

会计用友心得体会怎么写(通用10篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

会计用友心得体会怎么写篇一

会计是现代社会中不可或缺的一项重要工作，它涉及到金融、税务、经济等多个领域，对企业的管理和发展起着重要作用。在会计工作中，用友原理是一种被广泛应用的会计核算方法，它能够帮助会计人员准确地记录、分析和报告企业的经济活动。通过学习和实践用友原理，我深刻体会到了它的重要性和优势。

首先，在学习用友原理的过程中，我对会计的基本概念和原理有了更深入的了解。用友原理是会计核算的基础，它包括了会计的基本假设、会计要素、会计等式等内容。只有掌握了这些基础知识，才能够正确地应用用友原理进行账务处理和财务报告。通过学习用友原理，我明白了会计是一门科学、客观的学科，需要遵循严格的准则和规则，只有这样才能保证会计记录的准确性和可靠性。

其次，用友原理在日常会计工作中的应用给我带来了实实在在的好处。用友原理强调会计要素的完整性和公允性，在账务处理过程中要严格执行会计准则，确保各个会计要素的正确计量和归类。比如，按照用友原理，我们需要将各项收入和支出分别归类到不同的会计要素中，使得财务报表的编制更加准确和清晰。通过贯彻用友原理，我能够更好地掌握企业的财务状况和经营情况，为企业的决策提供可靠的依据。

另外，用友原理还要求会计人员进行科学合理的会计估计和判断。在会计实践中，会遇到一些无法直接确定的事项，需

要进行合理的估计。用友原理提供了一些准则和方法来指导会计人员进行估计，例如，在计提坏账准备时，要根据过去的经验和风险评估进行合理的估计。通过用友原理的指导，会计人员能够客观公正地进行估计和判断，避免主观影响导致财务报表的失真。

此外，在用友原理的学习中，我也深刻体会到会计的重要性的责任。会计是一项细致入微的工作，要求会计人员具备高度的责任感和敬业精神。用友原理要求会计人员在处理账务和编制财务报表时要严格遵守会计准则，任何不合规的操作都可能导致财务报表的失真和企业的损失。因此，作为一名会计人员，我深知自己肩负着重大的责任，必须时刻保持警觉和专注，以确保会计工作的准确和可靠。

综上所述，用友原理在会计工作中具有重要的地位和作用，通过学习和实践用友原理，我深刻体会到了它的重要性和优势。掌握用友原理能够提高会计人员的专业素养，准确地反映企业的财务状况和经营成果，为企业的决策和管理提供有效的支持。同时，运用用友原理也要求会计人员具备高度的责任感和敬业精神，时刻保持警觉和专注，确保会计工作的准确性和可靠性。只有在用友原理的指导下，会计工作才能更加规范、科学，为企业的发展贡献力量。

会计用友心得体会怎么写篇二

怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了会计手工帐模拟实训的第一堂课。当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时桌上的做账用品，我有无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的晚上飞速过去了，后来因为时间问题，老师叫我们自己下来做，一天天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

经过几次的课堂学习，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证；根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。接下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。最后一天装订凭证以及上交有关作业。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这六个周里，每笔业务的分录都是老师做好给我们的，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着很大的不足，今后还得加强练习。

权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对会计从业人员的严格要求。总而言之，实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

会计用友心得体会怎么写篇三

会计用友是一款专门用于财务管理的软件，是目前国内应用最广泛的会计软件之一。会计用友提供的各种功能模块，能够帮助企业简化财务管理流程，提高工作效率。使用会计用友，不仅方便快捷，而且在预算控制、成本分析等方面具有很高的实用价值，是越来越多企业必备的一款财务软件。

第二段：在使用过程中的心得体会

在实际使用会计用友中，我发现这款软件最大的特点是“智能化”。它可以针对不同企业的需求，自定义设置管理权限，也可以根据企业的发展需要进行调整，为企业提供最全面、最实用的财务管理解决方案。同时，会计用友强大的数据分析能力让企业能够根据不同的业务数据进行相应的分析，并能够精确计算出公司的财务状况和经营情况。这给企业管理者提供了一个强有力的支撑，能够更好地指导企业日常管理和决策。

第三段：会计用友的使用优点

会计用友的使用优点，不仅在于它的智能化功能，而且在于其强大的统计和分析能力。企业可以通过会计用友对各项数据进行综合统计和分析，从而更加清晰和准确地了解企业的经营状况。此外，会计用友的报表功能或图表等多种展现方式，可以展示出企业数据的多方面信息，让企业在决策时更具有科学性、可行性和有效性。

