

# 2023年社会保障工作汇报 保障安全工作总结(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 社会保障工作汇报篇一

学校安全工作事关千家万户的幸福，是维护社会稳定，推进学校素质教育顺利实施的重要因素。xxxx年度，我校认真贯彻中心校要求落实的各项安全要求，将创建平安校园工作列为学校的头等大事，与学校德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，使创安工作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识等其它安全意识显著增强。现将一年来的工作总结如下：

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，成立了以陈乃平校长为组长；李茂军、刘刚为副组长的安全工作领导小组和食品卫生工作领导小组，学校领导、班主任、教师都具有很强的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把涉及师生安全的各块内容进行认真分解落实到人，做到每一项工作都有对应的专（兼）管人员、主管领导和分管校长，防止了工作上的相互推诿。从而形成了学校校长直接抓，分管主任具体抓，各班主任具体分工负责组织实施，全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

- 1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。与保安人员签订相关安全责任合同，将安全保卫工作列入考核内容中，

严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中，受到批评的，对有关责任人员作如下处理：根据具体情况，分别给予党纪、政纪处分。同时还要承担经济责任。情节和后果严重的，将由有关部门追究法律责任。

2、签订责任书。学校对班主任及任课教师明确各自的岗位职责。学校在学期初与学生家长明确学生安全责任意识，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及学生管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、体育器材检查、健康体检等规章制度。严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立以陈校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措施。每学期都进行紧急疏散的预演，收到良好的效果，为预防突发事件紧急疏散奠定基础。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一

系列道德、法制教育活动，每学期初和学期结束，我们都邀请法制副校长、社区治保主任以及司法所的领导到学校上专题法纪、安全知识教育课，取得了良好的教育效果。

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救能力，抓好安全教育，是学校安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

1、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用学校广播、黑板报、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。学校利用周一升旗活动时间强调安全事项。通过公开信，增强家长的安全意识。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

2、提倡走读学生步行上学，对学生骑车上学情况进行清查，严禁学生骑“三无”（无刹车、无铃、无牌照）自行车上学。

3、为了学生健康成长，学校发出倡议，“拒绝零食，从我做起”的签名活动。

开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一，积极配合卫生部门对学校食堂、饮水卫生进行检查。同时，加强对校园周边的综合整治。对存在的隐患及时向社区反映，及时整改。

今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。颍上县第二希望小学。

## 社会保障工作汇报篇二

为适应新形势下劳动保障工作的需要，增强社区劳动保障工作的力量，盛泽镇劳动保障所今年向社会公开招聘了社区劳动保障协理员。20xx年1月，我踏上了社区劳动保障工作的岗位，我们是盛泽镇上招聘的第一批专职劳动保障协理员，既感到非常的荣幸，又感到工作任务的艰巨。

### 一、事业在此起航

从零开始。我以前从事的是会计工作，对这个行业非常陌生，也是第一次听说劳动保障协理员这个名词，因此各项工作必须从零开始。在遇到不懂的地方，虚心向老的协理员讨教学习，做个不耻下问的好学生。不仅如此，而且还要以先进为榜样，学习他们那种在劳动保障工作中勇于争先的精神；要发扬社区工作的优良传统，学习那种对居民热情周到的服务态度；要学习镇创建办对“三项创建”常抓不懈的工作精神，尽心尽职做好本社区的充分就业工作；要更认真地学习劳动保障法律法规，熟练掌握各种操作软件，提高自己为就业困难人员提供就业援助的能力；要增强服务意识，树立“辛苦一个人，服务一群人”的思想，不计个人得失，按上级要求完成各项劳动保障工作。

注重基础工作。对辖区内失业人员，社区每年进行一次地毯式的排摸调查，在宣传就业政策的同时，实行一户一表登记，并建立详细的个人基本信息台帐，另外通过电话联系与平时走访相结合的形式，及时了解失业人员的失业原因、求职意向及特长，并根据失业人员个人的不同特点、不同需求开展职业介绍及安置工作，使工作更有针对性。要想做好工作，就得自己明确自己的工作性质和工作目标。迅速、准确、及时地将就业岗位信息、招聘会消息等通过短信发送给失业人员，使他们足不出户就能享受到社区优质的就业服务。同时通过网络信息的反馈，社区根据失业人员信息的接收成败选择性地再发送信息，确保失业人员能够准确接收到有关就业

