

最新生产管理总结报告简单 生产管理工 作总结报告(精选9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

生产管理总结报告简单篇一

中茶叶、水果质量例行监测和第一次蔬菜质量例行监测其产品合格率为100%，位列全省第一；第二、第三次蔬菜质量例行监测平均合格率为96%，位列全省第二。三是在省人民政府对我市的督办检查过程中获得了较高评价。下面从五个方面进行汇报：

一、强化认识，把农产品质量安全工作摆上重要议事日程

我市从面积到人口是一个地地道道的小市，但从年接待1700多万人次中外游客，又是一个名符其实的大市，由于所处的特殊地理位置和城市功能，其信息传播的速度十分敏捷。因此，做好农产品质量安全工作，全力确保来张游客及本地市民的农产品安全消费就显得尤为重要。今年来，我们始终把做好农产品质量安全工作当作“以人为本，全面落实科学发展观”和“构建世界旅游精品”的战略高度来认识、来谋划，始终放在农业工作的首位来研究、来付诸实施。

一是加强领导，强化职责。市政府成立了以分管副市长为组长，市政府副秘书长、市农业局长为副组长，工商、质量技术监督、卫生、食品药品监督、财政、畜牧水产、蔬菜等单位负责人为成员的领导小组。同时，市农业局党组把农产品

质量安全工作作为农业工作的重中之重，不仅仅内部调整、充实、配强了领导力量，而且建立了行政效能班子，双管齐下，全力抓好农产品质量安全工作。

二是制订方案，明确每一阶段、环节的工作目标、任务及管理职责。年初，我局结合本市农产品质量安全工作实际，先后制订下发了《张家界市农产品质量安全工作方案》、《张家界市农业行政执法工作方案》、《张家界市农资打假工作方案》、《张家界市农业产品质量安全例行监测工作方案》、《张家界市第一次农业污染源普查实施方案》、《20__年重点工作实施目标考核奖励的通知》，平时围绕中心相继制订下发了“春节、两会农产品专项整治”、“迎奥运，百日农产品质量安全专项整治”、“迎湖南旅游节暨建市二十周年庆典农产品专项整治”、“春、秋农资打假专项整治”等多个专项整治方案。对全市农业标准化生产、农业投入品监管、农业产地环境监管、农产品质量例行监测等一系列工作任务、指标进行了详尽地分解，市畜牧水产局对全市畜禽水产品质量安全监管，市蔬菜办对加强蔬菜标准化建设、确保市民吃上放心蔬菜等也都制订了具体的工作方案，实行职责到人，奖惩挂钩。

位具体从事农产品质量安全工作情况，到达了交流工作、取长补短、相互促进的目的。

二、强化措施，狠抓农产品质量安全监管

分管领导和执法人员一道先后8次深入到区县的41个乡镇，82个农资经营门店检查与督办，发出现场检查督办通知和责令整改通知40份，当场收缴过期劣质农药18瓶。全市畜牧水产系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全，累计出动执法人员1891人次，检查饲料生产厂家2个，饲料经销门店453个，兽药经费门店84个，发出限期整改18份，收缴假劣饲料2800公斤，兽药596瓶，其它药物及添加剂315公斤，立案查处31起，涉案货值29400元。

2、进一步强化农产品质量安全专项执法，真抓实干，实现“质的突破”。今年全市共开展农产品质量专项行动5次。检查农业生产企业、农民专业合作社、农产品连锁经营超市、批发或集贸市场62家，发出责令整改通知33份，立案6起，结案5起。个性是市局直接介入查处的张家界农家食品有限公司冒用“无公害农产品认证”证书一案，给予当事人警告；限期责令整改；罚款20__元人民币处罚。改变了建市20年市农业局在农业行政执法查办案件“空白”的历史，有效的保障了农产品质量安全工作秩序，有力地提升了农业行政主管部门的外在形象。“三鹿奶粉”事故一曝光，市畜牧局立即由副局长带队进驻“宝头山”奶业公司进行相关调查与督办，表现出高度的职责心和政治敏感性。

3、进一步强化农业产地环境监管，把好农产品生产的“源头关”。一是农业污染源普查取得初步成果。目前已全面完成对102个乡镇、2个农场、4162个丘块、2个养殖小区、636个养殖专业户、2个水产养殖场、507个水产养殖户前期调研和数据入库工作。二是继续强化农产品产地监管工作。配合省厅在慈利县确定了4个省级定位监测点，年抽样4次，每次抽取水、土、实物样20余个，透过化验分析证明，我市没有发生新的污染。三是在“三品”复核换证、新认证有了新的突破。今年有10个无公害农产品到期需复核换证，现已全面呈报材料，换证率达100%。四是把农业龙头企业发展与绿色食品、有机食品、名牌产品开发捆绑在一齐，促其提质升级。到目前为止，全市已认证产品“三品”84个，其中无公害52个、绿色25个、有机7个，省级名牌产品2个，省级名牌农产品4个，国家地理证明商品一个。正在申报认证的“三品”10个。

4、进一步强化农产品质量检验监测，把好农产品“产出”、“入市”关。到目前为止，全市已有三个县区(除武陵源外)实现了农产品市场准入，3个蔬菜批发市场、10个农产品连锁经营超市、8个蔬菜基地全部建起了农残速测室，并较为正常开展自律性检测工作。区县农产品检验检测机构克服

重重困难，用心工作，到10月31日，全市已例行监测11456个样，其中合格11376个，合格率达99.3%，市农产品检验检测中心直接取样1679个，合格1646个，合格率98%，并把“触角”延伸到了乡镇集贸市场。市、永定区畜牧水产、动检部门加大对市城区定点屠宰场的“瘦肉精”监测，共计抽取尿样861份，未有“阳性”不合格现象。

