

# 路产管护个人工作总结 生产管理工作总结 (优秀7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 路产管护个人工作总结篇一

20xx年，在分公司领导的正确领导下，按照“加快转型调整，提升综合实力”的思路，生产管理科全体员工的共同努力，围绕分公司下达的全年各项目标任务，在公司领导及部门的关心指导下，期间未发生炸药运输事故、炸药储存安全事故、以及各种人身伤亡和财产损失事故，现将20xx年大体工作总结如下：

20xx年，生产管理科认真落实行业主管部门、集团公司及公司下发的文件精神，定期组织召开安全会（召开安全会议10次，组织产品运输安全应急预案演练一次，产品储存消防应急预案演练一次，），形成了会议不间断、安全不松懈、工作抓落实的良好作风，通过讲案例、看视频、做演练等形式多样的教育方式，传达安全生产的重要性，会议期间学习了上级下发各类通知13项，各类事故案例通报6项，各类制度规定8项，预案学习5项，观看教育视频4次，安全教育工作基本达到预期效果，圆满完成了全年安全工作目标。

加强道路运输安全管理，认真贯彻落实分公司各项安全管理规定，对各车辆实行三检制，及出车前、运输中、收车后的安全检查，同时组织分公司相关人员进行定期月检，其中出车前检查共1800余次（主要由驾驶员、押运员共同检查），运输途中检查共xxxx余次（由押运员在途中对车辆状况进行

检查），分公司月度检查共13次，对各车辆出现的问题及时通报并督促整改，整改率95%以上，确保了运输安全。

按照公司及分公司安全目标指标要求，生产管理科部门长与各成员均签订了安全责任书，同时按照力能民爆股份有限公司车辆管理部门的要求，与其及时签订了驾驶员安全目标责任书、分公司挂靠车辆安全责任书、车辆挂靠协议、春节期间临时运输安全协议，并将按照协议内容强化落实。

在节假日期间，生产管理科及时做好门卫、保管员、科室人员值班安排，要求门卫定期对生产区、库区进行巡逻，对生产区电子围栏、监控设备和路灯等进行检查，实行24小时轮流值班，同时对外来人员、车辆严格管理，未经许可或手续不全一律不准放行；严格控制炸药库存量，发现问题及时处理并报生产管理科，严格履行岗位责任和值班制度，确保节假日期间炸药储存及分公司财产安全。

通过不断完善，生产管理科建立并发布了《废条码管理办法》、《修旧利废管理办法》，及时修订了《民爆物品运输驾、押人员安全管理规定》、同时按照《葛洲坝易普力股份有限公司物资管理办法》建立了《备品备件回收统计台账》，做好以旧换新，修旧利废管理要求，确保节能降耗工作得到实质性进展。

- 4、产品发放及时有效，未发生锁卡和顾客纠纷事件；
- 6、严格执行分公司废旧物资处理流程，规范处理工作；
- 7、严格落实分公司节能降耗监督、考核评比工作；
- 8、发布了分公司《修旧利废管理办法》，工作已开始启动

通过完善相关体系资料，积极配合公司三一体系审核，今年，内审共检查出的安全隐患27项，公司通报整改项10项，生产

管理科整改项7项，外审2项（运输协议到期后进行修改），整改项已基本整改完成。

高温季节，生产管理科组织库管员、驾驶员、押运员等相关人员到销毁场进行消防演练，学习消防器材如何使用及灭火时的注意事项，宣贯消防应急救援知识，提高消防应急救援水平；同时生产管理科组织全体押运员、驾驶员、搬运、保管员、门卫等开展民爆物品运输事故应急救援预案演练和成品库区消防演练，提高了运输从业人员及库房管理人员对突发事故的应急处置能力，演练取得了较好的效果。

20xx年，生产管理科任务繁重，安全责任重大，其中重点抓好了安全运输、条码管理、炸药储存等几个风险较高的工作，以安全管理为工作重心，以稳中求好为工作方针，以不断创新为工作思路，不断提高管理水平，但生产管理科的工作也有着很多不足之处，如成本管理、节能降耗管理工作等有待突破，生产管理科全体人员将不断探索和创新，努力寻找新工作方法，将困难攻克，为分公司交出一份满意的答卷。

