周四的安全教育。禁止“旷课”，尽量减少“迟到”“早退”现象。
- 7、利用半学期形成良好的学习风气。科代表、及时与科任教师取得联系，服务于学习。办好本学期的四期板报。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇四

（一）工作计划

建立健全与全镇经济和社会发展相适应的比较完善的劳动保障制度及运行机制，努力朝着“城乡就业比较充分、大众享有社会保障、管理服务规范高效、分配格局比较合理、劳动关系和谐稳定”的劳动保障事业发展目标推进。

一是确保新增就业再就业540人以上，下岗失业人员再就业350人以上，农村劳动力转移就业1080人以上。农村劳动力转移培训完成780人以上，农民工技能培训完成150人以上，再就业培训和创业培训完成240人以上，在职职工培训完成840人以上，失地农民培训完成125人以上，高级工培养55

人以上，新增技师16人以上，新增高技术人才80人以上。引进外国专家2人以上。城镇登记失业率控制在3%以内，零就业家庭保持动态清零。

二是力争城镇基本养老、医疗、工伤、失业及农村养老保险新增扩面340人、300人、1000人、100人、10000人；参保缴费率、养老保险关系接续率、企业退休人员社会化管理率分别达90%、95%及100%；新型农村社会养老保险制度实现全覆盖目标。

三是力争各类用人单位劳动合同签订率达90%以上，劳动监察和争议仲裁案件结案率达95%以上，农民工工资清欠率达90%以上，劳动关系更加规范、和谐和稳定。

（二）工作措施

1、千方百计扩大就业和再就业。始终把扩大就业摆在经济社会发展更加突出的位置，坚持实施积极的就业政策。充分发挥市场的引导作用，规范劳动力市场秩序，鼓励劳动者自主创业和自谋职业，促进多种形式就业。进一步落实再就业优惠政策，努力开发就业岗位，促进下岗失业人员就业再就业。大力推进城乡统筹就业，积极引导和组织农村劳动力有序转移就业。

2、加快社会保障体系建设。建立健全与经济发展水平相适应的社会保障体系，完善城镇职工养老、医疗、失业、工伤、生育保险制度，巩固和扩大农村养老保险，逐步解决进城务工人员、失地少地农民社会保障问题，扩大社会保障覆盖面。

3、深化收入分配制度改革。加强工资收入分配宏观调控，继续推进完善工资指导线，使劳动者工资水平与劳动力市场价格相适应。健全工资支付和最低工资保障制度，加强对企业执行《最低工资规定》等工资分配法律法规情况的监督检查，保障并逐步提高低收入劳动者工资水平。

4、完善劳动关系调整机制。加强劳动关系协调机制建设，进一步完善劳动合同制度，推动用人单位与职工普遍签订劳动合同。积极推进各类企业特别是非公有制企业广泛建立集体协商机制，充分发挥劳动关系三方协商机制作用，及时研究解决劳动关系突出矛盾。坚持以劳动合同签订、工资支付、劳动条件、社会保险费征缴、清理整顿劳动力市场秩序等为重点，切实加大劳动保障监察执法力度，确保劳动保障法律法规在用人单位得到有效贯彻实施。

5、全面提高劳动者素质。加快建立以就业为导向的城乡一体化职业技能培训体系建设，大力实施就业再就业培训、创业培训和技能人才培养工程，不断提高劳动者素质，增强就业竞争力和稳定性。

6、提升系统能力建设。深入推进部门人员素质建设，进一步加强劳动保障信息网络、办公设施等基础设施建设，不断提高部门依法行政能力和服务效率。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇五

2011年上半年，我行全体员工在总部年初工作会议精神的指引下，紧紧围绕“巩固、完善、改革、发展”的工作方针，以“双五”战略为目标，结合东北老工业基地的振兴，鼓足干劲、同心协力，克服不利因素，将继续发扬艰苦创业精神，以“诚实守信、创新务实”为座右铭，不断拓展新的业务领域，开辟广阔的生存空间。

截止六月末，我行各项存款余额为万元，比年初万元增加万元，增长，比去年同期万元增加万元，增长。其中，储蓄存款余额为万元，比年初万元增加万元，增长，比去年同期万元增加万元，增长；对公存款余额为万元，比年初万元增加万元，增长，比去年同期万元增加万元，增长。各项贷款余额为万元，比年初万元增加万元，增长，比去年同期万元增加万元，增长。存贷比。按“一逾两呆”口径划分，不良贷款余额万

