

营商环境执行合同工作总结(精选10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

营商环境执行合同工作总结篇一

多年的经营工作使我们深深体会到，在场经济发展中，只有全面掌握运用《合同法》，充分发挥它的作用，公司才能立于不败之地，向更高的层次发展。因此，我们把合同管理当作公司的头等大事来抓，要求公司上下高度重视合同的签定、履行和管理，并狠抓了法律、法规等专业知识的学习，利用多种形式组织职工进行普法教育，积极开展学法、懂法、守法培训活动。十年来，公司在签定合同的过程中，严肃认真，做到内容具体，条款清楚，责任明确，手续完备，连续几年合同履约率达100%，合同制连年递增，收到了较好的经济效益。

守合同、重信用是企业管理中的一项重要内容，企业管理要做到与时俱进，跟上时代发展的步伐，向科学化、规范化、现代化管理模式发展，必须要加强合同管理工作。为了使“守合同、重信用”工作扎扎实实、卓有成效地开展下去，公司在完善各项管理制度的同时，不断调整和加强对合同工作的领导，建立健全了合同管理机构。由于领导重视，制度健全，执法严格，措施得力，近年来我公司没有发生重大经济纠纷，合同成为我公司一个强有力的经营管理手段。

质量是企业的生命，尤其是作为事关老百姓生存的种子行业，种子质量更为重要。在生产加工中，我们牢固树立“种子质

量是生命”的指导思想，积极实施品牌战略，完全按照省级质量信用a级企业标准，出精品，创品牌，树形象。一是加强教育，努力提高职工的质量意识。把质量管理贯彻到加工中的每个环节中去。二是责任到人，严格把关。在生产、加工中做到定岗、定位、定人，把质量责任指标细化、量化分解到班、到组、到人，结合自检、互检、专职检，彻底查处质量疵点，发现问题及时整改，确保种子质量。三是积极推行全员、全方位、全过程质量管理体系。

随着场经济的不断发展，企业之间的竞争越来越激烈，企业的生存和发展受到了空前的挑战。如果不彻底改变旧的管理模式，树立全新的经营理念，企业就必然在激烈的场竞争中失去立足之地。在实际工作中，我们主动应变，转变作风，始终坚持“质量第一、信誉第一、用户第一”的经营宗旨，积极依靠良好的信誉开拓场，取得了良好的成效。一是思想的转变带来了工作的主动。按照场经济的特点，我公司实行统一管理，各项目部分部门核算，进一步明确责任，生产、加工责任与利益相挂钩，增强责任意识，提高全体人员的主观能动性，做到早计划，早安排，争取了工作的主动。二是进一步端正态度，转变作风。我们从服务态度、工作作风抓起，面向场，面向用户，领导干部以身作则，率先垂范，竭尽全力满足建设单位的需求，努力做到让每一位客户满意。三是认真履行好每一份合同，树立良好的企业形象。对签定的每份合同，我们都认真对待，决不能因任何理由影响合同的履行，宁可自己受到损失，也决不能损害客户的利益。随着几年来的发展，公司赢得了信誉，获得了老百姓的口碑，树立起了形象，为今后进一步开拓场奠定了良好的基矗。

市场经济就是信用经济，诚实守信是一切经济活动的基础，是道德规范在场经济中的具体体现。目前，社会各个领域信誉失衡现象十分普遍，假冒伪劣产品充斥市场，合同违约、商业欺诈随处可见，针对社会风气中的不良现象，我们特别注重培育强化诚信意识，把“诚信为本、信誉至上”作为企业的经营理念，在企业员工中努力推行“做老实人、办老实

事”的行为准则，不断增强员工的道德素质，培养树立正确的价值观、人生观和良好的企业信誉。首先，在企业内部倡导明礼诚信、平等竞争、顾全大局的道德风尚，反对弄虚作假、坑蒙拐骗、损公肥私的不道德行为。二是在用人上，坚持高标准、严要求，无论是新进公司的大学生，还是选拔中层干部，我们始终把人品作为考察的第一要素。对那些即使有一定的业务素质和工作能力，但只要人品差、私心重、心术不正，不符合公司道德标准，我们也坚决不用。三是在项目合作上，我们始终坚持“双赢合作、共同发展”的信誉理念，宁丢金钱，不失信誉，诚信经营，真诚服务，得到了广大客户的充分肯定和一致好评。