出园采摘，把住蔬菜产出源头“关”。

三、强化部门配合，构成农产品质量安全监管合力

系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全举办了二次大型宣传活动，发放宣传资料23000余份，举办各类培训13次，培训各类人员800余人次。

四、存在的主要问题

(一)少数区县政府领导，对《农产品质量安全法》，“省、市政府办公厅文件”法律意识、职责意识淡薄、工作溥衍了事。

(二)农产品市场准入工作不平衡，个别区县至今未实行农产品市场准入，农贸市场、农产品连锁经营超市完全没有开展自律性检测工作。

(三)市民农产品质量安全意识淡薄，执法工作难度大，违法隐蔽性反复性增多。不法企业、不法分子唯利是图，最大限度赚钱，玩“猫捉老鼠游戏”。

(四)市农业局执法人员少、力量弱，执法装备设施一无所无，一穷二白，遇着违法的“跑不赢，搬不动，旁证依据刻不上”。

(五)我市的农产品检验检测中心实验室建设状况令人堪忧。

市中心、二区二县均没有一台分析设施，按照法律要求，结合我市实际，全市至少有一个中心就应配备农药残留、重金属含量、硝酸盐、亚硝酸盐含量分析仪器设施，从目前状况看，市农产品检验检测中心最具资质条件。

五、几点推荐

(二)强化农业行政执法工作，要配齐、配足专门执法人员，要来之能战、战之能胜。要配置最起码交通及办案设备。

(三)多途径配齐、配足市区(县)农产品检验检测设备足额保证检验检测正常经费，确保农产品检验检测工作正常开展。

生产管理总结报告简单篇二

在工厂当车间主任已经不短的时间了，在这段时间了，我学到了很多。有如何管理车间员工，处理好与员工的关系以及和上级的关系，如何激励员工加大生产，提高他们的积极性，这是我学到的感受了。一年也要过去了，在年终的时候汇报自己的心理感受和工作，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的

工作质量，因此，在20xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将xx厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了20xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

生产管理总结报告简单篇三

就我厂而言□20xx年，是极不平常的一年。自年初开始的产能大调整、原材料质量批次波动大(石油焦质量总体成下降趋势)、车间岗位人员精简和抽调调整、设备老化维修量大幅增加、原材料成本大幅上升、销售回款又极度困难等多方困难的状况下，终因上级操作合理、厂部管理得当和全体职工的极力支持，全年各项生产指标均达成了年初的生产计划，并在应对石油焦质量下滑、主设备大修、岗位人员配置等方面取得了可喜的突破，充分检验了我厂的管理潜力和市场的应对潜力。为公司下一年度和本年度的战略发展奠定了良好基础。

回顾一年来的工作，其成绩的取得是与公司领导的英明决策、厂部的团结协作、全体职工的辛勤工作是密不可分的，在此我要衷心感谢公司领导对我厂的关心和支持、感谢一年来辛勤奋战在生产一线的全体职工们。因为每一分成绩的取得都凝聚了你们辛勤的汗水和无比的智慧。在这一年里值得我们总结和吸取的经验教训很多。

一、合理利用资源，控制产品成本，提高产品市场竞争力。

充分考验了厂部的协调和组织潜力。在新一年度的工作中我将更加注重以上工作的开展，确保20xx年的生产任务顺利完成。

二、进一步完善关键岗位的人才培养与培训。

20xx年因物价大幅上涨，导致市场上的临工工资大幅提高，环

比之下我厂工资水平已经不再具有优势和吸引力，致使部分职工产生离职别某高就的思想，离职率升高，导致一些关键岗位技术工流失，影响到了全厂产品质量的稳定，如混捏车间全年离职8人，严重影响到该车间的正常运行。因此，务必完善全厂关键岗位人员的复合配置和日常不间断培训，杜绝再出现一人离职全班瘫痪的事情发生。严格执行厂部规定的辞职制度，并对因离职、病事假影响到的班组进行及时人员调整和新人的顶岗培训。对有离职想法的职工进行思想动员和说服开导，加强平时与职工的思想交流，让职工能明了企业的发展概况。在20xx年的工作中完善关键岗位人员的复合配置和日常关键岗位技术培训是本年度工作的重中之重，我必将全力予付。

三、加强日常生产安全管理和安全培训。

发展的密切关系后，企业的管理和发展才能从人力资源中获

得源源不断的支持和理解，企业也才谈得以发展，安全才能得到保障。

四、是加强自身学习，提升自身素养。

经上年度工作洗礼，使我认识到了诸多自身的不足，为弥补专业知识欠缺、综合素质低，在新一年的工作中我将：

(1)、加强管理理论和业务知识的学习，不断提高管理理论和管理水平，尽快完成主角转换，胜任本职工作。

(2)、时刻持续清醒的头脑，处处严格要求自己，不做有损于职工团结的事，不说有损企业形象的话。

(3)、在日常工作中注重“三勤”：脑勤——勤学多思，多为领导出点子，多献计献策；腿勤——不怕多跑车间，不怕多流汗；嘴勤——多向厂长汇报，多与班子领导协调，多与员工沟通，把分管工作做实做优。

