

2023年面试答题工作计划 面试工作计划(优秀6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

面试答题工作计划 面试工作计划篇一

在招聘制度设计初稿完成后，还应当对初稿进行修订。这个过程既是为了招聘制度更加完善也是人力资源工作民主公开的需要，更可以在后续的制度的落地执行上打好群众基础。

修订的过程一般先从人力资源部门的内部讨论开始，主要看是否可以和公司的其他制度衔接良好，是否符合劳动法和公司的企业文化。然后将初步讨论后的制度交公司各相关部门进行传阅，征求反馈意见，并进行汇总。如果意见较大，可以专门召开会议，以会议讨论的方式对争议点进行定夺。最后再进行几轮的磨合后，确定定稿，由人力部门领导签署，并上报管理层审批。

(1) 招聘制度的生效日期以颁布日期为准，并在公司内部全面实施。

(2) 招聘制度适用于公司各级人员的招聘，如果分公司人事部门存在类似相关的制度，则以招聘制度的效力为主。

(3) 招聘制度下发前，相关责任人做好招聘制度学习课件和学习计划，报人力资源部总经理审核通过后开始执行此计划。

(4) 制度下发一周之内，人力资源部及各分公司人事部门应组织相关人员参加培训学习，务必在15日之内对相关细则了

解熟悉。

(5) 各分公司人事部门必须严格执行招聘制度，并在每一个环节作原始记录。在每一个招聘周期完成时，组织检查，监督和明确相关责任，做好制度运行后的反馈工作。

(6) 在招聘制度执行过程中，各分公司及用人部门应同实际情况相结合，如果发现部门流程遇到阻碍，可通过书面形式向人力资源部请示报批，经同意后方可灵活处理，并对此过程进行存档报备，同时在制度修订时进行完善。

整体而言，越是让用人部门更多地参与到招聘工作的制定过程中，最后落地宣导和执行的效果就越好，所以建议各位hr一定不要因为担心在制度建设的时候给用人部门增加了工作量而闭门造车。

面试题工作计划 面试工作计划篇二

【答案解析】

将体育测试与毕业证书相挂钩，目的还是希望能够让大学生们重新认识起体育的重要性，对于发展体质教育至关重要。

当前我们国家普遍存在的就是大学生身体素质差的现状，“文弱书生”这个词一点都不夸张，身体素质差已经渐渐成为大学生的一个特点。所带来的影响不仅是大学生自己的身体健康，更多的是对于祖国未来的期望种下了隐患，所影响的当代整体大学生。所以安徽安庆师范大学此举也是希望让该校的学生能够将身体运动起来，不管是为了锻炼身体还是为了毕业证，只要能参与其中就对身体素质有所提升。不仅提高了该校学生的身体素质也为其他学校做出了典范，属实是改革之举。

但是该做法也会引发社会各界人士的议论，因为社会可以接

受数学语文不及格不能毕业，但对体育不及格不许毕业缺乏共同认知。另外一方面该决定也可能会滋生出“代测”这一行业。并且如果学生只是为了通过测试就去突击训练，那么其实就不能够起到提升身体素质和提升运动兴趣的效果了。

所以为了更好的让大学生能够走出安逸，投身体育锻炼当中，我们应该多措并举，双管齐下。第一，创新体育锻炼方式。多设计新颖体育课程，避免体育课程枯燥单一，流于形式。开展丰富多彩的体育娱乐比赛，不仅仅只局限于跑步、球类等特殊形式，增加运动的趣味性。第二，加大宣传力度。在学校当中多营造良好的运动氛围，尽力去提高大学生对于体育运动的认识。

面试答题工作计划 面试工作计划篇三

俗话说：“知彼知己，百战不殆。”因此，考生要对公务员这个群体在社会中的角色和职能做到心中有数。这就要求我们尽量全方位地了解所报考的职位，包括部门设置、部门职能、开展工作的范围、日常工作、相关的国家及部门的重要文件精神、主管领导的重要讲话等。比如报考乡镇的考生就要对基层农村的政策有所了解，这既包括了解中央和政府推出的三农政策，也要关注当地解决一些实际问题的政策。同时，要对如何在基层开展工作有所了解，这样才能做到在回答问题时有话可说，具有针对性、可行性和可操作性。如果在面试中可以熟练地说出相应的内容，会让考官们眼前一亮，也会让他们相信我们确实是用心准备这次面试，也真诚地想成为其中的一员，从而增加考官对我们的兴趣。

认真地总结自己的性格、兴趣、长处和短处等。要注意的是，有些同学会毫不顾忌地面对考官和盘托出，这样不行，与岗位的匹配性是我们回答问题时所要遵守的原则。因此，符合岗位需求的我们就讲，不符合的就不讲。例如在优缺点方面，很多考生认为缺点很难讲，有的考生可能会回答“我的原则

性太强了，我做事太认真了，以至于影响到了工作效率”，其实这样反倒会给考官造成一种自吹自擂的负面印象。

把自己以往的经历进行分类梳理。可以分为生活经历、学习经历和工作经历。根据对很多考生的了解，很多考生在介绍自己的经历时往往出现一些误区。比如抓不到重点、眉毛胡子一把抓，不知道该向考官展示自己哪一方面的能力。多数考生处于刚毕业、缺少工作经验和社会阅历的状态，因此在介绍自己的经历时往往堆积和罗列事例。其实，大可不必，考官的兴趣不在于你做了什么而是你在以往的经历中得到了什么、学到了什么、培养了哪些方面的能力。例如，有的考生谈到自己大学四年中组织了很多大型的社团活动，如何把工作细化分工给活动的策划团队，如何与商家进行沟通申请活动经费的赞助。这些例子就很好，既体现出自己良好的组织能力，也体现出自己具有一定的执行能力和沟通能力。当然，前面所讲的都是些意识方面的东西，我们在遇到这类题型时还是要讲些方法和技巧的。只有这样，我们才能拿到高分。

很多考生希望讲很多东西，每个方面都想涉及，但给考官却是蜻蜓点水、不深入的感觉。因此，考生要注意，不要贪多，只要将一件事情讲清楚、讲明白即可。

有一些考生在回答问题的过程中，过于夸大自己的优点，对于自己的缺点却一概避而不谈，或者为迎合考官的心理，把自己“包装”成一个处处讲原则、大义凌然的先进分子，亦或是感觉我们好像是不食人间烟火的仙人。实际上，公务员也是凡人，在不违反原则的前提下也要讲究灵活性和通融性。

(四) 要有真情

除了以理服人还要以情感人，我们要在“情感”二字上下工夫。首先，我们要动真感情，注意说话的语气和声调。其次，挖掘自己印象深刻的经历，最好是能够打动自己的事情，通

过故事的讲述和表达打动考官。

总之，自我认知类面试试题是可以提前准备的，备考期间考生应结合自身实际情况，进行自身经历和职位信息的梳理，实际答题时应结合具体考题有选择性地突出自己的优点和长处，体现出自己与众不同的胜任特质，给考官留下良好的印象，为整体赢得高分奠定基础。

作为一名国家公务人员清醒而正确的自我认识无疑是必不可少的，所以在公务员面试中专门设置了自我认知与职位匹配类题型。可以说考生良好的自我认识，既是本类题目的前提，也是答其他类题目的基础，同时也是考生最能够提前准备的一个项目。

在古希腊神话中有这样一个故事：狮身人面的怪兽斯芬克斯坐在悬崖上，向过路人出一个谜语：“什么东西早晨用四条腿走路，中午用两条腿走路，晚上用三条腿走路？”如果路人猜不出，就会被它吃掉。从来都没有人能猜出这个谜语，直到最后俄狄浦斯猜中了谜底就是人，斯芬克斯羞惭跳崖而死。这便是著名的“斯芬克斯之谜”。它告诉我们人类最难认识的其实是自己。而恰恰人类最需要认识的也是我们自己。