公司自xx年以来，在合同管理上做了大量、细致的工作，成效显著。在以后的工作中，我们一定虚心学习其他兄弟单位的先进经验，再接再厉，拼搏进取，努力使企业再攀新高峰，再上新台阶。

营商环境执行合同工作总结篇二

合同是具有合作关系的各方以文字形式明确各方责权关系的契约，具有法律的约束力。合同管理的好坏，直接影响到企业的经济效益，甚至关系到企业的兴亡，因此必须加强对合同的管理。

第三十八条 公司管理人员要提高对合同重要性的认识，组织下属学习合同法规，建立本公司的合同管理制度。拟定合同管理制度由人力资源部负责。

第三十九条 财务部为公司经济合同的监督机构，应对所有经济合同进行审核；具体合同按不同的种类由归口部门管理与执行。所有经济合同应交一份给财务部作付款依据和监控依据。

第四十条 签订经济合同必须采用书面形式，格式必须符合规范。签订的合同包括：建筑装饰工程承包合同、加工承揽合

同、财产保险合同、货物运输合同、采购合同、销售合同等。

第四十一条 凡公司与外单位或个人发生经济业务时，总金额在20_元以上，完成时间需要延续15天以上的，均必须签订合同。

第四十二条合同的签订，最终必须由公司总经理签署或授权总经办他人签署，临时授权他人签署的合同，需经授权人在我方保存的合同上签名确认，财务部才能按合同付款。

第四十三条 如有合同纠纷发生，须尽快与公司领导层联系，由公司代表与对方协商、谈判或提出仲裁、诉讼。

第四十四条凡金额超过10万元的工程发包、设备订购等合同，必须连同工程竣工图或设备说明书和维修说明书原件交一份财务部存档;财务部支付尾款时必须要有各相关存档的凭证资料方可支付。否则，同时追究申请付款人及财务人员的经济责任。

营商环境执行合同工作总结篇三

工作总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下本站小编为大家收集了2篇关于合同管理工作总结的范文,希望对大家有帮助!

2018合同管理工作总结(一)

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、

守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、领导重视认识到位、改变了以往对信用的淡薄观念。

1、由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设财务、市场部兼职专管员各一名。

二、加强管理制度到位为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量履约到位

1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。 2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，

转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

2018合同管理工作总结(二)

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，也是##公司从成立至今一直坚持和奉行的准则。作为山西医药流通领域的‘领先者，公司一直将品牌建设、信誉建设作为企业经营发展的根本，通过规范的管理、着力打造规范经营、诚信为先的品牌形象。获得了业内的认可和尊重。

一、坚持不懈地开展法律法规的学习、宣传培训工作。

在工商行政管理部门的支持和指导下，在公司领导班子的重视和带动下，公司一直坚持不懈地开展与企业相关的《合同法》《劳动合同法》等法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。法务专员多次举办员工《合同法》培训班，公司领导在繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还经常派出法务专员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握；在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，确保合同管理工作的有效实施。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年开始，公司设立了专门的法务专员岗，由取得职业资格的专业人员担任。经过三年多的法务建设，搭建起了公司完善的合同管理制度，形成了以合同签订审批流程、授权委托制度、印章的使用、合同的拟定为架构的合同管理体系，完善的组织架构、明晰的职责分工为公司法务工作的发展奠定了坚实的组织保障。

三、健全合同信用管理制度，完善公司合同管理体系。

合同的管理和运用是商业企业在日常的业务往来中最常用到的法务文本，因此，公司的法务建设以《##有限公司合同管理办法实施细则》的制定为核心，于20xx年6月制定的该细则分别就：合同的审批签订、合同的履行、合同的变更、解除、合同纠纷的处理、合同的日常管理、罚责作了明确的规定。

依据《合同管理办法实施细则》的规定，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，至今公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

四、严格落实合同示范文本的使用，确保合同签订零风险。

针对不同的合同类型，公司编写了常用的合同文本，目前已有：采购合同、市内/市外医院销售合同、市内/市外商业销售合同、物流运输合同、上/下游客户的质量保证协议、器械采购合同、疫苗销售合同等。完善的合同文本的运用，结合签订审批流程、授权委托制度的推行，使得合同的签订及履