第四段：会计用友的使用注意事项

虽然会计用友是一款高效、精准的财务管理软件，但使用中还是有一些需要注意的地方。首先，安全性问题是重点，要定期备份数据和加强安全防护，以确保数据不被泄露或损失。其次，需要认真了解和学习会计用友的指南和操作流程。因

为会计用友的功能十分丰富，学习过程可能会比较漫长，但只有跟上软件的更新维护，才能让企业充分发挥会计用友的优势。

第五段：总结

会计用友作为一款强大的财务管理软件，拥有着智能化、数据分析和统计、多种报表展示方式等许多优点，为企业提供了很多便利和支持。使用会计用友，在遇到财务管理问题时，能够快速找到解决方案，提升企业的管理水平，提高企业的生产力和市场竞争力。因此，企业应该加强对会计用友的学习和使用，深入了解其功能和特点，选择适合自己企业的模块和设置，最大限度地发挥其价值。

会计用友心得体会怎么写篇四

光阴若白驹过隙，俯仰之间，三个月的实习生活已然结束，也为我即将结束的大学生涯填上了浓墨重彩的一笔。在永诚的三个月实习生活让我感触良多，也让我受益匪浅。作为一个没有工作经验的大学生来说，实习绝对是一个接触社会，初步实现自我价值的好途径和方法，而我作为西北师大的一名本科生，能够加入到xx这个大集体中来实习，也让我感到无比的荣幸。xx作为xx省顶尖的会计师事务所，也教会了我们很多在学校所没有学到的知识，在此我由衷的感谢永诚能给我这次宝贵的实习机会。

回想起刚来到xx的第一天，依旧让人激动不已。那是20xx年9月10号，我们初次来到xx。大家都自信满满，脸上充满了对即将到来的实习生活的期待，我依旧记得有个出租车大叔问我们去哪里的时候，我们开心而且自豪的说去中海国际xx会计师事务所。等到了之后，我们看到了宽敞明亮的办公室，窗明几净的会议室，以及用满满的热情接待我们的田主管，这些都让我们耳目一新，也更加坚定了同学们的实习信心，田

主管在给我们做了详细的实习介绍之后，我们的实习生涯就此拉开了帷幕。

当天下午，我跟实习小组的另一个小伙伴就去了土增清算的项目上，刚到项目上的时候，内心其实非常忐忑，不知道自己该做些什么，也感觉自己没有准备有点无从下手，在何经理和赞玲姐以及其他项目小组成员的帮助和指导下，我们才对工作有了一点最初的了解。我们在项目上做的工作很简单，抽查凭证和给相关的凭证拍照，起初我并不了解我们工作的意义和目的，直到有一天午饭时间何经理给我说：“凭证是最原始的记录，这个也是我们的审计证据”，这句话犹如醍醐灌顶让我茅塞顿开。知道了自己工作的目的和意义之后，我对工作的重要性有了更加深刻的认识就这样一直到项目结束。更加值得一提的是，工作之外的项目组每个成员都是特别的友善，大家的相处十分和睦，刚来到项目上的那种忐忑与紧张也在大家和谐友爱的工作之中荡然无存，虽然在工作之中出了不少的纰漏和错误，但都在项目小组成员的帮助下一一改正，并让我从中受益，吸取了很多的经验，得到了很多的教训，让我在以后的工作中更加细心。

土增的项目结束后，我就留在公司开始了实习生活新的一页篇章。在公司的日子里，做的更多的是对公司各种工作流程的了解以及自己去亲身实践，在此期间，我去过财政厅，去过招标中心，去过很多地方办理业务，也去过其他几个项目，做了表格录入，银行明细查询，报税等很多工作，这些都让我积累了很多的工作经验，也让我增加了很多见识，开阔了我的眼界和视野。

在xx的三个月，我学到了很多也感触很多，我相信在这三个月里我学到的东西可以让我终身受益，以上就是我的感想和心得。

首先，我实习的第一个感悟是要学会交流与沟通。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力解决和把握

的，有很多时候自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机，这样在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是在实习期间每个小组成员相处的十分融洽，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

其次，第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的，需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。

再者，第三个感悟就是做事要有条理，要遵守规章制度。在实习过程中我去过很多地方办理各种业务，但是并不是每次都一帆风顺，因为没有按照合适的流程来，真的就会感到自己办事手忙脚乱又手足无措，无规矩无以成方圆，这句话不管是在做事还是做人上，都让我有了新的认识。

最后，第四个感悟就是千里之行，始于足下。这三个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤对将来走上工作岗位也有着很大帮助。

