

最新试验员下年度工作计划(汇总6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

试验员下年度工作计划篇一

一、指导思想

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学实验教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务

1. 明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力发挥装备使用效能；管理进一步科学规范。

(1) 定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2) 实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的

浪费。

(4)经常维护保养实验仪器设备，保*仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

3.科学是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，教务处领导经常检查，科学教师的配备相当集中、相对稳定。

4.执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。
5.配合教务处组织科学教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课，提高科学学科的教学质量。

三、具体措施

1.进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2.认真学习自治区标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保*实验课正常开出。

3.加强请示汇报，及时向领导汇报实验教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4.加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由教务处组织全体科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要*，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如多媒体、光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间

相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学实验教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6. 辅导学生开展第二课堂活动(小制作)。

7. 做好期末工作小结，清点仪器、设备、*品，制定采购计划

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普实”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作计划和实验教学的实际情况，特拟定如下工作计划。

一、做好实验室和仪器室的管理工作

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因*作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保*实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

二、做好实验室的档案收集和归档工作

实验室教学应该有一个连续*，要保*实验教学的连续*，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

三、加强教师的仪器借用和管理

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

四、加强危险*品的管理

危险*品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险*品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的*品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保*危险*品不造成任何事故。

五、加强学生课外实验活动的开展

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保*正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保*学生的实验有序进行，保*学生在实验过程中不造成伤害。

六、加强实验教师的培训

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器*作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定（见正安到乐俭乡小学《关于教师对仪器认识 and 使用的培训安排意见》）在培训后按我校《关于实验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

八、做好与实验教学的关的实验室文化建设

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

九、做好实验室的其它工作。

篇三：学校实验室工作计划（732字）

银羊辞旧岁，金猴迎新春。正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往的开展，为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加*生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有实验室三间，实验桌12张，实验凳50张，实验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因实验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

三、任务与目标。

- 1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。
- 2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
- 3、严格履行借交手续。
- 4、热情服务，做到有求必应。
- 5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确*及精密度。
- 6、调动教师使用仪器的积极*。

四、方法措施。

- 1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。
- 2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。
- 3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。
- 4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。
- 5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。
- 6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极*，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

篇四：学校实验室工作计划（1117字）

一、指导思想：

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验能力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

二、主要任务、目标：

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极*。

试验员下年度工作计划篇二

201*年是深入学习“xx届四中全会”精神，实现法制强校及湘环梦的重要之年。实验实训中心的工作目标是创造一切条件，使学生能消化课堂所学知识，培养学生实验动手能力及毕业后的工作能力。努力实现学院新一轮战略发展目标。

1、在现有基础上，强力推进专业改革和专业建设为目标思路，以技能抽查为导向；按重点建设、充分论证、逐步完善的理念改造和建设实验室。探索和吸取国内外先进实验室建设经验，办出我校特色。

2、完善和修订实验员管理制度，同时抓好制度的检查和落实。积极与相关教学院、部的沟通，加快各专业实验室的磨合，有效提高实验室管理人员的综合素质、业务能力及水平。

3、以服务企业、服务三农、提升技能、促进就业为宗旨。开展全方位、深层次、多形式的校企合作。进一步理清我院校企合作工作思路，完善工作制度和工作机制，力争201*年校企合作有所创新和突破。

专业实验室建设方面：

1、完成第二教学楼的规划、建设工作，为商学院和艺术学院等实验室搬迁做好准备，同时，按预算的要求及专业技能抽查的需要充实商学院、艺术学院的硬件设施。对二教3个专业机房进行改造。