信息。自从我来到社区工作以来，我就时时刻刻记住自己的工作，记住该为社会做出贡献。我们，这些普普通通的社区劳动保障协理员，就在这平凡的岗位上，用对失业人员的深切爱心点燃着生活的希望之光，用对事业的满腔热情为困难群众撑起一片别样的天空。为了失业人员提供再就业机会，我必须尽快掌握第一手资料。即时为处在危难中的群众提供帮助。

## 二、情感在此升华

用心交流。要想做好一天工作不难，但是要坚持天天做好工作那就难了，我们工作是帮社区居民解决就业问题，但是在这之前，我们需要做很多准备工作，首先就是要了解小区居民的动态。只有了解居民到底困难出在什么问题上了。我们才能找准方向帮着解决。入户走访的过程中，开始受到很多冷遇与不理解，一些人用异样的目光来看我，甚至采取不合作的态度。一次，我在辖区内走访一名失业人员，了解基本情况，刚说明来意，就被一句“你能给我安排工作吗？你了解了情况又能怎么样”的话拒之门外。说实话，我从来没有受过这种不明不白的委屈和羞辱，晚上躺在床上，怎么也睡不着，白天的情形浮现在眼前，真觉得心灰意冷。可是，想到各级领导和身边同事对我工作的支持和关心，想到社区里还有很多就业困难对象需要帮助，无论如何我都割舍不下。

同时，我也在反省：为什么社区的就业援助工作这么难？是不是自己的工作方式、方法不对？工作还没做到家？想着想着，心里的怨气没有了，委屈也逐渐淡化了，但自己要继续做好就业援助工作的决心却更加坚定。我没有气馁，更没有放弃，几次登门终于被我的真情所打动，我和她说：“你现在失业在家，岁数也不大，才40出头，而且又是大学生，我们社区现在正好有个大学生的免费创业培训班，为大学生创业提供最优惠的各项政策，为你们创业提供各项帮助，那你不妨去听听，如果将来需要创业的话，也有了底气和支柱啊！”在我的晓之以理，动之以情下，终于她相信了我，并对我的工作

表示理解和支持，对我说出了实情，她说：“其实我已经找到了工作，是在东方广场附近的一家保健品店做营业员，因为感到工作不是很满意，也比先前做过的日语翻译工作差了一大节，所以不好意思说出口。”我同她说：“工作不分贵贱，只要是靠自己的双手劳动出来的，就是光荣的嘛！”她被我这么一说，也笑着点头同意了。

还有一次，一名灵活就业人员前来咨询相关社保补贴的内容，他是单亲家庭，现在打打临工，想要申请社保补贴，那我就和他说：“今年的政策，你不符合申请对象的条件，不能申请。”他马上脸色变了说：“你们新来的到底懂不懂啊，去年都可以申请的，怎么今年就不能呢，怎么想骗我呀，我政策都读透了，你骗不了我的。”我对他说：“你坐会儿，喝杯茶，我慢慢和你解释，你说的没错，去年的确可以申请的，但今年的政策有所变化，取消了单亲和双失业人员这两项，这是今年的新政策，我们的工作就是为社区居民服务的，我们会为你们争取最大的利益。如果有什么新的政策出台，我会即时的通知你。”还给他看了文件，看后他也欣然接受了，还对我说：“小姑娘态度到蛮好的嘛。”最后满意的离去了。所以我现在感到有这个机会为弱势群体提供一些帮助，是我非常乐意做的一件事情。在帮助他们就业问题上，我会尽心尽力的，不遗余力的付出我的时间和精力。

温暖如春。工作中的辛苦只有自己知道，时常遇到一些失业人员、用工单位的误解与非议，又让人感到满腹的委屈，有时甚至动了打退堂鼓的想法。但随着对国家劳动保障进社区及充分就业政策的理解，看到更多的失业下岗人员就业、再就业的笑脸以及对我工作的夸奖，还有领导、同事的关心与鼓励……我越发感到自己从事的工作责任重大，意义深远。越加觉得要迎难而上，知难而进。一位哲人说得好，岂能尽如人意，但求无愧我心。我能为这个社会奉献出我的能力，也是一件非常开心的事情。