(4)、反省当日工作，进行及时的自我修正和补救。力争做得再虚心一些、再刻苦一些、再朴实一些、再扎实一些、在努力一些。

(5)、处理好家庭关系，保证不因家庭问题影响日常工作。立足本职岗位，做好所分管的工作，更好地为碳素厂的生产尽心尽力。

以上是我的20xx年工作总结，和对20xx年的展望有不妥之处，请领导给予批评指正。

生产管理总结报告简单篇四

**年公司在“学习、创新、团结、负责”的企业精神鞭策下，坚持“安全不忘、巨能兴旺”的安全理念，视安全生产为一

切工作的重中之重，建立了行之有效的安全管理网，切实把安全工作落到实处，确保安全、稳定、连续供气。从公司建立以来，克服重重困难，通过不断学习、总结和提高，使我们的安全生产管理工作逐步摸索出一套系统、完善、科学、规范的管理模式，公司投入运行以来，每年都以较快的速度发展，没有发生重大安全责任事故。下面把我们在安全生产管理工作中的基本情况向与会领导作汇报。

一、加强防范措施，提高安全保障。

在加强安全生产管理工作中，我们始终坚持“预防为主”的方针，采取相应措施，充分发挥安全管理网络的作用，以各站点兼职安全员为重点的紧急事故处理通道，遇到紧急情况，抢修人员和兼职安全员同时赶往事发地点，这样既赢得了宝贵时间，又保证了抢修力量。同时，我们还针对重点部位、大型节假日，制定了详细的抢险预案，做到有备无患。并每年请专业人员进行消防知识培训，举行消防演练，提高广大职工的防范意识，增强救护能力。

二、树立法制观念，提高安全管理意识。

大家都知道，搞好安全工作，是企业经营、发展的一个前提保障。特别是我们燃气行业，产品易燃、易爆，安全生产问题更为突出，安全管理工作显得更为重要。党中央、国务院历来高度重视安全生产管理工作，改革开放以来，在总结我国安全生产经验教训的基础上，党中央明确提出并坚持了：“安全第一、预防为主”的方针，以***为核心的第三代中央领导集体对安全生产做过一系列重要批示，在党的十八大报告中将安全生产作为重要内容写入这份纲领性文献中，并提了新的更高要求。搞好安全生产，首先要向职工负责，向企业负责，向国家负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、***的环境。这就要求我们在安全生产管理工作中必须从指导思想 and 目标上，从工作内容和方式方法上，从管理手段和措施等方面，都应当有一个新思路、新要求和新目标，

并切实落实到安全生产管理工作的实践中去，不断改进和加强我们的安全工作。进入新世纪，安全生产管理工作已步入法制轨道。《中华人民共和国安全生产法》，自20xx年11月1日起施行。这是我国安全生产法制建设的重要里程碑。“实施安全生产法，人人事事保安全”这是对安全生产管理工作提出的目标和要求。

因此，我们首先把提高安全生产管理工作的法律意识放在首要位置，在思想上始终保持安全生产警钟长鸣。安全生产管理工作公司领导重点抓，分管领导亲自抓，安全管理部门具体抓，层层抓落实。把安全生产管理工作贯穿到每项生产活动中，我们主要采取了以下措施：

一是制定学习、培训计划，坚持把安全培训、学习和职工的思想教育放在首位，分期分批对干部职工进行培训，培训面达90%以上，同时，把安全学习培训和每年开展的安全生产宣传月、百日安全无事故活动紧密的结合起来，使广大职工牢固树立安全生产的法律意识。

二是加强安全管理制度建设，建立一套系统、完善、科学的管理制度是搞好安全生产管理工作的重要保障。几年来，根据公司的特点，不断修订完善各项管理规定按照不同的生产岗位，制定出公司《安全管理手册》和《安全生产考核办法》等规定，并组织广大职工认真学习。由于我们建立了一套规范的管理制度，安全管理按章办事，提高了广大职工遵章守纪的自觉性。

三是抓落实，对公司下达的安全文件精神，首先组织学习并及时传达到班组，做到学习传达落实。每月定期召开安全例会，研究、解决安全生产中存在的问题，通报各班组安全生产情况，做到例会制度落实，对生产岗位实行日常抽查和节假日重点检查相结合，做到监督检查落实。对生产中存在的各类问题隐患做到督促整改落实。

三、增强责任感和紧迫感，安全生产管理工作任重道远。

《安全生产法》的颁发使安全生产管理具有了法律的威慑力，是依法治国精神的体现。愿每个劳动者都遵章守纪，珍惜生命，从我做起。每条规章制度都是金科玉律，要牢记它，遵从它，敬畏它，任何逾越都可能付出血的代价。近年来，随着改革开放的不断深入，各行各业都呈现出良好的发展势头。然而，就在这样的大好形势下，安全事故时有发生，重大责任事故也就成了人们当前一个日益沉重的话题，究其原因主要是相关责任人在工作中有法不依，有章不循，为了取得所谓的“高效益”而漠视安全生产，管理松懈，麻痹大意所造成的。因此，认真贯彻实施《安全生产法》，搞好安全生产管理工作任重道远。认真贯彻十六大精神，以全面实施《安全生产法》为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，着脚建立安全生产的长效机制，依法强化监察，让“安全第一”的观念深深植根于每个职工的心中，使每个职工都清楚法律赋予自己的安全生产的权利和义务，都学会利用法律赋予的权利来保护自己的人身安全，都有责任履行法律规定的义务来保障安全生产。只有这样，才能人人事事保安全。

生产管理总结报告简单篇五

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的____年感触颇多，这一年来对于我来说：即是艰辛的一年，也是丰收的一年。

作为电力装配事业部生产管理中心大家庭的一份子，时时刻刻绷紧稳健生产这根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力罄笔难书，生产管理中心在曾总的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的赞扬和鼓励，同时，我也明显感觉到自己在不断成长，收获更多的是自身的历练和成熟。现在就我在____年的工作总结：