2、完善护理icu特护病房的建设，使其医护大类实验室仿真性和实用性更突出，上台阶、上档次。

点示范性专业特色的实验教学环境实验室。

4、完善其他学院实验室建设，使各专业都有特色。

201*年在实验室建设上力争从根本上得到改善并以园林专业实训条件的整体性，引领和示范全院的实验室建设。

多媒体及计算机房建设方面：

1、为了满足会计专业、经管专业的教学及技能抽查设备要求的需求，改造北校区二教3个专业机房。

2、改造中职部70间教室为多媒体，更新课桌，提升南校区的硬件设施。

3、为了满足、适应网络教学，更新北院多媒体教室的电脑。

校企合作方面：

随着校企合作的深入，学校的校企合作面临新的挑战，201*年校企合作我们将从以下三个方面开展工作。

1、调研各个二级院校校企合作开展情况，重点调研各个二级学院在校企合作中取得的成绩、经验、困难和问题。

2、主动联系企业，创建新的校企合作平台。根据学院各二级学院的校企合作开展情况，拟走访企业20-30家，力争新增实训基地签约单位2-3家，校外挂牌实训基地2个。

3、召开校企合作座谈联谊会。加强与各企业的密切合作，在校企合作的形式、内容上不断创新。对本年度校企合作优秀典型企业进行表彰奖励，扩大宣传，树立榜样。

试验员下年度工作计划篇三

一、指导思想：

认真学习初中化学课程标准，更新观念，树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

二、做化学实验从安全开始：

本学期首先要做好化学实验室的整理、摆放、和清点工作，确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材、做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作。使仪器不丢失不损坏。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防腐、避光。

对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

保持卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

1、检查灭火器材的工作性能；

2、剧毒药品的安全管理；

3、学生做实验前，准备好一些清水，防止做实验时停水，水电器材设备要经常检查。

4、清点药品和仪器，结合本学期化学教学内容及实验室存在药品和仪器，及时补充、购置一些必要的物品。

三、及时做好演示实验的准备工作：

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。

在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

四、配合任课教师做好学生分组实验：

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

五、做好学生的实验操作。

为保证学生在第二学期化学实验考试时取得好成绩，经常与任课教师联系，安排学生进实验室进行操作训练，及时准备好实验仪器和试剂，确保学生实验的顺利进行。

六、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促所有任课老师应尽可能做到：做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，根据规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

试验员下年度工作计划篇四

20__年是公司发展跨越历史性阶段的一年，在##的带领下，经过公司全体员工齐心协力，团结一致，克服困难，积极开拓，并一切按照公司制度的要求，采取了精心革新，细致调整，等一系列得力的举措，终于赢得了“示范大厦”的荣誉

称号。在公司跨越历史性之年，我有幸亲历并承蒙公司的信任，为公司尽了一份微薄之力，今天我非常荣幸地站在这里，代表保洁部与各位同事、各位领导共同回顾20__，今天我也非常自豪地站在这里，代表保洁部与各位同事、各位领导共同展望我们即将迈进的20__。在展望中我们相信：国贸物业一定是创新的团队，优秀的团队！

一、工作回顾

第一：抓好制度建设。通过理论和技能考核，所有人员符合公司要求具备上岗资格。

第二：保洁员培训重点，强调保洁员的敬业精神，礼仪礼貌和纪律性，以及合理的分配保洁员当班期间的工作流程及时间。

第四：做好工作的持续性。为了更好的保障公司的环境，保洁部本着尽职尽责的态度不怕苦不怕累坚持完成了业主入住前的房间清理工作、大厦石材的养护工作、和一些计划性保洁的工作。

第五：工作创新：在市场竞争越演越烈的今天，为了能够辅助公司在商场战争中处于不败之势，只有从服务上下功夫。保洁部全体员工在不断的探索公司所有租户的生活规律后，上报公司领导决定实施上门服务收取生活垃圾，这项创新服务在广大租户中引起了一致的好评，与此同时保洁部响应公司领导的号召对所有新入住的租户增加免费上门保洁服务次数，赢得了口碑。为了符合“示范大厦”的所有规范，保洁部全体员工会努力保证大厦所有的卫生死角和正常保洁范围的清理工作。并全面强化保洁人员“以租户为中心的服务意识”，力求限度地满足租户需求；推出的创新服务，大大提高了租户对保洁服务的满意率。

二、年度工作设想

三、是我们所处的周边环境的同行的竞争与压力，在20__年和20__年我们理直气壮地说我们物业是一流的，保洁部的工作在行业当中是优秀的。

从我们已经知道了的：金地、帝都大厦、等一批新的物业和我们一起决足市场，但是随着市中心地段的未来规划，我们大厦附近即将耸立一座座新的楼宇、新的物业，我们是否能够保持市场竞争力，是否能够快速的提升我们的服务内容和服务质量?这场未来的市场决足，我们是否能赢?”20__年，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，20__年保洁部工作重点主要有以下几个方面：完善各项管理制度，形成配套的监督机制。

__年，我们将在原来的基础上，修改、完善管理制度，改变以前“人管人”的被动状态，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。、树立服务品牌。服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着“清扫一户，洁净一户，满意一户”的原则，为租户提供服务，得到租户的好评，在租户心中树立了良好的形象。

