

# 最新日常会议通知标准 会议的通知标准(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 日常会议通知标准篇一

为提高我区社区教育整体水平，更好地迎接省“教育强区”评估验收，经研究，定于5月4日(星期五)上午召开集美区一年社区教育经验交流现场会。现将有关事项通知如下：

### 一、会议时间

20\_\_年x月x日上午9：00。

### 二、会议地点

\_\_街道\_\_社区办公楼(\_\_路\_\_号)。

### 三、参加人员

- 1、各镇(街)分管领导(或社区学校负责人)、教育专干。
- 2、教育局有关领导。
- 3、各社区(居委会)分管领导。
- 4、区成教中心有关人员。

## 四、会议议程

- 1、\_\_社区、\_\_社区、\_\_社区分别介绍社区教育工作经验。
- 2、参会人员现场参观交流。

\_\_区终身教育促进委员会办公室

20\_\_年x月x日

## 日常会议通知标准篇二

为了丰富亲友们们的业余生活，增进友谊，加强团体意识，特此举办本年度第一次群聚会，请大家竞相转告，踊跃报名。预祝大家聚会愉快！

现就本次聚会活动安排如下，并请大家参与并供给更合理周全的提议。以便能使本次活动成功、圆满进行！

一、聚会时间:20\_\_年\_\_月x日午时16:30点(暂定)

二、集合地点:\_\_

三、聚会活动资料:群友之间的初识了解、自我介绍等、嗨歌、饮酒、歌伴舞等活动(根据实际情景定)

四、聚会消费:无抵消、活动当天酒饮打折。

五、活动联系人\_\_、\_\_

经公司领导决定，于20\_\_年x月x日午时5:30在\_\_食堂进行员工聚餐，相互了解畅谈工作相关事宜，请大家务必参加！

行政部

20\_\_年x月x日

## 日常会议通知标准篇三

为切实落实我校关于加强学生思想教育工作的意见精神，进一步寻找加强学生教育的突破口，切实在实际中提高班主任工作水平，经研究决定召开本学年第一次班主任研讨会，现将有关工作安排如下：

### 一、研讨主题

把握教育契机，促进学生成长。

### 二、研讨时间

20\_\_—11—6下午15：20——16：50。

### 三、参会人员

所有校级领导、德育处、综合管理处、团委、年级管委会所有成员、全体班主任。

### 四、材料准备及阶段安排

1、所有班主任根据本次研讨会的主题结合自身工作实际，通过具体工作的实际案例进行分析，思考可以通过抓住哪些契机作为解决学生思想问题的突破口，再进一步分析在契机来临时通过哪些具体的教育步骤触动了学生心灵，促进了学生成长。

2、各位班主任在准备材料时要本着实事求是的原则，结合年

级的主题教育活动。高一的教育契机从自强方面考虑，高二从自信方面考虑，高三从自强、自信、自治三个方面考虑。具体格式是：案例描述—契机分析—工作步骤—启示。所选案例确保是从工作中来，杜绝抄袭及从网上下载。

4、德育处根据各年级管委会上报的优秀论文，选择6篇作为班主任研讨会交流文章；同时将各年级管委会的推荐的优秀论文编印成册，作为学校交流论文，并同时以学校名义推荐发表。

\_\_市\_\_高级中学德育处

20\_\_年10月20日

## 日常会议通知标准篇四

各位同事：大家好！

上海市已发布强台风警报，在警报期内，

一、请大家注意：

- 1) 下班前关闭所有办公室门窗以及关闭个人使用的pc(最好将电脑插座电源切断)；
- 2) 请各位在上下班途中和在家里注意安全；
- 3) 尽量减少外出。

二、安全工作的分工落实：

- 1)ge□gdc区域内门窗关闭和关闭个人使用pc的检查，由\_\_负责；

2) 紫竹办公区域(除ge□gdc区域)关闭个人使用pc的检查，由\_\_负责；

3) \_\_路办公室门窗关闭和关闭个人使用pc的检查，由\_\_负责；夜间紧急情况的联系人\_\_。

谢谢大家的配合！

## 日常会议通知标准篇五

公司各部门及全体员工：

新年伊始，元旦即将到来，根据国务院关于法定节假日的通知精神，结合我司的实际情况，现将20\_\_年元旦放假安排的有关事项通知如下：

元旦放假安排：20\_\_年12月31日(星期六)至1月2日(星期一)放假，共3天，1月3日(星期二)正常上班。

放假期间，请各同事保持桌面干净整洁，避免将公司重要票据、材料和文件放在桌面。妥善保管私人物品，保管好个人贵重物品。放假前确认关闭座位上的所有电源，各部门负责人安排检查好本部门的电源、灯、窗户等关闭情况，排除安全隐患。

最后一日上班最后离开的同事，要确保关闭公司各区域的水、电、门、窗并锁好前门，确保无安全隐患后方可离开。

特此通知！

人事行政部