行走上了规范化的轨道，极大地降低了公司的法律风险。

五、积极履行合同义务，树立企业重承诺、守信誉的良好形象。

如何能真正成为守合同、重信用的企业，有完善的组织架构、规范的管理制度是基础，但更为重要的是企业自身对合同义务的积极履行。这是对合同最为庄重的承诺。

公司领导将诚信作为立业之本，将合同的履行作为神圣的职责。自公司成立至今没有发生过一起因为履约引发的合同纠纷。合同的积极履行，树立了企业信守承诺、规范经营的良好品牌形象，也为企业获取了客户的尊重，获取了更多的资源和支持。

在创建守合同重信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把守合同重信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“守合同重信用”企业的生机勃勃的局面。目前，公司合同履约率达到了100%，良好的信誉得到了同行的一致认可。20xx年4月23日，公司获得了中国医药商业协会颁发的“aa级企业信用等级证书”。在今后的工作中，我们将继续紧抓合同管理不放松，将合同管理真正落到实处，使企业真正成长为法制社会的遵守者、维护者，为经济秩序的安全稳定发挥企业的作用和力量。

营商环境执行合同工作总结篇四

20xx年在公司领导重视和带动下坚持不懈的学习合同法及相关法律法规的学习，在全公司范围内形成了学好用好《合同法》的局面，二是为员工发放有关《合同法》的书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，强调遵守合同的重要

性。

公司号召各部门加强信用责任意识和信用义务观念，多次组织各级员工学习《合同法》，熟悉国家有关法律、法规，提高依法签订合同的能力和水平；派专人出版报墙报，强调遵守合同的重要性；通过会议宣传依法组织生产经营活动的重要性。

公司在对外签订合同时一律使用合同示范文本，规范严谨，条款完整，合同台帐齐全，履行完毕的合同资料按规定整理归档，并妥善保管，能及时、准确地提供统计数据和有关资料。由于公司重视合同在企业经济工作中的重要性，在履行合同方面争取了主动性，公司成立至今，未出现一笔合同纠纷。

在经营中我们自觉接受工商行政管理部门和行业监管部门的监督管理，遵纪守法、诚实信用，没有发生任何违法违规行为和不良记录。

通过加强合同管理，维护自身合法权益的同时，公司经营管理水平也得到了提升，取得了较好的经济效益和社会效益。在总经理修玲娣的带领下，我们坚持诚信服务，依法代理，本着公开、公平、公正、诚实信用的原则做好每项业务□20xx年，我们成功的履行了xxx等合同，业务涉及省内各城市区及xxx县区，影响广泛，受到业内人士一致好评，深受xxx的信任□20xx年我公司共签订各类合同52份，涉及项目投资额近10亿元，合同履约率达100%。

公司的管理者深知：以客户满意为目标，以信息反馈为突破口，遵纪守法、诚实信用，是保持自身竞争优势的良好途径，因此“守合同、重信用”永远是xxx公司向前发展的主旋律。

营商环境执行合同工作总结篇五

一、扎实开展《四川省合同监督条例》立法调研，深入贯彻《合同法》，全面落实合同监管职能。根据省局的部署，我

局组织相关职能科室深入基层工商所(队)、30余家企业、法制机构开展了“合同监督管理现状调查”、“企业合同订立、履约、纠纷调解情况调查”、“公用企业合同格式条款使用现状和问题”等一系列调研工作。召开了合同专管员、企业代表、法律工作者、消费者代表参加的座谈会，听取了多方面的意见和建议，并及时向省局报告了调研成果。通过广播、电视台、报刊、宣传栏、标语等多种形式宣传《合同法》，出动宣传车8台次巡回各县(区)宣传，印发宣传资料8400余份。通过宣传一是积极争取各级党委、政府和相关职能部门的支持，主动与相关部门取得联系，相互沟通，为顺利开展合同行政管理工作打下坚实的基础；二是开展丰富多彩、形式多样的宣传活动，扩大普法面，提高社会、企业和民众的认知度，提高合同意识。

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训*三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，(农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章)开展“合同监管六深入”活动，(合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村)。各县(区)工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