在这次实习之后，我也觉得自己成长了很多。这次实习带给我的不只是知识层面的丰富和补充，更多的是处理事情的方法和为人处世方面的一些经验，有了这次实习的经历，我相信会在我以后的人生道路上给我很多的帮助。很感谢永诚财税集团对我们这次实习的接纳，让我们学到了很多工作和生活之中的经验，也由衷祝福每一个永诚人能在永诚这个大家庭中实现自己的人生价值，更加祝愿永诚的明天更加辉煌！

会计用友心得体会怎么写篇五

会计用友原理是指会计核算中的一系列准则和规定，它们是会计工作的基本指导原则。在实际的会计工作中，我深刻体会到了会计用友原理的重要性和必要性。下面我将从规范性、真实性、客观性、连贯性和谨慎性五个方面这五个方面来谈一下我的心得体会。

首先，规范性是会计用友原理的重要特点之一。会计工作必须按照一定的程序和方法来开展，不能随意其事。会计用友原理规定了科目分类和账务核算的方法，使得会计工作更加规范化、科学化。在实际工作中，我时刻牢记要按照会计用友原理进行操作，养成了良好的习惯。只有这样，我们的会计工作才能更加规范、有据可依。

其次，真实性是会计用友原理最基本的要求。会计工作的目的是记录、反映企业的经济业务，所以会计用友原理对信息的真实性要求非常严格。在我的工作中，我会始终坚持真实性原则，确保资料的真实、准确、无误。只有这样，我们才能给用户提供的真实可信的财务报告，为企业的决策提供有力的支持。

再次，客观性是会计用友原理的另一个重要要求。会计工作必须客观公正地反映和记录经济业务，不能被主观因素所影响。在我的实际操作中，我会尽可能客观地处理每一笔业务，不偏不倚地进行账务录入。通过客观性原则，我们可以避免主观因素的干扰，确保会计信息的客观性和可比性。

此外，连贯性是会计用友原理的重要特点之一。会计用友原理要求会计期间内的各项财务报表之间要相互联系、相互配套，不能相互矛盾。在我的工作中，我会时刻关注各项财务指标之间的连贯性，及时进行对账和调整，确保各项财务报表之间的数据一致。只有这样，我们才能整合各项财务信息，为企业提供全面、准确的财务报告。

最后，谨慎性是会计用友原理的基本要求之一。会计工作必须慎重处理，不能随意处理。在我的工作中，我会时刻保持警惕，审慎处理每一笔业务。只有在确保真实性和可靠性的基础上，才会进行账务核算和报表编制工作。通过谨慎性原则，我们可以避免会计处理中的错误和漏洞，确保财务报告的可靠性和有效性。

综上所述，会计用友原理是会计工作的基本准则，具有重要的指导意义。在实际的工作中，我深刻体会到了会计用友原理的实用性和必要性。在今后的工作中，我将更加注重会计用友原理的贯彻和落实，以确保会计工作的准确性和可靠性，为企业管理和决策提供更加有力的支持。

会计用友心得体会怎么写篇六

通过一个多星期在东利公司、东马公司的学习，我受益匪浅。以前没有在工业企业工作的经验，接触到成本会计还是在书本中，那时在校时总是觉得成本会计是最难的，因为涉及很多个步骤、方法，每个步骤或方法下面还有很多细的步骤和方法，真是复杂。比如，产品成本计算方法分为基本的和辅助的，基本方法下面还分为品种法、分批法、分步法三种，分步法又分为逐步结转和平行结转，逐步结转下还有综合结转和分项结转。

通过这一段时间的学习，我发现在实际操作中没有书本中介绍的那么复杂，但在有的方面比书本中的内容还要细很多，比如科目的设置，实际“产成品”下的次级科目要比书本中更细、更多。还有就是完全要做好成本核算，还必须与其他部门做好配合，与车间、库房的产品分类方法、分类顺序相一致，这样才能与财务的核算相衔接，工作起来才得心应手，还便于与他们相核对，找出差异。

东利公司与东马公司的车间产品流转过程是一样的，车间都分为编织车间和成衣车间，他们的流转过程如下：

2、成衣车间：毛坯领用，成衣车间加工为成衣，包装车间包装，产品入库房

这两个公司在成本核算方法和要素分配归集方面基本是相同的，只是在一些核算细节和科目设置方面有差异。总体核算方法如下：

1、成本核算基本方法：分步法，分为半成品即衣坯、产成品两步；分步法下的逐步结转分步法即为计算半成品成本法，计算出衣坯的成本；计算半成品成本后再转入下一个步骤时使用分项结转，即把半成品的成本分成四项费用结转到成衣成间的成本核算中。

