

最新工作总结和计划 工会工作计划表(实用8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢?计划应该怎么制定呢?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

工作总结和计划篇一

文

一、指导思想:

坚持以“科学发展观”重要思想为指导,深入学习贯彻党的“十八大”精神,坚定不移地贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的指导方针,落实区教育局工会部署,围绕教育教学中心工作,树立服务意识,全面履行工会职能,突出维护职能,团结动员全体教职工以主人翁的劳动热情和创造活力,不断发挥教职工的积极性和创造性,为我校教育事业的发展作出新的更大的贡献。

二、工作目标:

努力完成区教育局工会提出的各项工作任务,全面提高教职工政治和业务素质,加强师德建设,切实加强学校民主管理,全面履行工会职能,维护教职工的合法权益。积极开展形式多样的工会活动,丰富广大教职工的业余生活,争创区“优秀教工之家”。

三、主要工作:

(一)组织广大教职工深入学习理论,提高政治素质。

1、配合学校党总支、行政，组织广大教职工学习党的十八大精神和重要思想，组织学习新的《工会规程》，学习《中小学教师职业道德规范》。以政治理论指导工作实践，努力提高政治思想工作的能力，提升德育工作水平，为教育事业作出更大的贡献。

2、认真学习新时期我党对工会工作的重大理论观点，不断提高依法治会、依法维权的自觉性。要充分利用工会的工作优势，确保学校的民主管理，进一步完善教职工代表大会，充分发挥教职工代表大会在学校民主管理中的重要作用，抓好教代会提案收集，实行票决制，参与校务公开的监督，确保学校教师政治权利的落实。

(二)开展多项活动，促进教师业务素质的提高。

1、配合学校行政积极引导教职工更新教育观念，树立现代教育思想，推进素质教育的实施。

2、继续开展教学基本功竞赛、教学五认真评比等活动，促进广大青年教师参加岗位练兵。加强对“师徒结对”活动的跟踪管理，帮助青年教师提高教学业务水平。

3、积极开展“争做双科型教师”活动，发挥教师群体在学校建设中的的作用，通过学习反思，向书本学习，向社会学习，向身边的人学习，集思广益，学以致用。

(三)切实加强学校民主管理，全面落实“依靠方针”。

1、全心全意依靠教职工办好学校，拓宽教代会内容，健全教代会的有关组织和制度，探索和推广采用票决制方式通过教代会审议的办法，抓好教代会的提案工作，加强对提案落实工作的督查。

2、完善各项措施，不断深化校务公开工作。在公开内容、形

式、时间、范围等方面严格按实施细则办，积极实行校务公开工作年度报告制度，充分发挥校务公开领导小组、监督小组以及各工作小组的作用。进一步推进校务公开，落实重大事项经教代会通过制度，及时更换校务公开栏。

(四)进一步做好“维权”工作，切实履行维护职能。

1、维护教职工合法权益是新《工会法》强调突出的工会职能，是教育工会服从和服务于教育改革和发展的基本职能，工会要从根本意义上做好维权工作。

2、继续实施“送温暖”活动，并加大力度，关心退休老教师，关心生病教职工。积极为教职工谋利益、办实事、做好事。

3、切实关心教职工的业余文化生活，通过各种喜闻乐见的文体活动，寓教于乐，增进健康，活跃身心，激发集体荣誉感和进取精神。

(五)加强工会自身建设，提高工会工作水平。

1、进一步加强工会自身建设，使工会工作再上一个新台阶。充分发挥工会委员一班人的作用，在工会委员分工职责范围内努力做好分管工作，工作中分工不分家，互相支持，协调配合。

2、培养和壮大工会积极分子队伍，充分调动他们的积极性，依靠工会积极分子开展好工会活动。切实加强工会小组建设和先进教研组建设。

3、重视女工委员会工作。关心、支持女工工作，充分调动女教职工的工作积极性和创造性，通过开展“巾帼示范岗”等活动，使广大女教职工在自己的工作岗位上作出更大的贡献。

4、重视工会宣传和工会台帐资料的建立健全工作，完善工会

文档资料的管理，把争创“优秀教工之家”活动落在实处。

工作总结和计划篇二

- 1、了解企业的发展困境和瓶颈，为实际开展工作制定短期见效的工作方案
- 3、根据老板的意见和建议，结合公司现状，以实际改善为主制定工作计划书；
- 4、协调各部门工作，最重要是紧盯目标抓落实，实行目标管理，以周计划为主；
- 6、力主抓几项短期效益的工作以树立，尤其是在大集团公司
- 7、以部门经理为主，避免越权

附家具商场总经理助理岗位职责

- 1、参与制定公司发展战略与年度经营计划；
- 2、主持制定、调整年度销售工作计划及总预算并组织实施营销战略规划；
- 3、按工作程序做好与销售、企划、售后服务、财务部门的横向联系；
- 6、监督公司相关人事制度、商场管理制度的执行情况；
- 7、监督公司市场策划与促销推广活动的执行与落实；
- 8、定期开展各部门联动的售后服务管理会议，保证整体运作效率的改善；
- 9、监督商场货品管理、现场装饰管理、导购员培训的工作执

行情况；

10、协助总经理开展相关工作，并完成交办的相关事宜。

工作总结和计划篇三

今年以来，公司在董事会的领导下，经过全体员工的努力，各项工作进行了全面铺开，“xx”品牌得到了社会的初步认同。总体上说，成绩较为喜人。为使公司各项工作上一个新台阶，在新的年度里，公司将抓好“一个中心”、搞好“两个建立”、做到“三个调整”、进行“四个充实”、着力“五个推行”。其房地产公司年度工作计划如下：

一、以xx项目建设为中心，切实完成营销任务

xx项目，是省、市重点工程。市委、市政府对其寄予了殷切的期望。由于项目所蕴含的社会效益和潜在的经济效益，我们必须把它建成，而不能搞砸；我们只能前进，而不能停滞甚或后退。因此，公司计划：

(一)确保一季度xx工程全面开工，力争年内基本完成第一期建设任务。

xx第一期工程占地面积为60亩，总投资1.6亿元，建筑面积12.6万平方米。建筑物为xx商业广场裙楼、xx大厦裙楼和一栋物流仓库。

1、土地征拆工作。

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作。元月份完成征地摸底调查，二月份完成征地范围内的无证房屋的拆迁。三月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。各部门关系的协调，以总经理室为主，顾问室配合，工程部具体操作。工程进入实施阶段后，工程

部应抓紧第二期工程的土地征拆工作联系，适时调整主攻方向。

2、工程合同及开工。

元月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段。二月份确定具有实力的施工企业并行签订施工合同；确定监理企业并行签订监理合同。三月份工程正式开工建设。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。

3、报建工作。

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。元月份完成方案图的设计；二月份完成扩初图的设计。在承办过程中，工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。

4、工程质量。

xx项目是省、市重点工程，也是xx品牌的形象工程。因而抓好工程质量尤为重要。工程部在协助工程监理公司工作的同时，应逐渐行成公司工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将xx项目建成为省优工程。

