

最新药店执业药师自查报告 药店药师挂证自查报告(实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

药店执业药师自查报告篇一

本企业成立于2015年3月，是一家个体药品零售企业。本企业以gsp为准则，编制并完善企业质量管理体系。

目前本企业员工4人，其中药师2人、药士1人，药学专业技术人员占总人数的100%。药学技术人员配置能适应药品经营质量管理的要求。

企业设置企业负责人、采购、养护员、仓管员为xx□质量负责人为xxx□质理管-理-员、验收员为xxx□审方员为xxxx□xxx□营业员为xxx□xxx明确专职质量人员的质量职责。

为了不断提高全体员工的专业技术素质，制定了学习培训计划，定期的组织全体员工学习药品管理法律法规和专业技术知识，每六个月进行一次考核，并建立培训档案。

本企业根据新版gsp要求配备了电脑及贴合相关管理要求的药品进销存管理软件，在营业场所配置了检测温湿度的设备，现备有温湿度计、空调。并配置了防鼠、防虫、防火设备等。营业场所清洁、明亮，营业货架、柜台齐备。

根据《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》等有关法律法规要求，对购进药品进行质量与合法资格的审核，并索取加盖企业公章的药品gsp认证书、药品经营许可证（批发）

和营业执照复印件，委托书应明确规定授权范围和授权期限；药品销售人员的身份证复印件；购进进口药品，向供货单位索取《进口药品注册证》、《进口药品检验报告书》复印件，并加盖供货单位质量管理机构的原印章；进口药品应有中文标识的说明书。对首营企业和首营药品实行审核制度。企业建立了药品购进台帐，台帐真实、完整地记录药品购进情景，做到票、帐、物相符，再根据相关程序录入电脑做好各项基础工作。

册证》、《进口药材批件》和《进口药品检验报告书》，并加盖供货单位质量管理机构红印章的复印件。及时收集药品不良反应情景，出现不良反应立刻上报药监部门。

为了给消费者供给放心的药品与优质的服务，企业对从事药

品零售工作的营业员，进行业务培训考核。销售药品，针对顾客要求所购药品，核对无误后将药品交与顾客，并开具销售凭证，同时详细向顾客说明药品的服用方法及禁忌等；在营业场所明示服务公约、公布监督电话和设置顾客意见簿。对顾客的评价和投诉及时加以解决，对顾客反映的药品质量问题，认真对待，详细记录，及时处理。

计算机系统为国内知名大公司。相关模块贴合新版gsp应用要求，每一天对库存量自动提醒，每月对库存近效期产品可做催销提醒，到期企业及到期药品自动限制相关采购验收销售等活动，对含麻制剂可自动进行限量及登记姓名和身份证销售等。

我药房成立自查组，由xxx带队、质量负责人主抓，对本店实施gsp管理情景进行自查和整改：

二是对货架上销售标签规范填写；三是对店面卫生重新打扫；四是对分类管理的情景进行进一步检查并规范。经过自查自纠活动gsp管理水平得到进一步提高。

经过gsp自查，我们认为已初步到达标准要求，现提出认证申请，欢迎各位领导前来检查指导。

xxxxx大药房

2015年7月9日

药店执业药师自查报告篇二

为更好地加强药店经营管理，提高经营质量及服务水平，适应市场竞争，药店质量负责人**对**年**月份以来药店经营管理情景对照《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》进行评定和总结，并依据《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》重新修订了药店《质量管理制度》，进一步明确了药店各岗位职责，大力提高了药店的硬件及质量管理水平。现药店质量负责人**对照《药品零售gsp认证检查评定标准（试行）》对药店执行gsp的情景进行自我检查，汇报如下：

管理职责

- 1、药店严格按《药品经营许可证》和《营业执照》核准的经营范围和方式经营，零售经营化学药制剂、生化药品、抗生素、中成药及中药饮片，在药店的显著位置悬挂《药品经营许可证》、《营业执照》和从业人员情景简介、服务承诺、便民措施，公布了监督电话，设置了顾客意见簿和服务监督台。
- 2、药店质量负责人**对药店药品质量负领导和直接职责。**为药品验收员、养护员、营业员，负责药店验收、养护、陈列等一系列工作。
- 3、根据本店实际情景及发展需要，质量负责人重新制订了药店各岗位质量职责、质量管理制度、管理程序，并于**年**月起实施。

a□各岗位质量职责

(1) 药店负责人质量职责；(2) 药店质量负责人质量职责；(3) 药店验收员质量职责；(4) 药店养护员质量职责；(5) 药店保管员质量职责；(6) 药店营业员质量职责；(7) 药店采购员质量职责；(8) 药店电脑管理员质量职责。

b□质量管理制度

c□管理程序

(1)、首营企业审核管理程序；(2)、首营品种审核管理程序；(3) 药品购进管理程序；(4) 药品验收管理程序；(5) 药品养护、检查质量管理程序；(6) 不合格药品管理程序。