## 路产管护个人工作总结篇二

大学的最后一个暑假，我到广州市xx区建设与市政局实习，时间是从xxx年七月十日至八月七日。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和负责人交办的工作，得到负责人的好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

此次实习，主要岗位是档案整理，由于之前没有接触过此类的工作，所以在刚刚着手的时候显得有些生疏，但是经过一段时间的学习，也能够很熟练地展开工作。档案整理工作主要有两种，一种是将文本档案进行归档，一种是将电子档案进行归档，在实习的过程中，我参加了整个档案的整理过程，并掌握了档案整理的相关知识要要点，同时在电子档案的整

理过程中，结合自身所学知识，对原先的方法进行了改革，同时也得到了负责人的赞同。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和负责人求教，同时利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，不仅仅掌握了一些基本的资料整理方法，还进一步巩固扩展了自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。虽然在学校所学专业不是档案整理，但是在这过程中，刚开始却不能将自己所学知识运用在实际的工作上，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。但是在实际的工作过程中，要求的是一种快速的学习方法与探究的能力，通过与另一位实习生的合作，我们慢慢地学会用探索的方法进行学习，不仅仅是按照原先的方法依葫芦画瓢，而是在专业知识的基础上，对我们的工作进行了一定程度的改进与创新。

通过一点点的探索与变化，渐渐地我们悟出了在工作学习上，我们要处理好的“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；暑期实践与平时实践的关系，以暑期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

在实习的过程中，我也发现，对于教育技术学学生的我，资料整理显得相当地重要，对于我以后的工作也能够起到相当大的作用，不管是文本材料的整理，还是电子材料的整理，都需要一定的整理规则和方法，所谓为规矩不成方圆，尤其是在现代社会中，信息的大量涌现，如果没有一个行之有效的管理方法，确实是很难实现资源的有效管理和利用，通过这一次的实习，也让我掌握了相关的知识和方法，让我明白

了在进行资料整理得过程中需要注意的问题，并且需要避免的问题。

当然，在实习的过程中不仅仅是学习到了工作上的方法，同时也意识到了自身在沟通技巧上的缺乏，面对负责人与领导，很多时候都不能进行很好的沟通，这给我的工作也造成了一定的困扰，不能够很好的交流工作心得，同时在与之间的关系上也很难有新的变化。针对这一点，也许不仅是我一个人的问题，在校学生阅世不深，在沟通上不能很好的实现，也是一个难题。不过欣慰的是能够及时的发现自身的缺点，在接下来的时间针对自身薄弱的环节进行练习，为以后的工作打下一个较为坚实的基础。

## 路产管护个人工作总结篇三

在这辞旧迎新之际，首先感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的期望及大力支持。并在此认真地对本部门这一年的工作及不足之处作出细致深刻的总结，同时祝愿我们公司在充满希望的xxxx年会更好，相信在公司高层管理的英明领导下，新的一年我们一定会蒸蒸日上、大展鸿图的。

### 一、关于生产计划方面

xxxx年，生产部门在上级领导的正确领导下，合理编排生产计划，把生产任务目标明确并落实到各机台及个人，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各工序各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成生产订单，但是按部分订单的求还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

### 二、关于产量（成品）方面

可以看出□xxxx年生产部在公司领导、品质部的大力支持和帮

助下，生产部门按照公司的整体目标，也使生产产能得到了很大的提高，月入库成品量逐渐明显在提高，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。

### 三、关于产品质量管理

车间员工质量意识淡薄，不良较多，车间员工缺乏全员参与的质量管理理念，后续我们将在完成产量的同时，我们生产部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。

### 四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品的多样化，公司新招聘员工很多，流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是能保证新进员工顺利进入岗位角色，基本胜任各自的岗位工作。但是还有部分员工工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、旷工、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念。

### 五、生产管理

每天早上召开生产班前会，落实生产进度。指出昨天的生产问题点并加以纠正及提出预防措施，明确当天的生产任务。xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，并加强了对生产现场劳动纪律和文明生产的管理，保证了生产车间的有序运行。

### 六、现场管理

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产现场的辅助用品摆放不整齐，加工后半产品摆放散乱，产品规划区域不明确，产品标示不清楚，没有做到定置管理。还有就是地面卫生、设备卫生较差。

x年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

文档为doc格式

## 路产管护个人工作总结篇四

xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对xx年的工作提出一些意见

### 工作总结部分

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实

施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了220万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

xx年工作中的一些不足

- 2、生产管理制度急需完善
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通, 有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的. 方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核.