5、预决算工作。

工程部、财务部必须严格工程预算、决算工作的把关。严格执行约定的定额标准，不得擅自增加工程量和无据结算。不得超预算支付工程款。

(二) 切实完成年营销任务，力保工程进度不脱节

公司确定的2018年医药商铺、产权式酒店、公寓式写字楼的

销售年任务为1.5亿元。该任务的完成，直接关系到第一期工程任务的实现。故必须做好营销这篇大文章。

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现。

2018年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在2009年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

4、拓宽融资渠道，挖掘社会潜能

拟采取银信融资、厂商融资、社会融资、国债融资、集团融资等方式，拓宽融资渠道。通过让股、扩股等办法扩大资金流，以保证xx项目建设资金的及时到位。

(三)全面启动招商程序，注重成效开展工作

招商工作是xx建成后运营的重要基础。该工作开展顺利与否，也直接影响公司的楼盘销售。因此，在新的一年里，招商应有计划地、有针对性地开展、适时适量地开展工作。

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定[]xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

1、全年工作指导思想

公司2018年度工作总体指导思想是：以党的十七大以及关于“十一五”规划的建议精神为指导，贯彻落实科学发展观，贯彻“以人为本”的经营管理理念，大力实施人才战略，加大人才培养力度，建立公司科学的内部管理机制，着力进行信息化建设，努力完成公司制定的各项年度工作目标，走以质量管理和风险控制为中心的集约化经营管理发展道路，抓住公司资质成功升甲级的机遇，实现公司的跨越式发展。

2、工作目标

根据公司战略发展规划的要求，制定2018年度以下各项工作目标：

2.1、业务收入目标和利润

2018年度公司的收入目标为480万元，其中成都总部完成业务收入考核目标为300万元，宜宾分公司完成业务收入考核目标为180万元，力争全年实现目标利润48万元。（此项工作目标由总部经理层和分公司经理层负责）

2.2、公司团队、文化建设目标

公司在2018年度将继续加强建设“诚信为本、敬业奉献、团结创新、自强不息”的企业文化精神和“沟通、尊重、诚信、卓越”的企业文化核心价值观，以建设并稳定一支业务精湛、职业道德良好的管理团队和员工队伍。

一、二部、跟踪审计项目部、双流县财政投资咨询项目部、司法鉴定部等职能机构。加强分支机构的团队建设和管理，条件成熟时在其他地、市、州增设分支机构。（此项工作由经理层负责）

2.3、人才发展目标

建设并稳定一支骨干队伍，不仅可以提高执业质量，提高并更有效的完善分工体系建设，形成指挥有效的团队组织架构，而且也是打造公司品牌的有效工具。在本年度公司员工的绩效评价考核制度、休假制度和文娱生活要进一步完善，并逐步提高员工的工资、福利待遇。

公司自成立以来，在改善和提高执业队伍专业素质与执业水平等方面，开展了大量工作，取得了显著成效，执业水平在同行中创造了良好的口碑，受到了业内各界的好评。同时，也必须充分认识到，当前公司的整体执业水平与当前整个行业发展的要求还有不少差距。

公司将建立科学的考核评价体系和约束激励机制，充分调动和发挥员工提高执业水平的积极性，改进和完善人才培养的内容、方式与手段，进一步提高员工的执业水平。公司

在2018年度拟通过培养和引进等手段，拥有各类人才，逐步达到人才结构合理；远期目标是用三至四年时间，全面提升员工的专业素质、执业能力和职业道德水平，着力培养能够承担各项业务、符合行业发展要求的高层次专业人才和管理人才。（此项工作由经理层负责）

2.4、执业质量目标

执业质量是公司生存的根本，在本年度实行全方位的质量控制，用制度来控制执业质量。担任造价咨询工作的专业人员应当具备专门学识与经验，经过适当专业训练，并具有足够的分析、判断能力。要提高执业质量，必须加强对员工的培训，通过培训不断提升员工素质，使经理、项目经理、造价员的管理水平、执业技能、职业道德符合岗位的要求，力争使竣工结算审核、预算(工程量清单)编制等造价咨询项目工作底稿的编制符合行业规范和公司的质量控制制度的规定。

2.5、内部治理机制建设目标

基本形成一套质量和风险控制严格、竞争有力有序的公司内部管理科学机制。公司在以前年度已制订了相关的管理制度，但因公司的发展及市场等外部环境的改变，原有的制度不适应目前的管理需要，在2018年度将继续对内部管理制度进行修订和完善；同时要严格执行内部管理制度的规定，贯彻公司的管理方针，做到以制度进行管理，保证各项工作按照制度化、规范化、标准化、服务优质化、高效率地运行，做到在工作中各部门通力配合，政令畅通，管理高效。（此项工作由董事会负责）

2.6、信息化建设目标

着力提高公司信息化管理水平，争取用两年左右时间建成集公司办公自动化、各部门业务数据化管理一体，开放式的公司信息化应用系统平台，为各部门、各员工提供一个公文运

转和业务处理的信息平台，包括各业务部门业务文档的存档、培训考核记录、公司管理制度、法规查询等公司业务、行政管理事务，实现网上处理。（此项工作由经理层负责）

3、实现上述目标的主要措施：

3.1、齐心协力，努力开拓市场

目前，全省共有价咨询机构500余家，其中甲级资质的造价咨询机构约45家(含2018年新批准的16家)，市场竞争愈加激烈，同时市场环境不够规范。我公司要在激烈的市场环境中脱颖而出，就要有效地整合有限的资源，不断开拓业务领域和收入来源。

3.1.1、制定全面的2018年度业务收入目标分解及奖励办法，落实责任制，充分调动各级员工开拓市场的积极性。

3.1.2、充分利用取得甲级资格的大好机遇，采取各种方式和手段提高执业水平，实现公司规模扩张。如鼓励员工参加各种执业资格考试、引进具有执业资格的优秀人才、购并其他公司，在地、市、州甚至在省外设立分支机构，以赢取更为广阔的市场。

3.1.3、根据市场变化开拓新的业务，深挖老客户的相关业务，培育新的利润增长点。

3.2、抓好企业文化建设，进一步提高公司的知名度

企业文化对于一个企业的发展具有重要的作用：对内它能激励员工锐意进取，重视职业道德，改善人际关系，培养企业精神；对外它有利于树立企业形象，提高企业声誉，扩大企业影响。同时它也是企业进行改革、创新和实现发展战略的思想基础，是企业对环境适应能力的支柱。为此，公司在2018年度将贯彻“以人为本”的经营管理理念，加强对公司企业

文化精神的宣传工作力度。

3.2.1、体现对员工的真正尊重

对员工的尊重主要通过“肯定个人尊严”理念与活动体现，体现员工个人尊严的内容包括：实质性的工作；了解成功的条件；有充分的培训并能胜任工作；在公司有明确的个人前途；及时中肯的反馈；无偏见的工作环境。公司将促进各级主管定期与员工进行单独会谈，就以上各方面进行探讨，发现的问题将通过正式的渠道加以解决。