1、药店负责人**系**毕业，具有**职称。药店质量负责人**，**职称，全面负责药店质量管理工作。

2、药店任命**（高中毕业）为中药饮片验收、养护、保管员兼营业员；**（高中毕业）为验收、养护员（除中药饮片）兼营业员；**为采购员、电脑管理员。

3、所有人员都经药监部门培训考核取得上岗证。

4、药店每年组织直接接触药品人员进行健康检查并建立健康档案，未发现患有精神病、传染病和其它可能污染药品疾病的人员。

5、开展药店内部组织的培训及药监部门组织培训相结合的员工职工继续教育，并建立了教育培训档案。

1、本药店营业面积**平方米，仓库面积**平方米，药店的营业场所、办公区、生活区分开管理，贴合小型药品零售企业的设置要求。

2、营业场所宽敞、整洁；货架、柜台整齐。药品分类、导购标志齐全、醒目。

3、有调节温湿度的设备——空调、温湿度计。

4、衡器完好并每年到法定部门进行检测。药品调剂工具、包装药袋清洁。

5、仓库、营业场所完全隔离，库内平整、清洁、货架齐全，实行色标划区管理。按规定设立了待验区（黄色）、退货区（黄色）、合格品区（绿色）和不合格品区（红色），并配备了必要的养护设备——空调、温湿度计，仓库为阴凉库。

6、计量器具、养护设备能够做到每季养护检查一次，并记录完整。

2、药品由验收员进行验收，质量负责人进行检查指导，能严格按照药店《质量管理制度》的程序性文件，对到货药品及时进行验收，并按照生产厂家、品名、外包装、标签、说明书、批准文号、生产批号、规格等项逐批验收，做好《药品购进与质量验收记录》，**年**月份以来，药品入库合格率为100%，未发现不合格药品情景，程序贴合要求，记录完整。

3、能严格执行首营企业审核制度，首营企业台帐健全。审核程序贴合药店《质量管理制度》中程序性文件要求。首营品种管理制度、管理程序、台帐簿册健全，到目前为止未经营首营品种。

4、进口药品的购进，有加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》、《进口药品检验报告书》复印件。包装的标签使用中文注明药品名称、主要成份及注册证号，并有中文说明书。

1、药品陈列储存按用途分类，对近效期的药品养护员能按月

填报近效期报表，并使用近效期标志。

2、库存药品与墙、屋顶和空调的间距大于30厘米，与地面间距大于10厘米。实行了色标划区管理，待验区、退货区黄色，合格品区绿色、不合格品区红色。

3、不合格药品的确认、报告、报损、销毁有完整的程序和记录簿册，到目前为止未发现不合格药品。

4、营业场所的温湿度坚持每一天上午9:00，午时3:00各一次进行监测、管理和记录（店堂温度坚持在0℃—25℃，相对湿度坚持在45%—75%），发现超出范围，能及时采取调控措施，并且记录完整。

5、陈列药品能够按照用途分类存放，做到药品与非药品、内服药与外用药分开存放；易串味药品与一般药品分开存放；处方药与非处方药分区存放；拆零药品存放于拆零专柜，并保留原包装标签至销售结束，并且记录完整。

6、陈列药品的货架、货柜内能坚持清洁卫生，无杂物、私人物品等。

7、陈列药品实行了一货一签，标签资料齐全、字迹清晰，分类、导购标志牌放置准确。

8、陈列药品能按月养护检查，重点养护品种及拆零、近效期药品按半月养护检查，养护检查记录完整。养护中未发现有问题质量的药品。

1、药店营业时间内，能确保药师在岗，考勤记录完整。药师在岗时能佩戴标明姓名、技术职称、职务的胸卡，方便患者咨询。

2、营业人员在岗时都能身着工作服并佩戴胸卡，注意仪表，

坚持个人卫生，礼貌服务。销售药品时，能严格遵守有关法律、法规和制度，正确介绍药品的性能、用途、禁忌及注意事项。

3、药品销售能严格按照

4、销售拆零药品使用卫生清洁的包装药袋，药袋上药品名称、规格、用法、用量、原包装有效期等项目齐全，拆零操作规范，记录完整。

5、经药店gsp自查报告1营中药饮片贴合国家药品标准及省级药监部门制定的中药饮片炮制规范，调配工具齐全。在销售中营业人员本事求做到计量标准。

6、营业场所服务公约、非处方药忠告语、处方药警示语及服务监督齐全，位置醒目。《药品经营许可证》、《营业执照》、驻店药师公示牌等都已悬挂上墙。

7、药品不良反应报告制度健全，有台帐簿册。

8、营业场所设置了顾客意见簿，公布了监督电话，建立健全了服务质量管理制度，到目前为止，未收到顾客批评意见和药品质量投诉。

1、本药店自开业以来未出现经营假劣药品以及被药监部门查处的情景。

2、注意收集质量信息，能经常从各级药监部门下发的文件和通知、网络、报刊等方面了解药品质量信息，并建立了质量信息档案。

3、建立了药品质量档案。

4、对《质量管理制度》的执行情景能按照制度要求定期考核，

并有考核记录。

5、本药店未经营二类精神药品及毒性中药材。

经过自查，发现本药店仍存在不足之处，如药店营业员医药专业知识有待提高，营销水平尚不够高等，但总的来说已基本到达《药品零售企业gsp认证检查评定标准（试行）》的要求，现申请gsp认证检查。