元，比年初增加万元，增长，比去年同期万元减少万元，下降，不良贷款占比，比年初下降了个百分点；按“五级分类”口径划分，不良贷款余额万元，比年初万元增加万元，增长，不良贷款占比，比年初下降了个百分点。各项收入万元，各项支出万元，经营体现亏损万元。

(一)克服不利因素，努力吸收存款，开创吸储工作新局面由于历史遗留因素和客观因素的影响，20__年初我行吸储工作开展得不很顺利，行领导立即组织中层召开吸储工作会议，并制定吸储方案。

1、员工转变观念，吸收存款由被动变为主动近年来，我行一直将吸储完成情况与员工工资相挂钩，但成效不大。今年上半年，行领导更注重让员工从思想上认识到“存款是立行之本”，随着“存款立行”观念教育的深入人心以及“我为我家”吸储竞赛活动的竞相开展，员工的思想观念发生较大的转变，由过去的“被动吸储”逐渐转变为主动通过亲属、同学、朋友等各种关系千方百计吸收存款，仅第一季度三个月的时间，员工就吸收存款余万元，储蓄存款余额较年初增长万元，超额完成第一季度储蓄存款计划，为全年的吸储工作打开新局面。

2、以积极的营销措施开拓对公存款市场，对公存款有所增加上半年，我行卓有成效地开展各种营销活动，积极印制各种新业务的宣传单，一方面既提高我行的知名度，另一方面也向广大新老客户宣传我行的新业务。在稳定老客户的同时，也积极运用各种手段和措施挖掘新客户；全行上下共同寻找大额存款信息，对于一些特殊客户，由行领导亲自进行攻关和疏导，在全行的共同努力之下，不仅遏制了存款下降的趋势，还比年初增加万元，比去年同期也有所增长。

(二)以信用卡和市场开发为依托，大力拓展中间业务截止六月末，我行新发卡张，卡余额万元；pos机消费额元；新增代发工资户数，沉淀金额万元；代理财产保险元，代理千禧红保

险份，金额元，代理鸿泰寿险份，金额1万元；代收移动、联通手机话费笔，金额万元；代售充值卡万元，实现中间业务收入元，较好地完成了中间业务的各项指标。

1、加大中间业务市场开发力度，充实中间业务小组成员三月份，我行进行了全员岗位竞聘，人员有所调整。为加大中间业务的市场开发力度，我行将具有市场营销特长的人员充实到中间业务小组。

2、中间业务指标层层分解我行个人业务部将一年的全部指标分解到月，分解到人，并责成中间业务小组组长在每月月末进行专题汇报。通过这种方式，较好地完成总部下达的中间业务指标。

3、做好传统业务，大力开发新业务、新品种六月中旬，我行在继续做好“代收手机费”、“代售充值卡”、“代发工资”等传统中间业务的基础上，新开办“代收小灵通话费”和“代收网通固定电话费”的业务。上半年，我行新开立工资转存户户，新开卡张。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇六

学生刚从小学进入初中，对地理学科有较强的好奇心，体现出浓厚的学习兴趣，但第一部分较抽象，教师应充分利用教学资源，化抽象为具体，化难为易，使学生对地理的学习有良好的心态。

1. 教材在结构设计中加大了“活动”的力度。教材中的“活动”是教学内容的重要组成部分，其功能已经从复习巩固课堂知识，转而承担一部分新知识的教学。通过“活动”这种形式，切实让学生参与到教学活动中，增强了教材的探究性和实践性。

2. 教学内容的呈现形式多种多样。教材中尝试不同的呈现方

式，例如一些地理概念的图释、说明地理问题的对话、展示地理过程的组照或组画等，不断给学生以新鲜感，激发他们对地理课的兴趣。

3. 密切联系生活和生产实际，尤其是注意挖掘学生的生活经历和体验。教材十分重视对每一个教学内容的引入，尽可能多地联系学生的生活实际，使学生感受到地理就在身旁，是鲜活的。