那么考生应该如何做好自我梳理，以应对此类题目呢？

一、每个人都是一座宝藏——发现自己的‘优势’

每个人不同的天赋秉性、不同的兴趣爱好都造就出一个独一无二的自己。每个人不同的行事风格、不同的人生经历都成就了别人无法替代的优势。在公务员面试中考官要更好地了解考生就会提出如“你觉得你自己有哪些个人优势？”这样的真题。答这类题目首先需要考生系统的梳理自己的人生经历、了解自己的性格特点、摆正自己的价值观念。这是一个非常重要的体现自身优势的机会。在此要特别注意，自我展示中考生不能陷入误区，比如谈经历不等于记流水账、说

成就不需要过度渲染、即便是失败摆正心态吸取教训依然可以博得考官的欣赏。但诸如跳槽、损害到团队利益的“成就”不说为妙。

二、我可能不是最优秀的，但我一定是最合适的

最为合格的公务员光有特长是不够的，这里更需要特长与职位需求相匹配。就像芭蕾舞团恐怕永远不会录用相扑选手、即便他是冠军。公务员队伍需要的人才首先也要满足这一职位的基本要求。这就需要考生事先去了解自己所报岗位的特点、要求。找到自己与这个职位的匹配契合点。让考官清晰的看到我可以不是艺术家、我可以不是运动员，但我一定是最好的公务员。总而言之——我适合职位、职位适合我！

三、虚实结合、准确打击

展示自己注意避虚就实，既然是自己的经验特长、何不用强大的事实证明自己，多举例子，用事实、数据说话。说到劣势注意避实就虚，当考官问道考生的不足时回避是不可取的，把优点当缺点说的话太虚伪会引起考官的反感。这时可以说一些安全的缺点，比如缺少工作经验、办事不够灵活等。

自我认知类题目是考生向考官展示自己的最好机会。同时、有了充足的准备后，正确的自我认知是考生答其他里题目时很好的补白。请考生一定提起重视。做到人无我有、人有我优，方能稳操胜券。

面试答题工作计划 面试工作计划篇四

现在有越来越多的人选择进入护士这个行业，但是在你进入

这一行业前，你首先就要花点心思去了解，护士面试的答题技巧总的来讲还是很关键的。

1. 当你被安排做一件事情，主管你的一把手和主管副手意见不一致时你怎么办?专家点评：这类问题可以判断出应聘者对自我要求的意识及问题处理的能力，这既是一个陷阱，又是一次机会。对于一个工作了几年的人来说，也是个头痛的问题，何况是个涉足未深的大学生。回答时，出发点必须站在领导的角度和对工作负责的态度回答：“作为具体执行工作任务的我来说，我会服从上级的安排，并尽快做好。本着对工作负责的态度，我会从实际工作的具体情况，给上级以必要的信息和提醒。并分别与两位领导在没有别人的情况下，说出该领导和另一位领导意见的合理地方，并综合他们的合理之处说出我对这个问题的建议，让他们都能考虑实际情况和对方的意见，并欣然接受我的想法。”这样，面试官会觉得你有责任心、有头脑，还服从领导。

2. 你是学生物的，为什么不去做生物和医药?专家点评：这个问题提的很尖锐，迫使你不得不暴露自己在专业上的弱点，你可以这样回答：“我虽然学的是生物专业，但我更喜欢计算机，在校期间，我经常自学这方面的知识，而且两年前，就拿到高级程序员证书。这次又通过职业测评，咨询诊断结果我作销售比较合适，而且我性格开朗，亲和力强，所以，我认为我完全胜任贵公司计算机市场开发工作。”这样，既没有说到对生物不感兴趣，没有学好专业等缺欠，又把咨询师给的合理建议端出，使面试官引起重视。

3. 谈谈你人生旅途中最大的成功和失败是什么?专家点评：这个问题很常见，但能有效反映一个人生命历程的深度和广度，接踵而至可以判断出你思想的深度和悟性。如：你只能答出类似高考因未能考到满意的大学而痛哭了好几天，那就容易判断你是一个经历单纯、对逆境没有承受力的人。所以，当你谈到最成功的一件事时，你要谈到从成功中得到的经验和升华，但不要眉飞色舞、夸夸其谈，给面试官以浅薄自大

的感觉;谈到最失败的一件事时,要谈到从失败中吸取的教训和自己战胜失败的过程,不要垂头丧气、苦闷彷徨,给面试官以没有挫折商的感觉。

4. 谈谈你的星座、血型、八字及家庭情况。专家点评:这类问题对于了解应聘者的性格、观念、心态等有一定的作用,这是招聘单位提出该问题的主要原因。回答时要说:“职业是人生最大事,要靠科学的职业生涯规划来科学定位,从而找到各阶段的发展平台。不能相信星座、血型、八字等学说,那样会贻误前途,赔上时间成本。”谈到家庭时,可以简单地罗列家庭人口、宜说温馨和睦的家庭氛围、父母对自己教育的重视、各位家庭成员的良好状况、家庭成员对自己工作的支持、自己对家庭的责任感。

5. 如果msra公司和另一家公司同时给你office[]你怎么办?专家点评:面试官试图从中了解你求职的动机、愿望以及对此项工作的态度。一般大家都会以公司名气和工资高低作为取舍依据,你如果这样回答:“我会把企业文化、公司发展前景、个人在公司的发展、工作部门、职位、将来的顶头上司和团队成员是什么样的人等因素进行综合分析比较得出结论,决定我的取舍。”面试官将对你刮目相看。

上面所分析的就是护士面试的答题技巧,希望我今天在这里讲的护士面试的答题技巧你能花点时间看看吧,在这里我也就先预祝你成功啦。

注:查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索护士面试答题技巧。

面试答题工作计划 面试工作计划篇五

一、观点的正确性 在面试答问中,观点是灵魂,观点不正确,所答一切都是徒劳。观点的正确性是答问的基础,所以要使

答问观点不出错，就必须加强对党的路线方针政策及政治、时事、理论的学习。

二、要点的准确性 对每一个面试题都应该首先弄清回答应把握的要点，明确从哪几个方面来说明面试考题，思考准备时理清思路，要点准确，要做到不含糊、不啰嗦、不庞杂，要直截了当、重点突出。

三、解析的辩证性 有很多面试题的回答要求辩证地分析，思想要开阔，思维忌绝对化，大多应采用辩证的观点去评析，防止答问出现片面性、简单化。

四、答案的圆满性 回答问题谁都想答得完善些、圆满些，使其尽量不漏要点，以提高成绩。若求回答圆满，就应思路开阔，思考深刻。

五、陈述的逻辑性 面试要求测试的能力中有一条是逻辑思维能力，在听到面试题后的思考准备中，首先要求思维的逻辑性，然后便是陈述的逻辑性，这种逻辑性要求层次清晰条理分明，前后衔接紧密，表述前后呼应，依此作答才好征服考官。

六、见解的创新性 面试的答问，在思考准备时，应以新的观念推出新的思路，在新的形势下，摒弃老一套的惯性做法，提出新的见解，这样做才更有利于面试答问成功。

七、理论的深刻性 面试答问本身就有理论测试的特性，回答问题应该有一定的理论高度，比方说，回答问题要有依据，或是党的方针政策，或是国家法律法规，或是名人名言，或是具体事例数据，这些都需要有一定的理论-功底，才能更好地引经据典，综合升华，论证问题。