三、充分发挥监管职能，打击合同欺诈违法行为，营造公平竞争的市场经济秩序。今年来，我局以营造诚实信用的经营

环境，安全健康的消费环境为目标，开展了打击合同欺诈违法行为、促信用发展专项执法行动。并利用网络信息化平台的优势，及时发布近期所查办的典型合同案件。同时，严格按照“三坚持、两务必、一达到”的工作思路加大合同监管力度，“三坚持”就是坚持处罚和宣传教育结合的原则，坚持突出抓大放小强有力的原则，坚持不求数量、只讲质量，有案必结，办一批有影响、有震慑力的案件原则；“两务必”就是务必保证办案过程中的程序合法，务必保证办案人员的廉洁高效；“一达到”就是争取达到在本年末锤炼出一支办大要案件、敢打大仗硬仗的、有素质、高水平的工商合同监管队伍。加大合同办案指导力度，在具体工作中，我们把日常监管与重点打击有效结合起来，以点带面，取得了较好的效果。全市共立案查处各类违法合同案件13件，违法金额22.6万元，罚没入库4.3万元，为企业和当事人挽回损失53万元。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉

农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县(区)工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点(基地)8个，新农村*点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2.3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676.2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场(次)，成交额7751.7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县

级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来，全市工商系统合同监管工作，注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能，完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度，构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制，合同监管工作取得了一些成绩。与此同时，我们也清醒地看到存在的不足和差距：一是工作开展不平衡。受各种因素影响，各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距；二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢，创新性不强，亮点特色不够突出，工作相对平淡，效果不太理想。三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化，合同行为日常监管力度需要进一步增强，霸王条款的现象在一些地方还比较突出；四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力，不断改进。紧紧围绕“三个一方”，充分发挥工商职能，严厉打击合同欺诈行为；大力支持订单农业发展；认真做好动产抵押物登记；积极开展合同争议行政调解；继续深入开展“守合同重信用”活动；加大合同示范文本的推广力度；加强拍卖市场的监管力度；力争合同监管工作再上一个新台阶。

营商环境执行合同工作总结篇六

下面介绍的是企业合同管理工作心得总结，希望对您有所帮助！

在本一个合同期里，我自认为在工作上是努力的并且有成效的，因为在我的职责范围内——工具管理岗位上，我做到了合理的申购采购、整齐的库内管理、有序的领用发放、认真的监督使用、及时的记录财物——这也是我的必须做到的。

我加入爱利丰公司以来，负责工具（工具、配件、耗材等）管理工作，包括工具的申购或采购、库内的管理、相关领用发放、使用监督改进、财务账目记录，我们的工具数量及类型虽然不算多可是由于生产任务的急迫性与部分工人师傅的操作不够熟练等原因造成了工具损耗量较大，这就要求我在管理上做到预测使用需求，合理申购采购、保证安全库存，以备随时领用。我曾经是一个塑料工艺技术员，从事工艺技术的工作经历使我养成了认真仔细的工作作风，这运用到了现在的工具管理上。在我负责的工具室里，可以看到的是整齐的工具摆放、明确的出入库记录、整洁的环境卫生……每天下班前的工具整理、即时的出入库登记、每天上班前的环境清洁是我每天的必修课。

作为工具管理员，我熟悉每一种工具的性能及操作方法，当工人师傅前来领用新的或以前没有使用过的工具时，我得向其介绍该工具的操作方法及注意事项；当我前往车间巡视工具的使用情况时，如有不合理的使用立刻指正，以提高工具的使用寿命。

作为工具管理员，与其他的物资管理员一样须保证账物一致。每月（不定期）我都进行库存盘点，并及时将相关财务账目进行核对结算，确保账物一致，到目前为止尚未出再账物不一致的现象。

以后我将着手完善工具管理制度，以使工具管理更好得为公司生产服务。

以上就是关于企业合同管理工作心得总结的介绍，感谢阅读。

营商环境执行合同工作总结篇七

多年的经营工作使我们深深体会到，在场经济发展中，仅有全面掌握运用《合同法》，充分发挥它的作用，公司才能立于不败之地，向更高的层次发展。所以，我们把合同管理当作公司的头等大事来抓，要求公司上下高度重视合同的签定、履行和管理，并狠抓了法律、法规等专业知识的学习，利用多种形式组织职工进行普法教育，进取开展学法、懂法、守法培训活动。异常对合同管理员坚持每周六进行《合同法》学习，还派员参加了工商部门举办的《合同法》学习培训班，经考试取得了合格证书并持证上岗。十年来，公司在签定合同的过程中，严肃认真，做到资料具体，条款清楚，职责明确，手续完备，连续几年合同履约率达100%，合同制连年递增，收到了较好的经济效益。