4. 平实、生动的语言风格。教材中尽可能避开生涩的地理专业术语，鄙弃板着脸孔说教的语言风格。例如，尝试在表现学生对话的对话框中，使用学生的语言。此外，一些小标题也比较活泼，富有启发性。

5. 版式设计生动活泼

1. 坚持以学生发展为本，引导学生“学习生活中的地理”和“对终身发展有用的地理”。

2. 加强实践和探究活动，发展学生的实践能力和创新意识，启发学生思维、激发学生学习兴趣。

3. 重视爱国主义情感、环境保护意识、科学态度和科学精神，以及人文精神的培养。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇七

一、指导思想：

以教育部门关于“减轻中小学生过重课业负担”通知精神为总体依据，进一步加强教育教学各项管理，全面推进教改，努力在发展学生个性培养学生创新精神，实践能力方面出成效。

二、具体措施：

（一）进一步加强学习，提高认识，实现四个转变。转变教育只为升学服务的目标观，树立教育为提高民族素质，为社会主义现代化服务的目标观；转变以考试分数为唯一标准评价学生的质量观，树立学生综合素质提高，个性特长充分发展的教育质量观；转变只重视知识教育，忽视思想品德教育和纪律法制教育，树立德、智、体、美全面发展的教育观；转变只重视少数尖子生，而轻视大多数学生，重知识灌输，轻能力培养的教育观，树立面向全体学生，因材施教，知识学习与智能发展相统一的教学观。

担作为己任，勇挑重担，不负重托；二是在业务提高上“负重”，自我“加压”，更新观念，解放思想，不断提高自身的从教素质和能力；三是在教学实践上“负重”，一丝不苟，扎扎实实地做好备、教、改、辅等各项工作，以高效、创新的劳动切实为学生松绑，提高教学效益。

（三）加强德育管理，提高育德效益。

在加强对学生文化知识教育的同时，高度重视和进一步加强对学生的思想政治教育、品德教育、纪律教育、法制教育。要认真研究新时期青少年思想品德状况，有针对性地进行爱国主义、集体主义、社会主义教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观。加强德育在学科教学环节中的德育渗透。开展好心理健康教育，帮助和指导学生养成良好的道德品质和行为习惯。多引导和组织学生参加丰富多彩的课外活动，及社会实践活动，在活动中培养学生良好的日常行为规范习惯，锻炼学生能够关心集体、互相帮助、遵守纪律，热爱学习，兴趣广泛，使素质教育落到实处。

（四）加强“减负”工作的监督和指导。

按课程计划及学校实际，合理安排学科、活动课程，科学设

置课表，严格控制学生的在校时间，按规定征订有关教辅用书。

科导处将在原有基础上增加随堂听课次数，及时了解掌握教师“减负”工作情况，及时发现先进，树立典型，纠正问题。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇八

——经贸系会计0703班

加大宣传，营造氛围，以荣辱观教育为契机树立新的人生观、价值观。

（一）重宣传、造氛围。采取多种形式广泛开展邓论及“八荣八耻”的宣传活动，包括板报主题班会及各种社区服务活动，发挥自身优势，利用同学们喜闻乐见的方式，积极宣传社会主义荣辱观，大力倡导同学们认真学习，必须制定出邓论学习计划，派人负责督察。

（二）抓骨干、树模范。分班干部和入党积极分子，通过座谈会的形式深入讨论作为学生骨干，如何以身作则，以“八荣八耻”的荣辱观严格要求自己，带头树立社会主义荣辱观，为同学做出榜样。

（三）立标杆、树学风。结合学校的环境氛围，下发大量的学习材料，通过团支部主题班会逐条讨论，使学生充分认识到，在我们的社会主义社会，坚持什么、反对什么，倡导什么，抵制什么，是非、善恶、美丑的界限绝对不能混淆；针对学生上课出勤、言行举止、寝室生活、学习考试等方面指出哪些行为属于校园不文明行为，什么是大学生应具备的修养，并提出作为新时期的大学生应该具备怎样的行为准则。让“八荣八耻”走进校园、走进课堂、走进每一个大学生的心中，以此推动学风学纪建设，创建文明新风尚。

组织学生通过学习讨论拟定大学生文明行为规范新标准，再次掀起学习“八荣八耻”荣辱观的新热潮。要求学生按照大学生文明行为新规范的标准，对照自身存在的不足及提出的整改措施和计划，在今后的学习生活中进一步加强改进。将学习“八荣八耻”的实效作为学生个人和学生组织评先评优的重要依据。