(一)精神面貌

我们经常说一个词——感染力，好的精神面貌是会传染的，它会感染周围的人，影响周围的环境和气氛。我们有句话叫积极的人像太阳，照到哪里哪里亮，虽然夸张了点，但是从这话里我们可以看出精神面貌对周围的影响。在面试的时候，我们要做到影响环境，尤其是考官精神不振的时候，这时候你的感染力就是清新剂。在整个面试过程中，眼睛要炯炯有神，表情要自信大方，动作要干净利落，每一步都要做到不留痕迹。为了配合好表情，这里提醒两点，一个是发型，男生的头发不要过长，最好考试前的一个星期去打理一下，短发给人一种干净清爽的感觉；女生的头发前面刘海不要过长，最好夹起来；二是身形，抬头挺胸，但是不要太僵硬，面试不是部队考察士兵，身形要自然一些，尤其要注意不能驼背，如果平时有这样的情况的，多加强练习，面试时两肩要有受力的感觉。

(二) 面试中的着装

1、自然大方。自然大方是一种整体的感觉，你穿上衣服后可以自己看看，让别人看看，是否合适。同时，自然大方不仅和衣服有关，还和人的动作有关。

2、符合考场的氛围。面试是一种正式场合中对个人的考察，按照现代的交际礼仪，在正式场合中宜着正装。现在正装很多时候又等同于西装，这些都是西方礼仪，这些礼仪在中国尤其是内地的认同度不是很高，但是为了安全起见，面试时男同学宜穿西装，女同学宜穿裙装。选西装时衣服的质料应选择不易皱折；要有领带或者领结，领带不要有花纹，以单色或者条纹为主；同时去掉衣服的标签，通常情况下最后一颗扣子不扣。

还有些地方比较开明，直接在招考公告中说明，面试时请着便装，也就是说不用着正装，这更多的是招考单位为了节约考生的考试成本，如果有这样的要求，面试时就不要着正装。曾经有很多同学问我，参加招干警的面试是不是可以穿军警

服，这样的做法是不可取的，毕竟很多人参加面试的时候，既不是军人，也不是警察。

面试服饰的禁忌：女士不得穿超短裙、紧身服、文化衫等，男士不得穿花衬衫、t恤等，均不可穿背心、短裤、露趾凉鞋、牛仔服装、运动鞋。

(三) 面试进场的仪态

1、敲门。有的考场有工作人员直接把考生领进考场，但是很多都需要考生自己敲门进入。在敲门的时候不宜过于急促，节奏稍微慢一点，声音不能太小，也不要太大，太小考官听不见，听见了也表现这个人没有自信，做事畏首畏尾，太大了没有礼貌，像是查房。敲门之后要等考官提示才能进去，没有提示不要一直敲，考官可能有事，要间隔一定的时间再敲，考官请学生进门之后，进门的时候要双手扶门，关门的时候动作要轻。

2、走姿与招呼。走路不急不慢，手臂摆放自然，不要用正步走。在走的时候不要东张西望，眼神要自然。走到考官面前之后，要站稳之后再鞠躬，鞠躬时候幅度要稍微大一点，动作要慢一点，头要低下去，表示诚恳，不要在鞠躬的时候又抬头看考官，这样的姿势很像汉奸。鞠躬完了之后向考官问好，不要边鞠躬边问好。做完上述动作之后不要动，考官让你坐你才坐，同时考官请你坐的时候，一定不要忘了谢谢考官。

3、坐姿。在坐的时候两腿自然并拢，如果没有桌子，手放在膝上，如果有桌子，手最好放在桌面上，可以平行放，喜欢动的同学，可以把手交叉放。[1]要挺直腰板，身体在略微放松的同时保持适度的紧张。坐时既不可坐得太浅，浅会导致身体受力在腿上，坐浅了容易使自己紧张；无论有没有靠背，身体都不能靠。坐的时候腿不要分得太开。

4、目光与面部表情。进入考场之后，应该用眼神给所有的考官打招呼。不管考官有没有在看你，你一定要看他。注视对方、表示关注是一种礼貌。在答题过程中，无论题目答得怎么样，目光都要坚定有力。在注视考官的时候，要注意范围。

一般说来，目光的许可范围是：上至额头下至胸，左右两肩为方框。不要将目光聚集于对方脸上或身体某个部位，直盯对方是失礼行为。同时，答题过程中不能够只死盯着主考官看。答题过程中，表情要自然，略带微笑，不要谄媚的笑，也不要过多的皱眉，表示出痛苦的感觉，遇到一些题目，你觉得当中的问题让你愤怒的时候，要控制好情绪。一般情况下，答题过程中表情不要过于丰富，除非是演讲。

5、退场。面试答完题目之后要起身退场。在起身时要注意，有的考生在坐的时候坐得比较深，这样在起身时容易把凳子打-倒，所以有必要将凳子挪一下再起来。不要在座位上和考官告别，一定要离开座位，站在座位旁边和考官告别，同时有必要向旁边的工作人员表达谢意，他们是在为你服务。如果凳子是歪的，在告别之前应该将凳子摆正。

2、公务员面试备考技巧:面试如何去模板化

3、2016国考面试材料类题答题技巧

5、2016年深圳公务员面试技巧：如何才能组织好语言

6、2016公务员面试个性化答题技巧

8、2015吉林公务员面试技巧：观点类综合分析题

9、2016安徽公务员面试技巧：如何组织好语言

10、选调生无领导小组讨论：选择类问题题型剖析

考试前2—3天应该将自己的生物钟调整到最佳状态。每晚11点以前一定要上床。因为11点，是人体开始进行内部系统修复的时候。一般6点起床较为合适。过早过晚都不适宜，使自己最好的状态和太阳同步。习惯睡午觉的同学应该提前几天调整睡眠时间以保证睡眠充足。即使失眠，也不要过于紧张。以下几个方法可以缓解你的紧张。

1. 至少提前20分钟为休息做准备，而不是匆忙洗完就上床。
2. 一边洗脸、刷牙，进行睡前清洗时，一边心里默念：我现在需要休息了。我将要躺在舒适温暖/清凉的床上。
3. 不要在睡前洗过热的澡，水温适合就可以。泡脚水温度稍热些，可以放松神经。
4. 不要听过于激烈或伤怀的音乐。
5. 睡不着，不要紧张。有人会听广播里的天气预报，有人会选看本枯燥的理论书，有人会做遐想，总之要找到适合自己的放松方法。

有些考生担心面试那天起不了床，或是因为起晚耽误面试。

以下方法都可以使用：准备2个闹钟；请家人叫早。以上方法可以同时使用。

面试时衣服不要前一天晚上才试穿，至少提前5天到一周；并要求自己穿半天，才能使衣服和自己适应。

面试前，时间很紧，考场环境勘察是非常有必要的。按照规律，正常人在陌生环境，其表达能力和思维能力都会受到影响，与平时在自己熟悉的环境中是有差别的。考生应事先勘察最方便的到达考场的路线、乘车方式，将第二天天气突然变化导致交通拥堵考虑进去，确保按时到达考场；事先将考场

整个外部、内部环境熟悉一遍，搞清楚具体方位和建筑物之间的关系，考场内部环境，楼道、电梯、大门、卫生间等位置，这些映像有助于考生消除紧张心理，将客场作战变为主场。

面试过程中有些考生由于很紧张，总是会忘记一些东西。要准备的物品大体如下，事先列个清单，逐项检查核实，事先装好。

考试证件：身份证、准考证、面试通知书(如发的话)。

零星用品：零钱、包、手表、小镜子(男生也要带一个)、水杯(可以买一瓶水)、一块小毛巾、面巾纸，其它个人必需品。

书籍报纸：面试抽签顺序可能靠后，面试候考时间可能较长，候考期间不能外出，带些必要的书籍和报纸可以让自己心情免于浮躁。

手机□mp3□手机在候考时会被考官统一保管□mp3可以在候考时使用。

考试当天去考场之前，需要注意的是早上一定要按时起床，检查面试需要的相关物品和材料，特别是证件。女同学可以在早餐后适当化妆，男同学也要注意不要穿戴整齐后在外边吃早饭，以免不小心弄脏衣服来不及更换，影响心情。早饭量要中等，吃太多，容易犯困，食物如面包、鸡蛋、面条等都可以。不要太咸，否则，到考场后需要喝很多水，上卫生间频繁。总的原则是适度即可。交通工具上，最好打车前往考场，骑自行车容易遭遇恶劣天气和偶然情况。路上要保持心平气和，切勿和别人争执，以免影响考试。