3.2.2、强调以人为本，重视沟通与协调工作

3.2.2.1、创造并保持一种以民主、和谐为特征的环境机制，强调沟通与协调，避免由于内部竞争导致的人才内耗。

3.2.2.2、定期与员工进行事业与个人成长的评价与探讨，听取员工的意见和建议；建立上下畅通的言路，使员工有各种方便的渠道来表达意见和看法。

3.2.3、促进竞争与合作，个性化与团队精神的结合公司要在目前严酷、激烈的竞争中立于不败之地，就需要有一批勇于拼搏、敢于迎接挑战的优秀人才。为了调动员工的积极性、主动性、创造性，公司内部应始终保持一定的竞争压力。同时，应打破论资排辈，在“公平、公正、公开”的基础上展开竞赛，让优秀人才脱颖而出。

在创造竞争机制的同时，提倡团队协作精神，努力培养员工团结互助的精神，形成“公司荣我荣，公司辱我耻”的观念，使员工对公司有认同感、归属感，实现个人价值观与公司价值观的统一。

3.3、依据公司发展的需要，实施人才战略，使人才结构趋于合理化

人才是竞争的关键，是事业发展的基石。根据目前市场发展的情况和公司的情况，加强对人才的培养，优化公司的人才结构，培养或引进资源性人才、技术性人才，重点培养或引进复合型人才。通过人才的培养或引进，整合公司的人才资源，提高人才的使用效率，降低公司的人力资源成本。

3.3.1、加强员工的培训，提高人员素质，提升业务质量

执业质量和职业道德是公司发展的根本，要提高执业质量和职业道德必须加强对员工的培训。在总结以前年度培训的经验，针对员工的特点，根据员工的需求，在本年度主要进行以下方面的培训：

3.3.1.1、执业质量的培训：

3.3.1.1.1、大力开展执业质量的培训，特别是《工程造价咨询业务操作指导规程》（中价协第016号）、《工程量清单计价规范》等。

3.3.1.1.2、根据公司的内部质量管理要求及员工的业务水平和需求进行分经理、项目经理、造价员等层次进行培训，培训的内容涵盖提高管理水平、实务操作、职业道德等方面。通过培训在本年度使经理、项目经理、造价员能达到以下要求：（此项工作由经理层负责）

a□经理：能坚决贯彻公司的管理方针，公司的管理方针为目标明确、责权明确、计划周详、考核公正；抓好本部门的行政和业务管理工作，负责拟定本部门的发展规划和制定年度工作计划，并组织实施；作好本部门业务督导；协调处理内外公共关系，保证各项管理工作达到公司和行业的业务管理规范和技术规范目标；积极拓展业务。

b□项目经理：服从公司及部门的工作安排，工作积极主动；负责贯彻落实全面质量控制政策和程序，以及各项造价咨询项

目的具体质量控制程序，督导造价人员按程序完成具体造价咨询项目，保证执业质量达到总体造价咨询目标。

c□造价员：服从公司、部门、项目经理的安排，按规定程序和执业质量完成具体项目的造价咨询工作，所编制的工作底稿达到行业及公司的业务质量要求，并对其咨询结果负责。

3.3.1.2、执业人员、行政人员以及前台接待人员礼仪的培训：通过培训，要求员工恪守公司精神，遵守职业道德。按公司的要求规范员工的礼仪、礼节、仪表；要求员工以科学、严谨的态度对待工作，以诚信为本，恪守“独立、客观、公正”的职业道德，对客户 provide 礼貌、热情周到的服务。

3.3.2、科学规划，改进培训方式，提高培训效果。

制定全面、科学的业务技能培训目标、内容及考核办法；要多渠道、多方式、有针对性地开展培训工作，如采用习题练习、测试、集中上课(听讲座)、邀请专家进行作专题讲座等形式进行；要加强对典型案例的分析，进一步丰富培训内容，加大培训力度。

3.3.3、尝试进行高层次人才培养工作

为了实现公司可持续的发展，公司将鼓励员工努力提升自己的综合能力，在具备条件的情况下，对公司的优秀人才进行更高层次的培养。

3.4、加强和完善内部治理机制制度

内部治理机制直接关系到公司质量管理和风险控制水平，影响着公司的正常运转和稳步发展，公司将逐步建立科学的内部治理机制，实现董事会与经理层逐步分离，推动公司做大做强。(此项工作由董事会负责)

3.4.1、以制度建设为基础。公司将总结多年来内部管理制度建设的实践经验，结合2018年公司在实践工作反映的新情况、新问题，健全和完善公司内部治理的相关制度，包括：新制度的培训、绩效评价考核、高管人员薪酬、财务收支预算管理制度；建立、健全公司的岗位责任制度。（此项工作由综合部负责）

3.4.2、做好日常行政工作

3.4.2.1、加强管理人员工作日志、员工考核记录的填制度、上报工作，明确上述上报资料的审阅工作，并将其作为年终考核员工的内容之一。

3.4.2.2、加强考勤、卫生检查制度和前台接待制度，并定时进行公布、上报，并按相关规定给予奖惩。（此项工作由综合部负责）

3.4.2.3、加强业务档案的管理工作。各项目工作结束后，按相关规定将工作底稿及时整理、装订、归档，并将工作底稿是否归档作为补贴发放的条件之一。（此项工作由综合部负责）

3.5、树立科学的发展观念，走可持续发展的道路

3.5.1、树立科学的发展观念是可持续的发展观念。“逆水行舟，不进则退”，只有用超越现在的更高目标来要求自己，不断创新、追求卓越，才能保持现在的成就，争取更大的发展。

3.5.2、灵活经营、合理调配资源、多渠道拓展业务收入。

3.6、各部门2018年度工作目标

3.6.1、造价咨询

一、二部：加强项目管理，对项目经理、造价员进行督导，提高执业人员的执业质量和职业道德，规范工作底稿的编制，积极拓展业务，深挖老客户的潜力，加强部门的团队建设。

3.6.2、总工办：协助公司总工程师全面负责总工办的日常事务性工作，做好业务报告的三级复核工作和执业质量控制制度的修订工作。

3.6.3、综合管理部(业务拓展方面)：及时收集获取相关的政策法规及招标比选信息，加强与省、市、区审计局、财政局、财政投资评审中心的业务联系与合作，加强与省、市、区投资公司的业务联系与合作，加强与各高校、房地产公司的业务联系与合作，做好比选投标工作，拜访老客户，发展新客户，提高业务收入。

3.6.4、综合管理部(行政管理方面)：协助公司领导全面负责公司的日常行政事务性工作，及时办理各种资质、资格的年检工作，积极办理公司相关资质的申报工作，修订并认真贯彻执行公司的各项规章制度，保证各项行政工作按照制度规定高效率地运行。

3.6.5、监察室：协助公司领导全面负责公司的日常监察事务性工作，做好廉政建设工作，针对重点项目或定期向客户发放问卷，对廉政建设情况进行调查。

2018年是公司取得甲级资质力争实现跨越式发展并全面开拓创新的第二年，公司将根据战略发展规划的要求，在公司董事会的领导下，带领全体员工，按照本工作计划提出的要求，锐意进取，开拓创新，扎实工作，力争完成各项目标，并把公司的发展推向一个新的台阶。