实践证明，带给自己工作乐趣的，既有工作的结果，也有工

作的过程。在就业援助工作中，当我为下岗失业人员讲解新的劳动保障优惠政策时，他们专注地眼神，何尝不为我的辛勤劳动而自豪，何尝不为我的劳动成就而愉悦呢？我常想：在社会蓬勃发展的今天，温饱已不再是人们追求的唯一目标了。对于工作，更多的希冀，是能够给自己一段完整的生活经历和一个展示自我、实现人生价值的舞台。有如在生命的承受之轻与承受之重中，找到一个准确的平衡点。因为工作本身就是一种放松，如果完全按一个人的兴趣去做，这就是享受。工作一天下来，还在回味，这是一种很美的感觉。同时，还能给你带来财富，则更是难求。所以，我们应高呼：工作是幸福的！劳动是快乐的！

## 社会保障工作汇报篇三

自某年某月到某项目负责项目后勤工作以来在项目领导的关心和支持下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在 20xx 年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。20xx 年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时 20xx 年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现

物品失窃的事件。为此□20xx年后勤部门组织开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了控制□20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

二、加强办公耗材采购管理工作，树立成本控制观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一□20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好

资产管理工作中□20xx年，后勤部组织了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有



资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

在采购价格监督方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强监督。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，控制空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，领导安排的工作传达给员工后员工不清晰；工

作范围有遗漏。虽然领导的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的组织管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水平偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、落实员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

姓名xx

## 社会保障工作汇报篇四

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为学校教学管理制度服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。从9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日

罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一直处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的情况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自己，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改进措施，指导他们如何使整体工作达到规范和标准，我利用一切机会帮助他们，直到本学期结束才把人员招齐。在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正达到服务于学校的学校教学管理制度，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；通过每周的例会，使员工的思想意识中形成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；通过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨天的全面工作，安排今天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮助员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 社会保障工作汇报篇五

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河区)人事劳动和社会保障局及街道办事处的统一安排部署下，劳动保障工作越来越受到社会的重视，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，现将上半年的工作总结如下：

### 一、上半年主要完成的工作

1、每年的一月为“再就业援助月”，为认真完成就业援助月的总体工作任务，社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记，随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化，努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向，同时组织社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区组织的再就业援助月专项招聘会，为失业人员牵线搭桥，寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月，今年3月21日，我社区组织召开了一场专场招聘会，来自开发区一期、二期企业共计24家，发布招聘信息140余条，达成就业意向人员80余人，邀请了新疆电视台、乌鲁木齐晚报、都市报等媒体进行宣传报道，取得了很好的效果。

能的让更多的人了解现行的相关优惠政策；对于前来办理小额贷款的人员，认真审核资料，严格把关，严审资料，尤其对于用担保人申请贷款的，详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律 responsibility，确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，提供有关政策方面的咨询，上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度，为居民宣传劳动保障相关政策、法规方面的信息，使社区居民能维护自身权益，了解应享受的优惠政策，从而推进劳动保障工作的有效开展，目前收集空岗信息60余条，供社区内的失业人员选择，提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳释放人员、退役军人等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科毕业生11人，办理五七工2人。

## 二、总结好的经验方面

1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的岗位，缩短了求职的时间。

2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。

3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

### 三、不足之处

1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。

2、组织活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

### 四、下半年工作打算

1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。

2、加强信息的收集整理，及时上报。

3、继续做好推荐就业工作，超额完成年初预定目标。

4、严格按照政策办理各项业务，避免出现工作失误。

以上是劳动保障上半年的工作小结，积极落实相关政策，主动作为，力争使我社区劳动保障工作迈上新台阶，不断的学习，不断的完善自己，争取在以后的工作中更上一个台阶。

### 范文五：

今年，在县社保局、镇党委、镇政府的领导下，我镇劳动保障所，认真贯彻“三个代表”重要思想和党的xx届四中、五

中全会精神，发扬与时俱进的时代精神，把握改革发展稳定大局，按照完善政策、突出重点、规范管理，狠抓落实的工作要求，\*\*镇劳动保障所各项工作取得了新的进展，圆满完成了各项工作任务。