到达时间最好提前半个小时，不必太早，以免浪费精力，但最晚也要在规定时间内前15分钟到达，以免手忙脚乱，增加心理压力。

在规定时间内前到达后，如果有排队现象，请自觉排队，要知道，真正的考试，这个时候就实际已经开始，考官们虽然也提前到达，但你如果有什么不文明行为正好被路过的考官看到且留下深刻印象而且接下来正好他是你的考官，那么结果可想而知。

到达考场后，还要等一段时间，这段时间，考生应该做些什么，需要注意哪些细节。

到达考场大楼附近后，不要乱扔垃圾、水瓶、废纸，不要践踏花草，站要有站姿，坐要有坐样，不要随地吐痰、抽烟、说不文明的话，不要大声讲话，也不要频繁发手机短消息，不要长时间大声打电话，不要阻挡主要道路。临时等候，可以在正式的就座场地就座。如果提前到达没有坐的地方，请站立一会，安静等待。

进入考场时，一般都是排队进入，要缓缓依照队伍顺序前进，遇到工作人员，主动让行。切忌拥挤、插队、说抱怨的话，打打闹闹。这会给工作人员留下素质低下的印象，其中难免有考官、主考官进出路过。查看清楚考场安排，自己的候考室是哪个，再检查一下自己的证件、通知书等，将这些证件码放整齐。

在考场侯考区，可能会等相当长的时间，一般程序如下：

1. 进入候考室：首先进入考生候考室。进入时，要彬彬有礼，不要猛跑乱撞，慌里慌张。
2. 核实身份：工作人员会首先验证考生各项证件、宣布考试纪律和考试规则，考生应认真听。
3. 抽签：考生依次在玻璃瓶内抽取考场号和顺序号，有的地区是分2次抽取，有的是一次抽取。抽签完毕后，请用笔将自己的号码记在本子上或纸上。尽管到时候工作人员会来提醒

你，但等待时间长的话，自己可能忘记。

4. 正确对待抽签：无论自己抽到什么签，都不要在乎，面试不是考运气而是考实力的，签没有好坏之分，只有各自实力高低之分。你所要做的就是记住你的签号就可以了，其他的不用考虑。

5. 等候期间：即使你抽到的是最后一个签，也不要睡觉，那样会使自己的思维出现停顿；如果准许交谈尽量同其他考生进行交谈，刺激自己说话的欲望，也可以了解其他人的水平；在等候的时候看一下面试资料，让自己的大脑活跃起来；让自己适度地紧张起来，这样，思维才会更加活跃；不想面试结果，不想其他的事情，所有的注意力集中到回想面试资料上。等候期间说话议论不要大声。

6. 尊重服从工作人员：进入候考室后，要随时注意自己的言行举止，如需上洗手间，需要和工作人员请示，在工作人员陪同下前往，一般候考室会有2名工作人员，男女各一个，如果同性别工作人员正在陪同另一考生去卫生间，只剩下一位工作人员，请等待上一位返回后再提出申请。上卫生间也不要随便乱说话、抽烟，时间不要过长。注意保持卫生。

7. 保持仪表整洁：不论男生和女生，进出卫生间后，一定要在镜子前查看自己的仪表容貌是否整洁，吃过东西后要查看自己牙齿是否干净。保持头发不要凌乱。

8. 举止仪表的最后准备：在你前一名考生走出候考室的时候，用随身所带的镜子和梳子再整理一遍自己的仪容仪态，站起来活动一下，让自己的身体兴奋起来。

进入考场后，又需要注意哪些问题呢？考生可能会遇到那些情况？

进入考场后，一般程序如下：

1. 在引导员带领下，你会被领到考场门口，考场的门是处于关闭状态还是敞开状态，要看季节、天气、温度等情况，各地习惯也不同，没有统一规定。到达门口后，应对引导员说：谢谢你，辛苦了等感谢的话。

2. 敲门

如果考场门是关闭状态，一般引导员不会为你打开门，需要考生自己敲门进入。

敲门节奏可以自己在家提前练习。声音应大小适中，间隔0.3—0.5秒，敲三下，敲门声音要坚定而不紧张，有一定力度，不要太快。

敲门完毕，等待3—5秒，如果没听到考官说请进的口令，考生应当再次敲门，声音适度提高一点点。

如果考场门是敞开的，你只需要对引导员含笑说谢谢后，立定，面向考场内考官席，在1—2秒内稍微整理一下姿势和仪态，即可步入考场。

3. 关门

无论你进来之前门是开着还是关着，你都要关门，这体现你的修养。考场的门在考试期间是关闭状态。关门时声音不能太大，要用手扶着门柄关门。应背对考官将房门关上。如果门上是碰锁，最好先旋起锁舌，关上门后，再放开，以减轻关门声对他人的干扰。然后，缓慢转身面对考官。

4. 第一印象

进入考场从考官看到你的那时起，面试就真正开始了，考生应以良好的仪容、仪态和微笑、自信、谦虚的表情面对考官。

此时，你应很自然地扫视一下整个房间，确定面试考场的基本布局(包括自己的座椅位置)。然后面带微笑，用目光逐一向各位面试考官致意。

我们一方面学习一些技巧，尽力争取一个好的第一印象。另一方面，要调整自己的感觉，让自己自然放松地自我表现。这两方面相辅相成，才能给考官最好的第一印象。

5. 从门口到考生席

关好门后，转身，迈着优美、稳健的步子走向面试考官。优美的步态有一种轻快自然、从容不迫的动态美。要想显出朝气蓬勃、矫健有力，就应该以大腿为主动力点，用双胯向上提的力量带动双腿，抬头挺胸，伸直全身，重心落在脚尖，两臂自然摆。目光保持与主考官的视线接触，不要看着天花板或盯着自己的脚尖，你的步伐可以比平时加快四分之一。不要小看这些关于步态的建议，一个垂着肩、驼着背的应试者，会给人悲观消极的印象；缓慢的步伐，会表明应试者对自己、面试以及面试考官的消极和不愉快的态度。聪明的面试者会用他略快的步伐向面试考官声明：“我要去做非常重要的事情——面试，并且我的面试会获得成功”。除此之外，这样的步态会增强应试者的信心，挺胸、抬头、加快步伐，你会发现信心倍增。走路时比较忌讳的是：摇头晃脑、东瞅西望、左右摇摆。以均匀但稍快的步伐走到考生席旁边，站定后，向考官鞠躬问好，鞠躬或点头致意得体大方，一般鞠躬以30度为宜。

站立时，身体要正对面试考官，挺胸抬头，直背舒肩，目光平视，面带微笑，表现出充分的自信和对面试的积极关注。

接着是向各位考官问好，一般用“各位考官上(下)午好，我是×××号考生”，当考官说：“请坐”时，考生应该说：“谢谢”。然后即可在考生座位就座。这里注意：上午和下午要分清楚，不要死记硬背到时说错。进入考场前默念

几遍。考生关门后也可以站定问好，但一般距离考官比较远，不能近距离在考官面前展示自己，所以最好走到考生席旁边再向考官问好。问好的时候，要主要面对中间位置的主考官，但要兼顾到其他考官，特别是女性考官！目光要将所有考官扫描到，头不要左右摇动太多。最后目光收回到主考官，坚定而大声地问好。