2、成本核算辅助方法：分类法。编织车间的原材料由车间按类型报出用量按实际分配，成衣车间用的缝合纱按实际产量进行摊销；其他三项费用按折合系数进行分配。

3、原材料的分配和归集：编织车间的原材料由车间按类型报出实际用量，财务据此做成本，无需进行分配，但要根据定额消耗量的比例，把每一类型的产品原材料费用再分配到不同的工艺号产品中；成衣车间使用的缝合纱按实际完工产量进行平均分配。

4、人工费用分配和归集：人工费用根据不同部门的实际发生额分别记入人工成本和期间费用中。再依据不同类型产品的实际产量乘以折合系数（折合系数每个月由车间提供且每个月的折合系数是不相同的）得出折合产量，把人工成本按折合产量的比例分配到不同类型的产品中。

5、燃动力的分配和归集：燃料及动力的费用根据不同部门的实际发生额分别记入编织车间燃动力成本、成衣车间燃动力成本和期间费用中。依据不同类型产品的实际产量乘以折合系数（折合系数每个月由车间提供且每个月的折合系数是不相同的）得出折合产量，把燃动力成本按折合产量的比例分配到

不同类型的产品中。

6、制造费用的分配和归集:把发生的折旧、领用的低耗品等车间费用分别计入编织车间制造费用和成衣车间制造费用中。依据不同类型产品的实际产量乘以折合系数(折合系数每个月由车间提供且每个月的折合系数是不相同的)得出折合产量,把制造费用按折合产量的比例分配到不同类型的产品中。

7、辅助生产成本的分配和归集:无。这两个公司没有辅助生产车间,所以没有设“辅助生产成本”这个科目。

8、生产费用在完工产品与在产品之间的分配和归集:编织车间是按所耗原材料费用计价法,即编织车间月末的在产品就是车间领而未用的原材料;财务成衣车间月末无在产品,无需分配,而实际中成衣车间的在产品就是由编织车间转入的剩余的未使用的衣坯。

在这段时间的学习中,我基本掌握了这两个公司的成本核算方法。我将根据本公司的特点再结合他们的方法展开成本核算工作,当然在实际工作中我也可能会遇到这样或那样的问题,毕竟没有进行过实际操作,但我会努力,在工作中学习。我相信我有能力完成这项工作,不会辜负领导对我的期望。

会计用友心得体会怎么写篇七

用友会计软件作为一款专业的财务管理工具,在企业中应用广泛。作为一名财务人员,我长期以来都使用着用友会计软件,深受其便捷性和实用性所感染。在与同事交流、实际应用过程中,我逐渐对用友会计有了更多深刻的认识和体会,这也促使我写下这篇文章,分享我的见解。

第二段:用友会计软件的主要优势

用友会计软件的主要优势之一是操作简单易学。通过其直观

的界面和丰富的模板，用户可以很快上手。其次是功能齐全，可以帮助企业进行核算、报表、凭证等一系列财务操作。其三是可以多人同时使用，企业内部多人使用时可以互相协调、共享数据，从而提高工作效率。同时，用友会计软件的数据导入导出功能也非常方便，可以很快将财务数据导入Excel等常用软件中进行进一步的处理。

第三段：用友会计软件在实际应用中的问题以及解决方案

即便是如此优秀的软件，在实际应用中也难免会出现问题。比如当软件无响应时，可能是财务数据过于庞大，导致软件运行缓慢。此时可以考虑在使用软件的系统环境下增加内存等硬件升级。再比如，有时候财务数据的格式与模板不太一致，会导致数据的导入失败。此时可以在使用前仔细核对数据和模板之间的差异，尽量避免这种情况的发生。

第四段：优化用友会计软件的体验

要进一步优化用友会计软件的体验，其实可以从以下几个方面入手。首先，我们可以把软件的快捷键熟练掌握，从而在使用过程中大大提高效率。其次，可以合理规划财务数据的格式和数据存储位置，将数据按照分类存储并定期进行备份。这样在需要时就可以快速定位到目标数据，方便单独或批量操作。另外，我们也可以及时了解用友会计软件的更新和升级情况，保证使用的软件始终处于最新的版本，从而更好地发挥其功能。

第五段：结语

用友会计软件深受广大企业和财务从业者的欢迎，不仅因为其操作便捷性和实用性，更因为其与时俱进的功能和服务。在日常实践中，要灵活掌握和运用它的规则和技巧，使之成为我们快速、高效处理财务事务的得力助手。

会计用友心得体会怎么写篇八

我们在7月5号开始了本次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的`各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！！

本次实习的地点是本班教师，按老师要求，我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流！！按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的

账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由郑丽和张娅老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：（1）我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；（2）以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！！（3）年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！！所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！！