“以遵纪守法为荣”——组织大学生认真学习党和国家政策方针和社会主义法律法规以及新的《学生手册》，提高自身修养，鼓励大学生争做时代先锋，倡导大学切合实际、勇于创新、完善自我。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇九

一年工作下来，能按时完成上级交代工作，虽然不很熟练，经过和领导、员工的交流，也逐渐适应。根据自己的实际情况，据此也有了20xx的工作构想和计划。

- 1、仪表、着装。加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。
- 2、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊。做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误；及时将收到的邮件送到主人手中。
- 3、客户的接待。基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员；及时打扫会客后的垃圾。
- 4、卫生。尽量提前二十分钟到公司打扫好前台办公区域；咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成；定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

- 1、必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。
- 2、做好物品领用，购进的登记。
- 3、做好低值易耗品的分类整理工作。
- 4、管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。
- 5、做好办公室设备的维护和保养工作。

- 1、文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。
- 2、做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。
- 3、把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

- 1、对于出差人员的出入时间事件地点的登记。
- 2、力所能及的主动承接外出人员的工作。
- 3、接受行政主管工作安排并协助人事文员的工作，完成各种临时的指派工作，让工作有条不紊的进行。

20xx[]要继续维护好公司的形象，加强自己的综合能力。尽管前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。

下步工作计划和措施 工作计划和目标措施篇十

一、主要工作思路

在2014年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保各

项目工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营指标

（一）经营指标

确保公司年度开工面积、竣工面积的实现，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件。

（二）管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上，竣工目标实现率100%；

4、目标，合同交底100%，合同供方评价100%；成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；合同管理

5、员工培训目标，不低于2次/人/年；

6、公司制度员工培训率100%；

7、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于3次/项目/月；

三、确保计划目标实现的措施

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制在。2014年的工作中工程部将以此为重点，进一步加强质量体系运行，严格落实施工质量“三检制”，提高现场施工实物工程质量，加大内部质检员培训学习力度，进行明确职责分工，将责任落实到人，增加全员的质量意识，提高业务工作能力。加强与各外协队的沟通，做好验收的各项准备工作。

2、强化进度管理

以公司批准的年度生产经营计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

于受控状态，继续加强隐患排查治理，建立隐患排查治理的长效机制。

4、严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用每天碰头会的形式及时沟通，预算员要每周审核现场的签证和设计变更，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算员到

现场察看；在竣工验收时要组织预算人员参加，认真核对工程量。

5、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购人员对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

7、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。

发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位

职责，并对项目工程主管签订业绩责任书，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

根据员工情况结合工程进展，对新进公司的员工要求制度必须全部培训一遍；老员工组织不少于2次/人/年的管理制度和专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握制度的执行情况。根据工程的特点对于公司制度的空白处制定专项的作业指导书，使每个管理人员知道如何进行操作，用规范统一的行动推进工作开展。

3、通过定期检查、提高工程部执行力度

2014年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于3次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

4、加强人才培养、提高工程部整体实力

加强人才培养。针对去年大学生近一年的工作情况，合理安排岗位工作，加强各项学习，不断提高其自身素质，使其尽快成长，做到独当一面的有用之才，对2014年新进大学生签订导师带徒协议，一对一进行指导，学习更多有实用的知识。

1、肯定成绩，总结经验，找准党建与思想政治工作的新起点。坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧密结合实际，解放思想，与时俱进。在总结经验、肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到，我工程部党建思想政治工作存在问题和不足，与上级党委的要求还有差距，面临的任务仍然十分艰巨。

2、认清形势，明确方向，迎接党建与思想政治工作的新挑战。形势决定任务，认识决定行动。全国全市党建和宣传思想工作科学分析了党建思想政治工作面临的总形势，做出了

新的论断，提出了新的要求。

3、创新思路，突出重点，开创党建与思想政治工作的新局面。我工程部必须要按照科学发展观的要求，实现科学发展、创新发展、和谐发展，不断增强党组织的战斗力和创造力，对党员干部、广大管理人员和施工人员的凝聚力、吸引力，不断增强思想政治工作针对性和时效性，为全面提升我工程部党建思想政治工作水平而努力。