三、确定三个工作目标：

(1)、强化业务和礼仪礼貌的培训，让保洁部每一位员工成为都能成为行业中的精英。

(2)、强化现场管理，让大厦每一个细节成为可学习的精品；

(3)、强化经营成本，让节约每一分开支成为可再生的利润。以上是我部20__年度工作总结和20__年工作设想。各位领导、各位同事面对新的目标、新的任务、新的挑战 and 机遇，我们相信在集团公司的支持和公司领导的关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取，物业管理未来发展前程似锦，在跟随集团公司发展的同时国贸物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

试验员下年度工作计划篇五

xx年年初，按县委、县政府要求对全镇低保户进行全面推倒重来，严格按照“两评议、一审核、三公示”的程序进行办理，在审核过程中，我们严格按照文件上的要求入村入户调查，做到户户与人见面、与卡见面，并做好邻里调查走访，并要求低保申请对象如实提供家庭成员经济状况、就业情况、残疾证、重病证明等，积极宣传低保政策，确保低保审核公开、公平、公正进行，坚持按照“应保尽保、规范运作、分类施保、动态管理”的要求，层层把关，打造我镇阳光低保工程。通过农村低保清理整顿，因低保问题引起的上访事件明显减少。目前，全镇共有低保户1385户，2591人，其中：一类132人，二类1945人，三类514人。全年共发放农村低保金364万元。

我镇共有五保户330人，其中集中供养的有21人，分散供养的有309人。年初按照县民政局的要求，镇民政所对全镇五保户进行了年审，通过年审共有31名五保对象死亡，我们及时xx县民政局对接，增补了10名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。

优抚对象的各种优待政策，全部及时足额兑现。我们今年共为16名60周岁以上退伍军人办理了生活补贴，为全镇所有残疾军人换发新的残疾军人证，并免费为所有的重点优抚对象

办理了农村医疗保险，纳入医疗救助平台，为他们解决了看病难、看病贵等问题。全镇共有重点优抚对象176人。及时发放在乡老复员军人、带病回乡退伍军人、病故军人遗属等优抚对象定期补助资金、现役军人优待金和60周岁农村退役士兵生活补助资金等，认真落实优抚政策。

在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，真正做到十天已通报、一月一调度。在全镇范围广泛宣传殡改政策，做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。到目前为止，全镇共火化128具，火化率达到33%。

1、宣传残疾人政策，做好残疾人服务。

2、落实残疾人民生工程。

贫困残疾人生活特别救助。对符合政策规定的一、二级残疾人和三级残疾人，每人每年分别补助800元、400元。xx年全镇符合条件残疾人共604户，发放救助资金484万元，资金于7月底全部打卡发放到救助对象。

对贫困精神残疾每人每年提供1000元基本精神药物治疗费用补助，经申报、审核、审批，全镇贫困精神病残疾人药物补助对象30人；补助资金30万元，于7月底通过“一卡通”足额打卡发放到户。

总之，xx年民政所工作人员做了大量深入、细致、繁杂的工作，付出了艰辛的劳动，也赢得了广大人民群众的爱护和赞扬。但离镇党委、政府的要求还相差甚远，还存在一些不足之处，如：服务群众的不够热情，缺乏耐心等。

民政工作xx年工作思路。

1、进一步规范农村低保工作，“应保尽保”、“动态调整”，确保低保工作“公开、公正、公平”。

- 2、落实城乡医疗救助制度，切实解决大病患者生活困难。
- 3、加强敬老院的管理，确保五保老人有一个安静祥和的生活环境。
- 4、推进惠残民生工程落实，做好残疾人服务工作，切实保障残疾人的合法权益。
- 5、加强灾害应急处置，及时开展救灾救济工作。妥善安排好冬春荒困难群众基本生活；做好危房户的上报重建工作；加大因病因灾家庭的摸排梳理，做好大病贫困家庭临时救济工作。
- 6、开展拥军慰问活动，规范优待金发放程序，加大优抚对象的帮扶工作。
- 7、深入开展生活无着落人员救助工作，关注辖区流浪乞讨人员、孤儿的动态，及时开展救助活动。加强孤儿申报和管理。
- 8、强化自身，加强作风和民政自身建设。

试验员下年度工作计划篇六

- 一、对于老客户，和新客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。
- 二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道获得客户信息。
- 三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。
- 四、今年对自己有以下要求

- 1、每月要增加3个以上的新客户。
- 2、每月看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
- 3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。
- 4、要不断加强业务方面的学习，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
- 5、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
- 6、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。
- 7、自信是非常重要的，拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
- 8、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。
- 9、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。
- 10、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
- 11、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。