一、切实完成年营销任务，力保工程进度不脱节

1、实行置业任务分解，确保策划代理合同兑现

20xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元，其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书，该任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务，我们建议：策划代理公司可实行置业任务分解，到人到片。而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式，全面完成年销任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上，应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案，努力创造营销新模式，以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年，公司在20xx年的基础上，将进一步扩大广告投入。其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

二、全面启动招商程序，注重成效开展工作

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定□xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合

医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。

三、以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础

xx的企业精神“三生万物，以人为本；和合求实，科学求真”决定了xx品牌的打造，xx集团的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公

司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

1、充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得符合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。通过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督，公司在新的年度由办公室承办编制《xx工作动态》，每半个月一期。

2、充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应该充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。2018年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于xx的各类人才，并相应建立xx专业人才库，以满足xx集团公司各岗位的需要。

看了“公司年度工作计划”的人还看了：

1. 公司年度招聘计划
3. 2018年度公司宣传工作计划书
4. 年度企业文化建设计划
5. 公司年度宣传计划
6. 公司年度个人工作计划

工作总结和计划篇四

一、指导思想

在上级团委和学校党委的领导下，以素质教育为主线，以学校德育工作、教学工作为轴心，认真细致的开展团员工作，发展、挖掘自身的特点和优势，结合我校学生的特点，开展适合他们的各种团的学习和活动，积极探索共青团组织服务青年的有效途径和手段，全心全意为广大青年服务，使他们更主动地靠拢团组织，力争开创共青团工作的新局面。

二、工作思路

1、做好校党支部的助手，以争创五四特色团组织（团员常规管理）为抓手，抓好团员的行为规范要求。通过各项活动的开展，增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。

2、坚持以青少年思想教育为核心，加强团组织的育人功能。利用学校各级宣传阵地加强对青年学生的引导，创造良好的舆论氛围和导向，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

3、加强团组织自身建设，认真实行评比考核制度；严格管理，向管理要质量。加强学生团干部班干部的培训，使他们提高思想认识和工作能力，发挥榜样作用。同时规范学生会工作，加强指导，使其在学生中真正起到自我管理作用。

4、加强青年志愿服务活动的开展。

5、充分利用校广播室、橱窗等宣传渠道，搞好学校宣传工作；

三、采取措施

1、坚持上级党团领导，做好校德育处的助手，及时请示，及

时汇报，加强宣传；

2、与各科室密切配合；

3、工作部署力求到位，及时检查和总结□

4、加强信息反馈，及时调整工作方法和思路；

四、每月工作安排 九月份：

5) 做好在校团员统计注册和团籍登记整理工作； 6) 丰富、完成校橱窗的内容；

7) 召开全校团员干部会，部署这期重点工作； 十月份：

1) 启动“校园艺术月”活动； 2) 黑板报；

3) 成立“阳光心语”青少年心理健康咨询室； 4) 各社团制定学习计划，开展活动；

5) 启动庆祝国庆节、古尔邦节文艺汇演活动； 十一月份： 1) 黑板报；

4) 配合咨询室作好学生心理健康抽样问卷调查；

2) 庆祝元旦节日；

3) 团员座谈会、团员民主生活会； 4) 布置假期工作；

(2015——2016学年度第一学期)

泡子学校团委 2015年8月31日 团委工作计划

(2015——2016学年度第一学期)

一、指导思想

在新的学期，校团委将以团县委2015年工作要点、学校本年度的工作重点为主题，以学校德育工作和教学工作为轴心，结合我校学生的特点，积极探索共青团组织服务青少年的有效途径和手段，全心全意为广大青少年学生服务，广泛开展形式多样、内容丰富的各类活动，使广大青少年团员更主动的靠拢团组织，力争开创学校共青团工作的新局面。

二、工作目标：

全面提高我校团员、青少年学生的自身素质，提高青年团员教师的职业道德水平与教师的师德修养，规范教育教学行为，活跃校园文化。

三、工作要点：

1. 加强组织建设，提高组织能力，完善“团委——团支部”的管理体系，强化组织领导，配备好团支部的领导班子。及早选好学校新一届团支部干部，把一批有朝气、有才能、热心共青团工作的先进青少年吸引到团委班子中来，让我校共青团工作充满蓬勃生机和活力，使团委工作能有序有效的进行。
2. 团员注册，完善组织结构。在档案材料管理上，完善团员登记注册工作，确保团员人人有档案。进一步壮大团组织的队伍，完善注册、收缴团费等工作，加强对新建团支部工作的指导，激发他们的积极进取心。
3. 协调好各方面的关系，使团委能成为学校对外宣传的一个窗口，以服从于学校的管理、服务于年级、班级的管理为原则，正确协调处理团委活动与各部门管理的关系，使之能得到他们的支持。

4. 深入持久地开展主题教育，把深入学习贯彻“三个代表”、“八荣八耻”、“中国梦”等思想和强化团员意识教育活动结合起来，根据青少年学生群体的特点，采取不同的学习教育方式，深入持久地开展教育活动。通过举团旗、戴团徽、学团章、过团日等“四团”意识教育活动，进一步增强共青团员的光荣感、使命感和责任感。

5. 开展丰富多彩的校园文化活动，以活动为载体，陶冶团员青年青年的情操，切实加强青少年的思想道德建设。团的生命在于活动，本学年度，校团委将以“教师节”、“校园艺术节”“十·一”等重大节日和纪念日为契机，开展丰富多彩的校园文化活动。大型活动做到有方案、有纪实、有总结，同时每次活动做到认真设计、布置和实施，加强对各支部活动情况的考查力度，突出活动的实效性。采取的方式主要有：文艺汇演、演讲赛、书画展、主题征文等等。（具体活动见月工作安排）

四、工作措施

1. 配合政教处加强我校学生思想道德建设，提高他们的综合素质，促进他们全面健康发展，增强他们参与未来社会竞争的實力。

2. 贯彻落实团组织各项规章制度，使团组织各项工作规范化、程序化、实效化。

3. 进一步做好板报及橱窗的建设，根据重大节日、纪念日以及学校的工作安排，确定主题，进行宣传布置，努力提高校园文化建设，促进良好校风、学风的形成。 4. 与各班主任密切配合，加强信息反馈，及时调整工作方法和思路。5. 工作部署力求到位，及时检查和总结。

1. 迎接教师节活动。

2. 以“教师节”为主题举办板报比赛。

3、运动会 十月份：

1. 布置“庆国庆”主题黑板报并组织评比。 2. 文明礼仪教育
宣传活动。3. 新生入团。十一月份：

1. 开展心理健康教育。

2. 净化校园不文明语言，争当文明学生。 十二月份：

1. 召开安全教育工作会议。 2. 年度团组织工作总结。

3. 做好各项总结、表彰的申报工作。篇3：2016年学校团委工
作计划 2016年学校团委工作计划 2016年学校团委工作计划
大全 2016年学校团委工作计划(1)

一、指导思想

在上级团委和学校党支部的领导下，以素质教育为主线，以学校德育工作、教学工作为轴心，认真细致的开展团员工作，发展、挖掘自身的特点和优势，结合我校学生的特点，开展适合他们的各种团的学习和活动，积极探索共青团组织服务学生的有效途径和手段，竭诚为广大团员学生成长、成才服务，推进团的思想、组织、作风建设，全面活跃团的各项工作，推动我校共青团工作不断前进，力争在三中的带领下开创学校共青团工作的新局面。

