

2023年驾校大厅工作计划表(大全6篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

驾校大厅工作计划表篇一

为更好地贯彻落实《机动车驾驶员培训管理规定》，积极有效的提高我校教练员的职业道德素质与综合教学服务水平，决定开展我校教练员脱岗培训活动，现将有关事宜通知如下：

设立教练员脱岗培训领导小组，组长何汉斌、副组长卢忠贵峰。

本校所有在岗在校教练员。

- 1、机动车驾驶员培训相关法律、法规及规章
- 2、教练员职业道德素质培训
- 3、规范化教学方法与新教学手段
- 4、教育心理学，驾驶安全意识
- 5、驾驶新技术新知识
- 6、交通事故处理与紧急救护常识

每月最后一周星期天下午2点至6点为集中学习时间

1，教练员对此次脱岗培训要予以高度重视，讲解人须按规定培训内容认真备课。

2、教练员不得以任何理由缺席脱岗培训活动，缺席脱岗培训总课时超过三分之一的人员停岗整顿。

驾校大厅工作计划表篇二

20xx年工作已基本结束，培训公司在运输公司新的领导班子的正确领导下，开拓创新，多措并举，全体员工干劲十足，在学员招生、培训、安全管理、行业风气、校容校貌等各项工作都取得了长足进步。现将20xx年度各项工作总结汇报如下：

1、上半年，驾校积极配合公司对驾校环境进行治理，组织教职工进行义务劳动十多次。对院内绿化树木进行修剪，卫生进行全面清理；重新装修考官接待室，教练场地修整硬化，改造公共卫生间，创建企业文化长廊，以上举措都是在任经理的亲自督办下完成的使培训公司面貌焕然一新，提升了整体形象。

2、下半年，根据济南市交通运输局培训行业服务中心的部署，组织驾校管理人员加班学习国标《机动车驾驶员培训机构资格条件》[gb/t30340-20xx]和《机动车驾驶员培训教练场地技术要求》[gb/t30341-20xx]的相关内容。

3、成立落实两项“新国标”领导小组，在公司任经理的关心领导下，根据两项新国标要求，结合我驾校的实际情况逐条落实到人，小组成员放弃节假日及休班时间，加班加点对训练场地进行规划、设计和施工；对驾校主体资格、机构设置、内业管理、学员档案等重新设置和完善；按照新国标要求，把租赁的杨胡村土地内的建筑垃圾进行清理整平，并用钢丝围栏隔离，按要求进行整理硬化和绿化；把原桩考仪场地进行了拆除并铺设沥青；整理改造后，训练场地31282.04平方米，直角转弯项目4个，倒车入库项目26个，曲线行驶项目4个，侧方位停车项目20个，坡道定点和起步项目5个；新增十

字形□t字形、环形模拟城市道路、铁道路口、学校区域、公共汽车站等训练项目各1处；按要求在场地内设置道路交通标志、标线、交通信号灯、照明设施、消防设施设备和安全警示台；截止20xx年12月15日，已基本整改完毕，驾校以全新的面貌迎接上级领导组验收。

1□20xx年度，针对我市驾校竞争日趋激烈，生源短缺的实际情况。培训公司在总公司的正确领导下，在绣水大街1550号新建高规格报名大厅1处。加大宣传力度，通过上电视、电台及发放宣传单等形式对我驾校进行全方位宣传，扩大知名度，同时动员全体职工，积极招生。全年度招收学员近3000余名，较上年度有大幅提升。

2、根据市所考试科每月对各个科目的考试计划，认真落实，三个科目的预约、培训、预考、考试等各项工作。确保每期每科目定额培训和考试，不浪费一个名额。

3、严格按照教考大纲规定的项目学时进行培训。对教练员的培训考试和合格率与收入挂钩，对合格率低的教练员实行末位淘汰制度。对倒数第2-3名的教练员采取停训、约谈等措施，严格落实教练员管理制度，严肃处理违纪行为。通过多项举措，既提高了合格率，又端正了行业风气，打击了教练员的“吃”“拿”“卡”“要”等违规行为。

4、严格教练车辆管理，确保车辆技术状况良好。既保证培训安全，又确保培训质量，没有因教练车损坏而影响培训、考试现象发生。并采取了小修不出门，自己买配件既保证了配件质量又降低了企业成本。

5□20xx年度，科一考试11期，约考2688人，合格2619人。合格率97.4%。科二约考3265人，合格2800人。合格率85.7%。科三约考3458人，合格2991人。合格率86.5%。考试人数和合格率，都有大幅度提升。

1、在公司正确领导下，继续做好驾校20xx年度的各项工作，力争完成公司下达的各项任务指标。

2、严格内部管理，不断加强教练员队伍建设做好教练员继续教育教育工作，提高培训、考试合格率。严格贯彻落实公司和驾校的各项规章制度，定期对教练员进行职业道德、业务知识、服务意识、安全意识的培训和考核。力争达到行业风气零投诉。

绝教练车带病训练，达到教练车完好率100%。做好计时系统等设施设备的使用与维护记录。出现问题及时反应处理，做到计时系统正常记录学时。

• 4、做好驾校的宣传工作，计划在部分乡镇的墙体上涂刷招生广告。扩大我驾校的知名度，积极招收学员，争取招生学员数量超过上年度。

驾校大厅工作计划表篇三

为更好地贯彻落实《机动车驾驶员培训管理规定》，积极有效的提高我校教练员的职业道德素质与综合教学服务水平，决定开展我校教练员脱岗培训活动，现将有关事宜通知如下：

设立教练员脱岗培训领导小组，组长何汉斌、副组长卢忠贵峰。

本校所有在岗在校教练员。

1、机动车驾驶员培训相关法律、法规及规章

2、教练员职业道德素质培训

3、规范化教学方法与新教学手段

4、教育心理学，驾驶安全意识

5、驾驶新技术新知识

6、交通事故处理与紧急救护常识

每月最后一周星期天下午2点至6点为集中学习时间

1、教练员对此次脱岗培训要予以高度重视，讲解人须按规定培训内容认真备课。

2、教练员不得以任何理由缺席脱岗培训活动，缺席脱岗培训总课时超过三分之一的人员停岗整顿。

驾校大厅工作计划表篇四

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章流程，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

1，工作学习。本单位在2x13年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就2x13年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月

工作报告上交所在单位部门。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。 2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□2x13年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。

驾校大厅工作计划表篇五

现将明年工作计划如下：

- 1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高；
- 2、树立终身学习理念，不断提高自身素质；
- 3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系；
- 4、支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

驾校大厅工作计划表篇六

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章流程，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。