

# 会议通知说(模板8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 会议通知说篇一

各职能处室： 政府会议通知范文

通知格式：（会议性通知）

各职能处室：

定于\_月\_日召开\_\_\_\_会。现将有关事项通知如下：

一、 会议议题

\_\_\_\_\_□

二、 参加人员

\_\_\_\_\_□

三、 会议时间

\_月\_—\_日(会期\_\_\_\_，\_\_\_\_报到。)

四、 会议地点

\_\_\_\_\_□

## 五、 有关事宜

(一)\_\_\_\_\_。

(二)\_\_\_\_\_。

(三)\_\_\_\_\_。

联系人：\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_月\_日

## 会议通知说篇二

各位股东会成员：

根据《公司法》《公司章程》的有关规定以及公司的实际情况，现决定于xx年xx月xx日xx时在xx会议室召开股东会会议，具体事项：

1、会议时间：

2、会议地点：

1□xxx

2□xxx

以上议案已由公司xx年xx月xx日董事会审议通过。

1、本公司董事、监事及高级管理人员；

2、截止xx年xx月xx日转让交易结束后，登记在册的本公司全体股东或其委托代理人。

3、其他相关人员。

1、登记时间：

2、登记地点：

3、登记方法：请出席本次大会的股东或其委托代理人请按本通知办理出席会议登记手续（传真或信函亦可办理）。在办理出席会议登记手续时，个人股股东请持本人身份证和持股凭证，委托代理他人出席会议的，应持本人身份证、授权委托书和持股凭证；法人股东由法定代表人出席会议的，应持本人身份证、能证明其具有法定代表人资格的有效证明和持股凭证，委托代理人出席会议的，代理人应持本人身份证、法人股东单位的法定代表人依法出具的书面委托书和持股凭证。

4、出席本次会议的所有股东凭会前审核换发的出席证参加会议。

1、会议联系方式：

联系人：

电话：

2、本次会议会期xx天，出席者交通、食宿费用自理。

请届时按时参加。

特此通知。

XXX

日期：

## 会议通知说篇三

各市、州、直管市、宜都市住建局、洪湖市住建局：

为确保完成今年住房城乡建设部和省政府部署的开工建设城市地下综合管廊150公里和海绵城市建设120平方公里的目标任务，加快推进黑臭水体治理工作，经研究，定于20xx年11月14日在武汉市召开地下综合管廊、海绵城市项目开工建设和黑臭水体治理任务进展情况调度会。现将有关事项通知如下：

传达住房城乡建设部11月9日召开的地下综合管廊建设进度调度会议精神；解读《住房城乡建设部办公厅 国家开发银行办公厅关于城市地下综合管廊建设运用抵押补充贷款资金有关事项的通知》（建办城函〔20xx〕967号）；对各城市20xx年地下综合管廊、海绵城市开工建设项目进展情况和黑臭水体治理情况逐市进行分析调度；对各城市20xx年地下综合管廊和海绵城市开工建设项目相关工程手续（施工许可证等）办理情况逐市进行分析调度；研究解决问题的措施，安排下一步工作。

各市、州、直管市、神农架林区住建委负责同志，武汉市水务局、黄冈市城管局、十堰市规划局、宜都市住建局、洪湖市住建局负责同志。

会议地点：省住建厅23楼会议室

（一）请各市、州、直管市、神农架林区住建委负责同志，武汉市水务局、黄冈市城管局、十堰市规划局、宜都市住建局、洪湖市住建局负责同志按本通知要求参会，并准备本

地20xx年地下综合管廊、海绵城市开工建设项目进展和黑臭水体治理情况、相关工程手续（以施工许可证为主）办理情况、存在的主要问题、拟采取的应对措施和有关建议等书面材料报到时交会务组。

（二）请将参会人员回执（见附件）于20xx年11月11日下午5:00前反馈省住建厅城市建设处。

联系人及方式：

湖北省住房和城乡建设厅

20xx年11月10日

## 会议通知说篇四

各部门及全体员工请注意：

春节即将到来，感谢大家一年的`辛苦，公司将在20xx年1月中旬举办年会，期望大家提前准备一些娱乐节目，以组为单位，每组准备2-3个节目，最好是自编自演。期望大家用心参与，以增加年会的气氛。

文艺活动由xx和xx负责组织、排练等事宜，望大家予以配合和支持。

多谢!!

xx文化传播公司

年月日

## 会议通知说篇五

亲爱的村民们：

近年来，随着经济的发展，生活水平的提高，高血压、糖尿病等慢性疾病的发病率和患病率呈快速上升的趋势，糖尿病的防治形势严峻。为搞好糖尿病的防治工作，我吉信中心卫生院决定举办一期糖尿病知识的培训工作，望准时参加！

1、时间：年11月16日上午9时——12时

2、地点：

3、注意事项：做好笔记，培训期间注意安全

村医

20xx年x月x日

## 会议通知说篇六

xx所属各系办：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实省、市大力发展科技育人的工作会议精神，做好今年各系工作，经研究决定召开教育工作会议。现将有关事项通知如下：

1、市教育局领导讲话。

各系全体教师

xx年x月x日

XXX

## 会议通知说篇七

- 1、企业的会计核算应当以权责发生制为基础。凡是当期已经实现的收入和已经发生或应当负担的费用，不论款项是否收付，都应当作为当期的收入和费用；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已在当期收付，也不应当作为当期的收入和费用。同时，必须要特别把握好时点与时期的界定。
- 2、企业在进行会计核算时，收入与其成本、费用应当遵循配比原则，同一会计期间内的各项收入和与其相关的成本、费用，应当在该会计期间内同时确认。
- 3、企业在进行会计核算时，应当遵循谨慎性原则，不得多计资产、收益、负债、费用，同时也不得计提秘密准备。
- 4、各项资产应当定期盘点，每年至少盘点一次。盘点结果如果与账面记录不符，应查明原因，并根据企业的管理权限，履行批准后，在期末结账前处理完毕。各单位必须明确设备管理员，对固定资产尤其是设备(生产设备、检测设备)及大宗低值易耗品，台帐登记齐全并及时更新。
- 5、各单位财务负责人对所属公司的财务核算及资产管理负责日常管理，集团财务部负责监督。

以上通知，请各单位遵照执行！

通知人：

日期：

## 会议通知说篇八

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

## 一、会议议题

传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神；总结交流我区前八个月宣传思想工作；研究部署下一步工作。

## 二、参加人员

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

## 三、会议时间

9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

## 四、会议地点

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

## 五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组（打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”）。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，如无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

中共委员会宣传部

xx年x月x日