____年1月至4月，作为生产管理中心源装置车间主任，肩负着车间分解生产作业计划并确保按时完成；做好现场管理及物流管理，按照工艺和质量要求组织生产，提高生产效率及减少损耗，就职期间，兼管流水线项目厂内部件加工和现场施工人员配备工作，流水线是公司新研制开发项目，对于我来说，既没有前者经验可借鉴，也没有进行系统的理论培训，就拿____流水线和____流水线厂内加工情况来说，研发仅提供bom清单，本人借鉴前期表库类产品加工经验，有效组织生产加工并打包发货，最终虽说有做的不到位的地方，但没有出现加工和运输类质量事故，并且得到现场施工人员认可。

____年5月至12月，作为生产管理中心生产调度，先后兼管型材装配车间、变压器车间及焊装车间。生产调度职责根据年度生产计划和销售订单制定每月生产计划及周计划，组织有效生产，协调并检查各车间的工作情况，及时协助各车间主任或班组长解决生产过程中影响生产进度的各种问题，____年公司面临内部人员调整和企业结构革新，部分部门人员调整给生产带来巨大压力，尤其是采购部门管理层调整，新任领导管理熟悉过程，必然会影响部分物料的采购及时性，结果出现的物料推迟到料和物料集中到料现象，打乱了生产的计划性，瞬间出现产品积压，个别工序人员紧缺现象，作为生产调度，根据实际情况，及时调整人员，借调其它工序人员补充紧缺工序，充分利用业余时间协助生产加快生产步伐，最终保证质量的前提下已最快速度完成任务，____年销售订单呈现批量集中、供货期短及产品特殊等别于往年的特点，这样的局势下，还要面临缺料的影响。

回顾____年度生产调度工作，协调物料占总工作量三分之一左右，面对采购人员调整、元检检定老化工艺变更、仓储物流部收发物料控制制度改革及车间基层管理人员调整，给物料协调工作带来很多不便，为适应公司形势变化的同时尽量不影响生产进度，生产调度牺牲个人业余时间协助车间生产；制订生产车间月度计划、生产备料计划及生产投料计划占生产调度总工作量四分之一左右，每月根据生产订单任务、常

备订单附件库存量及当月投料计划，制订当月车间生产计划，____年度积极响应公司降低库存，有效利用库存物料号召，合理制订生产投备料计划，从____年度每月库存占压资金来看，逐月呈现下降趋势；制订月度订单预发货计划和各工序订单产品生产进度跟踪占生产调度总工作量三分之一偏多，____年3月份、6月份及12月份，根据订单比较集中特点，有效组织生产，三个月产值均超千万，并且创出月度产值历史新高。

在此期间，生产调度依据月初制订的发货计划，每天落实跟踪进度，发现异常，第一时间协调解决，生产部下设变压器车间、型材车间、焊装车间、装配走线车间、表调试车间及源装置车间共计6个车间，除源装置车间定岗车间主任外，其余5个车间都为班组长，设定班组长没有明确岗位职责约束，随之带来的效应就是增加生产调度的工作量；兼管车间尤其是从____年12月份兼管焊装车间以来，给自己的感觉，工作压力大了很多，肩负责任有时令人难以喘息，焊板组器件品种多样化和金工配线组钣金件多样化在监控进度和核对缺料工作中占用大量时间，按照正常情况，焊装车间应设专人负责管理，由于公司目前面临的特殊情况，安排兼管，作为车间代管，与以往相比，车间最大的改善是安排一项工作，事先把工作的重要性的时间的紧迫性告知大家，把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题敢于直视，及时发现员工工作心态，实时采取有效治理措施。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，让我们以崭新的面貌迎接____年！

生产管理总结报告简单篇六

系，编制并优化了相关计划规程、管理文件等，为公司大硅钢工程的顺利进行打下了良好的基础。

20xx年主要工作：

20xx年生产管理室主要工作围绕信息系统的开发、生产准备大纲的编制以及安环体系的建立。

xxx信息系统的开发工作开始于20xx年9月22日召开的xxx信息系统建设工作启动会，明确生产管理室牵头l4和l3和数据仓库的推进工作。在近两个月的时间内，生产管理室组织相关单位对l4和l3的系统开发进行了组织策划。目前已完成功能需求阶段的各项工作，整体进入基本设计阶段。数据仓库按照进度将于12月前组织功能需求分析的推进。

1.1 l4的开发工作

硅钢l4系统的开发工作是五冷轧带钢工程配套产销系统项目的组成部分，纳入全厂9672系统，支持五冷轧硅钢产线生产、质量管理，需具备从合同录入到成品出厂的所有生产、质量管理功能，关键是要满足五冷轧硅钢组织特点和工艺要求并与现有的硅钢生产兼容。目标是实现满足五冷轧硅钢产品的订货，扩充mic体系结构、对新增五冷轧产品及新增产线的质量设计及生产设计，进行五冷轧作业计划编制与下达，各机组生产实绩的收集与处理、材料的转用与充当、合同抛帐与跟踪处理、钢卷转库与准发、成品出厂管理、成本抛帐与成本核算等生产组织、物料平衡等功能。

在前期制造管理部提出的硅钢l4功能需求的基础上，生产管理室分功能模块进行统筹安排，以专题推进会的形式组织不同部门对功能需求进行逐一确认，最终形成硅钢l4功能需求文本，并由设计管理部统一组织完成审查工作。

实现的重要功能需求包括：硅钢产线backlog设计、取向硅钢宽度不确定性管理、库存周期报警管理、硅钢轧机分卷号管理、上下工序机组协同计划功能、硅钢产品分包取样和分包