二、积极配合学校抓好常规管理工作

团委将围绕学校党政工作中心开展工作，团结带领广大学生做学校精神文明建设的生力军和先锋队。进行思想政治教育，促进学习、教学、管理、建设等工作效率和质量的提高，服务于学校的建设发展；开展适合学生特点的多种文艺、娱乐、

体育活动，丰富学生业余生活，倡导健康的兴趣爱好，营造良好文化氛围。为学生提供展示自我的舞台，增进学生与团组织的联系。

三、加强团组织及学生会建设，完善工作保障体系

进一步加强团支部工作的战斗力，积极开展创造先进团支部、活动，加强队伍建设，进一步贯彻团中央《关于加强团 ze 展工作的意见》和《团员 ze 展工作的细则》，增强共青团员意识主题教育。在坚持标准，保证质量的前提下，加大团员 ze 展工作的力度。同时也加强团干部及学生会队伍建设，健全共青团员长期受教育，永远跟党走 zhi 长效机制。不断增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。

四、利用现有条件，搞好宣传工作

利用学校现有条件，积极配合学校做好党的教育方针、政策和学校 ze 心工作的宣传，利用学校校园广播、电子屏和各班教室的黑板报及学校的橱窗对团员进行教育。认真组织办好黑板报。同时，充分利用校广播室、橱窗、电子屏等宣传渠道，搞好学校宣传工作，扩大学校影响。

1、开展入学教育，日常行为规范的养成教育和训练。

2、校园广播站正常播音。

3、庆祝教师节，进行尊师爱生教育。

4、完成各项临时性工作。

1、开展庆国庆专题黑板报、主题班会、手抄报系列教育活动。

2、举办团干部培训班、新团员的选拔与培训。

3、校园广播站正常播音。

4、成各项临时性工作。

5、配合教导处对学生进行法制教育。

6、汇总校运动会和校文艺汇演的报名表及文艺汇演节目的筛选 十一月份

1、配合学校开展消防安全教育活动

2、开展校第六届运动会

3、校园广播站正常播音。

4、成各项临时性工作。 十二月份

1、学生干部总结会，表彰优秀团干部

2、校园广播站正常播音。

3、新年畅想主题团会，第四届校文艺汇演

4、成各项临时性工作。 元、二月份

1、进行新团员宣誓活动。

2、组织开展迎新活动

3、团委工作总结 三月份：

1、开通校园广播，接收学生投稿。

2、完成各项临时性工作。

3、团籍管理工作。

4、开展学雷锋系列活动。

5、校园广播站按时播音。 四月份

1、利用清明节进行网上祭英烈主题活动。

2、配合教导处对学生进行法制教育。

3、新团员的选拔与培训。

4、纪念五·四黑板报比赛。

5、校园广播站正常播音。

6、成各项临时性工作。 五月份：

1、开展庆五·四系列纪念活动。

2、评选并表彰校优秀团员、优秀团支部、优秀团干。

3、发展新团员，组织入团宣誓仪式。

4、校园广播站正常播音。

5、完成各项临时性工作。 六月份：

1、整理好毕业团员档案，以备办好转接工作。

2、配合学校教导处做好学生的中考迎考思想教育工作。

3、校园广播站正常播音。

七月份：

1、组织开展庆七·一建党纪念活动。

2、完成各项临时性工作。 2016年学校团委工作计划(2)

一、指导思想

以邓小平理论、三个代表的重要思想为指导，以科学发展观为统领，全面贯彻《共青团中央关于进一步加强团的基层组织建设的决定》和上级团委的有关精神，以同心教育，让师生成功成才办学理念为指导，按照阜阳市示范性职业高中的标准，在发展的主题下，以培养高素质人才为目标，以创新为动力，积极配合学校各部门工作，进一步加强思想教育，加强广大团员的先进意识，加强组织建设，继续深化社会实践活动，丰富校园文化生活，充分发挥基层团组织的作用，开创焦陂职高共青团工作新局面。

二、主要措施

1、加强对学生的思想教育，抓好各团支部思想道德建设

加强对学生的日常行为规范管理。思想道德教育是团委工作的阵地，应常抓不懈。增强学生的纪律意识、尊重他人的意识；增强学生的集体荣誉感，教育学生把自身价值与服务祖国人民结合起来，正确处理个人、集体、社会的关系；在学生中倡导理解、正义、平等、诚实、守信、宽容、协作等道德规范和行为准则，在文明礼貌、纪律卫生、遵守校规校纪等方面有较大起色。

2、加强团干部和团员队伍建设，提高团员的共青团意识

(1)改进团员干部的思想作风建设，充分调动团支书积极性，要真抓实干，切实为学校、为学生服务，把团委各项工作落到实处。(2)加大学生干部培养力度，对团委干部进行有针对性的教育培训，有计划地安排学生干部到不同岗位锻炼、轮岗交流，使学生干部在实践中锻炼成才。

(3)加强团员队伍建设。通过丰富和完善入团仪式、团员注册、团费收缴、团组织关系转接等团内组织生活制度，定期开展主题团日活动，进一步加强和改进团员的教育管理，强化团员意识，发挥团员的模范作用。

(4)严肃团的纪律，号召全体团干重温团员的权利和义务，重温入团誓词。对不符合要求的团干进行批评教育，严重的撤销团内职务甚至团籍。(5)确立学生和团员的学习榜样和楷模。本学期开好开学表彰大会，将初步评选出校级优秀团员、优秀团干、优秀团支等，为评选区级优秀作好准备。

3、强化学生会工作

学生会是学生自己的组织，是团委开展工作的重要途径。我校学生会工作虽已取得一定成绩，但还存在一些问题。校团委将实行定期谈话制度，及时了解学生会干部的思想动态及学习情况，帮助解决他们所遇到的困难。团委将在为学生会争取更多条件的同时加强对学生会工作的管理，特别是校内常规管理，努力培养学生自主管理的意识和能力。着力以下几方面的工作：

(1)做好学生会筹备及换届工作；(2)学校校门岗、礼仪岗、中午护校值日、卫生检查、两操一礼检查及自行车管理等。

4、加强社团建设

(1)加强学生社团的质量建设，创新学生社团的管理机制和运行机制；(2)推进中学生素质拓展计划，充分发挥学生社团在学生特长发展和个性培育方面的作用；(3)促进学生社团对外交流与合作，推动学生社团与团组织的联动建设。

5、加强青年教师队伍建设

(1)关心引导学校青年教师。要求青年教师关心学校、热爱学

校、努力认真钻研教学业务，争做教学的一把好手。(2)竭诚为青年教师服务。组织的凝聚力来源于服务。团委将紧扣青年教师成长发展的主要环节，关心青年教师发展，倾听青年教师的心声，了解他们的成长愿望和发展需求，和学校领导积极沟通，努力帮助青年教师解决生活中的实际困难。在教工支部开展好丰富多彩的各种活动。