## 一、 加强领导，明确目标任务

党委、政府高度重视劳动社保工作，在总结过去经验教训的基础上，党委安排了一名工作非常务实的镇政府副镇长分管此项工作。使今年的劳动社保工作，在领导心目中有位子；在工作思路上有点子；在经费开支上有票子；遇到问题有法子。所以，我们在年初，按照县府和县劳动社会保障局下达的各项工作任务、任务要求，召开专题会议，研究社保工作，确定了全镇社保工作的目标任务。

## 二、 收集信息，拓宽培训就业渠道

首先是积极向县社保局再就业服务中心取得联系；二是通过信息员与省内外用工单位联系；三是通过已在外地务工的亲朋好友提供信息；四是从辖区内股份制企业 and 民营企业中收集用工信息，把下岗失业人员和农民工推荐到适合他们的工作单位。据统计，1—12月共收集发布用工信息30余条。同时，我们还组织发动村委会对全镇下岗失业人员进行了摸底普查，分门别类建立了档案，也是为今后的工作打下良好的基础。根据普查的情况，我们积极配合镇内和县级职业培训机构大力开展长短班岗前职业技术培训工作。分别培训了种植业、养殖业、瓦工等专业280余人，90%以上实现了再就业。

## 三、 齐心协力，超额完成目标任务

劳动保障所，人少事多，日常要完成县劳动和社会保障局好几个股室安排的工作，但是保障所的同志克服困难，团结一心，放弃公休假甚至部分节假日，加班加点地工作。由于有党委、人大、政府的大力支持，村民委员会、财政所等部门



通力协作，超额完成了今年的各项工作任务。具体完成情况是：

- 1、超额完成劳动力转移任务。
  - 2、为在职和退休的行政干部、供销社退休职工100余人办理了医疗保险等业务。
  - 3、积极配合社保局劳动监察大队深入社区宣传劳务市场的法律法规。一年来进行了数次不定期的检查。
  - 4、认真执行政策，积极争取资金，改善办公条件，调动职工的工作积极性。
  - 5、超额完成农民工技能培训任务。
  - 6、完成零转移家庭救助任务。
  - 7、超额完成下岗失业人员再就业任务。
  - 8、超额完成40、50人员再就业任务。
- 1、社保工作面宽量大，来年需增加工作人员。
  - 2、社保工作主要涉及村委会，由于村委会主任待遇低，事情多了，工作有时有推诿现象。
  - 3、用人单位劳动保障法律意识不够强，存在不依法签订劳动合同和参加社会保险。
  - 4、事业单位大部分同志风险意识不够强，不愿意参加失业保险。
  - 5、农民工劳动保障法律意识不强，缺少依法维权意识。

## 社会保障工作汇报篇六

20xx年，县房产局在市主管部门的指导下，在县委、县政府的高度重视下，围绕年初制定目标任务，深入贯彻落实各项政策措施，稳步推进住房保障工作，不断完善住房保障工作机制，加大工作力度，锐意进取，圆满完成年度各项任务目标，解决了一大批城镇中低收入住房困难家庭、新就业无房职工的住房困难问题，同时，积极推进城市棚户区 and “城中村”改造，逐步改善了城镇居民的居住环境。现将18年工作情况汇报如下：

1、新开工目标任务按时完成□20xx年上级下达我县新建棚户区目标任务5100户。我县共分解为7个项目，共完成新开工任务5302套，完成任务目标104%。7个项目分别是：张玉皇安置区725套，目前已基本建成，正在进行配套基础设施建设；富康佳苑(赵集)安置区494套，旧县安置区(二期)412套，富民家园三期760套，八里安置区(旧县)996套，友谊安置区二期(开发区)1088套，城中片区安置区(永兴昂里湾)827套，6个项目正在主体施工，项目建设正在稳步推进。