判定逻辑、硅钢产品动态质量设计功能、硅钢产品中间过程取样管理、硅钢机组号切换等。

2013的开发工作

硅钢13系统的开发工作是1420/1550冷轧pcs改造及五冷轧新增13系统项目的组成部分。

五冷轧（硅钢13系统建设目标是管理五冷轧（硅钢）的热卷、冷卷、成品等物料信息，接收14系统下达的生产计划。通过生产计划调整、释放和下发等过程组织生产，并将生产过程中产生的实绩信息加以采集、传递和加工处理，及时呈报erp系统。对物料库位信息、物料表面质量、成品发货、转库作业等进行相应管理，使制造执行过程最佳地满足用户的要求及符合生产实际情况。同时对冷轧生产相关的轧辊、能源等进行管理，为宝钢成本收集数据。

在前期冷轧提出的13功能需求（xxx分）的基础上，生产管理室分不同专题以推进会的形式组织不同部门对功能需求进行逐一确认，最终形成硅钢13功能需求文本，并由设计管理部统一组织完成审查工作。

实现的重要功能需求包括：硅钢机组生产管控信息管理、硅钢库存周期报警功能、硅钢产品分包取样和分包判定逻辑在13的实现、硅钢往复物流的管理、硅钢产品中间过程检化验管理、硅钢机组号切换等。

3、系统保密工作

硅钢信息系统保密工作是为满足硅钢产品尤其是取向硅钢的技术工艺和know-how的保密要求而开展的系统开发项目。该项目的运行与硅钢1314项目同步进行，在1314系统上线时实现保密功能。

生产管理室负责牵头对五冷轧硅钢机组和1-3#sacl机组相关的管理计算机13□14和数据仓库系统中有关合同信息、实绩信息（硅钢成分、工艺控制指令及实绩、检化验实绩）涉及的画面、报表、数据结构实现保密功能。

生产管理室组织相关部门启动了硅钢信息系统保密需求专题推进会，对硅钢工序和前工序的保密需求进行了梳理和明确，目前该项目正在立项过程中。

1、生产准备大纲的编制

硅钢生产准备大纲是指导硅钢工程项目各项生产准备有序推进的指导书，从技术、科研、生产、管理、信息、人员、资材、辅助系统等各方面为项目的开工作好准备。由于硅钢项目是一个全新、复杂的系统工程，因此在编制生产准备大纲时要注意到各机组之间的关联性和匹配性、投产时间的协调性和一致性，同时要尽早暴露问题，作好各种异常情况下的预案工作。

生产管理室以关注接口、系统策划、确保科研与工程协同推进，以人为本、集成创新、力求员工和事业共同发展作为指导思想与原则。主要负责xxx生产准备大纲编制的统一策划和组织推进，同时负责总论篇、生产管理篇、信息系统篇的编制。

理和岗位协力管理三部分；生产篇分上下二册，分别由硅钢二分厂和硅钢三分厂编制。

在编制生产准备大纲前，生产管理室做了详细的策划和组织，按照编制的内容落实了相关责任部门，同时制定了比较详细的内容、格式、时间节点的要求。11月初开始对各部门的编制情况进行初步审查，11月下旬开始对各部门进行最终评审，12月底完成印刷。

针对生产管理室负责编制的篇章，生产管理室明确相关责任人和推进节点，就编制内容展开讨论，同时积极与相关部门进行沟通交流，在计划规程编制、开工用料、开工物流平衡、资源平衡等方面，均与各分厂进行了较为深入的讨论。

2、生产准备相关工作

(1) 人员岗位设置

生产管理室成立之初，就根据业务职责对人员岗位设置进行了策划。初步明确了相关岗位职责，为工作开展做好准备。生产管理室计划设立三个组，分别为信息合同组、计划调度组、安环组。信息合同组主要负责xxx信息系统开发以及合同物流管理；计划调度组主要负责硅钢机组生产计划以及生产调度工作；安环组主要负责xxx安全环保相关工作。

(2) 人员的相关培训

由于硅钢项目是个全新项目，因此需要对员工进行必要的培训。生产管理室除积极组织员工参加部安排的各类讲座外，也通过内部的交流讨论来进行学习培训。主要包括硅钢I4/I3信息系统学习、生产开工准备知识学习等。

(3) 生产调度室布置策划

根据硅钢发展需求，xxx调度室的两个基本定位：xxx调度中心、xxx对外窗口。具体要求为：

xxx调度室需实现xxx所辖区域所有调度功能。热轧常化机组、1550轧机、1550三条sacl及相应精整机组将划转xxx管理，其调度系统功能也应在xxx调度室中实现。

xxx调度室应具备物流动态跟踪系统、合同跟踪系统、现场运行可视系统。要求调度室具备大屏幕液晶显示装置、动态滚

动字幕、语音报警功能。

xxx调度室办公整体风格简洁、高度信息化、智能化；配有中央空调系统、可调灯光系统、强面有吸音设计。

大门有门禁系统。

为了满足调度室的布置要求，生产管理室积极与bsee沟通协调，提出了比较详细的修改意见，同时就一些细节问题与相关部门进行了协调。

（4）科研推进

在大力推进生产准备工作的同时，生产管理室针对硅钢生产物流及系统的特点，申报了四项科研项目进行专题推进，主要涉及到生产物流平衡仿真、生产协同计划、保密系统开发等。从生产管理角度创新优化，确保硅钢机组顺利投产。