守合同、重信用是企业管理中的一项重要资料，企业管理要做到与时俱进，跟上时代发展的步伐，向科学化、规范化、现代化管理模式发展，必须要加强合同管理工作。为了使“守合同、重信用”工作扎扎实实、卓有成效地开展下去，公司在完善各项管理制度的同时，不断调整和加强对合同工作的领导，建立健全了合同管理机构，成立了以总经理任组长、分管经理任副组长、有关科室负责同志为成员的9人合同管理领导小组，构成了一个强有力的合同管理组织。由于领导重视，制度健全，执法严格，措施得力，近年来我公司没有发生重大经济纠纷，合同成为我公司一个强有力的经营管理手段。

质量是企业的生命，尤其是作为事关老百姓生存的种子行业，种子质量更为重要。在生产加工中，我们牢固树立“种子质

量是生命”的指导思想，进取实施品牌战略，完全按照省级质量信用a级企业标准，出精品，创品牌，树形象。一是加强教育，努力提高职工的质量意识。认真开好生产、加工会，做到生产有安排，加工有检查，把质量管理贯彻到加工中的每个环节中去。二是职责到人，严格把关。在生产、加工中做到定岗、定位、定人，把质量职责指标细化、量化分解到班、到组、到人，结合自检、互检、专职检，彻底查处质量疵点，发现问题及时整改，确保种子质量。三是进取推行全员、全方位、全过程质量管理体系，认真贯彻四川省质量技术监督局规定的企业标准，把种子生产、加工质量逐步纳入制度化、规范化、经常化轨道。多年来，我公司所生产、加工、销售的每一粒种子均一次性经过质量验收，质量合格率坚持100%，从未因种子质量问题产生合同纠纷，未给老百姓带来一点利益损害，使公司在社会上树立了良好的企业信誉。

随着场经济的不断发展，种子企业之间的竞争越来越激烈，企业的生存和发展受到了空前的挑战。如果不彻底改变旧的管理模式，树立全新的经营理念，企业就必然在激烈的场竞争中失去立足之地。在实际工作中，我们主动应变，转变作风，始终坚持“质量第一、信誉第一、用户第一”的经营宗旨，进取依靠良好的信誉开拓场，取得了良好的成效。一是思想的转变带来了工作的主动。按照场经济的特点，我公司实行统一管理，各项目部分部门核算，进一步明确职责，生产、加工职责与利益相挂钩，增强职责意识，提高全体人员的主观能动性，做到早计划，早安排，争取了工作的主动。二是进一步端正态度，转变作风。我们从服务态度、工作作风抓起，面向场，面向用户，领导干部以身作则，率先垂范，竭尽全力满足建设单位的需求，努力做到让每一位客户满意。三是认真履行好每一份合同，树立良好的企业形象。对签定的每份合同，我们都认真对待，决不能因任何理由影响合同的履行，宁可自我受到损失，也决不能损害客户的利益。随着几年来的发展，公司赢得了信誉，获得了老百姓的口碑，树立起了形象，为今后进一步开拓场奠定了良好的基矗此刻，我公司除牢固占领了四川、重庆市场，已经成功进入陕西、

湖北、安徽、贵州，年产值连年翻番，经济效益不断增长。

市场经济就是信用经济，诚实守信是一切经济活动的基础，是道德规范在场经济中的具体体现。目前，社会各个领域信誉失衡现象十分普遍，假冒伪劣产品充斥市场，合同违约、种子质量事故纠纷、商业欺诈随处可见，针对社会风气中的不良现象，我们异常注重培育强化诚信意识，把“诚信为本、信誉至上”作为企业的经营理念，在企业员工中努力推行“做老实人、办老实事”的行为准则，不断增强员工的道德素质，培养树立正确的价值观、人生观和良好的企业信誉。首先，在企业内部倡导明礼诚信、平等竞争、顾全大局的道德风尚，反对弄虚作假、坑蒙拐骗、损公肥私的不道德行为。二是在用人上，坚持高标准、严要求，无论是新进公司的大学生，还是选拔中层干部，我们始终把人品作为考察的第一要素。对那些即使有必须的业务素质和工作本事，但只要人品差、私心重、心术不正，不贴合公司道德标准，我们也坚决不用。三是在项目合作上，我们始终坚持“双赢合作、共同发展”的信誉理念，宁丢金钱，不失信誉，诚信经营，真诚服务，得到了广大客户的充分肯定和一致好评。