### 2、续建项目建设进展顺利

20xx年市政府下达我县保障性安居工程基本建成任务1436套，已完成1436套，占目标任务的100%。

### 3、保障性住房分配入住有序进行

20xx年底前政府投资建设的公租房项目共15158套，截至目前，已完成公租房分配入住12852套，分配入住比例84.7%□20xx年度申请审核工作全面完成，房源已于12月底全面完成预分配工作。

### 4、租赁补贴发放按时完成

20xx年上级下达300户廉租房租赁补贴发放任务,我局实际发放305户,占年度任务的102%。

## 5、积极回复信访事项

妥善处理群众来信来访针对区城镇居民、外来务工人员、新就业无住房职工申请租赁补贴、实物配租来信来访,工作人员热情接待、抽调专人、对信访人逐一核实、调查,对符合条件的申请人按规定程序申报;对不符合申报人条件的,当面解释租赁补贴、实物配租的相关政策,让信访群众知道政策,了解政策、读懂政策,按规定要求健全信访档案并回复。

### 1、房屋征收工作稳步推进

20xx年我局积极配合县政府开展房屋征收工作,国有土地上房屋征收涉及户数约857户,面积约10万平方米;集体土地上的房屋征收涉及被征收户数2931户,面积约47万平方米。

### 2、征收补偿安置工作有序推进

我县对被征收的住户实行货币化补偿和产权调换两种方式,对于安置房无法满足部分被征收人改善性住房需求的问题,我县实行购房券货币化补偿□20xx年我局购房超市共接收购房券户数763户,接收购房券金额5.6亿元,销售商品房套数约813套,销售总面积约9.77万平方米。

### 1、强化组织领导

我县高度重视住房保障工作,并纳入重要议事日程,成立了以分管县长任组长,房产局局长任副组长,发改、财政、规划、国土、重点局等单位负责人为成员的保障性安居工程建设领导小组,及时研究和解决住房保障工作推进中的具体困难和问题,切实加强了对我县保障性安居工程建设工作的统筹协调。

## 2、强化目标责任

接到上级下达的工作目标任务后,住房保障办公室逐一对任务分解,落实具体责任,细化工作方案,实行科长负责制,落实专人负责,紧盯项目实施单位,对出现的问题早发现、早汇报,对项目工期倒排、进度倒算,合理安排各项程序,交叉进行、同步推进,做到了程序不减、周期缩短,确保了保障性安居工程建设进度。同时抓好租赁补贴的申报受理、入户调查、部门会审、三级审核两级公示和年度审核等关键环节,以精心细致的前期准备工作确保了租赁补贴按时发放。

3、强化制度、建设管理工作,我县多次召开专题会议,对发现的问题进行明确分工,制定部门相关责任,要求限时办结,确保保障性安居工程建设管理工作有章可循、规范推进。

## 社会保障工作汇报篇七

按照xx市20xx年农业农村工作的总体要求,结合我街道农业发展现状,为进一步推进农业转型升级,加快农业发展方式转变,全面提升现代农业发展层次,增强农业综合生产能力、市场竞争力和可持续发展能力,促进农业增效、农民增收,农村发展,建设美丽镇村示范区,主要抓好以下几方面工作:

### 1、积极发展现代农业园区

大力实施农业产业提升行动,继续优化特色优势产业园区化布局,促进产业集聚、融合和功能拓展,做强做优特色优势产业。采取街道与绿城集团、省农科院三方合作开发模式,以现代农业园区建设为载体,结合绿城集团新农村改造规划,由省农科院负责编制了《萧王庙街道农业产业规划》,具体包括建设完善1个省级现代农业综合区、4个市级特色农业产业基地、3个特色农业精品园(水蜜桃、蔬菜瓜果、竹笋)、物流基地、检测中心、农产品深加工、农业休闲观光等,街道已初步拟定种苗基地、物流中心、检测中心、芋茺头、水

蜜桃、竹笋示范基地及设施蔬菜瓜果精品园的选址和建设规模。

## 2、继续加强粮食生产功能区建设

紧紧围绕保障xx市1.4万亩xx市级粮食生产功能区标准化建设总体目标，按照建设良田、应用良种、推广良法、配套良机、推行良制的要求，高标准建设萧桥头700亩粮食生产功能区。进一步加强粮食功能区的农田基础设施建设，完善沟、渠、路配套，提高农田排灌和防灾能力，全面改善农田基础设施条件；继续推进标准农田地力提升工程，积极推广应用测土配方施肥技术，提升标准农田质量。

