

幼儿园春季膳食会议记录 幼儿园膳食会议记录表(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

幼儿园春季膳食会议记录篇一

3月15日下午，学院膳食委员会在机械楼三楼会议室召开了本学期第一次全体会议，院长助理黄xx、行政处袁xx、雷xx老师及膳委会全体委员参加会议，会议由院长助理黄xx主持。

黄xx首先代表学院感谢大家长期以来为学院后勤保障、餐饮管理工作所付出的辛勤劳动，传达了省教育厅和学院相关文件及会议精神。接着，与会同志就如何解决实际工作中所发现的问题进行了讨论，提出了一些很好的建议。

接着，黄xx对如何做好膳食工作提出了几点要求：第一、要以维护学院稳定为出发点，妥善处理工作中出现的各种问题；第二、要认真工作狠抓落实，“多查”、“多看”、“多问”，及时发现和改正在食品加工操作环节中出现的問題，确保食品卫生安全，维护学生利益；第三、在工作上要相互交流经验，努力改进工作方法，提高工作技巧；第四，要切实加强膳食委员会自身建设，继续健全和完善相关制度。黄xx还希望膳食委员会全体成员在努力工作的同时，认真学习专业文化知识，提高自己的综合素质，将膳食管理工作做得好上加好。

幼儿园春季膳食会议记录篇二

代表们对幼儿的伙食质量给予充分肯定：

1、一致反映幼儿的饭菜在咸甜、粗细、干稀、米面等方面搭配合理，营养丰富，健康科学。

2、对菜肴提出了更高的要求，如根据幼儿不同年龄的咀嚼功能、幼儿对各类菜肴的喜好程度以及季节变化等，对菜肴的烹调方式提出了不同的要求。

3、这些来自一线老师、幼儿家长的伙食反馈信息，为切实提高幼儿伙食质量提供了重要依据。

4、代表们纷纷表示要家园合作，只有让幼儿吃饱、吃好，才能使幼儿健康成长。

没有最好，只有更好，这是全园膳食工作的目标和追求。相信通过这次会议，全园的伙食质量、服务质量会锦上添花，更上一层楼。

通过会议，增强了食堂工作人员的食品安全责任意识，提高了幼儿饮食质量，提高食堂人员自我管理能力，并确保了当下时节幼儿饮食安全。希望相关人员认真做好幼儿园食堂会议记录，并进行及时的反思与总结，为接下来更有效率地工作打下坚实基础。

幼儿园春季膳食会议记录篇三

出席者： 缺席者：

会议内容

主持人： 记录人：

下麻小学膳食委员会会议记录

出席者：孙平录杨国雄缺席者：

赵铭贤

梁天宝

刘社军

张世田

会议内容孙平录：通过了解，学生不欢迎太油的`食品，采购人员要和肉食供应商联系，要求向学校食堂出售瘦肉多的肉材。赵铭贤：目前食堂的卫生情况良好，但不能掉以轻心，认真排查可能发生安全隐患。刘社军：目前学生食堂饭菜质量很好，达到了保质保量的要求，希望大家今后做得更好。张世田：希望全体教师发扬主人翁精神，保证学生的就餐安全。

主持人：孙平录记录人：刘社军

幼儿园春季膳食会议记录篇四

幼儿园从制度完善入手，坚持以制度管事，以制度管人。我园建立了《伙食管理制度》、《厨房卫生制度》、《厨房人员岗位职责》、《食堂清洁卫生检查》还建立了食品留样，并做好了记录。（出示各项制度和留样记录）

（二）加大膳食技能培训，努力提升业务素质。

科学的管理幼儿膳食是保证幼儿吃好、吃饱、吃得卫生的重要环节。为了提高炊事人员掌握幼儿营养知识水平和烹饪技术，幼儿园组织炊事人员学习掌握幼儿营养配料的基本知识，了解幼儿每人每餐所需蛋白质、脂肪、糖类的三大营养素供

给比例，以及根据幼儿身体和心理发育的需要来计划安排膳食。同时，组织他们学习参观有关营养食品的制作方法，以确保幼儿膳食中各种营养素的供给量和比例。还要组织炊事员深入学习“食品法”，进一步规范食品加工，在制作中严格按照食品加工“五四”制要求进行。坚持“三不制度”：采购员不买腐烂变质的原料；保管验收员不收腐烂变质的原料；加工人员不用腐烂变质的原料；。要求做到层层把关，防止病从口入。实行“三隔离”：生食品与熟食品隔离；成品与半成品隔离；食物与杂物隔离。在食用工具中实行“四过关”：一洗、二清、三消毒、四保洁。环境卫生采取“四定”：定人、定物、定时间、定质量，划片分工，包干负责，层层落实。同时，定期组织业务考核，与实地操作、品尝打分相结合，不断提高炊事人员烹调技术，促进幼儿膳食工作质量的提高。

（三）科学制定幼儿食谱，保证幼儿营养平衡

制定食谱是为了保证供给幼儿所需的各种营养素，同时便于对幼儿膳食的管理。我们编制食谱以幼儿年龄特点，季节特点为依据，参考幼儿期每日膳食中供给量标准，确定幼儿每日所需的热量和营养素。由采购员和炊事员在园长、后勤组长的指导下制定出均衡的幼儿一周食谱。

幼儿园春季膳食会议记录篇五

备注：

- 1、由负责召开膳食委员会会议的人员记录；
- 2、会议议题：简单注明主要讨论及需解决的问题；
- 3、会议记录：围绕会议议题讨论的主要内容进行记录，并标明发言人。

伙食委员会工作简介

（一）伙委会成员的构成

伙委会由园长或分管园长、保健人员、保教人员代表、炊事人员代表、财务人员等组成，每月召开会议一次，必要时随时开，有专门的记录和到会代表名单、讨论的议题等。

（二）伙委会的职能

- 1、伙委会成员能简单地懂得儿童营养的基础知识，掌握每月伙食的收支情况，并能深入班级、厨房了解幼儿的进餐情况和炊事人员的实际操作能力。
- 2、监督幼儿园的饮食卫生安全工作，做好防止食物中毒、防盗、防腐工作。
- 3、师生伙食严格分开，饭、菜、汤均分开烹饪、分开核算，并有明细的教师伙食账目。由伙委会负责监督。
- 4、每月定期向家长公布伙食账目。
- 5、保证幼儿食谱多样化、不单调、不重复、要求平衡膳食、荤素搭配、精细搭配、软硬搭配，不能一天吃得多，一天吃得少。
- 6、对伙委会会议第一次提出的问题是否得到解决进行追踪，直至问题得到解决。