6. 就座

落座前先低头看清楚椅子的位置，最好先双手将椅子拉后一点，再坐下，坐下后，双手向后，微微抬起身子，将椅子调整到与桌子和自己身体相对合适舒适的位置。在调整过程中，轻拿轻放，不要弄出很大响动，更不要将桌子上的水杯、笔、纸张、卷子等碰倒。坐下后，坐在椅子三分之二即可，不要仰靠，也不要战战兢兢只坐一个椅子角。

7. 考试开始

一般你的桌子上会有草稿纸、一支笔、还有一纸杯水、大部分地区都会有题本(扣放)。考生不必自己带草稿纸和笔。不过，为了防止桌子上的笔在多次使用后不好用，自己在内衣袋里准备一支，万一发生这个情况，你拿出自己的笔也会使考官眼前一亮。

六、开始答题时的注意事项

1. 听到考官对自己笔试通过的祝福后用微笑加谢谢应对。
2. 当考官导语读完，下达考试答题指令后，对考官说“谢谢”，然后说：“请让我考虑一下”或“请让我考虑几分钟”，“好的，我准备一下”。
3. 说普通话：语速要中等偏慢。

4. 四个题目，可以一题一题作答，每个题目前都可以略微思考一下。回答完一题，要说“回答完毕”。
5. 考虑时间不要过长，每个题目1-2分钟，可以打草稿，写要点，如果一时实在不知道从何答起，可用诸如“关于”之类的一句话缩短思考间隙，这也是不留痕迹地延长了思考时间；也可重复一下该题题目，这既给自己赢得了思考时间，也表示了对答题的重视。
6. 尽量用“一、二、三……”、“第一，第二，第三……”等句式；进行要点式答题，以显示自己的思路清晰有条理，也便于考官明明白白地去听你的回答。
7. 没听清题或自己一下子不知道怎么回答，可以请考官再读一遍题目，但不可超过两遍。有的地区有题本提供，则不存在这个问题。
8. 怎么想都不会回答时，不要浪费时间，坦率地承认，争取下一题答好。
9. 合理分配每一题的答题时间，不可太短，也不要超时。超时后立刻结束。
10. 保持适度的音量，保证考官听得到、听得清。提前几天保养好嗓子，不要痰多咳嗽、吐痰等。如果感冒，要向考官说明，求得谅解。
11. 始终保持高度注意力，无论遇到什么情况，都要控制情绪，不要和考官争论，不要有任何疲惫感，不要坐立不安。
12. 适当的时候应利用一些肢体语言(主要是点头、手势等)来弥补语言表达的不足，但不可过多。演讲题时最好征得考官同意后站起来讲。

13. 答题中可以有偶尔的停顿，但不可过多过长。不能有“啊”、“嗯”、“这个”、“那个”等。

14. 抽到上午签，回答问题要尽量详细；抽到下午签，回答问题应简洁，最好有创新亮点，并适时地表达对考官辛苦一上午的敬意。

15. 全部回答完毕，考官询问有没有补充时，不要多讲，以“没有需要补充的，辛苦你们了，谢谢各位”为结束语为好。

七、离开考场时的注意事项

1. 答题完毕后，并不代表着面试已经完毕。完美的退场可以让你的面试得到较好的评价。

2. 对面试桌上供你使用的资料和物品加以摆放，清理整齐，笔帽要盖好，纸张摆放整齐，题本倒扣，如果时间允许，工作人员为你准备的水最好喝一口，表示对工作人员劳动的尊敬。时间不允许的话也无所谓。

3. 起身：双手向后放椅子，站起来，离开座位，再象征性将椅子往桌子方向适当移动一点，表示有头有尾，但不可太靠里，这样不方便下一位考生。

4. 和考官再见：点头或鞠躬致意，也可再一次表示感谢。

5. 关门：手扶门柄，面朝门内，转身将门关上，关门要轻。

6. 在引导员带领下到候分室等待成绩。

7. 成绩知道后即可回家，面试正式结束。

1、面试技巧：如何回答问题

(1) 把握重点，简捷明了，条理清楚，有理有据。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清晰，然后再做叙述和论证。否则，长篇大论，会让人不得要领。面试时间有限，如果多余的话太多，容易走题，反倒会将主题冲淡或漏掉。这一点在面试自我介绍的时候尤其需要注意。

(2) 讲清原委，避免抽象。用人单位提问总是想了解一些应试者的具体情况，切不可简单地仅以“是”和“否”作答。应针对所提问题的不同，有的需要解释原因，有的需要说明程度。不讲原委，过于抽象的回答，往往不会给主试者留下具体的印象。

(3) 确认提问内容，切忌答非所问。面试中，如果对用人单位提出的问题，一时摸不到边际，以致不知从何答起或难以理解对方问题的含义时，可将问题复述一遍，并先谈自己对这一问题的理解，请教对方以确认内容。对不太明确的问题，一定要搞清楚，这样才会有有的放矢，不致答非所问。

(4) 有个人见解，有个人特色。用人单位有时接待应试者若干名，相同的问题问若干遍，类似的回答也要听若干遍。因此，用人单位会有乏味、枯燥之感。只有具有独到的个人见解和个人特色的回答，才会引起对方的兴趣和注意。

(5) 知之为知之，不知为不知。面试遇到自己不知、不懂、不会的问题时，回避闪烁，默不作声，牵强附会，不懂装懂的做法均不足取，诚恳坦率地承认自己的不足之处，反倒会赢得主试者的信任 and 好感。

2、面试技巧：如何消除紧张

由于面试成功与否关系到求职者的前途，所以大学生面试时往往容易产生紧张情绪。有些大学生可能由于过度紧张而导致面试失败。因此必须设法消除过度的紧张情绪。这里介绍

几种消除过度紧张的技巧，供同学们参考。

(1) 面试前可翻阅一本轻松活泼、有趣的杂志书籍。这时阅读书刊可以转移注意力，调整情绪，克服面试时的怯场心理。避免等待时紧张、焦虑情绪的产生。

(2) 面试过程中注意控制谈话节奏。进入试场致礼落座后，若感到紧张先不要急于讲话，而应集中精力听完提问，再从从容应答。一般来说人们精神紧张的时候讲话速度会不自觉地加快，讲话速度过快，既不利于对方听清讲话内容，又会给人一种慌张的感觉。讲话速度过快，还往往容易出错，甚至张口结舌，进而强化自己的紧张情绪，导致思维混乱。当然，讲话速度过慢，缺乏激情，气氛沉闷，也会使人生厌。为了避免这一点，一般开始谈话时可以有意识地放慢讲话速度，等自己进入状态后再适当增加语气和语速。这样，既可以稳定自己的紧张情绪，又可以扭转面试的沉闷气氛。

(3) 回答问题时，目光可以对准提问者的额头。有的人在回答问题时眼睛不知道往哪儿看。经验证明，魂不守舍，目光不定的人，使人感到不诚实；眼睛下垂的人，给人一种缺乏自信的印象；两眼直盯着提问者，会被误解为向他挑战，给人以桀骜不驯的感觉。如果面试时把目光集中在对方的额头上，既可以给对方以诚恳、自信的印象，也可以鼓起自己的勇气，消除自己的紧张情绪。

3、面试技巧：如何运用语言

(1) 口齿清晰，语言流利，文雅大方。交谈时要注意发音准确，吐字清晰。还要注意控制说话的速度，以免磕磕绊绊，影响语言的流畅。忌用口头禅，更不能有不文明的语言。

(2) 语气平和，语调恰当，音量适中。面试时要注意语言、语调、语气的正确运用。打招呼时宜用上语调，加重语气并带拖音，以引起对方的注意。自我介绍时，最好多用平缓的

陈述语气，不宜使用感叹语气或祈使句。声音过大令人厌烦，声音过小则难以听清。以每个用人单位都能听清你的讲话为原则。

(3)注意听者的反应。求职面试不同于演讲，而是更接近于一般的交谈。交谈中，应随时注意听者的反应。比如，听者心不在焉，可能表示他对自己这段话没有兴趣，你得设法转移话题；侧耳倾听，可能说明由于自己音量过小使对方难于听清；皱眉、摆头可能表示自己言语有不当之处。根据对方的这些反应，就要适时地调整自己的语言、语调、语气、音量、修辞，包括陈述内容。这样才能取得良好的面试效果。