6、加强宣传阵地建设

通过板报、宣传栏和广播站、文学社做好各种宣传。各支部要尽可能做到每月出一期板报。充实学校的宣传橱窗，坚持每月更新一期海报，内容可以是爱心教育法制教育、禁毒教育、交通安全教育、学生作品展览或学生会、团委活动展示等等。同时，广播站也要加强管理，准时播放节目，以丰富学生课余文化生活。

7、以主题活动为载体，全面提高团员青年的素质

三、每月具体工作安排 八月份

1、做好本学期团委的工作计划

2、认真做好初三毕业生和转学生团档案的转接。

3、评选、整理好上一学期初

二、初一年级各班的优秀团干和优秀团员。

1、做好团员证的注册。

2、更换团委宣传栏。(主题老师您辛苦了第一次)十月份

1、积极组织部分团员集中进行一次《团章》的学习。

2、配合政教处的相关工作。

3、组织团员处理一次校园内的白色污染 十一月份

1、举行初一新生入团仪式。

2、做好吸收新团员的各项工作。

3、做好新、旧团员的团籍整理。

4、组织初一新纳入的部分团员学习一次《团章》。 十二月份

1、以看光盘进行爱国主义教育。

2、更换团委宣传栏。(主题爱国主义第二次)

3、学生会成员座谈会。

4、初步筹备初一新生纳入学生会的各项工作 一月份

1、做好本学期团委工作总结。

2、做好各班优秀团干、优秀团员的评选。

3、布置团员和青少年学生寒假要参加有意义的社会实践活动。

四、注意事项

以上级党团工作和校重要工作为先，如有和我们的工作冲突，我们随时进行临时调整。2016年学校团委工作计划(3)2016年，学院团委坚持以育人为中心，以活动为载体，以德育为先导，以培养高素质的合格的建设者和可靠的接班人为目标，扎实工作，锐意创新。按照学院党委的指示和要求，结合自身实际，不断加强团的自身建设，重点从思想引领和成长服务入手，统筹兼顾思想政治教育、基层组织建设、服务就业创业、科技创新活动、校园文化建设等方面工作，力争使学院共青

团的工作迈上新台阶。

一、围绕主题，创新形式，着力加强大学生思想政治教育

(一) 日常思想政治活动

思想政治教育一直是团委工作的重心。院团委将积极开展各类特色鲜明、内容丰富、形式新颖、影响广泛的主题活动，详细制定理论学习计划并坚持定期落实。通过座谈会、民主评议、个别谈心等形式，主动深入学生，发挥思想政治工作优势，理顺青年情绪，疏导青年困惑，努力把矛盾和问题化解在萌芽状态、解决在基层。做好信息反馈、校园舆情分析监测等工作，在学院党委领导下做好突发事件应急处置等工作，努力促进校园和谐稳定。

1、制定2016年度院团委政治理论学习方案，深入开展政治理论学习。认真学习领会党的十八大、十八届三中全会、十八届四中全会精神、周强同志在湖南省第十次党代会的报告等理论学习座谈会，以加强思想道德素养，提高政治觉悟。

2、以庆祝建党、建团等重大活动为契机，院团委将深入开展演讲、征文、书画比赛、板报比赛等系列活动，来引导团员青年爱党爱国爱社会主义。围绕学院人才培养评估工作，院团委将集中全院青年学生的热情，奉献一台高质量的文艺晚会。

3、围绕创先争优主题，坚持党建带团建，积极开展一系列团校培训活动。拟邀请团省委组建的导师团来学院为学生举办系列讲座，有效引导大学生理性的进行社会观察。

通过政治教育工程，总结经验，反思不足，不断探索新方式、新途径帮助大学生骨干有效学习和掌握党的理论创新成果。定期开展推优入党活动，做好登记，并及时汇总。让学生骨干参与到全国、全省统一组织的有关培训活动中，选派2-3名学生团干参加团省委举办的青年马克思主义者骨干培训班。

引导学生坚定走中国特色社会主义道路的信念，培养坚定的青年马克思主义者。以业余团校为主要阵地，举办新生团干培训班、学生社团干部培训班，适时举办团干专题培训班。进一步扩大培养规模、拓展培养内容、丰富培养载体、健全培养机制、提高培养成效。继续举办公务员考前培训班，开阔学生的就业视野，引导学生多渠道、宽领域就业。

二、健全体制，完善队伍，不断规范团组织自身建设（一）团组织建设

1、按照团中央、团省委要求，切实做好我院团干部县级团委挂职工作。

2、积极完善团组织体系。建立了院级团委、系部(校区)团总支、班级团支部，组织机构齐全。落实开展****五四红旗团总支、五四红旗团支部工作特色奖、优秀学生社团评比活动。定期举办团校培训，不断增强团组织活力，力争在基层团建创新上取得新成效。

工作总结和计划篇五

寒假是一个比较重要的时期，许多学生列出了自己的寒假生活计划，充分利用这段时间进行补习功课。许多家长也要求孩子在家好好补习和预习，给孩子制定了一些比较苛刻的寒假生活计划，以免因假期过长，回到学校后不适应。我根据自己的学习经历，在这列出我的寒假生活计划，可以供大家参考。

3. 9点-11点：试验表明这段时间短期记忆效果很好。对“抢记”和马上要考核的东西进行“突击”，可事半功倍。

5. 15点-16点：调整后精神又振，试验表明，此时长期记忆效果非常好。可合理安排那些需“永久记忆”的东西。

6. 17点-18点：试验显示这是完成复杂计算和比较消耗脑力作业的好时间。这段时间适宜做复杂计算和费劲作业。

7. 晚饭后：应根据各人情况妥善安排。可分两三段来学习，语、数、外等文理科交叉安排；也可作难易交替安排。

当然除了巩固学习课程外，还可以看看感兴趣的书籍，以扩充自己的知识面。有些同学说写文章不知道该怎么写，没有素材。而看课外书就可以搜集素材。可以到图书馆借一些感兴趣方面的文学书，安排在假期里读完，并将自己感兴趣的人物故事记下来，用作以后作文的素材。相信大家充分利用好这段时间会事半功倍的。

工作总结和计划篇六

作为保安队，我们的工作就是保卫x酒店的安全和协调周围的一些事情，让x酒店能够在安全有序的环境下工作。如今，在9月间，我们也要一样对自己的工作做好计划，改善自己过去的不足，提升自己的工作能力，一起做好x酒店的防卫工作，9月保安队的工作计划如下：

一、提升队员的安全意识

经过调查，我们队伍中虽然对酒店安全有一些基本的了解，但是其实在工作中并没有去很好的做到环境安全方面的防范。作为保安，我们不能光把眼光放在来往的人流身上，对于酒店里潜藏的一些安全问题，我们也要做到在工作中及时去发现，发现后及时去上报，这样才能称得上是在保卫酒店。

为了提升队员们对环境安全方面的意识，我们在九月初准备对队员们的安全知识进行培训和学习，提高队伍的管理和工作能力，加强酒店的安全保护。

二、改善停车场的管理

酒店的停车场也是个“重灾区”，虽然酒店在这段时间没有什么大事件发生，但是在一些小事上我们却受到了不断的投诉，就像是在酒店停车场中，许多住户在停车的时候胡乱停放，这不仅导致车位不能被有效的利用，还让许多车主难以进出。