公司自20xx年以来，在合同管理上做了很多、细致的工作，成效显著。在以后的工作中，我们必须虚心学习其他兄弟单位的先进经验，再接再厉，拼搏进取，努力使企业再攀新高峰，再上新台阶。

营商环境执行合同工作总结篇八

合同管理工作是企业的一项重要管理资料，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。所以加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改善的口号。

回顾本年度合同工作，我们发此刻合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

1. 为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，异常是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2. 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，进取协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情景，协助合同承办人员处理合同中出现的各种问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不贴合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情景，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

1. 对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2. 为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，今年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的团体权益时代表员工与公司协商解决。

3. 在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍贴合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后构成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最终的审核经过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了必须的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内构成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

营商环境执行合同工作总结篇九

20xx年，x有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业创建一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的积极评价和充分信赖。

一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作

xx年，x有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮助他们进一步强化对合同法规的掌握；二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。xx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，创建形成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，形成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与

洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动。xx年，公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

三、加强软贷款合同管理，为我市重大项目建设做出突出贡献

xx年，按照市委、市政府的指示，公司成为xx市承接国家开发银行亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与家项目单位、个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议(合同)份、担保协议(合同)份，合同金额亿元。这个项目全部为xx市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“振兴、先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。通过以上措施，不仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

四、领导重视、分工协作，齐抓共管，创建工作取得明显成效

在xx年度创建重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围

绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。通过创建活动深入开展，目前，公司合同履约率基本达到了%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可。xx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被xx市信用评级委员会授予级信用单位的光荣称号。

营商环境执行合同工作总结篇十

合同管理是企业管理的核心内容之一，指合同管理机构和管理人员为预期的管理目标，通过运用管理职能和管理方法，对合同的订立和履行实行全过程的管理活动。下面是小编整理的关于合同管理工作总结，欢迎阅读。

进入市场经济后，企业经济往来主要通过合同形式进行，合同管理伴随着企业经营活动同步进行，而合同本身就是重要的法律文书，内容涉及到企业经济管理的各个环节。

通过实践及调查，目前合同管理中反映的主要问题有：

- 1、个别企业对合同监管不力，有的企业领导对合同管理的重视程度和法律意识还存在差距，部门设置、人员配备和制度执行力度还不够。
- 2、在合同订立过程中审查不严，出现对已签订合同的对方当事人的主体资格、资信情况、履约能力不清；合同主体不当；合同文字不严谨。
- 3、履约过程中的监督管理不到位等问题给企业造成了重大经济损失等。

完善的合同管理是企业参与市场竞争必不可少的要项，依法签约、依法全面履行合同，是企业生产经营市场化的重要手段，也是确保企业经济利益实现的途径和保证。

物资供销企业身处市场经济的前沿，为维护企业经济利益，提升风险防控能力，确保合同顺利履行，笔者认为务必有效地加强企业的合同管理，努力抓好订立前、签订中和履行中三个阶段的合同管理工作，充分发挥合同管理在企业经济活动中的作用。

合同管理大致分为合同订立前的准备、合同签订中的管理和合同履行中的管理三个阶段，这三个阶段既相互独立，有着各自不同的内容和特点，同时各阶段之间又有着密切联系，它们共同构成了一个完整的合同管理过程。

笔者从事工作的淮南矿业集团物资供销分公司作为国有大型企业淮南矿业集团的物资供应管理部门，每年为矿井安全生产供应近百亿元的所需物资。

该企业从事物资供应20多年来，建立健全了各项合同管理制度和管理规程，配备了在企业法律顾问指导下的专、兼职合同管理员队伍，在企业内部建立起完整的合同管理制度体系，形成管理层次清楚，职责明确，程序规范，协调与制衡和谐发展的有效机制。

该公司每年签订合同两万多笔，每完成一笔买卖交易都是对合同的一次全面履行过程，积累下一套完善的合同管理经验，值得广大合同管理关注者借鉴。

首先，做好合同订立前的基础管理工作。

合同订立准备阶段管理，又称缔约准备阶段管理。

包括对合同对方当事人的主体资格、资信情况、生产规模、

履约能力进行全面真实性审查;明确合同缔约内容等，这是合同管理的基础阶段。

一、物资供销分公司对合同对方当事人(以下简称供应商)实行设定上限厂家数量的准入制管理，出台了《供应商管理暂行办法》，对供应商实行动态管理，旨在选择一流的供应商;同时，又配套出台了《供应商日常考评实施细则》，从产品质量、产品价格、履约能力、售后服务等方面，按百分制对供应商实行量化考评。