1、调度管理策划

调度人员

xxx生产管理室负责生产调度管理业务。岗位设调度长一名，倒班计划调度人员八名，负责计划调整和生产调度工作。

调度系统

xxx生产调度除配备必要的管控系统外，还根据硅钢的特点，拟建立硅钢物流系统，将硅钢物流情况（包括各机组相关状况）在线显示，便于计划调度人员及时了解机组、掌控生产物流。

调度职责

- 1负责生产运行的24小时监控、协调、报告；
- 1负责生产调度信息的接受、收集、整理、集成；
- 1负责xxx内外信息的沟通、联络、传递与呼叫管理；
- 1负责生产、物流运输用车的委托、监控、协调、统计；
- 1负责生产作业计划的跟踪、以及节假日和夜间的编制与调整；
- 1负责废钢的分类、代码、出厂、统计等综合管理；
- 1负责火警、生产物流的在线监控、协调与处置；
- 1负责安全、生产、设备、能源等异常情况下预案启动与跟踪。

2、行车管理及培训策划

行车划分及管理

生产管理室会同设备管理室及相关分厂一方面将硅钢区域内的行车进行梳理汇总，一方面将与冷轧在同一区域的行车进行划分，签订相关协议，明确相关责任。

行车培训

生产管理室与驻部劳资及相关分厂针对行车操作人员进行培训安排。

3、管理接口梳理

由于xxx是一个新成立的部门，而且业务分工存在一定的特殊性，因此与其他部门存在很多接口，包括与制造管理部、生产厂、销售中心等。生产管理室针对管理接口的问题，仔细

分析、认真梳理、积极沟通，多次召开专题会进行讨论，其目的就是为了管理能够顺畅、业务能够衔接。

1、安环体制的建立

生产管理室设立安环组，具体牵头落实xxx安环管理。各分厂、车间、站设立安全员，负责本部门相关安环工作，同时配合安环组进行相关工作。

认真制定了相关安环管理制度，包括制定安全验收指导书、参与制定了行车综合管理方案等。

2、硅钢人员的安全培训

xxx是一个新成立的部门，很多员工也都是新员工。安环组积极组织策划相关安全培训，包括对各级人员的培训，同时也邀请公司安环部进行讲课。

3、生产准备期间安环工作的推进

编制生产准备大纲中安全和环保篇，与各分厂就相关安全环保危险源进行明确辨识；

组织学习交通安全知识和事故；

组织部相关劳防用品申领和发放；

1、生产周会策划组织

为了有效推进生产准备相关工作，生产管理室负责xxx生产周会的策划组织，制定周会内容以及格式。每周生产管理室汇总各部门上报内容，在周会上进行介绍，同时监督检查生产周会布置工作的完成情况。

2、生产准备月报策划组织

生产管理室负责xxx生产准备月报编制，为此制定了相关内容和格式，对各部门上报的月报内容进行汇总。

1、硅钢项目工艺全新、物流复杂

公司硅钢项目，特别是取向硅钢工艺全新、物流复杂，对于生产管理室员工来说需要进一步学习和培训。硅钢工艺的特殊对生产计划调度与物流平衡也带来了相当的难度。

2、业务接口比较多

由于硅钢区域生产管理是单独进行，因此增加了与制造管理部、销售中心的接口，包括供料需求、合同管理等；同时，由于al机组还没有归xxx管理，因而在计划管理、认证料安排上存在很多接口，需要进一步完善。

20xx年工作计划（主要工作、目标及相关措施）

20xx年是硅钢信息系统开发和测试的主要阶

段□1420/1550pcs系统改造项目将完成详细设计、编程及单体测试、系统测试和最终上线各阶段工作，五冷轧硅钢带钢工程的l3和l4应用部分将完成基本设计、详细设计、编程及单体测试、组合测试和综合联调各阶段工作。

1□l4的开发工作

l4系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发各阶段内容，确保在08年1月具备系统成功上线的基础。

（1）基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

2013的开发工作

13系统开发工作的总体目标是按项目进度节点完成系统开发各阶段内容，确保在07年10月完成1420/1550pcs系统上线和在08年1月前具备系统成功上线的基础。

(1) 基本设计阶段，在功能需求的基础上进一步细化各功能模块的扩充和修改内容，设计相应的系统画面、报表、数据库和后台逻辑，专题研讨重大功能，完成硅钢各机组12/13电文接口数据项的确认工作，完成基本设计文档审查。

(2) 详细设计阶段，对系统开发过程需要明确的问题进行专题推进，并开始进行系统培训教材和培训计划的准备。

(3) 编程及单体测试阶段，对开发画面格式和项目进行初步确认，策划系统测试方案，编写系统培训教材。

(4) 组合测试阶段，分功能模块对各部分的画面、报表、数据库和功能进行测试，提出修改意见，对参加系统测试人员进行培训，完成综合联调测试方案和数据准备。

(5) 综合联调阶段，组织用户测试人员对各种生产可能进行充分数据测试，充分协调系统间的接口问题，策划并完成系统上线方案和紧急预案。

3、数据仓库的开发工作

数据仓库开发工作的主要目标是随硅钢14项目各节点完成硅钢数据仓库报表的系统设计开发工作。07年数据仓库的重点工作及措施为：

(2) 对提出的报表的格式设置和后台功能逻辑进行确认；

(3) 对开发报表进行测试，确认功能符合性，完成上线准备工作。

1、生产准备大纲内容的落实与跟踪

20xx年是生产准备大纲跟踪落实关键的一年。生产管理室要根据节点和内容进行检查和推进。特别是信息系统将陆续上线，需要做好调试以及上线准备工作。

2、al常化机组的开工投产

20xx年5月al常化机组将开始热负荷试车，关于调试用料以及认证料的安排是重点工作。

3、相关机组的划转

20xx年1550轧机1-3#sacl机组将会划转到xxx管理，由此而带来的生产管理方面的问题，需要重点关注。

4、生产调度室建设跟踪

20xx年生产调度室将建成，相关配套设施是否按照要求进行，

是否还需要完善和改进，需要跟踪落实。

- 1、跟踪落实好生产准备大纲中安全和环保篇的内容；
- 2、做好相关人员的培训，包括行车人员、消防人员及特种作业人员的培训；
- 3、修订相关管理文件和制度；
- 4、做好劳防用品的发放以及防暑降温的工作；
- 5、做好防汛抗台等相关工作。