4、面试技巧：如何运用手势

表示关注的手势：在与他人交谈中，一定要对对方的谈话表示关注，要表示出你在聚精会神地听。对方在感到自己的谈话被人关注和理解后，才能愉快专心地听取你的谈话，并对你产生好感。面试时尤其如此。一般表示关注的手势是：双手交合放在嘴前，或把手指搁在耳下；或把双手交叉，身体前倾。

面试技巧及注意事项下篇：注意事项篇

1、面试中的基本礼仪

(1)一旦和用人单位约好面试时间后，一定要提前5-10分钟到达面试地点，以表示求职者的诚意，给对方以信任感，同时也可调整自己的心态，作一些简单的仪表准备，以免仓促上阵，手忙脚乱。为了做到这一点，一定要牢记面试的时间地点，有条件的同学最好能提前去一趟，以免因一时找不到地方或途中延误而迟到。如果迟到了，肯定会给招聘者留下不好的印象，甚至会丧失面试的机会。如果在上海找工作，就更要注意这一点。因为上海的路很绕，很容易因为找不到地方而迟到。

(2) 进入面试场合时不要紧张。如门关着，应先敲门，得到允许后再进去。开关门动作要轻，以从容、自然为好。见面时要向招聘者主动打招呼问好致意，称呼应当得体。在用人单位没有请你坐下时，切勿急于落座。用人单位请你坐下时，应道声“谢谢”。坐下后保持良好体态，切忌大大咧咧，左顾右盼，满不在乎，以免引起反感。离去时应询问“还有什么要问的吗”，得到允许后应微笑起立，道谢并说“再见”。

(3) 对用人单位的问题要逐一回答。对方给你介绍情况时，要认真聆听。为了表示你已听懂并感兴趣，可以在适当的时候点头或适当提问、答话。回答主试者的问题，口齿要清晰，声音要适度，答话要简练、完整。一般情况下不要打断用人单位的问话或抢问抢答，否则会给人急躁、鲁莽、不礼貌的印象。问话完毕，听不懂时可要求重复。当不能回答某一问题时，应如实告诉用人单位，含糊其辞和胡吹乱侃会导致面试失败。对重复的问题也要有耐心，不要表现出不耐烦。

2、不要有这些小动作

手：这个部位最易出毛病。如双手总是不安稳，忙个不停，做些玩弄领带、挖鼻、抚弄头发、掰关节、玩弄考官递过来的名片等动作。

脚：神经质般不住晃动、前伸、翘起等，不仅人为地制造紧张气氛，而且显得心不在焉，相当不礼貌。

背：哈着腰，弓着背，似一个“刘罗锅”，考官如何对你有信心？

眼：或惊慌失措，或躲躲闪闪，该正视时却目光游移不定，予人缺乏自信或者隐藏不可告人秘密的印象，极易使考官反感；另外，若死盯着考官的话，又难免给人压迫感，招至不满。

脸：或呆滞死板，或冷漠无生气等，如此僵尸般地表情怎么能打动人？得快快改掉。一张活泼动人的脸很重要。

行：其动作有的手足无措，慌里慌张，明显缺乏自信，有的反应迟钝，不知所措，不仅会自贬身价，而且考官不将你看“扁”才怪呢。

3、面试中的随机应变

(2)、在面谈中也可能会碰到双方沉默、尴尬，这也可能是应试人故意设置的，看你能否沉得住气，此时你得善于寻找恰当的策略来应付，比如找一些主考官感兴趣的话题，以恰当的方式来继续会谈，或者顺着刚才的话题，继续发挥谈话。你同时也保持沉默，可能也是一种有效的策略。

(3)、如果你讲错了话，切勿紧张失态，保持镇定，若是小错，可以忽略不予计较，继续你的讲话，若是大错，则应当面纠正致谦。

(4)、对主考官所提出的问题，你若不懂，切勿装懂卖弄，可以坦率承认，并可虚心请教，这样可显出你的诚实好学的品质。

2、面试时要集中注意力。对主考官提出的任何问题都不要忽略

3、少说话。要避免滔滔不绝、夸夸其谈的陈述，回答问题时要具体明了

4、准时抵达面试地点。准时到达说明你重诺守信

6、着装要得体

7、要注意礼貌，多使用“请”、“谢谢”、“非常荣幸”之

面试答题工作计划 面试工作计划篇六

如何有效备考，打赢面试最后一仗，相信每位考生都要找到适合自己的学习方法，正所谓实践是检验真理的唯一标准，只有自己动手去做，去实践，去努力，才能找到最适合自己的方法和技巧。为帮助考生提升自己的水平，中公提出以下几点建议，供考生参考。

每天6点起床，晨读一个半小时，融入感情，用心体会，一开始念得很拗口，但慢慢的就会越读越顺，经过半个月不间断练习，效果明显，考生答题时不至于特别口语化，能形成一定书面化语言。而背诵也不是瞎背，初始阶段背诵一些好词好句，经典的开头结尾，中期可以背全篇，背得很熟了之后，能够感受到文章里的思维和语言搭配，就能提升自己的水平了。

很多考生喜欢在心里面默默答题，总能做到很流畅，也感觉自己有很多话说，可是一张嘴，不是卡住就是思路容易断，这就是缺乏练习的问题，总之不要怕张嘴，只有多说才能达到熟能生巧的境界，这就跟吃饭睡觉那样简单。巩固练习建议用真题，毕竟模拟题或者预测题不够严谨，很有可能误导我们审题和答题的思维，所以前期使用真题练习，从而帮助我们提高答题模式的熟悉度。练到后期可以选一些好的预测题来做。

例如综合分析的现象题，涉及社会多方面问题，考生如果不懂破题技巧，很难分析的透彻有条理。考生要学会审题，分析题型，做到看到一个题目，就能立刻判断出它所反映的是文化方面、教育方面、道德方面还是政府立法等方面的问题，能够看到题目深层次的东西，能从一个人的做法看到一类人

的现状，这种思维的广度和深度，要靠长期积累。

前面说要练真题，但也不是练完就过，考生要能自己总结并融会贯通。考生在练习的时候，拿到一道题，如果自己感觉有内容能答，要学着秒题，并且限定时间，一旦中间卡住或者超时，或者答完了但是感觉不好，就再试一遍，第二遍不行就第三遍……一直感觉这道题能答得基本满意为止。接着总结这道题的题型，要按什么思维什么框架去答，在跟自己以前答过的类似的题做对比，再把自己想到的好的点子或者好的语句记录下来，经常翻阅，这是一个慢慢积累的过程。另外，考生也可以把自己的答题内容用手机录下来，录完后自己听，揪出自己的毛病，加以改正。

除了自己练习，多看新闻1+1、新闻联播等新闻，把听到的见到的好的对策，好的词语或句子，感觉能够在面试当中添加并运用的东西，做到心中有数，能够与自身答题内容作对比。对照新闻1+1的内容，考生可以自己给自己出题，根据当期的话题，然后总结各个专家所说的对策，在电脑上把全篇答题的内容打下来，浏览一遍，然后再自己模拟答一遍，这样新闻1+1中好的对策，涉及到的社会问题，就复制到了自己脑海里。

试想一下，如果有十个人答题，有九个都是一样的表情，不是语气软弱不流畅，就是说话不敢看人，抱着草稿纸一味埋头苦答，毫无眼神交流，很容易会让考官思绪转移到别的地方。换了你是考官，你也不会喜欢对面坐着一个面无表情，说话毫无精神的人。