与该公司存在业务往来的供应商有1500多家，庞大的供应商队伍良莠掺杂，该公司通过对供应商实行动态考核，每年淘汰10%左右综合表现差的供应商。

同时，按供应商准入流程经自行申报(或推荐)、初审、实地考察供应商履约能力(重点考察营业执照、注册资金、厂房设备规模及生产能力、近三年业绩等)、联合审查等严格筛选，重新引入相应的所需供应商。

二、研制开发了物资管理系统，本系统是按围绕合同签订、履行的关联事项研发的一套完善管理系统。

系统具体涵盖供应商管理、材料管理、设备管理、寄售物资管理、物流大市场物资管理、招议标管理、系统查询、系统维护、统计报表、短信息平台等大量信息，只要拥有用户编号、登录密码，点击鼠标即可做到对每一笔合同从计划申报、签订提交情况、具体条款内容、供应商信息以及合同标的物是否已发货、是否已入库、是否正在结算等情况均能一目了然。

其次，做足合同签订中的配合管理工作。

一般情况下，合同签订中的管理又称审核签订阶段管理。

即确定合同条款，按照规定程序审核合同，这是合同管理的核心环节。

首先，索取保存对方当事人的合法有效资信材料及身份证明。

其次是严格按照合同法规定的规范合同文本条款审查、签订合同，做到条款完备、权利义务明确。

再次，根据法律规定需要履行审批、备案、登记的合同一定要履行其相关法律手续，在合同正式签约前，依法对涉及企业的重大经济合同条款的合法性进行审查把关。

物资供销分公司每年签订合同两万多笔，对供应商的资信等审查已在合同签订前的准备阶段由多部门联合审查完成，减少了业务员的工作量；具体合同条款的签订已在物资管理系统里生成格式化条款，按提示信息输入相关内容即可，特殊情况合同单独报分管领导审批生效。

本阶段该公司注重价格的管理，努力降低矿井吨煤采购成本。

制定了《比价采购管理实施细则》、《招(议)标采购管理实施细则》、《集体议价采购管理实施细则》，对单一物资采购金额20万元以下的，或同一物资品种批量采购金额在50万元以下的，业务员有权邀约该物资品种的准入供应商进行择优比价采购；超过以上金额的按招(议)标流程采购；不具备招(议)标及比价采购条件的，采用集体议价采购。

每一次招(议)标采购，均由价格科和业务科首先测算标底价，随机从集团公司专家库抽取的专家评委们、商务科(主持招议标会议)、业务科、质量科(着重审查供应商提供产品的资证)、价格科共同形成一个商战博弈的集体(纪委参与全过程监督)，努力为矿井安全生产提供质优价廉的产品。

20xx年通过招(议)标流程采购的物资合同中标价比供应商的

投标报价节省了1。

95亿元，有效降低了采购成本。

同时，该公司设立合同管理办公室，配备专职合同管理员，对每日生成的合同逐条在物资管理系统里在线监督，及时将合同条款签订有问题的合同予以退回、取消审批，有效防范了合同签订的风险。

第三，严把合同履行中的. 监督管理工作。

合同履行中的管理又称依法履行阶段。

加强合同履行的监督管理，检查监督企业合同执行情况，是合同履行中管理的重要环节。

包括己方信守合同，依法履行，并关注对方履约，它是实现合同管理目标的有力保障。

根据企业合同管理制度实施对合同履行中的监督检查，将合同规定的义务按照职责划分并落实，建立严格的履行过程中监督管理工作。

该公司各级管理人员按个人的管理权限可以登录物资管理系统查看到该合同的条款签订以及标的物是否已发货、是否已入库、是否已付款结算等相关信息，如发现问题及时与合同管理办公室联系，进行合同纠纷处理。

同时，各基层供应站均配备经培训上岗的验收员、保管员，对送到收货地点的合同标的物严格按物资验收标准验收入库，不符合验收标准的物资坚决予以退回，去年避免经济损失1666万元。

一般情况下，每笔合同的质保期为一年，公司财务科在该合

同无异议的情况下，质保期期满后，方才返回合同总价10%的质保金，有效地保障了合同的顺利履行。