针对这样的情况，我们开会决定加强停车场的管理，对停车场停车的车主进行引导，对于违规停车的车主进行劝阻。

三、对酒店安全加强防范

时间到了9月，酒店的旺季也即将到来，为了能在繁忙的时候也能保证工作的质量，我们必须从现在开始提升我们的工作水平，提升工作要求！加强酒店的各处的防卫工作，但是也不要忘了，我们这里是酒店，要保持对顾客的亲切。

四、结束语

总的来说，上个月的工作我们都完成的不错，9月我们的要求会有更多的增加，但是我相信我们的队员都能做好自己的工作，不让领导失望，不让队伍蒙羞。

工作总结和计划篇七

工作计划

一、2011年度我项目部经营奋斗目标如下：

3. 质量优良率达85%以上，工程一次验收合格率达100%，创合格工程。

二、抓好各项管理，实现奋斗目标

西安市汉城湖（团结水库）水环境综合治理提升工程（一

期□b包工程tb15标段工程属于西安市市政工程，工程单价低，工期紧张，要求质量高，管理规范。为了实现明年的经营奋斗目标，项目部准备重点抓好以下几个方面的工作：1. 做好成本控制工作。

到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。2. 确保工程进度。

质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。4. 确保施工安全。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产

法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊

工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5. 加强环境保护工作。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体职工的不懈努力下，我们项目部一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

附件：

施工工期计划

项目部2014年年底与2015年年初工作计划

一、指导思想：

2014年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求优质”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

二、工作目标：

4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；

5、严格按照程序对工程预付款进行把关与审核；

三、主要工作

（一）、工程进度控制

各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

1、根据施工单位的进度计划和目标总结出总工期时间表。2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。3、比较计划与实际情况是否有偏差。

4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。

5、每周三下午4点监理例会时对进度计划完成情况和质量情况进行总结。

（二）工程进度计划

项目部根据总公司的要求制定施工进度计划，严格按照计划表施工。预计在2015年月初2月10日~4月20日（阴历12月22~阴历3月2日）全部完成：

1、a1~a8、b1~b7、c1~c4、d1~d5的土建工程（外墙保温、门窗安装）。

2、西大门与b3~b5主体工程施工。3、区域内的架空车道、混凝土步梯的施工。

4、2月10日前完成室内给排水、消防管道安装。

5、2月10日前完成消防设备的安装；3月6日~21日（阴历2月1

日~16日、计15天)前完成消防设备的联动及调试。

7、4月6日西大门与b3□b4□b5土建工程(外墙保温、门窗安装)。

8、4月6完成上各区屋面防水及落水管、车道与室内地坪、内、外墙涂料和装饰线条安装。

7、4月20日前完成建材城场地面工程;

目部部要加大检查的力度和频次,确保质量管理体系持续有效的运行。

(四) 狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求,项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习,只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度,才能认真履行自己的职责,实施自己的权利,实现质量工作的规范化管理;二是要督促各施工队管理规章制度的落实,要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理,加大各项制度落实情况的监控力度,使各项管理制度和控制工作有序进行,促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检制”,与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控,对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度,要严把原材料进货、操作工序质量检查验收关。

(五) 成本控制

工程项目部成本控制的依据是施工合同、协议书和签证等,主要有以下几个方面的工作:

1、成本控制的目标。以合同造价确定成本控制目标,对计划外的一切开支应严格控制,如果某部分项目有突破成本计划

的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。

2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、控制工程预付款的动态结算。 4、严格控制工程变更。 5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程项目部： 2014年12月12日

xxxxx党总支2011年度工作计划项目表 1 2 3 4 5

工作总结和计划篇八

仓库日常管理工作

一 材料入货事宜

二 完成品出货事宜

1 客户订单的跟踪管理

2 生产进度的作成及跟踪管理

3 出货前的准备工作，发货单和装箱单等资料作成三 物料采购

4 物料不良或不符，作退货、维修、换货处理

四 在库素材数据管理和传递事宜

1 在库素材卡上受入发出每日及时更新素材在库贮存状况、保持实物和账簿相符

2 定期不定期提供在库材料的数据

3 会同相关人员进行出货的核对工作确认工作 4 呈交相关者在库品一览表

五 库存盘点

六 呆滞、不良品处理

七 仓库管理及整理、清扫 1 标视清楚及目视管理

仓库工作计划书

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。

同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作

计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

作状态能实时地系统反映，给管理层决策提供支持仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工

作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。

搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，货物分类摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆放的判断由每个仓管自己来决定。

(5) 仓库的货物编码不完整、合理。这样会造成仓库帐面与仓库实物存在偏差，也会加大工作量。

仓库管理的目标

(1) 帐、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(2) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(3) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；

(4) 仓库能反映出货物的来货周期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出厂

成品返修比率。

仓库管理目标实现的基础

(1) 仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证的协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进行

3、确保仓库物资存放符合要求，无雨淋、日晒、潮湿、锈蚀、霉变、虫害、鼠咬，无火

灾隐患。易燃易爆易腐蚀等危险物品应符合国家有关安全运输、存储、搬运要求，确保仓库

场地运输和安全消防通道畅通无阻，安全防火防盗设施符合规定要求；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