在土地适宜性评价和详细调查论证的基础上，对每个开发区域，按照田、路配套连片的开发思路，宜粮则粮、宜果则果，形成科学合理、综合协调的土地利用空间布局。20xx年计划开发土地214亩，新增耕地190亩，现已开工。新增耕地禁止用于种植花卉，提倡种植高山西瓜、水蜜桃、香榧等经济作物，提高土地的质量和产值，以及耐火植被，不仅优化生态环境，而且起到森林防火作用。街道在陈家岙村设置了占地15亩的表土剥离堆放场地，主要采取两种处理方式：一是结合增减挂钩就近表土覆盖，不仅降低了运输成本，而且减少了外调土的熟化费用和时间；二是将暂且不用的表土运至陈家岙表土剥离堆放场临时堆置，等其他工程需要时再调用。目前，泉溪江地块表土剥离工作正在实施中。

加大农产品市场推广与开发力度，提高农产品销量，拓展农产品销售渠道。重点做好水蜜桃促销工作，主要通过林家村桃子交易市场，年销售量在6000吨以上。同时注重品牌推广，抢占高端消费市场，稳固杭州、台州、舟山等地市场，杭州地区主要促销方式为超市销售和市场批发，在世纪华联、欧尚、华润万家等大超市设有奉化水蜜桃专柜，销售量在800吨左右；何应村推销大户应焰定、王如龙与台州路桥瓜果世界达成协议，年销售500多吨；云溪村袁杏方每年向舟山、沈家

门最大的两家超市运送600多吨水蜜桃，并在超市放置奉化锦屏山水蜜桃专业合作社招牌。通过多管齐下，今年的水蜜桃销售供不应求。

以农业产业化、标准化、市场化为发展方向，积极扶持培育农业经营大户，形成政府引导、经营户参与、农户受益的发展模式。制定了街道班子领导“四联”政策，即联系农业龙头企业、农业合作社、养殖场、种植基地，每个班子成员联系到两家经营户，帮助经营户搜集市场信息、掌握市场动态、解决销售难题，引导经营户转变经济运行方式，即实现从原来的粗放型管理尽快向节约型管理转变。鼓励经营户尽快尽早尽可能多的采用先进的管理手段和管理方式提高企业的管理绩效，实现高质量的经济增长和健康发展。

根据4月11日全市防控h7n9禽流感紧急会议要求，积极响应，制订《萧王庙街道h7n9禽流感防控应急预案》，成立以办事处主任为组长的h7n9禽流感防控领导小组，统一指挥、协调和组织禽流感防控应急工作，下设疫情处理、救护、宣传、后勤四个应急组，明确各组工作职责，建立街道、派出所、卫生院、交警队等部门联防联控机制。召开h7n9禽流感防控工作紧急会议，街道办事处主任亲自主持会议，部署禽类基础免疫、消毒、疫情排查与监测等工作，落实防控专项资金，购买防疫物资。逐户走访养殖户，了解和掌握养殖业情况，做好安抚和宣传工作，提高养殖户在遭遇灾害和发生突发情况时的应对能力。防控工作领导高度重视下，在各部门、工作人员努力落实下取得明显的效果，扑杀病禽500只，无一起人感染事件。

23号台风“菲特”来袭，是对我街道防汛防台工作的一次重大考验，街道根据市防指指示，迅速召开全体机关干部紧急会议，并启动应急预案。台风登陆前，组织人员对辖区内防洪工程设施进行汛前检查，主要有堤防工程、防洪河段、水闸枢纽、重要大中型水库、蓄滞洪区及山洪、泥石流多发地