生产管理总结报告简单篇七

20xx年xx月以来，经历一个月现场实际工作。现从两方面进行总结，其一个人，其二公司。生产管理工作总结对于个人主要工作如下：

第一：提高自身素质，履行自己的工作职责

为了适应当前工作的需要，应该时刻把学习放在第一位，提高自身管理类专项素质，并逐步涉猎电玩方面的知识。能够快速融入公司团队，了解并提高新的业务素养；学习公司的规章制度，掌握宣威大众娱乐倾向的最新动态以及公司相关资料；积极参加公司召开的大小会议并主动激发员工的主观能动性。视员工为姐妹，关心她们日常生活中的问题，经常沟通交流，为她们营造一个舒适温馨的工作环境。再者，要提高她们的工作效率，首先要提高我自己的综合素质。

第二：坚决执行领导交办的任务

精益求精工作思路，按照领导的要求，合理分配员工工作日程。耐心客观地对员工实施引导监督作用。

第三：把管理落到实处

及时处理员工与顾客之间的关系，维护好公司的忠诚顾客，及时解决危机顾客问题。关注员工心理动态，平时积极鼓励他们、信任她们、让她们放手去干，目的是发挥各职能部门的主观能动性，做到各司其责，处理问题的失误更少。而我，严格要求自己，做到以身作则，起到了良好的带头模范作用。

第四：工作中优点和不足之处

在一个月实际工作中，我能熟悉公司业务的基本流程和管理框架，对于明确的工作任务能够积极响应，高效率地完成。但也存在不足之处：做事主动性不够，因为在工作完成之余过于放松。另外，缺乏对管理类理论与业务知识的深入了解，在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指正。特别指出，现在我们在做“美味大餐”和“捕鱼达人”两种机器的活动，每天人流集中，在接下来的工作中，我会更加人性化安排她们的上班方式，有机协调，合理分配任务。

对于公司：无极是一家领先同类电玩行业的系统化的公司。但公司要快速发展以致在行业中处于领先地位，还需要在很多方面需要完善。

第一：严格的制度化管埋

一个公司如果没有一套严格的管理制度，整个公司就像一盘散沙，没有约束，没有凝聚力，何谈提高效益？制度好定执行难，公司每制定一项制度，先试行，一段时间后正式执行。执行管理制度的时候，无论是谁，制度面前人人平等。

第二：内部管理方面。

我们需要建立核心的企业文化，文化是价值的基础，有了共

同的精神支柱，整个团队目标一致、步调一致，企业就具有了持续发展的动力。我建议经常举办内部的小型培训班，努力提高员工的职业素养。

第三：在员工内部营造良性竞争的氛围

根据这几个月的经验来看，责任细化到个人，能避免偷懒懈怠现象的发生。公司经理营造良性竞争的另外一个关键是和员工之间建立信任、及时沟通的氛围，公司经理要有“员工、顾客无小事”，事事有人管，人人都管事，及时帮助他们解决困难和问题。

综上所述，是我一月以来学习、工作得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正，在今后的工作中挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，为公司创造价值。

生产管理总结报告简单篇八

20__年在紧张和忙碌中即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的__产品实现了向__□__x同时生产的成功过渡。顺利完成__吨，__吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客

户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面□___x器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用___空闲时间，开发了___产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成___材料__kg□

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、设备模具管理方面

在这20__年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

四、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

五、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了__□_ x□_ x因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

1、生产现场管理方面。

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是

加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

2、人员管理方面。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3、设备、模具管理方面。

公司自__年以来，新购设备较多，特别是09年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告（此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法），及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对

目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

4、辅助用品、物料消耗及生产成本的控制方面。

由于没有对各岗位班组的物料消耗情况进行考核，出现了很多的物料浪费或辅助用品消耗过大的现象。生产员工的操作技能不够熟练，至使原材料调运过程频繁碰伤摔伤，造成料头料尾过长或产品废弃率严重超标；因为没有对二级品及辅助用品做到定置管理，换材质换规格的清场意识不够强，造成部分二级品甚至成品被倒进垃圾堆；下班时不关设备电源、不关灯的情况也屡有发生，鉴于目前存在的浪费现象，应该首先从培养操作工的责任心、健全职能岗位人员开始，对生产班组领用的辅助用品指定区域、安排专人协同现场管理和仓储部门，遵循相关实施办法并加大执行力度，对违反规定的人员进行相应经济处罚。原材料方面，对材料调运过程实行专人专职操作，实行责任制，要求必须遵守该环节所用机械的操作规程，熟练操作、避免材料在调运过程磕碰，对使用的每一条材料都做详细的记录；两班统计员在交接班时，对当班操作工的、个人不良率、产品废弃率作详细统计；协同物流人员、及时统计分析材料的利用率和其他辅料的领用数据，根据实际情况实施相应的、合理的奖惩措施和节约能源、降低成本的思想教育，使整个生产流程环环相扣，避免出现管理上的真空。使这些职能岗位人员能够时刻保持高度的责任心和主人翁精神，逐渐为操作工养成良好的节约习惯，公司提倡的节约每一寸材料、每一滴油、每一张纸的口号，才不会成为一句空话。