5、建立完备的出入库数量和质量验收职责，手续齐全，凭有关部门出具的入库单、出库

单、出门证办理入库出库和门卫放行。帐目登记及时、准确、完整、清晰；入出库人员、车

辆和作业机具登记备案；

6、每三月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、非正常损失要登记入帐；

要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根

应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。仓库管理制度目的和范围

一、目的1. 为使公司的仓库运作更加规范，保证公司资产的安全，特制定本制度。

一、货品的验收

1. 货到厂时应及时通知仓库人员到仓库办理进料检验手续。

2. 仓库人员判明实属本库保管货品后，按公司货品检验规定交由品质部进行检验并认真

填写“来料检验单”来注明来料检验的情况和结果。

3. 产品经检验后，结果ng就通知采购并做好相关退货处理。结果ok就严格按“来料检

验单”的要求与送货单的数量进行收货处理。作为仓库管理人员是否入库的相关凭证要妥善

保管好。

二、外购货品的入库

1. 仓库管理人员凭品质检验合格办理入库手续，凡经检验不合格，应通知供应商办理退

货。品质凡经检验合格的，则依下列方式办理入库手续：

2. 1. 4. 进口货品还应附码头提单、装箱单。

名，办理入库手续。

2. 3. 货品验收后一段时间内若发现问题，保管员应立即通知采购员与供货单位交涉，办

理退货或索赔手续。

2.4. 外购货品应按货品属性，分别归入原料库、半成品库和辅料仓库。

三、自制成品或半成品入库

品质检验的规定处理。

3.2. 公司自制的成品或半成品经上述程序可以正常入库后，由仓库管理人员办理入库手续。

四、入库流程

1.1. 入库验收的具体流程如附表。（见进出库流程）货品到货验收（查看计划、对照标准、准备验收工具、确定验收人员、确定验收时间等）

——确定验收状态（合格、待验、不合格）——合格品入库码放、记账；不合格品退货或另

一、货品的保管与保养

位”摆放。

1.1.1. 三清：材料清、数量清、规格清；二齐：摆放整齐、库容整齐；四定位：按区、按排、按架、按位定位。

重新包装，存放不当应及时改进。货品出库

一、原、辅料出库管理

1.1. 生产部门依生产需要进行领料时，保管员发料应按主管部门批准的“出库单”及计

划限额进行发料。领料单一式四份，一份存根、一份仓库记账、一份交财务、一份领料部门。

1.2. 仓管员发料时一律实行先进先出，先进库的先发。 1.3. 有下列情形之一者，不准出库。

仓库管理人员应对保质负责，严禁发出不合格货品。

二、成品出库管理

仓库记账、一份交财务、一份交业务。2.2. 有下列情形之一者，不准发货。

1.2.1. 凭单印签不符不全，批准手续不符； 1.2.2. 凭单字迹不清或被涂改； 1.2.3. 未验收入库货品。

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。

同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作

计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。仓管的主要任务是：保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

统反映，给管理层决策提供支持 仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责

和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时完全是靠记忆分辨货物。

搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3) 账的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入

账，这种情况下账面数据很难反馈实时 库存。

(4) 货物的摆放规则不明确。对于货物摆放一直没有一个明确的原则，货物分类摆放的执行也不彻底，出现货物是堆摆放的判断由每个仓管自己来决定。

(5) 仓库的货物编码不完整、合理。这样会造成仓库账面与仓库实物存在偏差，也会

加大工作量。仓库管理的目标

(1) 账、卡、物一致，达到最基本的保管作用；

(2) 实时反应仓库的备货情况、实时库存、呆滞货物状态；

(3) 实时、系统地反馈仓库所能涉及到的工厂、销售相关数据；

(4) 仓库能反映出货物的来货同期、来货的不良率、入库进度、成品的库存走势、出

厂成品返修比率。

仓库管理目标实现的基础

(1) 仓库流程电脑化，并尽量多的过程数据通过电脑实时、系统反馈出来；

1、让仓库相关工作人员意识到仓库的重要性。

(1) 传达领导对仓库的重视，阐述仓库在公司工作流程中的作用，让员工意识到自己

岗位的作用性。

(2) 为组长以上的核心团队鼓劲。

(3) 解决所有人员对搬运不满的问题，保证协调。

2、对仓库的区域进行明确，先实现仓库区域条理化。节约出更大的空间存放货物；进

行货物整理，便于货物的查找和统计。

3、将仓库分区域管理，对各个区域严格控制，对货物区按照标准仓库的模式管理，健

仓库主管的工作重点包括

火灾隐患。易燃易爆易腐蚀等危险物品应符合国家有关安全运输、存储、搬运要求，确保仓

库场地运输和安全消防通道畅通无阻，安全防火防盗设施符合规定要求；

4、物资摆放做到“三清”，“二齐”，“四定位”摆放。

5、建立完备的出入库数量和质量验收职责，手续齐全，凭有关部门出具的入库单、出

6、每三月对库存物资进行一次盘库清点，对正常损耗、盈亏、非正常损失要登记入账；

要实行工作质量标准化，内部要加强责任制，进行科学分工，形成货物流通的保证体系，根

者应组织仓库人员对厂房设备条件统筹规划，合理布局，货品进行分区摆放，分别得出存货

应的仓库管理制度、管理规范、保管方法。仓库管理制度 目的和范围

一、目的1、为使公司的仓库动作更加规范，保证公司资产的安全，特制定本制度。

二、范围

1. 货到厂时应及时通知仓库人员到仓库办理进料检验手续。

2. 仓库人员判明实属本库保管货品后，按公司货品检验规定交由品质部进行检验并认真

填写“来料检验单”来注明来料检验的情况和结果。

3. 产品经检验后，产品不符合就通知采购并做好相关退货处理。产品相符就严格按“来

料检验单”的要求与送货单的数量进行收货处理。作为仓库管理人员是否入库的相关凭证要

妥善保管好。

二、外购货品的入库

1. 仓库管理人员凭品质检验合格办理入库手续，凡经检验不合格，应通知供应商办理退

规范仓库管理避免资产间接流失做到仓库整齐整洁帐卡物一致，对现阶段仓库情况做出

以下几点工作计划： 一：问题总结

仓库工作计划

对于一个好的仓库我有几个标准：目视化管理到位、数据准确率高（98%以上）、生产（销售）顺畅、无停工待料，来料交货及时率高（95%以上），出货准确率高（99%以上），工作效率高、库存呆滞料少、仓库利用率高，货品周转率高，仓储成本低。

现在我们仓库要达到我的好仓库的标准大致分三个阶段：

一 数据准确，目视管理基本到位。具体达到要求：数据准确率95%左右，盘点工作二日内完成；货品区域规化合理，产品标识清楚，相关仓管工作能轻松替换，方便工作交接；各区域地面货架清洁，产品摆整齐统一。

二 流程相对完善，货品进出通畅。具体达到要求：流程严谨，不会因流程给公司带来重大损失；跟进货品进出及时做出反馈，确保来料交货准时率高（95%以上），出货准确率高（99%以上），劳动强度降低，工作效率高。三 库存呆滞料减少，库存周转率提高。通过数据和报表，分析产品呆滞时间，呆滞原因，提出可行的处理方案，消化库存，提高周转率，减少库存管理压力，达到精益化管理。

针对仓库的各个阶段不同，工作重心相应转移：

首先，进入新的公司了解公司架构，相关负责人及日常工作相为协助事项。了解公司仓库现行流程和管理制度，传承现有的习惯，会对其中复杂的进行简化，不完整的进行补充。了解员工岗位职责和目前工作完成程度，个人目标，对公司和团队及我的看法和接受程度。针对现状本着“降低劳动强度，提高效率”为原则，对短期能改善，效果明显的优先改进，树立形象；解决员工日常工作和生活中存在的困难、困惑（包括一些福利待遇），提升在员工心里的认可度；遇到艰巨和困难的工作，身先士卒，树立典范；让兄弟们有敬有畏，敬能为兄弟们办实事，畏老大全能，离开谁都不会影响整体工作。

其次，有话语权后，进行仓库管理的细化培训，从进出仓流程、工作沟通与反馈、供应商管理、现场管理，盘点及差异处理等的第一段培训，使前一段工作系统化，程序化基本完成，工作中不会出大的纰漏，再进行职业规化，设立目标，辅助沟通技巧、精益生产、阳光心态等培训，让员工自觉主动按流程完成工作，并保持激情。数据准确率自然提高、工作事半功倍。

最后，强化仓库管理理念，在进销存准确的基础上，加强库存管理，定期清理呆滞物料，提出处理建议，不断跟进，同时建立安全存量，加快周转，降低管理难度和库存成本，达到高效率低成本高待遇的良性循环。

在这些日常工作进行的同时，做好部门规化，对成本加以核算和控制即节省支出又提高效率，有形成本和无形人力成本双低；培训阶梯团队，避免人才流动时无人可用，留住合适人才。

翟涛