等，发现安全隐患，立即采取措施解决，发出通知，要求各在建工程立即停止施工，并做好相应防台措施，针对杜岭水库、蟹洞山塘两个在建工程制定专项度汛方案；要求各联村干部下村指导防台工作，协同村干部排查危房，提前转移危房群众；街道储备好防汛物资，以备调用。台风登陆后，街道设立指挥中心，农业副主任担总指挥，全体机关干部、抢险小分队，民兵队伍24小时值班，一旦接到险情通知，立即出动抢险。台风过后，第一时间做好灾后统计工作，做到救灾资金到村到场到户；指导村民做好灾后生产自救，减少灾害造成的损失；及时修复水毁工程，确保水利基础设施尽快投入使用，保障农业生产需要；购买消毒物品，发放到各村、各企，督促做好灾后消毒工作；同时注重做好村民心理安抚工作，消除灾害造成的心理阴影，尽快恢复到正常生产生活当中。全街道上下齐心、全力以赴，成功抗击台风“菲特”的袭击，无一起人员伤亡事故。

重点做好山塘水库、河道维修整治：一是同山脚、龙潭坑、下龙潭等9个山塘水库除险加固工程，目前所有山塘已经开工，做好各山塘水库施工质量、施工进度监管工作，确保工程保质保量完成；二是牌亭、后竺保村塘维修加固，牌亭保村塘已经完成，并通过验收，后竺保村塘即将完工，保村塘在此次抗击“菲特”台风中起到了重要作用，云溪河道整治正在抓紧施工；三是积极争取上级水利部门加大对未进行整治病险山塘、重点地段的整治力度。

根据年初市春防会议精神和要求，集中精力开展好牲畜口蹄疫、高致病禽流感、猪瘟等重大动物疫病的防控工作。一是成立春防工作领导小组，统一领导指挥春防工作；二是加强培训，通过培训提高防疫人员技术能力（培训5次，共172人）。三是与养殖大户签订责任书，配合街道做好春防工作。按照市重大农业植物疫情防控指挥办公室文件《关于做好加拿大一枝黄花重大农业职务疫情防控工作的通知》，街道雇佣人员分批包干，采取挖取和药剂防治方法对10个行政村12处总面积约4亩左右一枝黄花地段于4月前进行了集中防治。

组织水稻、蔬菜、草莓种植大户参加农技总站针对植物防病、种苗培育等技术培训，提高农户植物防病能力。建立两个村级农产品质量安全监管站（林家、萧桥头）。截至目前，完成尿样检测120批次，无发现使用瘦肉精事件，共检疫动物112批次（家禽2400羽，生猪2786头）。对病死猪处理做到上报、登记、处理全程监管，上半年共无害化处理病死猪515头。

森林防火密切关系着群众生命财产安全和生态环境保护，做好森林防火工作意义重大。思想上高度重视，不松懈、不侥幸；落实去年开始实施的野外用火审批制度，根据市气象部门发布的森林防火等级，严格监管野外用火；调整专业防火队伍成员，辞退年龄超标、责任心不强等不符条件的队员，保证扑火队伍的活力和素质，根据上级部门规定调整扑火队员和巡查员待遇；补充防火物资，今年新购买26套防火服、3台风力灭火器、20把柴刀；普及森林防火宣传，宣传是项长期工作，不能局限于防火期，多管齐下，通过横幅、宣传画、防火手册、口头等方式普及森林防火知识宣传，提高群众防火意识和责任。因天气干燥、农户野外用火不规范、森林面积大而管理人员有限等，上半年发生火灾5起（慈林村1起、潘村1起、许家山1起、袁家岙2起）。10月11日召开了森林防火会议，在进入防火期前，落实工作、落实人员、落实责任，深刻吸取教训，以更强的责任感，更周密的工作部署，避免再次发生森林火灾。

一是年初按照农负办〔20xx〕2号文件规定明确各村公费订阅报刊限额，并根据市委办〔20xx〕16号文件规定，按预算制定各村非生产性开支额度，超额不予入账。二是做好20xx年度规范化专业合作社推荐和复查工作，对耕农果蔬专业合作社进行复查。三是抓好农村村务、财务公开工作，4月20日公开后，街道经管站组织“三资”代理服务中心会计下村进行公开自查工作。四是把好大额资金使用审批关，其去年规定各村大额资金使用采用街道“三资”代理服务中心审查审批制



度后，对各村领用的资金使用情况核实。五是督促各村及时整改市农林局、督查室督查发现的问题，进一步规范“三资”管理。