5、安全生产方面。

安全生产可以说是每个生产企业中最重要的一个方面之一，安全是效益。但我觉得我们生产部门在这一点上做得还远远不够，特别是一些相关安全知识一部分员工还没有完全理解，思想上对一些事故隐患不够重视，甚至一些基本的安全常识，

也很容易松懈。为此我建议公司应实行安全例会制度，至少在每季度要召开一次全公司的安全生产会议，同时人力资源部定期进行对员工一些安全小知识的培训。另外结合各生产班组在班前会上纳入安全生产方面的要求，使员工在每时每刻都绷紧安全这根弦，在人人心中树立安全就是效益的理念，促进公司的安全生产工作能上一个新台阶。

六、公司整体方面

从公司整体方面，我们有以下几点建议：

1、公司在新产品生产方面因受人员的制约没有力度，接到新产品订单后往往出现手忙脚乱的现象，应变能力差，以至于一些订单被别的公司轻而易举抢走。公司搬迁新址以后，必然要接触一些以前没有接触过的冲压产品，并以此来扩大生产规模，因为每个产品在行业内都有它固定的需求量，没有新品的支撑，公司就没有发展的后劲，也就不可能有持续增长，如果不增长那就意味着后退，正如“逆水行舟，不进则退”。

2、产品质量问题。目前客户对我公司的质量方面不良反馈居高不下，我个人认为，除了生产部门自身的因素以外，品质部门也负有不可推卸责任，公司应该继续加大对品质部门的管理的力度，使品质人员具有良好的自身素质及业务技能，对生产实施全过程监控，及时统计生产过程出现的问题，结合客户的不良反馈，每月至少出一份质量统计数据，协同生产部门作出前三项不良统计报告，有针对性的拿出改进措施。使不良率逐步降低争取早日达到客户免检产品的标准要求。

3、公司各方面工作缺乏有效监督体系，建议专职核查人员，制定并健全的适合各部门的综合考评制度，持之以恒的对目前的公司各部门各项具体工作进行综合考评，每月汇总并分析原因，拿出解决办法，使公司的各项工作都能逐步趋向完

善。

4、公司在技术熟练人员的培养和留用方面跟其他企业有很大的差距，现代企业的竞争归根结底是人才的竞争，也就是常言说的“有人有天下”。但我们企业普通操作工的流动量非常大，大部分有思想的员工因为对公司不信任、没有依赖感而流失，公司常年总是在对员工培训一些最基础的东西，导致公司引进的一些看上去先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、人力资源部应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究竟其原因何在。

5、公司在企业文化建设方面几乎是一片空白，企业文化关系到企业所有员工的思想情绪，也与企业的发展息息相关。纵观中外古今取得巨大成功的企业，都非常注重企业文化的建设。作为一个企业首先要树立企业的精神理念，然后通过长期的企业文化建设，把企业精神贯注到每一位员工心中。良好的思想政治工作，能够给企业带来无形而巨大的效益。

面对即将到来的20__年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

生产管理总结报告简单篇九

尊敬的各位领导，同事们：

大家好。转眼间，载着累累硕果离我们远去。携着机遇和希望向我们走来。借此机会，我要感谢一年来在座的各位领导和同事们对我本人和前厅部的关心，厚爱，支持与帮助。回顾一年的工作，既有成绩，也有不足。现总结如下：

一．强化部门内部合作，提升服务质量

一项工作的出色完成，没有各部门的通力协作是很难实现的。一年来前厅各部门之间加强协调，在每次例会上都能提出问题，相互间不责怪，不推诿，敢于面对问题，主动承担责任。责任意识明显加强，能够做到发现对方优点，克服自己缺点，主动协调，取长补短，大大减少以往出现的工作脱节和不协调现象，使得前厅管理人员内部形成了一种良好的相互沟通思想，相互交流经验的工作氛围，进而保证并提高了前厅部整体的服务质量和管理工作。

二．强化走动管理，实施现场监督

走动管理，现场监督一直是落实管理措施的重要工作方法。一年来，继续坚持当班管理的“二八原则”，把80%的时间投入现场管理，20%的时间投入到工作总结上。同时，做到了亲情化与个性化服务，人性化和制度化的管理。对于现场问题能够及时纠正。对于典型问题能够认真研究，并且研究管理办法，堵塞漏洞。

三．强化规范服务，提升宴会服务质量

宴会服务是酒店的一个品牌项目。必须将宴会服务工作做好。借机扩大酒店的影响力，提高美誉度。为了能够进一步提升服务质量，我们规范了宴会服务操作流程和服务标准。利用现场工作和例会机会加强培训，在服务意识，服务流程，服务管控等诸多方面进行强化培训。使得前厅部在宴会服务方面的管理更趋于规范化。一年来，我们全方位主抓了规范化，标准化服务工作，使得我们前厅部不但能够做好各类宴会及会议用餐的日常接待工作，还能够做好国家，省，市级领导的重要接待工作。由于硬件优势与软件服务的较好结合，使得宾客满意度大幅提高。

20的工作任务已完成，但在诸多方面仍存在不足和问题，在

新的一年，只要我们各部门坚持通力协作，扬长避短，坚持规范服务，坚持管理监督到位，一定会把天外桃源的品牌形象打造的更加完美。

值此蛇年新春即将来临之际，我代表前厅部预祝在座的各位领导和同事们新年快乐，合家幸福，愿天外桃源生意红红火火，更上一层楼。谢谢大家。

前厅部：张丽

.1.25