年月**日

药店执业药师自查报告篇三

后面还有多篇药店药师挂证自查报告！

根据《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等相关法律法规及规章制度的要求，保证我门店所经营药品的质量合格、使用安全，我门店药品经营的相关环节进行自查，其自查情景如下：

1、按照经营药品的相关法律法规及规章制度的要求，我们店建立以企业法人xxx同志为主要职责人、以质量负责人xxx同志为主的质量领导小组，同时各门店设置有养护、质量管理专职人员，门店共有3名员工。

2、根据药品相关管理法律、法规对企业员工的培训要求，门店质量管理负责人每年制定年培训计划，并按计划对门店员工进行法律法规及专业知识的培训，同时建立培训档案。

3、为了保证门店所经营药品的质量安全，每年对直接接触药品的营业人员及质量负责人进行一次健康体检，并建立其健康档案。

1、按照经营药品的相关规定及要求，门店经营面积万扣平方

米，店内严格实行色标管理，标志明显。

老鼠夹4个、温湿度计1个。

门店建立有不良反应监测报告制度和质量跟踪检查制度，如有不良事件的发生，质量负责人按相关质量管理制度进行跟踪、记录并建立质量档案。

1、门店严格按照依法批准的经营范围和经营方式从事经营活动，无擅自变更经营场所、质量负责人等许可事项，未降低经营、储存条件。

2、严格按照药品经营的相关法律法规及规章制度的要求进行药品销售。

以上是我门店对药品的整个经营环节中的自查情景，已基本贴合《药品经营质量管理规范》等相关法律、法规及规章制度的要求。

xxx药房

xxxx年xx月xx日

药店执业药师自查报告篇四

我们接到通知后，全体员工行动起来，在我部负责人的带领下，对门店内部进行了全面的检查，检查用了一天的时间，最终我们汇总了检查结果发现有如下问题：

1、门店提示、警示顾客的牌子老化，失去美观了。我们及时进行了更改，此刻已经更换了新的警示牌。

2、整体药店卫生还能够，但有些死角卫生打扫不够干净。比如各柜台的最下头一格，里面卫生打扫不彻底。当场对售货

员进行了批评教育，并要求他以后必须改正。

3、近效期药品没有及时关注，以至顾客看到时才发现了问题。以后必须认真进行陈列检查。

4、温湿度记录书写不够规范，字体有的https:///潦草看不清。

总之，经过这次检查，我们发现了我们工作中存在的这样和那样的问题。我们必须要以这次检查为契机，认真整改，努力工作，把我门店的经营工作做的更好，让顾客满意，让群众真正用上放心药。

药店执业药师自查报告篇五

上蔡县鸿康医保定点零售药店，根据上蔡县人劳局要求，结合年初《定点零售药店服务协议》认真对照量化考核标准，组织本店员工对全年来履行《定点零售药店服务协议》工作开展情景做了逐项的自检自查，现将自检自查情景汇报如下：

基本情景：我店经营面积40平方米，全年实现销售任务万元，其中医保刷卡万元，目前经营品种3000多种，保健品多种，药店共有店员2人，其中，从业药师1人，药师协理1人。

（4）药品摆放有序，清洁卫生，严格执行国家的药品价格政策，做到一价一签，明码标价。

存在问题和薄弱环节：（1）电脑技术使用掌握不够熟练，1

异常是店内近期新调入药品品种目录没能及时准确无误维护进电脑系统；（2）在政策执行方面，店员对相关配套政策领会不全面，理解不到位，学习不够深入具体，致使实际上机操作没有很好落实到实外；（3）服务质量有待提高，尤其对刚进店不久的新特药品，保健品性能功效了解和推广宣传力度不够；（4）对店内设置的医保宣传栏，更换资料不及时。

针对以上存在问题，我们店的整改措施是：（1）加强学习医保政策，经常组织好店员学习相关的法律法规知识、知法、守法；（2）提高服务质量，熟悉药品的性能，正确向顾客介绍医保药品的用法、用量及注意事项，更好地发挥参谋顾问作用；（3）电脑操作员要加快对电脑软件的使用熟练操作训练。（4）及时并正确向参保人员宣传医保政策，全心全意为参保人员服务。

最终期望上级主管部门对我们药店日常工作给予进行监督和
指导，多提宝贵意见和提议。多谢！