但如果考生一上来答题，自信又有气势，再带上微笑，就会让人眼前一亮，同时也会关注你的答题内容，考官一不小心就给你打了高分。这就是心理战术，要把年轻人的朝气、自信表现出来，这是很有效果的，对大多数人来说并不难做到，要是实在是做不到，那就把它当做一场表演吧，自己暗示自己，努力做一名优秀的演员。

考生进入考场一定要注意给考官留下一个好的第一印象，这就需要注意基本的仪表和礼仪。像进场仪态、笑容、问好、鞠躬、离场感谢等这些都要自己反复练习，也可以找自己的父母朋友一起模拟练习。在临场面试中一定不要因为紧张而犯了基本的错误，如没有向考官问好，不听考官指挥径直坐在座位上等等，如果考生因为这些问题没有拿到高分，是非常可惜的。

成功背后必然付出了大量的汗水和努力，每个人成功并不是如表面看到的那样简单。当然，有时候运气也会占据成功的一部分因素。如果运气不好，也不要气馁，努力把自己提升到最高境界。如果运气好，抽到好签，遇到外在条件不如你好，或者学历经验比你低的对手，也不要太过自大，毕竟幸运之神不会永远，光顾一个人，别人也总会有峰回路转的时候，此时考生就是要把握住机会，运用自己的优势去战胜别人。

最后，预祝考生面试成功！

每一题设计5种可能的答案供选择。求职者按照自己准备怎样回答或习惯方式去选择答案，然后再参考对5种答案的评价来测试自己的面试水平。

问题：请简要进行一下自我介绍，好吗？

答案□a □针对所聘职位要求，重点突出、简要介绍自己□b □过于炫耀自己的学历、能力或业绩□c □欠准备，不全面或重点不突出，缺乏针对性□d □过分谦虚，甚至自我贬低□e □如果时间允许，我想详细介绍一下。

评价□a 答案符合考官的提问，因为面试时间通常很紧，抓紧时间突出重点，有针对性地简要介绍非常必要□e 答案如果得

到考官的同意也未尝不可，但应注意掌握时间的长度□b □c 答案缺乏对自我的辩证认识，往往得不到考官的认同□d 答案表现为求职者可能缺乏诚恳、强烈的求职意愿。

问题：你为何应聘我单位？

答案□a □贵单位在某一方面存在问题，我愿意帮助解决□b □我还没有认真思考过，请问下一个问题好吗□c □贵单位收入较高，或本人性格内向，贵单位工作相对稳定□d □从该职位的社会功能，本人的专业特长，特别是对该项工作的兴趣和热情等方面回答□e □因为看到了贵单位的招聘启事，而且，贵单位离我家很近、或专业比较对口等。

评价：这是很多单位必问的一个问题，应聘者应认真做好充分准备□d的回答容易得到考官的认同，因为你既有专业特长，又有工作兴趣和热情□a 的回答好象一副“救世主”的样子□b 回避问题不可取□c □e 的回答仅仅是收入高、或工作稳定、或离家近、或专业对口等，理由不够充分，缺乏对应聘职位的兴趣和热情。

问题：你对我单位有何了解？

答案□a □我做过一些调查，较详细地了解了贵单位的发展战略、奋斗目标、工作成就及工作作风等，例如……□b □没有多少了解，但我相信工作一段时间后会加强认识□c □我了解到贵单位工作条件和效益都很好，自己来了以后可以充分发挥特长□d □有一些了解，但不全面，例如贵单位的主要产品是……，贵单位的广告是……□e □贵单位有住房，还有出国进修的机会，有利于实现自己的远大理想。

评价：这个问题的实质是在考查你求职是否有诚意□a 答案间接地表现为对所聘职位的渴求，给人“未进某某门，便是某某人”的感觉，容易引起考官的关注和好感□c□e 答案容易给人“单向索取”的不良印象，但不排除确有真才实学的人才对自我价值的肯定和实现职业理想安心工作的意愿□d 答案表现为准备不足□b 答案则显得求职诚意不足。

问题：欢迎你应聘会计职位，你有何优点和特长吗？

答案□a □本人的优点是好静、稳重、办事认真，特长是计算机操作能力较强□b □我是会计专业毕业生，专业学习成绩较好□c □我的特长是英语口语较好，优点是热情开朗，喜欢和人打交道，喜欢旅游和运动□d □特长谈不上，优点是心直口快，待人热情□e □我比较注重专业能力的培养和提高，无论在实习期间还是在日常工作中都在不断钻研业务。

评价□a 答案符合会计工作的性格要求，而且较强的计算机操作能力是会计工作的潜在实力□e 答案强调自己的专业能力强，表现出从事会计工作的长远打算□a □e 答案都容易引起考官的关注和好感□b 答案强调自己专业对口，成绩较好，是典型的“学生腔调”，但也具有会计工作的发展潜力□c □d 答案则是所答非所问，甚至与会计工作的内在要求相违背，热情开朗、心直口快可能引起用人单位的疑虑和担心。

问题：你认为当好人民教师，哪些素质最重要？

答案□a □首先要有爱岗敬业精神，热爱学生，热爱学科□b □专业水平高，具有甘当人梯、甘当蜡烛的精神□c □表达能力十分重要，我曾经多次在大学生演讲比赛和大学生辩论赛中

获奖□d □科研和创新能力最重要，只有刻苦钻研业务、不断创新、努力提高自身素质，才能全面实施素质教育□e □最重要的素质是德智体全面发展，思想品德高尚、专业能力强、身体心理都很健康才能当好人民教师。

评价：上面每种答案都有所欠缺。比较而言□a□e答案更像师范“科班”出身，但e的回答有些空泛□b□c答案侧重某一方面，显得片面□d答案紧密联系当前教育改革的特点，很有创见，但也有失偏颇。希望应聘教师职位的求职者综合上述答案并结合自身的实际全面、认真地回答。

问题：你有何缺点和不足？

评价：这是每位应聘者难以回答，而又必须回答的问题。因为当考官问及这一问题时，一般说来都是对你产生了兴趣和关注，所谓“褒贬是买主”，作为应聘者则应做到“人贵有自知之明”，正确认识自己的不足，有改进的愿望和行动□c答案比较符合这一要求□d答案则比较客观地分析了自己，前者坦陈自己有时脾气急躁，但隐含热情高、办事效率高的优点；后者则含办事认真、一丝不苟的工作作风□a □b两种答案直率坦诚，但对某些职位来讲可能是致命的缺点，绝对不能录用□e答案闪烁其辞，大有“外交家”的风度，但缺乏自知之明，忘记了“金无足赤、人无完人”的道理。

因此，职业指导专家提醒求职者在面试前要正确地认识自己，既要认真总结优点和长处，也要客观地认识自己的缺点和不足，并提出改进的措施；还要针对职位要求，有的放矢地回答，这就需要求职者事先的调查研究，不但要正确认识自己，还要深入了解用人单位的要求。

问题：如果我单位录取你，你打算怎样开展工作？

答案□a □希望录用以后再详细谈，好吗□b □还没有考虑，希望给我一段时间认真考虑一下□c □服从分配、努力工作□d □贵单位有很多优势，但也存在一些不足，我愿对此加以改进□e □有准备地说明做好某些工作的初步打算或详细计划。

评价□e 答案表现出对某项工作的热情和追求这一职位的强烈愿望，容易得到考官的赞同，这一点来自事先的认真准备□c 答案直接表达上述愿望，但明显准备不足□d 答案如果事先有准备，直言不讳，有可能引起用人单位的好奇和关注，但更大的可能是引起反感□b 答案显得求职诚意不足，但也给人留下办事老成的印象□a 答案则显得“自视清高，待价而沽”。