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转到下一个会计年度，并在摘要栏注明“结

转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是12月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计用友心得体会怎么写篇九

会计用友作为一款专业会计软件，是财务人员必备的工具之一。我在使用会计用友的过程中，深刻地体会到其强大的实用性和高效性。下面，我将从五个方面分别阐述我的使用感

受和心得体会。

首先，会计用友界面简洁明了，操作简单易懂。在软件的左侧栏中，各种功能模块明晰地列出，通过点击相应的按钮即可进行相应的操作。在所有操作中，最让我印象深刻的是它提供的智能帮助功能，当我使用会计用友时，只需要简单的输入一些关键字，软件会自动给出一些相关的操作建议，这大大提高了我的工作效率。

其次，会计用友还提供了一些实用的功能，让我的财务工作更加方便快捷。其中最受欢迎的一项功能是会计凭证自动分录，通过这个功能，我只需要在输入会计凭证时填写相应的借贷方科目，软件就自动为我完成了分录工作。这样有效地降低了错误分录的风险，减轻了我的工作负担。

第三，会计用友提供的财务分析报告功能也是我使用这款软件时的一个重要帮手。在财务分析报告中，会计用友可以为我提供各种财务信息，如资产负债表、现金流量表、利润表等等，帮助我快速了解公司的财务状况。不仅如此，会计用友还能够对这些财务数据进行多种维度的分析，让我更加清晰地了解公司的经营情况，直观地看到公司存在的问题和潜在的风险。

第四，会计用友在安全性方面表现也非常出色。作为专业的会计软件，会计用友明白保护客户财务数据的重要性。因此，会计用友提供了多层次的数据加密和权限控制，保障了用户数据的安全。即使在网络环境不安全的情况下，也可以放心使用会计用友。

最后，会计用友还具备良好的用户社区和客户支持服务，使我在使用过程中可以更好地得到帮助。会计用友拥有一个庞大的用户社区，在社区中，我可以找到很多有关会计用友的问题解答和使用技巧，这让我更加轻松地解决了我在使用过程中遇到的一些困难。此外，会计用友还提供了优质的客户

支持服务，不仅可以及时地回答客户问题，还有专业的客服团队提供技术支持，保证了我在使用会计用友时的稳定性和流畅性。

综上所述，作为一款专业的会计软件，会计用友具备着出色的实用性和高效性。其简洁明了的界面、实用的功能、强大的安全性、优质的客服和用户社区都让我非常满意。我相信，在今后的工作中，会计用友必将成为我不可或缺的好帮手。

会计用友心得体会怎么写篇十

转瞬三个月的培训就要到了尾声，回忆起这三个月的培训，感动和收获同在，汗水与欢快同在，在这三个月的培训生活中我深感获益匪浅。

工作这两年，我自以为对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且把书本学问和实践的结合起到了一起，从而沾沾自喜，麻痹大意。如今从新回到学校，承受老师们的专业指导后，才觉察，如今的自己的眼界狭窄，培训没有持之以恒，太过于自以为是。

财务管理是一门终生培训的学问，这段短短的培训时间给我最大的收获就是静下心来沉淀工作阅历，洗去沾沾自喜，摆正自身认知，虚心的培训提高自身素养，从新稳固一下书本学问，更重要的是捡起毕业后就始终丢下的英语培训。在专业跟英语相结合的课程中，尽管起初有些吃力，但是培训就是辛苦到欢快着的过程，从茫然到能够渐渐读懂外文专业书籍，体验原版的意图，这种愉悦无与伦比。

这段时间里，我渐渐的捡起并加强了英语口语与听说读写力气，加强了日常生活的英语沟通力气，在专业课的课程中不仅仅学到了英文的专业术语与词汇，还在老师们博大的学问库中见识了不少的案例，了解了更多财务专业的进展方向，加强了培训的爱好的爱好，老师们无意中的发散总是能够激起我们

猛烈的爱好，他们口中那些学问与鲜活的案例一次又一次的拓宽着我们的眼界。

在培训的过程中，与同事们朝夕相处，在这样的气氛中培训，与这么多同专业的同学们一起不仅可以相互沟通，共同进步，还能增进友情，我认为这也是我这段培训生活中难忘的一段经受。

培训的目的在于加强我们这些财务人员素养，熬炼我们的英文沟通和专业处理力气，我明白英语的培训是一个持续的过程，我必将持之以恒，宠爱培训，宠爱本职工作，努力提高自身专业技术水平，我深知不管是英语还是财务专业的培训都不是一个阶段性的，这两门学问都要求我们坚持不怠，我信任我会坚持，不管是如今的脱产培训还是在以后的工作中。