## 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

## 工作规划

总结过去是为了规划未来，针对xx年的工作情况，现对xx年的工作做一个计划

## 路产管护个人工作总结篇五

20xx年，我项目部安全生产工作始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，以落实安全生产责任制为核心，积极开展安全生产大检查、事故隐患整改、安全生产宣传教育以及安全生产专项整治等活动，一年来，在项目部全员的共同努力下，项目部安全生产局面良好，总体安全生产形势持续稳定并更加牢固可靠。

### (一)认真开展安全检查，加大安全整改力度。

在今年的安全生产检查活动中，项目部始终认真开展月度安全检查和日常性安全巡视检查，同时目前还在进行集团公司综合整理的安全生产大检查的专项隐患排查工作。截止日前，项目部先后共开展各类安全检查30多次，查出安全隐患点1处，均进行了处理。通过检查活动，进一步夯实了项目部的安全生产基础。

### (二)强化安全生产责任制的落实。项目部非常重视安全生产

工作。根据年初制定的安全工作目标和公司的统一要求，项目部强化各级人员的安全责任意识，层层落实。建立健全安全生产责任制，严格执行安全生产法规、规范和技术标准，加大安全投入，强化基础管理，加大安全培训教育力度。努力实现项目部安全工作的规范化管理。

（三）加强安全生产教育培训工作，着力增强安全防范意识。为了进一步加强项目部安全防范意识，提高安全技能，组织开展安全技术和安全管理培训，着力提高安全意识，不断增强自身安全意识培训，提高项目部安全生产管理水平，实现安全生产。

（四）加强安全生产应急管理工作，提高预警防范和处置事故灾难的能力。突出预防为主，着力做好事故超前防范的各项工作，这是我项目部安全生产工作的重要方针。

（五）由于本项目部在整个年度安全宣传做到及时、全面，各工作人员安全意识高，很成功的做到整年0事故。

（一）不断健全安全生产工作机制，完善安全生产管理体系，认真落实安全生产目标责任制，要求项目部各员工认真履行安全生产职责，落实安全生产目标责任制。

（二）加大安全宣传教育力度，以提高员工安全生产意识为目标，抓住重点，突出工作现场安全事故预防、避险、应急处置和自助求救等安全常识培训。

（三）加强车辆安全管理责任及交通安全教育培训，严格按照管理制度要求对公司驾乘人员进行相关交通安全教育培训，定期组织车辆的日常维护保养工作，督促车辆驾驶人员做好《车辆管理记录本》的填写，加强公司驾乘人员的安全意识。

（四）进一步加强安全生产检查力度，做好重点部位的.安全监管，做细隐患排查工作，对排查出的隐患及时制定整改措施

施，确定整改时间，确保整改到位。

（六）进一步加强和规范安全生产基础管理工作，继续做好日常安全督促、检查，确保安全生产制度规范、执行有效、痕迹清晰。

（七）全面落实公司20xx年安全生产工作目标，确保公司各项工作任务顺利完成。

下一年，我项目部将继续坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。强化安全生产管理和监督，建立安全生产长效机制，遏制安全事故，推动项目部安全生产持续稳定。

首先是抓基础。建立健全工作制度，建立基础台帐，充分发挥安全监管职能，把安全生产放在首位，筑牢安全生产第一道防线。

二是抓隐患。切实加强和解决安全生产中的薄弱环节和突出问题，坚持隐患排查治理活动常态化，针对项目部安全生产工作出现的新情况、新问题，及时完善监管措施，落实监管措施，做到周排查。真正把事故隐患消灭在萌芽状态。

三是重在预防。强调对运输公司的监管，始终向运输单位提出安全第一，积极对驾驶员进行安全意识再教育，努力控制各类风险，加强车辆隐患排查，落实隐患整改，及时消除隐患，确保安全。

第四是长期宣传。加强安全教育，提前告知可能存在的安全生产隐患，加强防范，增强全体人员的安全生产制度观念和自我保护意识，形成人人重视安全、注重安全、预防事故的良好氛围。

## 路产管护个人工作总结篇六

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

- 1、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有可持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进

则退”。

## 2、产品质量问题

目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

3、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完善。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我们最大的`努力!