问题：你来我单位求职最担心的是什么？

答案□a □没有什么可担心的□b □主要担心你们不录用我，别的没有什么了□c □来之前担心能否被录用，现在担心能否有学习进修的机会，或能否解决住房问题□d □来之前担心能否被录用，现在担心能否干好这份工作□e □我有自信做好这份工作，如果说担心的话，那就是能否在今后的工作中充分施展自己的才能，为企业创造更大的效益。

评价：这是一个很婉转的问题，主要是考核求职者的自信心和工作热情□e 答案比较符合要求，显得很有自信和热情□d 答案有热情但缺乏自信□c 答案考虑己方太多，就是没有考虑能否为单位作出应有的贡献□a 答案有些“自负”□b 答案则显得自信心不足或求职诚意不足。

问题：如果我们录用你，你有什么要求？

答案□a □没有什么要求□b □我家在外地，希望解决住处□c □我还没有考虑好，不过要求婚后解决住房问题，工资和福利待遇较为合理□d □自己目前没有家庭负担，如果谈要求的话，希望给予更多的任务，在工作中不断提高自己的实际能力□e □希望有较好的工作条件，以便发挥自己的专业特长。

评价：求职择业是一种“双向选择”的过程，应当满足双方的客观需要□a 答案显得缺乏自信，不合实际□b□e 答案实事求是地提出自己的要求，无可厚非；而d 答案则更容易得到用人单位的认同□c 答案虽然也无可厚非，但解决婚后住房问题，有些强人所难，住房制度的改革，往往使用人单位不敢贸然允诺。

问题：如果公司录用你，你希望月薪多少？

答案□a □我是某某专业毕业生，因此每月工资应在3000 元以上□b □公司无论开多少工资，我都能接受□c □希望公司按国家有关规定或公司的惯例发工资□d □至少不能低于500 元□e □具体工资多少我不在意，只是希望公司以后能按工作成绩或工作效率合理发放工资。

答案□a □刚才我只考虑自己的问题了，没有认真注意别人的表现□b □我个人认为第一位考生回答得不太好，第二位还凑合，第三位有些夸夸其谈，不切实际.....c □他们的表现都非常出色，例如.....d □我认为他们都有很多长处值得我学习。例如第一位的材料准备得充分，第二位机智灵活，第三位.....但我认为干好这项工作更重要的是自信和热诚□e □每个人都有长处和不足，我也不例外。

评价：这是一道难度较大的问题，如果一味夸奖别人很出色，都比自己强，是否意味着退出竞争呢？如c □如果贬低别人，突出自己，也会给人一种不善于处理人际关系、不能客观对待别人的感觉，如b □a 答案不足取，等于放弃了表现自己分

辨能力的机会□d□e 答案可以借鉴，其中d 表现出虚心的态度，同时还强调了自身的态度和优势。

问题：如果你的工作出现失误，给本公司造成经济损失，你认为该怎么办？

答案□a □如果是我的责任，我甘愿受罚，咎由自取□b □我本意是为公司努力工作，如果造成经济损失，我无能力负责，希望公司帮助解决□c □我办事一向谨慎、认真，我想不会出现失误吧□d □我想首先的问题是分清责任，各负其责□e □我认为首要的问题是想方设法去弥补或挽回经济损失，其次才是责任问题。

评价：这是一个具有挑战性的问题□a 答案坦诚接受处罚□b 答案企图逃避责任，但是如果损失重大□a 无法承担□b 也逃脱不了□c 则认为自己不会出现这种情况，是一种不切实际的回避□d 理智地提出分清责任，各负其责□e 的态度较可取，先尽力挽回损失，表现出较强的责任心。

问题：在此之前你去过什么单位求职，结果如何？

答案□a □我这是第一次求职，结果还不知道□b □来此之前我报考过国家公务员和申请过留校工作，公务员录用工作还没开始，留校任教需要硕士以上学历，所以我到贵单位求职□c □我去过两家单位求职，一家是某某公司，另一家是某某公司，都认为我不错，准备录用我□d □我去过一些单位求职，都没成功，原因是双向的，但主要是我不愿意去□e □我曾在某公司实习过，担任过某职位，干得也不错，他们也想让我留下，但我觉得贵单位更能发挥我的特长，所以我没答应他们。

评价：这是面试比较深入以后涉及的问题，用以了解求职者

在人才市场中的经历□e 表示了“人往高处走”的愿望□b 则是“脚踏两只船”□c 是把自己“吊起来”卖：我很受欢迎，已经有两家单位准备要我，你们想要不想要？这是一个不明智、甚至愚蠢的做法，极易引起用人单位的反感□d 说出自己在人才市场的境遇，可能工作更安心些，但表白“自己不愿去”有些画蛇添足。

答案□a □是这样。但是我所在的学校近几年不断深化改革，为了完善大学生的知识结构，开设了许多选修课，例如.....b□此事说来话长，长话短说吧，我从小就喜欢绘画、摄影等，而且在大学期间注意这方面能力的提高□c □因为对此项工作有很浓厚的兴趣，而且注意在实践中不断提高自己，这是我画的水粉画、油画，还有我发表的一些“豆腐块”文章□d □我知道自己的专业与应聘的职位不太相符，我就是想试一试□e □我认为实践出真知，我有很强的自学能力，我能够边干边学。

评价□a □b 从知识结构和实际能力方面强调自身的实力，有一定的说服力□c 用精心准备的“实物”来展示自己的能力，可谓用心良苦□d □e 的回答相比之下缺乏说服力。

问题：你受过挫折吗？若有，请告知具体是什么事，又是如何渡过难关的？

答案□a □有。我在大学三年级参加四级英语考试时，只考了47分，我很羞愧、伤心。后来我认真总结英语考试失败的教训，奋发努力，在大四时，我终于考了75分□b □也许我很幸运，至今还没失败过□c □我大学三年级有过不成功的恋爱经历，很快就没事了□d □大二时，我父亲不幸去世，家

里无法支付我的学费，但我在老师和同学的热情帮助下，靠勤工助学完成了学业□e □在大一暑假回家的路上，我的钱包丢了，在中途转车时，我打了3 天工，凑齐了路费才回家。

评价□d 的回答很能感动考官，说明他是自立自强的人□a □e 的回答也能得到考官的认同□c 的回答不足取□b 的回答不能令人信服。

答案□a □向领导说明情况，送完同学后再处理公务□b □如果有时间，提前去送同学，晚上赶回单位处理公务□c □工作要紧，晚上我就不去机场了□d □我的事情非常重要，希望领导谅解□e □向领导说明情况，要求别人代办或改日再办。

评价：这实际上是让你在情谊和工作之间做出选择。而这个问题的答案，同样具有非同一性的特点，也就是说，你如果回答只以工作为重，则可能会被认为是缺乏生活的基本情趣；可如果你回答要以情谊为重，则可能被认为是个以玩乐为主的人，因此，面对这类问题，最好是能将情境具体化，做出几种备份方案，以供选择，而不要贸然决断成某一种。

答案□a □对不起，我不清楚，不过最晚明天我就可以告诉你□b □胡乱回答，应付搪塞□c □我的业务水平很高，我想不会出现这种情况□d □夸奖对方的提问，约定时间回答□e □我刚刚参加工作不久，这个问题我不太清楚。

评价：这也是考查你的应变能力。为客户提供令其满意的服务，是公司的起码要求。你回答不了客户问题，说明你的基本功有欠缺。可现在的技术发展日新月异，又很难说谁就能够满足客户的所有需求。因此，实事求是地说明自己的情况，保证平时加强基本功训练，尽量少出现这种局面，并向客户承诺在其能允许的最短时间里将其问题做出圆满答复是可取的。因此□d □a 的回答可参考□b □c □e 的回答应避免。