## 路产管护个人工作总结篇七

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的20一年感触颇多，这一年来对于我来说：即是艰辛的一年，也是丰收的一年。

作为电力装配事业部生产管理中心大家庭的一份子，时时刻刻绷紧稳健生产这根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力罄笔难书，生产管理中心在曾总的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的

赞扬和鼓励，同时，我也明显感觉到自己在不断成长，收获更多的是自身的'历练和成熟。现在就我在20一年的工作总结：

20xx年1月至4月，作为生产管理中心源装置车间主任，肩负着车间分解生产作业计划并确保按时完成；做好现场管理及物流管理，按照工艺和质量要求组织生产，提高生产效率及减少损耗，就职期间，兼管流水线项目厂内部件加工和现场施工人员配备工作，流水线是公司新研制开发项目，对于我来说，既没有前者经验可借鉴，也没有进行系统的理论培训，就拿安徽合肥流水线和河北石家庄流水线厂内加工情况来说，研发仅提供bom清单，本人借鉴前期表库类产品加工经验，有效组织生产加工并打包发货，最终虽说有做的不到位的地方，但没有出现加工和运输类质量事故，并且得到现场施工人员认可。

20xx年5月至12月，作为生产管理中心生产调度，先后兼管型材装配车间、变压器车间及焊装车间。生产调度职责根据年度生产计划和销售订单制定每月生产计划及周计划，组织有效生产，协调并检查各车间的工作情况，及时协助各车间主任或班组长解决生产过程中影响生产进度的各种问题。

20xx年公司面临内部人员调整和企业结构革新，部分部门人员调整给生产带来巨大压力，尤其是采购部门管理层调整，新任领导管理熟悉过程，必然会影响部分物料的采购及时性，结果出现的物料推迟到料和物料集中到料现象，打乱了生产的计划性，瞬间出现产品积压，个别工序人员紧缺现象，作为生产调度，根据实际情况，及时调整人员，借调其它工序人员补充紧缺工序，充分利用业余时间协助生产加快生产步伐，最终保证质量的前提下已最快速度完成任务□20xx年销售订单呈现批量集中、供货期短及产品特殊等别于往年的特点，这样的局势下，还要面临缺料的影响。

回顾20xx年度生产调度工作，协调物料占总工作量三分之一

左右，面对采购人员调整、元检检定老化工艺变更、仓储物流部收发物料控制制度改革及车间基层管理人员调整，给物料协调工作带来很多不便，为适应公司形势变化的同时尽量不影响生产进度，生产调度牺牲个人业余时间协助车间生产；制订生产车间月度计划、生产备料计划及生产投料计划占生产调度总工作量四分之一左右。

每月根据生产订单任务、常备订单附件库存量及当月投料计划，制订当月车间生产计划□20xx年度积极响应公司降低库存，有效利用库存物料号召，合理制订生产投备料计划，从20xx年度每月库存占压资金来看，逐月呈现下降趋势；制订月度订单预发货计划和各工序订单产品生产进度跟踪占生产调度总工作量三分之一偏多□20xx年3月份、6月份及12月份，根据订单比较集中特点，有效组织生产，三个月产值均超千万，并且创出月度产值历史新高。

在此期间，生产调度依据月初制订的发货计划，每天落实跟踪进度，发现异常，第一时间协调解决，生产部下设变压器车间、型材车间、焊装车间、装配走线车间、表调试车间及源装置车间共计6个车间，除源装置车间定岗车间主任外，其余5个车间都为班组长，设定班组长没有明确岗位职责约束。

随之带来的效应就是增加生产调度的工作量；兼管车间尤其是从20一年12月份兼管焊装车间以来，给自己的感觉，工作压力大了很多，肩负责任有时令人难以喘息，焊板组器件品种多样化和金工配线组钣金件多样化在监控进度和核对缺料工作中占用大量时间，按照正常情况，焊装车间应设专人负责管理。

由于公司目前面临的特殊情况，安排兼管，作为车间代管，与以往相比，车间最大的改善是安排一项工作，事先把工作的重要性 and 时间的紧迫性告知大家，把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题敢于直视，及时发现员工工作心态，实时采取

有效治理措施。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，让我们以崭新的面貌迎接20一年！